

ОГОЛОШЕННЯ ПРО КОНКУРС КОНСУЛЬТАНТІВ

Координатор/ка TWIIN

Kyiv 09.07.2026 р.

Загальна інформація

МБФ «Альянс громадського здоров'я» шукає консультанта/ку для координації, впровадження та подальшого розвитку TWIIN — цифрового асистента на основі штучного інтелекту, створеного для надання користувачам перевіреної інформації з питань здоров'я, допомоги в навігації послугами та перенаправлення до відповідних медичних і соціальних сервісів.

TWIIN працює як анонімна цифрова точка входу, доступна 24/7, допомагаючи користувачам дізнаватися про доступні послуги, отримувати необхідну інформацію та знаходити відповідні сервіси. Рішення сприяє розширенню доступу до послуг у сфері профілактики ВІЛ, психічного здоров'я та інших медичних і соціальних програм.

Обсяг завдань

Координатор/ка TWIIN відповідатиме за щоденну координацію та реалізацію діяльності TWIIN і тісно співпрацюватиме з програмними командами, технічними партнерами, надавачами послуг, фахівцями з комунікацій та іншими залученими сторонами.

Основні завдання консультанта/ки:

- Координація загального впровадження та регулярної роботи TWIIN;
- Розробка та ведення робочого плану впровадження TWIIN, контроль виконання погоджених завдань і дотримання термінів;
- Координація комунікації між програмними командами, технічними партнерами, консультантами та іншими сторонами, залученими до реалізації TWIIN;
- Підтримка регулярного перегляду та вдосконалення контенту TWIIN, користувацьких маршрутів, системи перенаправлень і навігації послугами;
- Координація ведення та регулярного оновлення бази послуг та інформаційної бази TWIIN;
- Моніторинг використання TWIIN, залучення користувачів, консультацій та перенаправлень, а також участь у регулярному аналізі ефективності роботи платформи;
- Збір і координація опрацювання зворотного зв'язку від користувачів та партнерів і підтримка впровадження відповідних покращень;
- Координація активностей із просування TWIIN та залучення користувачів, зокрема співпраця із SMM- та комунікаційними фахівцями;
- Підтримка взаємодії з НУО, надавачами послуг, національними стейкхолдерами та іншими партнерами з метою посилення використання та інтеграції TWIIN;
- Підготовка регулярних оновлень, звітів і презентацій щодо впровадження TWIIN, досягнутих результатів, викликів і пріоритетів;
- Визначення можливостей для подальшого розвитку, масштабування та інтеграції TWIIN у наявні медичні й соціальні програми.

Очікувані результати роботи

- Діяльність TWIIN координується відповідно до погодженого робочого плану;
- Забезпечено регулярну координацію з технічними та програмними партнерами;
- Контент TWIIN, інформація про послуги та маршрути перенаправлення регулярно переглядаються й оновлюються;
- Показники використання TWIIN і залучення користувачів регулярно моніторяться та аналізуються;
- Зворотний зв'язок від користувачів і партнерів систематично збирається та опрацьовується;
- Підготовлено регулярні оновлення та звіти щодо реалізації TWIIN;
- Розроблено рекомендації щодо покращення охоплення, залучення користувачів, перенаправлень та загальної ефективності TWIIN.

Вимоги до консультанта/ки

- Вища освіта у відповідній сфері або еквівалентний професійний досвід;
- Досвід координації проєктів або програм;
- Розуміння програм у сфері профілактики ВІЛ та/або медичних і соціальних послуг;
- Досвід співпраці з НУО, громадськими організаціями, надавачами послуг або програмами громадського здоров'я;
- Високі організаційні та комунікаційні навички;
- Здатність координувати роботу декількох партнерів, контролювати виконання завдань і дотримання термінів;
- Досвід роботи з цифровими інструментами, рішеннями у сфері цифрового здоров'я або онлайн-сервісами буде перевагою;
- Сильні аналітичні навички та досвід підготовки звітності;
- Вільне володіння українською мовою та робочий рівень англійської мови.

Подання заявок

Зацікавлених консультантів/ок просимо надіслати:

- Резюме (CV);
- Короткий мотиваційний лист із описом релевантного досвіду та зацікавленості у виконанні завдання;
- Очікувану вартість/ставку консультаційних послуг.

Заявки необхідно надіслати до **28.07.2026** на електронні адреси vaskovets@aph.org.ua та malakhova@aph.org.ua, зазначивши в темі листа «Координатор/ка TWIIN».

Лише кандидати/ки, відібрані до короткого списку, будуть запрошені до наступного етапу відбору.

Додаткова інформація

- Для уточнення деталей співпраці можуть проводитися співбесіди;
- Альянс залишає за собою право не повідомляти причини відмови;
- Державні службовці не можуть брати участь у конкурсі.

Приєднуйтеся до розробки інноваційних цифрових рішень у сфері охорони здоров'я!