

## Оголошення про відбір постійного консультанта

**Назва ролі консультанта:** Фінансовий фахівець: Мобільне виявлення випадків ВІЛ (MCF)

**Команда:** Відділ фінансової підтримки програмної діяльності

**Департамент:** Фінансово-адміністративний департамент

**Статус:** Постійний консультант

### Інформація про організацію:

Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров'я» оголошує відкритий відбір на роль консультанта **Фінансовий фахівець: Мобільне виявлення випадків ВІЛ (MCF)**.

Мобільне виявлення випадків ВІЛ (MCF) за підтримки Центрів контролю і профілактики захворювань США (CDC), згідно із Надзвичайним планом Президента США по боротьбі зі СНІДом (PEPFAR).

Загальною метою проекту MCF є підвищення ефективності стратегії тестування на ВІЛ шляхом роботи з групами ризику ВІЛ-позитивних ЛВНІ та покращення доступу до АРТ для ВІЛ-позитивних осіб шляхом їх активного залучення до програм медичного супроводу, а також задоволення потреб ЛВНІ та їх сексуальних партнерів шляхом надання їм розширеного пакету послуг.

Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров'я» – провідна громадська неприбуткова професійна організація, яка у співпраці з державними партнерами та організаціями громадянського суспільства здійснює значний вплив на подолання епідемій ВІЛ/СНІДу, туберкульозу, вірусних гепатитів та інших соціально небезпечних захворювань в Україні, шляхом надання фінансової та технічної підтримки відповідним програмам, які охоплюють понад 300 тис. представників найбільш вразливих верств населення, що є найвищим показником у Європі. Зараз команда Альянсу налічує понад 150 професіоналів, які працюють у Києві та інших регіонах України.

Для отримання додаткової інформації про організацію, а також її програмну діяльність та оголошені позиції відвідайте наш веб-сайт: <http://www.aph.org.ua>

### Специфікація

#### **ВИМОГИ:**

- Принаймні 1 рік практичного досвіду в фінансовому менеджменті.
- Практичний досвід бюджетного аналізу є плюсом.
- Практичний досвід перевірки цільового використання коштів.

- Сильні навички планування та управління часом; готовність працювати понаднормово; вміння працювати з чіткими дедлайнами.
- Відповідна освіта (економіка, фінанси, бухгалтерський облік тощо).
- Уміння підтримувати ефективне спілкування.
- Письмове та розмовне володіння українською та англійською на рівні Upper Intermediate є обов'язковим.
- Високий рівень володіння комп'ютером. Відмінне знання Excel є обов'язковим. Досвід роботи з 1С плюс.

## **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

- Визначати потреби в технічній підтримці мобільних команд регіональних проектів Альянсу, які беруть участь у поточних проектах.
- Збір та аналіз інформації про прогнозовані витрати, необхідні для забезпечення реалізації проекту для кожної з команд (16 регіональних команд). Оцінка бюджетів відповідно до вимог Альянсу та донорів.
- Розрахунок витрат за потребами проекту для кожної команди.
- Формування авансових платежів за процедурами Альянсу.
- Забезпечення постійного контролю за використанням коштів командами.
- Прийом та перевірка додаткових документів у зв'язку з понесеними витратами в рамках попередньо заявленого авансу.
- Затвердження підсумкового фінансового звіту та оплата праці спеціалістів проекту.
- Забезпечення ремонтпридатності/підтримки/консультування мобільних груп проекту протягом проектного циклу в усіх сферах фінансового менеджменту.
- Проводити фінансовий огляд/аудит/перевірку цільового використання коштів, витрачених мобільними групами проекту. Підготувати звіти про перевірку. Розробляти рекомендації щодо зменшення ризиків нецільового використання коштів, а також усунення порушень (у разі їх виявлення) домовленостей між Альянсом та консультантами.
- Надавати спеціальні консультації персоналу програми з питань фінансового контролю.
- Розробити СОП для фінансової звітності команди проекту.
- Постійний моніторинг використання коштів регіональними проектними командами на відповідність положенням Альянсу та відповідного донора.
- Надавати спеціальну консультацію персоналу програми з питань, пов'язаних з фінансовим контролем, і виконувати інші обов'язки за потреби.

- Проводити тренінги з фінансової звітності відповідно до СОП.
- Відвідувати командні заходи, включаючи регулярні ділові зустрічі в команді та відділі.
- Координація діяльності команди проекту в інших регіонах під керівництвом групи, якщо це необхідно.
- Виконання інших відповідних завдань, поставлених лінійним керівником, необхідних для досягнення стратегічних цілей.

