

## Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров'я»

### оголошує конкурс з відбору консультанта для координації ведення електронної бази пацієнтів проекту по медико-соціальному та психологічному супроводу пацієнтів з ТБ/ЛСТБ.

Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров'я» (далі – Альянс) є провідною недержавною професійною організацією, яка у співпраці з державними партнерами та громадськими організаціями здійснює істотний вплив на епідемії ВІЛ/СНІДу, туберкульозу, вірусних гепатитів та інші соціально небезпечні захворювання в Україні шляхом надання фінансової і технічної підтримки відповідних програм, якими охоплено понад 250 000 найбільш уразливих груп населення, що є найвищим показником у Європі.

Більше про діяльність Альянсу можна дізнатися на веб-сайт: [www.aph.org.ua](http://www.aph.org.ua)

#### Мета та предмет конкурсу

Відбір консультанта для надання послуг з координації ведення електронної бази SyrEx проекту по медико-соціальному та психологічному супроводу пацієнтів з ТБ/ЛСТБ (далі – МПСС ТБ).

**Термін роботи:** 01 січня 2025 – 31 грудня 2025 р. з можливим продовженням контракту.  
Предметом конкурсу є **резюме** кандидата на посаду та **мотиваційний лист**.

#### Обсяг робіт та основні задачі консультанта:

Завдання консультанта передбачає надання технічної та менторської підтримки неурядовим організаціям у 8-ми регіонах України (тільки на підконтрольних уряду України територіях): Волинська, Донецька, Закарпатська, Київська, Львівська, Миколаївська, Одеська Херсонська області, - з ведення електронної бази пацієнтів проекту МПСС ТБ. А саме:

1. Співпраця з координатором проекту МПСС ТБ Альянсу.
2. Налагодження співпраці з керівниками, документаторами проектів МПСС ТБ, спеціалістами з верифікації даних Центру громадського здоров'я МОЗ, в тому числі шляхом участі у зустрічах, семінарах, нарадах у регіонах впровадження.
3. Збір та облік, перевірка на відповідність та належне архівування талонів, що заповнюються фахівцями НУО в рамках проектів МПСС ТБ. Відмітка щодо верифікованих, які були виявлені в рамках проекту.
4. Надання технічної підтримки та навчання працівникам проектів МПСС ТБ у веденні електронної бази пацієнтів проектів.
5. Моніторинг та аналіз на повноту внесення даних у електронній базі на щомісячній основі по наданим послугам для пацієнтів проектів МПСС неурядовими організаціями, перевірка даних на логіку та формування звітів.
6. Розробка інструкцій, технічних завдань для працівників проектів МПСС ТБ, відповідальних за ведення електронних реєстрів пацієнтів проектів.
7. Своєчасне інформування працівників НУО, відповідальних за ведення електронної бази пацієнтів проектів МПСС ТБ, щодо змін у веденні електронної бази.
8. Співпраця з відділом МіО Альянсу щодо ведення електронної бази пацієнтів проектів МПСС ТБ.
9. Допомога й оперативне вирішення будь-яких питань, що виникають при веденні електронної бази пацієнтів проектів МПСС ТБ в регіонах.
10. Підготовка звітів щодо виконання індикаторів проектів МПСС та участь у звітуванні донору, а також обробка запитів аудиторів.
11. Контроль за виконанням індикаторів НУО в рамках реалізації даного проекту у співпраці з координатором проекту МПСС ТБ.

12. Участь у розробці документів, аналітичних матеріалів, а також залученість до нарад/консультацій/засідань експертних груп з обговорення питань МПСС; підготовка презентацій для участі у вищезазначених заходах.

13. погодження кандидатур співробітників НУО, що залучені до ведення електронної бази проектів МПСС ТБ; їх первинне навчання та менторська підтримка їхньої діяльності.

14. Організація та участь у навчальних заходах, робочих засіданнях, нарадах, тренінгах, інструктажах для профільних фахівців НУО, що стосуються ведення електронної бази проектів МПСС ТБ.

15. Звітування керівнику відділу програм ТБ/ВІЛ з питань ведення електронної бази, верифікації даних, виконання індикаторів проектів МПСС ТБ.

16. Надання консультацій фахівцями НУО щодо підготовки та доопрацювання заявок НУО у частині ведення електронної бази даних, визначення індикаторів проектів МПСС тощо.

17. Співпраця з відділом фінансів Альянсу щодо надання інформації з електронної бази наданих послуг, виданих мотивацій пацієнтам проектів МПСС ТБ.

18. Участь у проведенні верифікації у моменті підготовки бази.

19. Виконання інших завдань, не перелічених в даній інструкції, але які відносяться до компетенції консультанта з ведення електронної бази пацієнтів МПСС ТБ.

### **Вимоги до учасників конкурсу**

- Вища освіта. Освіта в галузі громадське здоров'я, соціальна робота, менеджмент у сфері охорони здоров'я є пріоритетом;
- Досвід роботи у грант-менеджменті в галузі охорони здоров'я (пріоритет);
- Досвід роботи в галузі туберкульозу (пріоритет);
- Вміння працювати з програмою Syrex , 1С (пріоритет);
- Досвід роботи з електронними реєстрами/базами даних (пріоритет);
- Вміння працювати в команді, гарні навички комунікації, вміння налагоджувати контакти з членами команди, працівниками НУО, представниками закладів охорони здоров'я, Центру громадського здоров'я МОЗ України, інших партнерських організацій;
- Вміння працювати над кількома завданнями одночасно, стресостійкість;
- Здібності до швидкого навчання та оволодіння новими навичками;
- Здібності до ефективної організації робочого часу, здатність дотримуватись термінів виконання завдань;
- Комунікабельність, ініціативність, акуратність, мотивація до професійного зростання;
- Вільне володіння українською (усною та письмовою мовою);
- Гарне володіння англійською (усною та письмовою мовою) (бажано);
- Комп'ютерні навички: вміння працювати з Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, 1С.

*До участі в конкурсі допускаються особи, що відповідають усім вказаним вимогам.*

**Ми пропонуємо:** конкурентну винагороду, співпрацю з динамічною організацією, що розвивається і націлена на результат.

Планується, що консультант матиме реєстрацію **ФОП** та надаватиме послуги за договором цивільно-правового характеру. Передбачається зайнятість **50%**

**Як взяти участь у конкурсі:** будь ласка, надішліть своє **резюме** та **мотиваційний лист** українською або англійською мовою на адресу Євгенії Гелюх, керівника відділу впровадження програм ТБ/ВІЛ, [geliukh@aph.org.ua](mailto:geliukh@aph.org.ua) з копією на Олену Дерев'янку [derevyanko@aph.org.ua](mailto:derevyanko@aph.org.ua) та Тетяну Ісмагілову [ismagilova@aph.org.ua](mailto:ismagilova@aph.org.ua) У назві повідомлення зазначте: «Консультант SyrEx МПСС ТБ \_\_\_\_\_ (ПІБ)».

**Останній термін подання заявок: 1 січня 2025 року.**

**Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**

- Документи для участі у конкурсі, що надійдуть до Альянсу після вказаного в оголошенні терміну, не розглядатимуться.
- На співбесіду (за допомогою Zoom) буде запрошено тільки тих кандидатів, яких буде відібрано за результатами попереднього розгляду резюме та мотиваційних листів.
- Переможець конкурсу буде повідомлений про його результати впродовж 10-ти робочих днів від дати останнього терміну подання документів для участі у конкурсі.

**Бажаємо Вам успіху!**