

вул. Бульварно-Кудрявська, 24, 01054, м. Київ, Україна

Тел.: 044 490 5485

Факс: 044 490 5489

info@aph.org.ua | www.aph.org.ua

**Специфікація**

**про надання послуг з автоматизації та оптимізації процесу найму.**

**Профіль замовника**

Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров’я» є провідною недержавною професійною організацією, яка у співпраці з державними партнерами та громадськими організаціями здійснює істотний вплив на епідемію ВІЛ/СНІДу, туберкульозу, вірусних гепатитів та інші соціально небезпечні захворювання в Україні шляхом надання фінансової й технічної підтримки відповідних програм, якими охоплено понад 250 000 найбільш уразливих груп населення, що є найвищим показником у Європі.

Місією Альянсу є підтримка спільнот у протидії ВІЛ/СНІДу, подолання поширення ВІЛ і пов’язаних з ним епідемій через впровадження ефективних моделей та послуг, зміцнення системи охорони здоров’я й соціальних послуг, посилення потенціалу вразливих спільнот в Україні й у світі.

Ця закупівля здійснюється у межах виконання всіх програм, у яких на сьогодні залучений Альянс.

1. **Мета конкурсу:**
   1. Метою даного конкурсу є співпраця з рекрутинговим онлайн-сервісом (*-сами*), які допоможуть автоматизувати та оптимізувати процес найму, які забезпечують розміщення вакансій, аналітику ринку праці та інструменти для зміцнення бренду роботодавця;

**2.****Опис послуги:**

**2.1.** Надання комплексних послуг для забезпечення ефективної взаємодії між роботодавцем та кандидатами:

* доступу до баз даних резюме та вакансій;
* можливість публікації вакансій;
* пошуку кандидатів та перегляду їхніх резюме на спеціалізованих онлайн-ресурсах;
* організація заходів: ярмарки вакансій, бізнес-показів, конференцій, семінарів та інших подій для взаємодії роботодавців і кандидатів;
* організація зустрічей і зборів для обговорення тенденцій ринку праці та пошуку інноваційних рішень у сфері рекрутингу;
* просування бренду роботодавця;
* використання онлайн-інструментів для підвищення впізнаваності компанії серед потенційних кандидатів.