**Як подати заявку:** надішліть своє резюме українською та/або англійською мовою і супровідний лист українською та/або англійською мовою на [vacancy@aph.org.ua](mailto:vacancy@aph.org.ua)

Назва теми повідомлення має містити «*Finance Officer: MCF\**»

**Терміни подання заявок і проведення відбору:**

**18 грудня - 18 січня 2025 р.**

**\*Це оголошення є повторною ітерацією раніше опублікованого оголошення на ту саму вакансію. Альянс залишає за собою право закрити вакансію раніше заявлених термінів і не розглядати заявок, поданих пізніше фактичної дати такого закриття.**

**Політика Альянсу щодо персоналу та консультантів:**

*Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров'я» прагне рівних можливостей і вітає заявки від людей з відповідною кваліфікацією з усіх верств суспільства. Особливо заохочується подання заявок кваліфікованими кандидатами, які належать до ключових груп населення або є представниками уразливих спільнот, зокрема живуть з ВІЛ/СНІДом.*

*Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров'я» застосовує політику нульової толерантності щодо сексуальної експлуатації, наруги чи домагань та пов'язаного з ними зловживання владою чи повноваженнями. Очікується, що всі відібрані кандидати дотримуватимуться найвищих етичних стандартів і проходилимуть перевірку рекомендацій та репутації.*

## **CONSULTANCY ANNOUNCEMENT**

**Consultancy position title:** Finance Officer: MCF.

**Team:** Program support Finance

**Department:** Finance & Administration

**Status:** HR Consultant

### **Information about organization:**

The International Charitable Foundation 'Alliance for Public Health' (APH) announces external recruitment to fill the role of consultancy of **Finance Officer: Mobile Case Finding (MCF)**.

Optimized detection of HIV cases with the participation of regional mobile rapid response teams (MCFs)" with the support of the US Centers for Disease Control and Prevention (CDC), according to the US President's Emergency Plan to Fight AIDS (PEPFAR).

The overall goal of the MCF project is to increase the effectiveness of the HIV testing strategy by working with at-risk groups of HIV-positive PLHIV and improving access to ART for HIV-positive persons by actively involving them in medical support programs, as well as meeting the needs of PLHIV and their sexual partners by providing them an extended package of services.

The International Charitable Foundation 'Alliance for Public Health' is a leading non-governmental professional organization which makes a significant impact on the epidemics of HIV/AIDS, tuberculosis, viral hepatitis and other socially dangerous diseases in Ukraine in cooperation with state partners and civil society organizations through providing financial and technical support to relevant programs, which cover over 300,000 members of most vulnerable populations, which is the highest indicator in Europe. Currently, the Alliance team includes over 150 professionals who are based in Kyiv.

For additional information on the organization as well as its programmatic activities and the positions announced, please visit our website: <http://www.aph.org.ua>

### **Terms of References**

#### **REQUIREMENTS:**

- At least 1 year of practical experience in financial management.
- Practical experience in the budget analysis is a plus.
- Practical experience in verification of intended use of funds.
- Strong planning and time management skills; readiness to work overtime; ability to work with strict deadlines.

- Relevant educational background (Economics, Finance, Accounting etc.).
- Ability to maintain effective communication.
- Written and spoken Ukrainian, Russian and Upper Intermediate English are required.
- High level of computer literacy. Excellent knowledge of Excel is a must. Experience with 1C is a plus.

## **SERVICES AND RESPONSIBILITIES:**

- Identify technical support needs of Alliance regional project mobile teams engaged in ongoing projects.
- Collection and analysis of the information about forecasted costs required to ensure the project implementation for each of the teams (16 regional teams). Assessment of budgets according to Alliance and donors requirements.
- Calculating of expenses due to the project needs for each team.
- Creating of advance payments according to the Alliance procedures.
- Ensuring constant monitoring of teams' utilization of funds.
- Acceptance and verification of the additional documents due to the expenses incurred within the previously stated advance.
- Approval of the final financial statement and payment for work of project specialists.
- Provide maintainability/support/advise of project mobile teams during the project cycle in all areas of financial management.
- Carry out financial review/audits/verification of the intended use of funds spent by project mobile teams. Prepare inspection reports. Develop recommendations to mitigate risks of non-intended use of funds as well as to remove violations (if revealed) of agreement between the Alliance and consultants.
- Provide ad hoc advice to program staff on issues related to financial control.
- Develop SOPs for the project team financial reporting.
- Ongoing monitoring of usage of funds for regional project teams to comply with regulations of Alliance and relevant donor.
- Provide ad hoc advice to program staff on issues related to financial control and undertake other duties as required.
- Conduct trainings on financial reporting in line with SOPs.
- Attend team activities, including regular business meetings within the team and department.
- Coordinate activities of the project team in other regions under the team supervision, if urgently required.
- Overtake other relevant tasks set by the Line Manager required for achievement of strategic aims.

**How to apply:** You should send your CV in Ukrainian and/or English and a covering letter in Ukrainian and/or English to [vacancy@aph.org.ua](mailto:vacancy@aph.org.ua)

Subject line should contain «**Finance Officer: MCF.**»

**Deadlines for submitting applications and selecting candidates\*:**

**December 18 - January 18, 2025**

**\*This announcement is a repeat of a previously published announcement for the same vacancy. The Alliance reserves the right to close the recruitment earlier than the stated deadlines and not to consider applications submitted after the actual date of such closing.**

**Alliance disclaimer:**

*The International Charitable Foundation "Alliance for Public Health" is committed to equal opportunities and welcomes applications from appropriately qualified people from all sections of the community. Qualified representatives of key populations and vulnerable groups as well as people living with HIV/AIDS are particularly encouraged to apply.*

*The International Charitable Foundation "Alliance for Public Health" applies a zero tolerance policy with regard to sexual exploitation, abuse or harassment and related abuse of power or authority. It is expected that all selected candidates will adhere to the highest ethical standards and will undergo rigorous reference and background checks.*