

The **International Charitable Foundation “Alliance for Public Health”**
announces external recruitment to fill the following position:

Lawyer

The International Charitable Foundation "Alliance for Public Health" is a leading non-governmental professional organization which makes a significant impact on the epidemics of HIV/AIDS, tuberculosis, viral hepatitis and other socially dangerous diseases in Ukraine in cooperation with state partners and civil society organizations through providing financial and technical support to relevant programs, which cover over 300,000 members of most vulnerable populations, which is the highest indicator in Europe. Alliance team includes over 100 professionals who are based in Kyiv.

Purpose: to provide flawless legal support to the organization activity. Ensure compliance to local legislation, donor requirements and internal rules and regulations, conduct legal researches; manage legal work and draft legal documents.

Contract type: civil contract

Core Requirements:

- Law degree from a well-established university;
- 1 year of experience with international or leading Ukrainian companies/organizations or law firm;
- Excellent knowledge of Ukrainian legislation;
- Experience in supporting foreign economic activity is an advantage;
- High level of computer literacy;
- Excellent command of spoken and written English, Ukrainian, and Russian languages;
- Analytical skills and attention to details;
- Ability to manage multiple tasks and meet deadlines;
- Positivity and strong communication and interpersonal skills;
- Ability to meet challenges and deliver results.

We offer: work in a dynamic organization with encouraging working environment, attractive remuneration and benefits package, opportunities for professional and career development and growth.

For additional information on the organization as well as its programmatic activities and the positions announced, please visit our web site: <http://www.aph.org.ua/>

How to apply: Please send your CV and a covering letter in English and Ukrainian/Russian to vacancy@aph.org.ua. Subject line should contain “ref: **Lawyer**”.

Deadline for applications: 6 pm, September 29th, 2023.

Only successful candidates will be contacted for an interview.

The International Charitable Foundation “Alliance for Public Health” is committed to equal opportunities and welcomes applications from appropriately qualified people from all sections of the vulnerable groups devoted to Public and Personal Health issues.

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

Назва: юридичні послуги

Відповідальний департамент: Організаційного розвитку

Відповідальний відділ: Юридичний

Вид договору: договір цивільно-правового характеру

МЕТА: надання юридичних послуг для забезпечення правової підтримки у всіх аспектах діяльності Міжнародного благодійного фонду «Альянс громадського здоров'я» (Альянс або організація), здійснення юридичного супроводу діяльності організації, супровід договірної роботи та підготовка інших документів правового характеру.

ВИМОГИ ДО НАДАВАЧА ПОСЛУГ:

- Вища освіта у галузі права у провідних навчальних закладах.
- Досвід роботи від 1 року у міжнародній чи провідній українській компанії/організації, або юридичній фірмі.
- Відмінне знання українського законодавства.
- Досвід роботи із супроводу зовнішньоекономічної діяльності є перевагою.
- Високий рівень комп'ютерної грамотності.
- Відмінні усні та письмові навички спілкування англійською, українською та російською мовами.
- Аналітичні навички та увага до деталей.
- Вміння виконувати багато завдань одночасно та дотримуватись термінів.
- Позитивний настрій, сильні навички міжособистісного спілкування.
- Здатність вирішувати проблеми і досягати результатів.

Опис послуг:

1. Загальне юридичне забезпечення діяльності

- Забезпечувати юридичний супровід діяльності Альянсу;
- Забезпечувати юридичну підтримку з організаційних та адміністративних питань Альянсу;
- Забезпечувати додержання законності в діяльності Альянсу, дотримання політик і процедур організації;

2. Робота з правочинами (контрактами, договорами, угодами)

- Розробляти типові форми договорів, пов'язані з діяльністю Альянсу, визначати форми договірних відносин, розробляти/проводити юридичну експертизу проектів договорів;
- Здійснювати правову підтримку переговорів та приймати заходи щодо вирішення суперечок по проектам договорів;
- Вивчати практики укладання і виконання договорів з метою розробки відповідних пропозицій для усунення виявлених недоліків і поліпшення господарсько-фінансової діяльності організації;
- Перевіряти договори та інші документи правового характеру перед поданням їх на розгляд уповноваженим особам організації.

3. Робота з юридичною документацією

- Вести реєстр юридично значимих документів;
- Розробляти та брати участь у розробці інших документів правового характеру.

4. Політики та процедури організації

- Забезпечувати відповідність діяльності Альянсу політикам і процедурам організації;
- Надавати консультацій щодо відповідності політикам та процедурам організації.

5. Юридичний аналіз та дослідження

- Проводити роботу із моніторингу чинного законодавства та ознайомлювати уповноважених осіб Альянсу зі змінами у застосовуваному чинному законодавстві, ініціювати розгляд питання про необхідність внесення змін до тих або інших документів або діяльності організації, повідомляти співробітників організації про вказані зміни та надавати пов'язані з цим консультації.
- Брати участь у підготовці висновків щодо правових питань, які виникають у діяльності організації, а також у розробці пропозицій для удосконалення діяльності організації;
- Здійснювати аналіз та узагальнення результатів розгляду претензій, практики укладання і виконання договорів, а також судових справ;
- Розробляти пропозиції щодо усунення порушень договірної дисципліни в діяльності організації, усувати виявлені недоліки та поліпшувати господарсько-фінансову діяльність організації.

6. Закупівля товарів медичного призначення та пов'язані питання (логістика, розмитнення,

реєстрація лікарських засобів)

- Консультації (включаючи усні і письмові консультації щодо відповідності законодавству України, вимогам угод з донорами, іншим юридичним вимогам до діяльності, юридичний супровід внутрішніх зустрічей Альянсу);
- Робота з правочинами (включаючи розробку контрактів, угод, інших правочинів, будь-яких додаткових угод або інших документів до таких правочинів, а також розгляд та внесення правок в такі документи, що надані контрагентами організації);
- Робота з юридично значимими документами (включаючи розробку, перевірку, внесення змін до документів, які не відносяться до правочинів);
- Претензійно - позовна робота (включаючи розробку претензій та позовів від імені організації, розгляд та оцінка отриманих претензій та позовів, а також запитів від компетентних органів України).

7. Надання благодійної (гуманітарної) допомоги набувачам, підтримка діяльності набувачів

- Розробка та внесення за необхідності змін до договорів, інших документів, які стосуються надання благодійної (гуманітарної) допомоги набувачам;
- Консультації (усні та письмові) з питань застосування законодавства України набувачам благодійної (гуманітарної) допомоги Альянсу;
- Забезпечення правової допомоги під час перевірок діяльності набувачів благодійної (гуманітарної) допомоги Альянсу.

8. Питання оподаткування, відносин з державними органами

- Консультації (включаючи усні і письмові консультації щодо відповідності законодавству України);
- Підготовка проектів відповідей на запити державних органів;
- Робота з юридично значимими документами (включаючи розробку, перевірку, внесення змін до документів);
- Представництво (включаючи представництво інтересів організації або юридичний супровід у будь-яких зовнішніх зустрічах, включаючи державні органи України).

9. Корпоративні питання (включно з відносинами з донором)

- Консультації (включаючи усні і письмові консультації щодо відповідності законодавству України);
- Представництво (включаючи представництво інтересів організації або юридичний супровід у будь-яких зовнішніх зустрічах).

**Представник Альянсу,
відповідальний за
замовлення послуг:**

Керівник юридичної служби