**2.2.** Буде відібрано 2 переможця.

|  |  |
| --- | --- |
| **Основні функції рекрутингового онлайн-сервіса** | |
| Розміщення вакансій | * Зручний інтерфейс для створення вакансій із шаблонами; * Наявність фільтрів ( за містом, галуззю, рівнем зарплати, графіком роботи тощо); * Просування вакансій на головній сторінці або у верхніх позиціях списку; * Рекомендації вакансії на основі інтересів і попередніх пошуків; * Актуальність вакансії з регулярним оновленням; * Публікація вакансій у розсилках для шукачів; * Можливість масового розміщення вакансій; * Автоматична розсилка вакансій; * Розміщення вакансій на сайті з можливістю підняття в рейтингу; * Можливість виділити вакансії кольором або додатковими елементами; * Відображення логотипу компанії поруч із вакансіями; * Опція анонімної публікації; * Преміум-розміщення вакансій. * Окремі рубрики, наприклад: "Вакансія тижня" або "Робота для студентів". * Додаткові платформи для розміщення вакансій: Facebook, Instagram, LinkedIn, Telegram |
| Пошук кандидатів | * Доступ до бази резюме з розширеними фільтрами (галузь, досвід, навички); * Автоматичні рекомендації кандидатів на основі опису вакансії; * Пошук кандидатів за резюме з фільтрами; * Можливість зберігати обрані резюме в базі; * Конфіденційний перегляд резюме та профілів кандидатів. |
| Мобільний додаток | * Повний функціонал сайту в мобільному додатку; * Push-сповіщення про нові вакансії. |
| Спільні функції. | * Інтуїтивний інтерфейс; * Простота у використанні для всіх типів користувачів; * Швидка реєстрація через email або соціальні мережі. |
| Інструменти комунікації | * Система внутрішньої переписки з кандидатами; * Можливість призначати співбесіди прямо на платформі (з інтеграцією з календарем); * Відгуки та оцінки кандидатів для зручного управління наймом. |
| Бренд роботодавця | * Корпоративна сторінка з описом компанії, фото, відео; * Відгуки про компанію та відповіді на них; * Інтеграція з соціальними мережами для просування вакансій. |
| Аналітика | * Дані про перегляди вакансій, кількість відгуків, джерела трафіку; * Оцінка ефективності найму (час на пошук, вартість кандидата); * Відстеження відгуків на вакансії; * Автоматичне сортування відгуків кандидатів; * Дані про ефективність вакансій (кількість переглядів, відгуків). |
| Освітній контент | * Блог із порадами для роботодавців (наприклад: «Тренди ринку праці», «План співбесіди», тощо); * Безкоштовні вебінари, курси та тренінги. |
| Підтримка | * Онлайн-чат із підтримкою; * Виділений менеджер для консультацій та оперативної допомоги; * Пріоритетна технічна підтримка; * FAQ для вирішення типових питань. |
| Безпека | * Модерація вакансій для запобігання шахрайству; * Захист персональних даних шукачів. |
| Додаткові переваги: | * Міжнародний пошук: вакансії з різних країн із автоматичним перекладом опису. * Інтеграція з іншими платформами: можливість підключення до LinkedIn, Indeed тощо. * Штучний інтелект: автоматичний аналіз резюме та рекомендації щодо покращення |
| Бонуси за постійну співпрацю | * Знижки для постійних клієнтів: чим довше компанія співпрацює з платформою, тим більші знижки на розміщення вакансій чи доступ до бази резюме; * Кешбек: часткове повернення коштів за розміщення вакансій, яке можна використати на інші послуги сайту; * Безкоштовні послуги як бонус ; * Вигідні умови за регулярну публікацію вакансії; * Спеціальні умови з урахуванням потреб (підбір тарифу залежно від кількості вакансій, галузі, географії); * Подарункове розміщення вакансій або після досягнення певного обсягу замовлень; * Безкоштовний доступ до бази резюме або додаткових інструментів (аналітики, рекомендацій кандидатів) при покупці великих пакетів; * Знижки на додаткові послуги (наприклад, масові розсилки вакансій); * Брендинг компанії: бонусні пропозиції для розміщення логотипів чи створення іміджевих сторінок роботодавця; * Та інше. |
| Рекламні пропозиції | * Підвищення видимості вакансій: знижки на преміум-розміщення або рекламу вакансій; * Просування вакансій та бренду через соціальні мережі, email-розсилки, банери; * Геотаргетинг та професійний таргетинг, щоб досягти аудиторії, яка відповідає профілю компанії. |
| Партнерські програми | * Співпраця з рекрутинговими агенціями чи великими компаніями для отримання додаткових вигод. * Доступ до безкоштовних вебінарів, тренінгів або консультацій з ефективного використання платформи. * Консультації з експертами HR-сфери для оптимізації процесу пошуку працівників. |
| Довгострокові контракти | * Підписання річних договорів з фіксованими знижками або додатковими бонусами. * Гарантовані умови навіть у разі змін тарифів |
| Інструменти для підсилення бренду роботодавця | * Брендована сторінка компанії * Корпоративний профіль: можливість створити персоналізовану сторінку, яка відображає унікальний стиль компанії. * Контент про компанію: розміщення інформації про корпоративну культуру, цінності, досягнення, соціальні проєкти тощо. * Фото та відео: додавання медіаконтенту, щоб продемонструвати атмосферу в колективі або робочий процес |
| Спеціальні проекти | * Участь у спільних ініціативах, наприклад, ярмарках вакансій або освітніх програмах. * Проведення конкурсів для шукачів роботи чи партнерських програм |

1. **Вимоги до учасників (рекрутингових онлайн-сервісів):**

* популярність і репутація сайту;
* частота оновлення бази вакансій;
* зручність навігації пошуку;
* наявність фільтрів (локація, тип зайнятості, рівень зарплати, досвід роботи);
* мобільна версія та додатки;
* політика сайту щодо збереження конфіденційності даних;
* безкоштовність базових функцій, акції;
* наявність технічної підтримки для користувачів;
* швидкість і якість вирішення проблем.

