

Відкритий конкурс на отримання міні-грантів

«Підтримка ініціатив спільнот ключових груп (КГ) населення щодо подолання викликів пов'язаних з війною та гуманітарною кризою.»

МБФ «Альянс громадського здоров'я» (далі Альянс) – провідна професійна організація, що у співпраці з ключовими громадськими організаціями, Міністерством охорони здоров'я та іншими урядовими органами веде боротьбу з низкою епідемій, у т.ч. ВІЛ/СНІД і ТБ в Україні, керує профілактичними програмами, допомагає найбільш постраждалим від війни верствам населення та надає якісну технічну підтримку й фінансові ресурси організаціям на місцях. Місією Альянсу є зниження розповсюдження інфекцій та смертності і зменшення негативного впливу епідемій шляхом підтримки громадської протидії ним в Україні, а також шляхом поширення ефективних підходів до профілактики й лікування у Східній Європі та Центральній Азії.

За підтримки міжнародного донора Альянс впроваджує програму **гуманітарної допомоги ключовим групам (КГ) населення, які зазнають негативного впливу епідемії ВІЛ, та постраждали від війни та пов'язаної з нею гуманітарної кризи в Україні.**

В рамках цієї програми **Альянс оголошує прийом заявок на участь у відкритому конкурсі на отримання цільової благодійної допомоги (міні-грантів) «Гуманітарна підтримка ініціатив спільнот ключових груп (КГ) населення, які зазнають негативного впливу епідемії ВІЛ в Україні».**

Цей конкурс спрямований головним чином на надання послуг, що безпосереднім чином стосуються підтримки КГ під час війни та пов'язаної з нею гуманітарної кризи в Україні.

Метою проєкту для організацій-виконавців є підтримка спільнот, спрямована на забезпечення нагальних медичних, соціальних та гуманітарних, потреб й гідного життя у кризових умовах.

Географія діяльності проєкту:

Проєкт виконуватиметься на територіях підконтрольних Україні.

Термін реалізації проєкту: 01.10.2025 – 31.03.2025 (до 6 місяців).

Цільові групи проєкту:

- Люди, які живуть з ВІЛ або вразливі до ВІЛ-інфекції та пов'язаних з нею проблем (ЛВНІ, СР), а також їх партнери;
- Представники ЛГБТКІ+ спільноти;
- Підлітки, вразливі до ВІЛ-інфекції;
- Пацієнти ЗПТ (замісної терапії);
- Інші ключові групи;
- Родини і близьке оточення людей із ключових груп.

Завданнями проєкту є:

- ефективне згуртування та залучення представників спільнот для вирішення їх нагальних соціально-медичних та гуманітарних потреб;
- підтримка життєво важливих ініціатив представників ключових груп, що вирішують їх невідкладні соціально-медичні та гуманітарні потреби на місцевому рівні шляхом надання фінансування;
- підтримка ініціативних груп з числа ключових груп під час реалізації їх ініціатив.

Проект може передбачати, але не обмежуватись, наступними активностями:

Пріоритетні напрями (перевага при відборі):

1. Послуги та заходи, спрямовані на підтримку та розвиток програм **замісної підтримувальної терапії (ЗПТ)**;
2. Індексне тестування: забезпечення безпечних та етичних послуг з тестування на ВІЛ (ПТВ) для статевих партнерів ЛЖВ та партнерів по ін'єкційному споживанню ПАР
3. Забезпечення супроводу до прийому доконтактної профілактики ВІЛ (**PrEP**).

Інші можливі напрями діяльності:

1. Інші види діяльності, спрямовані на покращення умов життя представників ключових груп.

Напрямок 1. Послуги та заходи, спрямовані на підтримку та розвиток програм замісної підтримувальної терапії (ЗПТ)

Завданням напрямку є сприяння залученню та утриманню людей, що вживають ін'єкційні наркотики (ЛВНІ), у програмах замісної підтримувальної терапії, а також покращення їх доступу до медичних і соціальних послуг.

