

Фінансовий фахівець проєкту

Міжнародний Благодійний Фонд "Альянс громадського здоров'я" – це провідна неурядова професійна організація, яка робить значний внесок у боротьбу з епідеміями ВІЛ/СНІДу, туберкульозу, вірусних гепатитів та інших соціально небезпечних захворювань в Україні у співпраці з державними партнерами та організаціями громадянського суспільства шляхом надання фінансової та технічної підтримки відповідним програмам, які охоплюють понад 300 тис. представників найбільш уразливих верств населення, що є найвищим показником у Європі. Команда Альянсу налічує понад 100 професіоналів, які базуються у Києві.

Мета: Надання фінансової та адміністративної підтримки проєкту "Mobile HIV Case Finding - MCF" в МБФ Альянс громадського здоров'я протягом реалізації проєкту у всіх сферах фінансового менеджменту.

Тип договору: цивільно-правовий договір.

Основні вимоги:

- Щонайменше 1 рік практичного досвіду роботи в фінансовому менеджменті.
- Буде перевагою, наявність практичного досвіду проведення аналізу бюджету.
- Практичний досвід проведення перевірок цільового використання коштів.
- Стійко сформовані навички планування та управління часом; готовність працювати понаднормово; вміння працювати з чітко визначеними дедлайнами.
- Відповідний рівень освіти (Економіка, Фінанси, Бухгалтерія і т.д.).
- Здатність підтримувати ефективні комунікації.
- Володіння письмовою та розмовною українською та російською мовами, знання англійської мови на рівні вище середнього.
- Високий рівень володіння комп'ютером. Відмінне знання Excel є обов'язковим. Досвід роботи з 1С є перевагою.

Для додаткової інформації щодо організації, а також її програмну діяльність і відкриті вакансії, будь ласка, відвідайте наш сайт: <http://www.aph.org.ua/>

Як відгукнутися на вакансію: Будь ласка, надішліть ваше резюме та супровідний лист англійською та/чи українською мовою на електронну адресу vasanpu@aph.org.ua. В темі листа зазначте **«Фінансовий фахівець проєкту»**.

Остаточний термін подачі резюме: 18:00, 12 вересня 2022.

Ми будемо зв'язуватися для домовленості про співбесіду лише з тими кандидатами, чиї резюме успішно пройшли етап відбору.

Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров'я» прагне рівних можливостей і вітає заявки від людей з відповідною кваліфікацією з усіх верств суспільства. Особливо заохочуємо подавати заявки кваліфікованим людям, які живуть з ВІЛ/СНІДом.

Опис послуг

Назва: Фінансовий фахівець проєкту
Відділ: Програмний
Тип договору: цивільно-правовий договір

Мета: Надання фінансової та адміністративної підтримки проєкту “Mobile HIV Case Finding - MCF” в МБФ Альянс громадського здоров'я протягом реалізації проєкту у всіх сферах фінансового менеджменту.

ВИМОГИ:

- Щонайменше 1 рік практичного досвіду роботи в фінансовому менеджменті.
- Буде перевагою, наявність практичного досвіду проведення аналізу бюджету.
- Практичний досвід проведення перевірок цільового використання коштів.
- Стійко сформовані навички планування та управління часом; готовність працювати понаднормово; вміння працювати з чітко визначеними дедлайнами.
- Відповідний рівень освіти (Економіка, Фінанси, Бухгалтерія і т.д.).
- Здатність підтримувати ефективні комунікації.
- Володіння письмовою та розмовною українською та російською мовами, знання англійської мови на рівні вище середнього.
- Високий рівень володіння комп'ютером. Відмінне знання Excel є обов'язковим. Досвід роботи з 1С є перевагою.

ОБОВ'ЯЗКИ:

1. Визначення потреби в технічній підтримці регіональних мобільних команд Альянсу в межах реалізації проєкту.
2. Збір та аналіз інформації щодо прогнозних витрат необхідних для успішної реалізації проєкту, який реалізовується на базі кожної мобільної команди (16 мобільних команд). Проведення оцінки бюджету згідно з вимогами донора та Альянсу.
3. Розрахунок програмних витрат у відповідності до потреб кожної команди задля досягнення успішного результату.
4. Створення та проведення в базі 1С авансових платежів відповідно до процедур Альянсу.
5. Забезпечення постійного контролю за цільовим використанням коштів командами проєкту.
6. Прийом та перевірка додаткових підтверджуючих документів відповідно до понесених витрат в рамках попередньо нарахованого авансу.
7. Прийом підсумкового фінансового звіту та розрахунок гонорарів регіональним спеціалістам проєкту.
8. Надання підтримки/консультацій мобільним командам проєкту протягом програмного періоду в усіх сферах фінансового управління.
9. Проведення фінансового перегляду/аудиту/перевірки цільового використання коштів витрачених мобільними командами проєкту. Підготовка звіту щодо перевірки. Розробка рекомендацій щодо зниження ризиків нецільового використання коштів, а також усунення порушень (в разі виявлення) договору між Альянсом та консультантами.
10. Надання спеціальних консультацій спеціалістам проєкту з питань фінансового контролю.
11. Розробка стандартних операційних процедур (далі СОП), які регламентуватимуть діяльність в рамках фінансового менеджменту.
12. Постійний моніторинг використання коштів регіональними командами проєкту відповідно до регламенту Альянсу та відповідного Донора.
13. Проведення тренінгів щодо забезпечення правильності ведення фінансової звітності, а також її подачі в Альянс.
14. Відвідування командних заходів, включаючи як регулярні робочі зустрічі зі спеціалістами команди Альянсу, так і зустрічі з регіональними партнерами.
15. Виконання інших відповідних завдань поставлених лінійним керівником, необхідних для досягнення стратегічних цілей проєкту.

ПІДПОРЯДКУВАННЯ:

Керівнику з фінансової підтримки програмної діяльності