1. **Очікувана тривалість надання послуги** — **Грудень 2024 – грудень 2025**. Договір може бути продовжено у випадку, якщо Альянс визнає це доцільним щодо цінової складової та якості наданого сервісу.
2. **Умови** **оплати**: перед оплата 100% або після виконання умов договору.
3. **Умови надання послуги:**

**6.1.** Відповідальна особа Альянсу має бути верифікована на ресурсі надавача послуг та мати можливість користуватись оплаченими послугами в бажаний час. Також надавачем послуг має бути надана підтримка в користуванні ресурсом, а саме інформування, навчання;

* 1. Надання послуги супроводжується наданням наступних документів:
* договір про співпрацю із додатками;
* рахунки та Акти виконаних робіт;
* звіти за виконані замовлення за період;
* інші необхідні документи.
  1. Надання послуги з доступу до баз даних резюме, послуги з розміщення Інформаційних матеріалів (оголошень з пошуку працівників), в мережі Інтернет на спеціалізованому ресурсі, послуги з організування, просування та/або проведення різних подій, таких як бізнес-покази, збори, конференції, зустрічі та інші послуги включає наступні обов’язкові етапи:
  + надання публікації на сайті пошуку роботи включає
  + надання доступу до бази резюме
  + консультації з користування ресурсом
  1. **Очікуваний термін опрацювання запитів**:
* для термінових запитів – 1 робочий день;
* для звичайних – до 2-х робочих днів.

1. **Організаційні вимоги. Оплата послуги.**

**7.1.** Юридична особа або Фізична особа-підприємець, що зареєстровані за законодавством України. У разі, якщо пропозиція буде надана від одного учасника, а послуги будуть надаватися від імені афілійованих суб’єктів (наприклад, ФОП-платник єдиного податку) – необхідно разом з пропозицією надати лист-підтвердження такої афілійованості;

* 1. Наявність власних ресурсів, необхідних для забезпечення надання послуг (управлінський та обслуговуючий персонал);
  2. Наявність бази ресурсів для надання вищезазначених послуг (профільний сайт для розміщення публікацій );
  3. Вартість послуг, повинні бути незмінними (фіксованими) на початок заключення договору та можуть змінюватись на протязі дії договору. Переможець конкурсу, має повідомляти уповноважену особу Альянсу про зміну ціни послуг не пізніше ніж за 14 робочих днів.
  4. Орієнтованість на вимоги клієнта, наявність виділеного менеджера під проекти Альянсу на весь період дії угоди та контакти цілодобової підтримки в разі форс-мажорів та термінових запитів.
  5. **У зв’язку з тим, що за проектами, які виконує Альянс, можливі різні режими оподаткування і основні програми вимагають звільнення від ПДВ, тому можливі наступні види співпраці:**
* Договори з ФОП третьої групи та організаціями на спрощеній системі оподаткування (5% єдиний податок) та не потребують звільнення від ПДВ - можливість працювати по всім програмам та проектам;
* Договори з ТОВ, що є платником ПДВ, при наданні послуг за такими проектами, для звільнені від оплати ПДВ:

**а).** фінансуються за рахунок коштів Глобального фонду для боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією, звільнені від оплати ПДВ шляхом подання документів в МОЗ. *У відповідності до положень п. 26 підрозділу 2, розділу ХХ Податкового кодексу України: звільняються від оподаткування податком на додану вартість операції з постачання на митній території України товарів (крім підакцизних) та надання послуг, якщо такі товари/послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів), наданих відповідно до програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні, що виконуються відповідно до закону. Порядок здійснення таких операцій визначається Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні» від 17 квітня 2013 р. N 284.*