Основними заходами в межах напрямку можуть бути:

- попередній відбір потенційних клієнтів та проведення первинного скринінгу на відповідність умовам включення до програм ЗПТ;
- інформування ЛВНІ про доступні послуги, мотивація до залучення та пропозиція супроводу кейс-менеджера ЗПТ;
- включення клієнтів до програм ЗПТ відповідно до встановлених критеріїв (підписання інформованої згоди, розробка плану індивідуального соціального супроводу тощо);
- надання соціального супроводу, зокрема допомога у відновленні документів, що посвідчують особу, та сприяння в укладанні медичних декларацій;
- перенаправлення та супровід клієнтів до сайтів ЗПТ, забезпечення контакту між кейс-менеджером ЗПТ та клієнтом;
- взаємодія з кейс-менеджерами ЗПТ та участь у місцевих робочих зустрічах для координації дій;
- збір та аналіз інформації, ведення первинної документації та надання програмних звітів;
- забезпечення конфіденційності під час консультування клієнтів.

Індикатор напрямку: 67 клієнтів

Напрямок 2. Індексне тестування: забезпечення безпечних та етичних послуг з тестування на ВІЛ (ПТВ) для статевих партнерів ЛЖВ та партнерів по ін'єкційному споживанню ПАР

Завданням напрямку є максимальне залучення до тестування індексних партнерів ЛЖВ (як нововиявлених так і тих, кому вже був відомий їхній статус раніше).

До індексних партнерів належать:

- статеві та ін'єкційні партнери ВІЛ-позитивних осіб,
- біологічні діти до 18 років ВІЛ-позитивних жінок, статус яких невідомий.

Проведення індексного тестування в рамках проекту повинно відбуватися з дотриманням вимог зазначених у Стандартних операційних процедурах з проведення індексного тестування з ВІЛ-інфекції. СОП надає Альянс громадського здоров'я.

Напрямок 2 має передбачати, але не обмежуватися такими активностями:

1. Забезпечення надання послуг індексного тестування ВІЛ+ клієнтам.
2. Моніторинг дотримання процедури індексного тестування та ведення документації щодо індексного тестування.
3. Інформування та навчання медичних та соціальних надавачів послуг щодо основних засад та принципів індексного тестування, способів залучення індексних партнерів до тестування, мотиваційного консультування, та менеджменту несприятливих наслідків індексного тестування.
4. Забезпечення усіх етапів безпечного та етичного індексного тестування відповідно до стандартних операційних процедур, а саме:
 - € дотестове інформування індексних клієнтів;
 - € отримання згоди та збір даних про індексних партнерів;
 - € оцінка ризиків насильства з боку партнерів;
 - € індексне тестування;
 - € визначення негативних наслідків послуги з ІТ, а саме забезпечення проведення подальших заходів з пацієнтом для оцінки будь-яких негативних наслідків, пов'язаних з наданням послуг з індексного тестування, запровадження алгоритму повідомлення про негативні наслідки.
5. Перенаправлення ВІЛ-негативних індексних партнерів клієнтів до профілактичних послуг, включно з послугою видачі доконтактної профілактики ВІЛ.
6. Розповсюдження інформаційно-освітніх матеріалів (листівок, коміксів, буклетів та ін.) виконавцями напряду серед індексних клієнтів з метою промоції залучення партнерів до тестування.

Послуги безпечного та етичного індексного тестування можуть бути впроваджені як на рівні НУО, так і на рівні медичних закладів.

Очікувані результати інтервенції:

- кожен індексний клієнт, що погодився отримати послугу, надав щонайменше 1 контакт партнера (статевого/ін'єкційного/дитини до 18 років);
- щонайменше 80% партнерів індексних клієнтів, які не знають свій статус, пройдуть тестування на ВІЛ-інфекцію;
- щонайменше 10% протестованих партнерів дізнаються про ВІЛ-позитивний статус;
- партнерам, що отримують ВІЛ-негативний результат тестування буде запропоновано профілактичні заходи;
- партнерам, що отримують ВІЛ-позитивний результат тестування буде якомога швидше розпочато АРТ.

Очікується, що у проєктній заявці організацією-виконавцем буде зазначено:

- механізм залучення індексних клієнтів до послуг з ІТ (як серед нововиявлених, так і серед ЛЖВ, кому відомий статус);
- опис алгоритмів забезпечення надання послуг з ІТ;
- заплановані активності, спрямовані на покращення надання послуг з ІТ медичними та/або соціальними працівниками проєкту.

