

## **Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров'я»**

### **оголошує конкурс з відбору консультанта для виконання функцій асистента команди з впровадження проектної діяльності у сфері ТБ**

Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров'я» (далі – Альянс) є провідною недержавною професійною організацією, яка у співпраці з державними партнерами та громадськими організаціями здійснює істотний вплив на епідемії ВІЛ/СНІДу, туберкульозу, вірусних гепатитів та інші соціально небезпечні захворювання в Україні шляхом надання фінансової і технічної підтримки відповідних програм, якими охоплено понад 250 000 найбільш уразливих груп населення, що є найвищим показником у Європі.

Більше про діяльність Альянсу можна дізнатися на веб-сайт: [www.aph.org.ua](http://www.aph.org.ua)

#### **Мета та предмет конкурсу**

Відбір консультанта для виконання функцій асистента команди з впровадження проектів з ТБ (ТБ юніт)

Термін роботи: серпень 2022 – грудень 2022 р. з можливим продовженням контракту.

Предметом конкурсу є резюме кандидата на посаду та мотиваційний лист.

#### **Обсяг робіт та основні задачі**

- Забезпечувати підтримку ТБ юніту в рамках впровадження проектної діяльності, що реалізовується в за фінансової підтримки ГФ та інших донорів
- Забезпечувати технічну підтримку з організації та проведення зустрічей фахівців ТБ юніту
- Приймати участь в зустрічах фахівців ТБ юніту та вести протоколи зустрічей
- Забезпечувати переклад документів та (за потреби) переклад на офіційних зустрічах фахівців ТБ юніту
- Забезпечувати документообіг ТБ юніту
- Координувати розклад внутрішніх та зовнішніх зустрічей програмного менеджера ТБ/ВІЛ
- Забезпечувати оформлення фінансових документів в рамках діяльності ТБ юніту
- Забезпечувати оформлення документації щодо відряджень фахівців ТБ юніту
- Виконувати інші завдання в межах компетенції за-для забезпечення ефективної роботи ТБ юніту

#### **Вимоги до учасників конкурсу**

- Мотивація до виконання роботи асистента
- Вища освіта
- Досвід роботи асистентом/секретарем (перевага)
- Вміння працювати в команді, гарні навички спілкування, вміння налагоджувати контакти з членами команди
- Здібності до швидкого навчання та оволодіння новими навичками
- Здібності до ефективної організації робочого часу, здатність дотримуватись термінів виконання завдань
- Ініціативність, акуратність, мотивація до професійного зростання
- Вільне володіння українською мовою; гарне володіння усною та письмовою англійською мовою.
- Комп'ютерні навички: вміння працювати з Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, 1С

*До участі в конкурсі допускаються особи, що відповідають усім вказаним вимогам.*

**Ми пропонуємо:** співпрацю з динамічною організацією, що розвивається і націлена на результат.

Планується, що консультант надаватиме послуги за договором цивільно-правового характеру.

**Як взяти участь у конкурсі:** будь ласка, надішліть своє резюме та мотиваційний лист українською мовою на адресу Євгенії Гелюх, менеджера програм ТБ/ВІЛ, [geliukh@aph.org.ua](mailto:geliukh@aph.org.ua) з копією на Анастасію Зубко [zubko@aph.org.ua](mailto:zubko@aph.org.ua) . У назві повідомлення зазначте: «Асистент ТБ\_ \_\_\_\_\_ (ПІБ)».

**Останній термін подання заявок: 7 серпня 2022 року.**

Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:

- Документи для участі у конкурсі, що надійдуть до Альянсу після вказаного в оголошенні терміну, не розглядатимуться.
- На співбесіду (за допомогою Skype або Zoom) буде запрошено тільки тих кандидатів, яких буде відібрано за результатами попереднього розгляду резюме та мотиваційного листа.
- Переможець конкурсу буде повідомлений про його результати впродовж 10-ти робочих днів від дати останнього терміну подання документів для участі у конкурсі.
- Результати конкурсу будуть надіслані електронним повідомленням на зазначену у резюме електронну адресу.

**Бажаємо Вам успіху!**