**б).** CDC, Healthlink– без ПДВ (автоматичне звільнення, додатково надається картка проекту та закупівель). *Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» у рамках Угоди між Урядом України і Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне і техніко-економічне співробітництво від 07.05.1992 дана закупівля включена в загальний план закупівель Міністерства економічного розвитку та торгівлі України та відображена в переліку організацій виконавців що звільняються від сплати податку на додану вартість (ПДВ) (*[*http://www.me.gov.ua/Documents/Download?id=ad9346fb-23b3-47ad-a2f4-9f3c3d8b6b83*](http://www.me.gov.ua/Documents/Download?id=ad9346fb-23b3-47ad-a2f4-9f3c3d8b6b83)*)*

1. **Ключові критерії оцінки конкурсних Заявок:**

*Подані учасниками пропозиції будуть в подальшому оцінені щодо їх відповідності наступним критеріям:*

* відповідність вимогам технічної специфікації;
* вартість надання послуг;
* підтверджений досвід у сфері надання послуг;
* згода на роботу на запропонованих умовах оплати.
* аналітика по кількості відгуків на оголошення, кількість переглядів публікацій, наявність широкої бази резюме.
* можливість інтеграції з HRM системами, з системами по типу Organimi.
* наявність додаткових бонусів, знижок чи спеціальних умов для Альянсу.

1. **Зміст конкурсних Заявок:**

*Учасники повинні включати таку інформації до Конкурсних Заявок:*

* свідоцтво про державну реєстрацію (у форматі PDF);

*(у т.ч. копія свідоцтв про державну реєстрацію юридичних осіб, яких Учасник планує застосовувати для надання послуг, копія свідоцтва платника податків та свідоцтва реєстрації платника єдиного податку на поточний рік (має бути зареєстрований на 3 групу (або вище), згідно із зазначеними видами діяльності у свідоцтві ФОП повинен мати право надавати послуги з матеріально - технічного супроводу заходів), довідка статистики; Витяг із Статуту із зазначенням видів діяльності Учасника).*

* свідоцтво платника податків (у форматі PDF);
* довідку про відкриття рахунку (у форматі PDF);
* лист афілійованості (у форматі PDF);
* рекомендаційні листи від клієнтів (щонайменше 3 листи за останні 2 роки)..
* презентація ресурсу для розміщення оголошень, презентація профілю компанії
* заповнені та підписані **Додатки №1-3** до Технічної Специфікації (у форматі PDF).

**Додатки №2 та №3 просимо надати у форматі Word.**

* будь-яка інша інформація, яка може допомогти оцінити можливості надання послуги учасником.

1. **Вимоги до підготовки конкурсних Заявок:**

*Будь ласка, подбайте про належну структуру вашої конкурсної пропозиції:*

* всі документи, складені не українською, англійською, повинні обов'язково мати переклад на одну із зазначених мов;
* скановані копії кожного документа повинні бути завірені підписом та печаткою;

**Додаток №1**

**до Специфікації про надання послуг з автоматизації та оптимізації процесу найму.**

**Загальна інформація**

Будь ласка, заповніть таблицю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Повна назва компанії |  |
| 2. | Юридична адреса компанії |  |
| 3. | Фактична адреса компанії |  |
| 4. | Керівник компанії: посада, ПІБ |  |
| 5. | Контактний номер телефону керівника компанії |  |
| 6. | Контактна особа з питань подання Заявки |  |
| 7. | Номер мобільного телефону контактної особи |  |
| 8. | E-mail контактної особи |  |
| 9. | **Можливість надати послуги без ПДВ** | Так/ні |

На підставі статті 650-1 Цивільного кодексу України, підписанням цієї форми ми підтверджуємо наступні запевнення, які мають значення для укладення договору з МБФ «Альянс громадського здоров’я»:

1. Товариство (юридична особа, яка подає цей та інші документи для участі у конкурсі, зазначена нижче), будь-який з його директорів (членів ради директорів), учасників Товариства, його кінцевий бенефіціарний власник/власники, його посадові особи або працівники Товариства, або будь-який агент, афілійована чи інша особа, що діє від імені Товариства, в даний час не є суб’єктом санкції США, якими керує Управління контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США або Державного департаменту США, Ради Безпеки Організації Об’єднаних Націй, Європейського Союзу, Казначейства Її Величності Сполученого Королівства або іншого уповноваженого санкційного органу.
2. Товариство, та/або учасник Товариства, та/або кінцевий бенефіціарний власник Товариства не внесені до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (відповідно до статті 5 Закону України “Про санкції”).
3. Щодо товарів, послуг та/або робіт Товариства не застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України “Про санкції”.

