

**Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров'я» оголошує конкурс для надання консультаційних послуг з адміністративної підтримки впровадження проекту «Запровадження системи моніторингу та швидкого реагування на порушення прав людини в Україні - REAct»**

МБФ «Альянс громадського здоров'я» (далі Альянс) - провідна професійна організація, що у співпраці з ключовими громадськими організаціями, Міністерством охорони здоров'я та іншими урядовими органами веде боротьбу з низкою епідемій, у т.ч. ВІЛ/СНІД і ТБ в Україні, керує профілактичними програмами та надає якісну технічну підтримку та фінансові ресурси організаціям на місцях. Закупівля консультаційних послуг виконується у рамках програми «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України», що фінансується Глобальним фондом.

**Інформація про проект, в рамках якого оголошується конкурс:** REAct (*Rights – Evidence – Action/Права – Докази – Дії*) – це система для моніторингу та реагування на порушення прав ключових спільнот, уразливих до ВІЛ та ТБ.

В рамках цього конкурсу Альянс шукає консультанта з надання адміністративної підтримки впровадження проекту «Запровадження системи моніторингу та швидкого реагування на порушення прав людини в Україні - REAct».

**Основні обов'язки консультанта з надання адміністративної підтримки проекту REAct:**

- Підтримка процесу залучення нових документаторів/ок або регіональних координаторів/ок до проекту, а саме забезпечення отримання відповідних документів від фахівців та підписаних форм згідно вимог проекту;
- Перевірка звітних форм консультантів проекту REAct згідно вимог проекту;
- Оформлення реквестів та платежів в 1С на документаторів/ок, регіональних координаторів/ок та інших консультантів проекту, та подальший супровід підписання документів у Вчасно та проведення оплати;
- Забезпечення передачі документаторам/кам або регіональним координаторам/кам до проекту REAct в тимчасове користування планшетів, мобільних телефонів з підписанням відповідних документів та проведенням інвентаризації згідно вимог Альянсу;
- Супровід оформлення та підписання договорів з контрагентами (постачальниками послуг) проекту;
- Супровід розробки, друку та розсилки друкованих інформаційних матеріалів проекту;
- Супровід публікації електронних інформаційних матеріалів проекту;
- Надання технічної підтримки під час проведення он-лайн зустрічей в рамках проекту;
- Надання іншої адміністративної підтримки в рамках впровадження проекту.

*Запланована зайнятість: повна зайнятість у період лютий – грудень 2025, з можливим продовженням виконання обов'язків у 2026 рр.*

**Загальні вимоги до консультанта з надання адміністративної підтримки проєкту REAct:**

- Досвід роботи з надання адміністративної підтримки проєкту від 1 року;
- Досвід роботи в благодійних фондах буде перевагою;
- ФОП – обов'язково;
- Високий рівень комп'ютерної грамотності.
- Вміння дотримування дедлайнів.
- Відповідальність.
- Стресостійкість.

**Процедура участі в конкурсі:**

Усі учасники конкурсу повинні подати:

1. Резюме
2. Мотиваційний лист

Документи (резюме та мотиваційний лист) необхідно надіслати на електронну адресу менеджера проєкту, Надії Семчук ([semchuk@aph.org.ua](mailto:semchuk@aph.org.ua)) **до 18:00 21 лютого 2025 р.** У темі повідомлення зазначте: *«Консультант з надання адміністративної підтримки проєкту REAct»*.

На он-лайн співбесіду буде запрошено тільки тих кандидатів, яких буде відібрано за результатами попереднього розгляду резюме та мотиваційного листа.

Альянс громадського здоров'я працює відповідно до політики рівних можливостей, тому наймає на роботу кваліфікованих фахівців з різних секторів суспільства, незалежно від їх віку, гендерної приналежності, сексуальної орієнтації, ВІЛ-статусу та індивідуальних характеристик.