Перелік послуг:

- a. Проведення консультування щодо індексного тестування індексних клієнтів
- b. Залучення партнерів індексного клієнта до тестування.
- c. У разі позитивного тесту на ВІЛ: супровід на диспансерний облік до АРТ-лікування нововиявленого індексного партнера.

Індикатори напрямку 2:

- Кількість протестованих індекс-партнерів - 243
- Кількість нових ВІЛ+ випадків серед протестованих індекс-партнерів. - 24

Напрямок 3 Забезпечення супроводу до прийому доконтактної профілактики ВІЛ (PrEP).

Мета впровадження модулю: сприяння зниженню темпів поширення ВІЛ-інфекції серед осіб з високим ризиком інфікування ВІЛ.

Завданням напрямку є формування попиту в осіб, які перебувають в умовах високого ризику інфікування ВІЛ, на отримання доконтактної профілактики ВІЛ (PrEP) та забезпечення супроводу їх до призначення профілактичних лікарських засобів.

Виконання Напрямку та призначення ДКП має відбуватися з дотриманням Стандарту охорони здоров'я доконтактної та післяконтактної медикаментозної профілактики ВІЛ-інфекції.

Напрямок має передбачати такі активності, але не обмежуватись ними:

1. Пошук та залучення осіб з високим ризиком інфікування ВІЛ до послуг з ДКП.
3. Актуалізація/адаптація локальних маршрутів пацієнта та алгоритмів перенаправлення спільно із закладами охорони здоров'я щодо видачі ДКП.
4. Моніторинг дотримання відповідних стандартів та ведення документації щодо видачі ДКП.
5. Проведення немедичного скринінгу потенційних клієнтів, які бажають отримати ДКП.
6. Супровід клієнта до медичного закладу/пункту видачі ДКП для проведення медичного скринінгу.
7. Організація обов'язкових обстежень для кандидатів на ДКП: тестування на ВІЛ, визначення креатиніну.
8. Організація рекомендованої лабораторної діагностики для всіх клієнтів, що бажають отримувати ДКП, а саме: тестування на гепатит В, інфекцій, що передаються статевим шляхом.
9. Проведення групових та індивідуальних сесій для клієнтів щодо схем прийому ДКП, прихильності до ДКП, безпечної сексуальної поведінки, зменшення шкоди.

10. Для ефективної роботи в рамках напряму, організаціям-виконавцям можливо включити до проєктної команди медичного консультанта.

Очікується, що у проєктній заявці організацією-виконавцем буде зазначено:

1. Запланований механізм пошуку та залучення клієнтів для участі в напрямі.
2. Повний список сайтів, на яких буде відбуватись видача ДКП в рамках проєкту.
3. Аналіз локальних маршрутів пацієнта та наказів, що регулюють видачу ДКП в регіоні.
4. Запланований механізм організації проведення основного та рекомендованого обстеження для клієнтів напряму.
5. Запланований персонал для виконання напряму.

Координація діяльності з іншими проєктами:

- при виборі сайтів, з якими працюють інші проєкти в напрямку ДКП, організації-виконавці зобов'язані надати в заявці алгоритм розведення клієнтів та механізм уникнення дублювання послуг.

Індикатори напряму З:

1. Кількість осіб, які розпочали прийом ДКП. – 67

Альянс заохочує подавати комплексні проєкти, спрямовані на розвиток системних довгострокових послуг, при цьому пріоритет буде надаватися заявкам у сферах ЗПТ, індексного тестування та PrEP.

УВАГА! Наголошуємо на важливості:

- залучення представників ініціативних груп (з числа уразливих спільнот) та бенефіціарів на всіх етапах підготовки та впровадження проєкту,
- регулярного збору зворотного зв'язку від бенефіціарів (серед індикаторів звітності за проєктом буде кількість анкет, дописів зворотного зв'язку, отриманих виконавцями проєкту від бенефіціарів. Тому рекомендуємо продумати, детально прописати в заявці та запровадити конкретні механізми збору зворотного зв'язку),
- регулярного висвітлення процесу реалізації проєкту та його конкретних результатів, як компонент відкритості та підзвітності перед отримувачами послуг та зацікавленими сторонами.