# Склад кінцевих бенефіціарних власників учасника конкурсу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва організації/ ПІП фізичної особи** | **Реєстраційний код / паспортні дані** | **Адреса реєстрації** | **Громадянство** | **Чи значиться організація/ людина в санкційних списках США, Євросоюзу, України.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Підписано мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

що обіймає посаду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(керівник підприємства)

від імені компанії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місяць) 20\_\_\_\_\_\_\_\_ (рік).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)

**Додаток №2**

**до Специфікації про надання послуг з автоматизації та оптимізації процесу найму.**

**Відповідність технічним вимогам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основні функції рекрутингового онлайн-сервіса** | ***Опишіть функціонал ресурсу,***  ***або що ви можете запропонувати*** |
| Розміщення вакансій |  |
| Пошук кандидатів |  |
| Мобільний додаток |  |
| Спільні функції. |  |
| Інструменти комунікації |  |
| Бренд роботодавця |  |
| Аналітика |  |
| Освітній контент |  |
| Підтримка |  |
| Безпека (політика сайту щодо збереження конфіденційності даних) |  |
| Додаткові переваги: |  |
| Бонуси за постійну співпрацю |  |
| Рекламні пропозиції |  |
| Партнерські програми |  |
| Довгострокові контракти |  |
| Інструменти для підсилення бренду роботодавця |  |
| Спеціальні проекти |  |
| *Можливість співпраці з окремим менеджером по роботі з клієнтами для розміщення рекламних оголошень щодо пошуку кандидатів на вакантні посади і отримувати від замовника комерційну пропозицію чи рахунок* | Так/ні пояснити причину |

**Додаткова інформація для оцінки пропозицій:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статистика та відгуки** | *Просимо заповнити таблицю* |
| Досвід роботи у сфері надання послуг (рекрутингового онлайн-сервіса) |  |
| Охопленість (Україна/світ) |  |
| Загальна кількість користувачів |  |
| Загальна кількість компаній користувачів (навести приклад) |  |
| Популярність і репутація сайту |  |
| Частота оновлення бази вакансій |  |
| Кількість позитивних відгуків |  |
| Кількість негативних відгуків |  |
| Можливість інтеграції з HRM системами, з системами по типу Organimi |  |
| **Очікуваний термін опрацювання запитів**:  для термінових запитів – 1 робочий день  для звичайних – до 2-х робочих днів |  |
| Презентація ресурсу (PDF) |  |

Підписано мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

що обіймає посаду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(керівник підприємства)

від імені компанії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місяць) 20\_\_\_\_\_\_\_\_ (рік).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)

**Додаток №3**

**до Специфікації про надання послуг з автоматизації та оптимізації процесу найму.**

**Цінова пропозиція на товари**

Кожному з учасників пропонується сформувати свої цінові пропозиції у вигляді нижченаведеної таблиці. Під час заповнення таблиці, зверніть увагу на наступне:

1. Ціна на послуги надається на умовах згідно вимог у **п. 7** Специфікації.
2. Ціна надається у гривні України без ПДВ, з урахуванням всіх належних податків, зборів і витрат відповідно до законодавства України.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва позиції** | **Кіл-ть** | **Ціна**  **грн.**  **без ПДВ** | **Термін дії пропозиції** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Умови оплати** – будь ласка, зазначте умови оплати, які Ви пропонуєте (з урахуванням **пункту 7**.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підписано мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що обіймає посаду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(керівник підприємства)

від імені компанії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місяць) 20\_\_\_\_\_\_\_\_ (рік).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)