

Старший програмний фахівець з керівництва безпечного простору: Кризове Реагування (гуманітарна допомога)

Міжнародний Благодійний Фонд “Альянс громадського здоров’я” – це провідна неурядова професійна організація, яка робить значний внесок у боротьбу з епідеміями ВІЛ/СНІДу, туберкульозу, вірусних гепатитів та інших соціально небезпечних захворювань в Україні у співпраці з державними партнерами та організаціями громадянського суспільства шляхом надання фінансової та технічної підтримки відповідним програмам, які охоплюють понад 300 тис. представників найбільш уразливих верств населення, що є найвищим показником у Європі. Команда Альянсу налічує понад 100 професіоналів, які базуються у Києві.

Ціль: підтримувати розвиток та безперебійну роботу об’єктів безпечного простору для тимчасово переміщених людей із уразливих груп, якими керують місцеві НУО-партнери Альянсу громадського здоров’я (APH), щоб підтримувати громади і надавати їм необхідну допомогу в умовах кризи. Забезпечити тісну співпрацю закладів із відповідними державними та неурядовими організаціями, якщо це необхідно. Підтримувати розвиток технічного та організаційного потенціалу Альянсу та місцевих партнерських організацій, які впроваджують програми у цій галузі.

Тип договору: цивільно-правовий договір

Основні вимоги:

- Досвід роботи з/у місцевих НУО, урядових, і/чи в швидкому реагування при надзвичайних ситуаціях (гуманітарна допомога);
- Відповідний ступінь освіти (охорона здоров’я, соціологія, медицина і тд);
- Високий рівень комп’ютерної грамотності, включно з усіма стандартними офісними програмами;
- Здатність самостійно виконувати поставлені завдання, здатність вкладатися в жорсткі та часті дедлайни;
- Готовність їздити у відрядження Україною.

Для додаткової інформації щодо організації, а також її програмну діяльність і відкриті вакансії, будь ласка, відвідайте наш сайт: <http://www.aph.org.ua/>

Як відгукнутися на вакансію: Будь ласка, надішліть ваше резюме та супровідний лист англійською та/чи українською мовою на електронну адресу vacancy@aph.org.ua. В темі листа зазначте “**Старший програмний фахівець з керівництва безпечного простору**”.

Остаточний термін подачі резюме: 18:00, 26 травня 2022.

Ми будемо зв’язуватися для домовленості про співбесіду лише з тими кандидатами, чії резюме успішно пройшли етап відбору.

Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров’я» прагне рівних можливостей і вітає заявки від людей з відповідною кваліфікацією з усіх верств суспільства. Особливо заохочуємо подавати заявки кваліфікованим людям, які живуть з ВІЛ/СНІДом.

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

Назва: Старший програмний фахівець: керівництво безпечного простору

Відділ: Кризового реагування (гуманітарної допомоги)

Департамент: Програмний

Вид договору: цивільно-правовий договір

Ціль: підтримувати розвиток та безперебійну роботу об'єктів безпечного простору для тимчасово переміщених людей із уразливих груп, якими керують місцеві НУО-партнери Альянсу громадського здоров'я (АРН), щоб підтримувати громади і надавати їм необхідну допомогу в умовах кризи. Забезпечити тісну співпрацю закладів із відповідними державними та неурядовими організаціями, якщо це необхідно. Підтримувати розвиток технічного та організаційного потенціалу Альянсу та місцевих партнерських організацій, які впроваджують програми у цій галузі.

Вимоги:

- Досвід роботи з/у місцевих НУО, урядових, і/чи в швидкому реагування в умовах надзвичайних ситуацій (гуманітарна допомога);
- Відповідна освіта (у сфері охорони здоров'я, соціології, соціальної роботи тощо);
- Високий рівень комп'ютерної грамотності, включно з усіма стандартними офісними програмами;
- Здатність самостійно виконувати поставлені завдання;
- Здатність працювати в стислі терміни;
- Готовність до регулярних відряджень в межах Україною.

Обов'язки:

- Контролювати повсякденні технічну, адміністративну та фінансову діяльність партнерських НУО, що реалізують програму реагування на надзвичайні ситуації;
- Координувати всі аспекти діяльності, що здійснюються Альянсом громадського здоров'я (АРН) та його партнерами,
- Надавати цілеспрямовану технічну підтримку партнерам та командам;
- Координувати загальну програмну комунікацію з партнерами/грантоотримувачами, включаючи проведення регулярних зустрічей грантоотримувачів;
- Координувати всі фази циклу грантування: від оцінки потреб і ситуації до звіту та аналізу отриманих даних;
- Контролювати своєчасне подання програмних звітів та іншої відповідної документації від партнерів;
- Оцінювати потенціал та визначати пріоритети потреб потенційних партнерів/отримувачів гранту, брати участь в оцінці проектних пропозицій/заявок, поданих до Альянсу організаціями-подавачами;
- Сприяти розробці та реалізації планів надання технічної допомоги партнерам;
- Забезпечувати постійне дистанційне та виїзне наставництво для партнерів щодо різних фаз реалізації проекту, включаючи аналіз, розробку заходів, впровадження та оцінку;
- Пропонувати відповідні структурні, управлінські, фінансові та програмні рішення для досягнення оптимальних результатів на рівні Альянсу та партнерів;
- Збирати, обробляти, аналізувати та представляти відповідну інформацію, необхідну для ефективного виконання визначених активностей;
- Співробітничати з рештою команди Альянсу для досягнення синергії в діяльності;
- Сприяти оцінці та стратегічному перегляду програм Альянсу;
- Відвідувати відповідні зустрічі для обміну інформацією та представляти інтереси Альянсу та його партнерів у визначених сферах;
- Сприяти підготовці звітів для донорів та інших відповідних установ, якщо це необхідно;
- Підтримувати програмного менеджера у проведенні регулярних зустрічей із зацікавленими сторонами;
- Оформляти внутрішні документи;
- За потреби виконувати інші обов'язки.

Підпорядкування: Програмному менеджеру з кризового реагування (гуманітарної допомоги).