Критерії відбору учасників для отримання грантів

- **Юридичні умови.** До участі у конкурсі допускаються учасники, які відповідають наступним вимогам:
 - ✓ зареєстровані громадські об'єднання (ОГС);
 - ✓ незареєстровані команди та громадські ініціативи у співпраці із зареєстрованими благодійними фондами або іншими громадськими спілками;
 - ✓ організації, внесені до Реєстру неприбуткових організацій та установ.

- **Х**не допускаються організації та ініціативи, які вже мають чинні контракти з Благодійною організацією «Альянс громадського здоров'я».
- **Х**не допускатимуться до участі в конкурсі організації, якщо Організатору конкурсу відомо про наявність факторів, що можуть загрожувати або негативно вплинути на спроможність організації виконувати проєкт.

Заявка на отримання гранту буде оцінюватися за такими критеріями:

- **Актуальність проблеми.** Проблема для вирішення є нагальною та актуальною для представників спільноти, покриває широке коло соціально-медичних та гуманітарних потреб спільнот. Проблема відповідає тематиці оголошеного конкурсу;
- **Ґрунтовність підходу** до вирішення проблеми, окресленої в заявці. Заявка має містити чіткий план вирішення проблеми з конкретними термінами та відповідальними особами, реалістичний та детальний бюджет, який відповідає плану реалізації;
- **Соціальний вплив.** Вигода від вирішення проблеми, запропонованої в заявці, має бути для багатьох представників спільноти;
- **Залучення бенефіціарів** до впровадження проєкту на всіх етапах проєкту.

Особливі умови:

Документація щодо роботи за напрямком буде надана Альянсом.

Моніторинг діяльності за проєктом

Моніторинг має проводитися керівником організації та/або координатором проєкту чи на постійній основі протягом виконання всіх заходів проєктної діяльності, як програмної так і фінансової.

Рутинний моніторинг проєкту має включати:

- ретельний аналіз виконання робочого плану проєкту;
- відстеження основних показників, тенденцій, труднощів реалізації проєкту та пошук шляхів їх усунення;
- визначення динаміки охоплення клієнтів гуманітарними послугами.
- дотримання робочої дисципліни тощо.

Звітність за проєктом

Програмна та фінансова звітність за проєктом надається Альянсу відповідно до визначених строків і включає:

- 1) програмний звіт за формою донора (включаючи таблицю індикаторів);
- 2) фінансовий звіт за формою Альянсу.

Фахівці Альянсу та/або представники донора здійснюватимуть моніторинг виконання проєкту (програмну та фінансову складові), опитування виконавців та бенефіціарів проєкту .

Бюджет проєкту для фінансування грантів ініціативних груп спільнот складається з наступних статей:

- Кошти на надання грантів (максимальний допустимий бюджет становить **800 000, 00 грн**);
- Програмно-адміністративні видатки для супроводу грантів: оплата праці бухгалтера, координатора тощо, комунікаційні витрати, банківські витрати, інші програмно-адміністративні витрати, потрібні для впровадження проєкту складають:

при наявності інших джерел фінансування – 10% від загального бюджету грантування;
за відсутності інших джерел – 15% від загального бюджету грантування.

- Організація/ініціативна група яка подається, має надати перелік персоналу, який планується долучити до реалізації проєкту (у формі бюджету).

Рішення про фінансування таких витрат приймається Конкурсною комісією.

Загальна інформація щодо подання повного пакету документів

Згідно з технічним завданням кожній організації-виконавцю проєкту необхідно подати пакет документів (Повну проектну заявку), який складається з:

1. Описової частини (форма додається);
2. Бюджет проєкту з детальним робочим планом, персонал проєкту, довідки про наявні джерела фінансування та довідки про персональну зайнятість осіб, що залучені до виконання проєктів в організації (включаючи залучених консультантів), в розрізі проєктів та джерел фінансування (форма додається).
3. копії виписки з ЄДР;
4. копії виписки з реєстру неприбуткових організацій;
5. будь-яких інших документів, що можуть бути корисними у прийнятті рішення (наприклад, фото, відео-матеріали, посилання на соціальні мережі тощо).

- **Увага!** Подача заявок здійснюється електронною поштою. Повний пакет документів має бути надіслано на адресу: aph.ejaf@gmail.com до 23:59 14 вересня 2025 року.