

**Старший фінансовий фахівець (2 позиції):
програма Кризового реагування (гуманітарна допомога)**

Міжнародний Благодійний Фонд “Альянс громадського здоров’я” – це провідна неурядова професійна організація, яка робить значний внесок у боротьбу з епідеміями ВІЛ/СНІДу, туберкульозу, вірусних гепатитів та інших соціально небезпечних захворювань в Україні у співпраці з державними партнерами та організаціями громадянського суспільства шляхом надання фінансової та технічної підтримки відповідним програмам, які охоплюють понад 300 тис. представників найбільш уразливих верств населення, що є найвищим показником у Європі. Команда Альянсу налічує понад 100 професіоналів, які базуються у Києві.

Ціль: надати підтримку партнерським організаціям (суб-реципієнтам) Альянсу громадського здоров’я (APH) протягом циклу надання грантів у всіх сферах фінансового менеджменту. Діяльність пов’язана з впровадженням програми реагування Альянсу на надзвичайні ситуації для підтримки громад і надання їм необхідної допомоги в кризових умовах під час війни та відновлення.

Тип договору: цивільно-правовий договір

Основні вимоги:

- Принаймні 1,5 року практичного досвіду фінансового менеджменту в некомерційній організації.
- Практичний досвід аналізу бюджету є перевагою.
- Практичний досвід перевірки цільового використання коштів.
- Практичний досвід роботи аудитором або бухгалтером є перевагою.
- Знання систем бухгалтерського обліку та управлінських рахунків.
- Сильні навички планування та управління часом.
- Готовність працювати понаднормово, вміння працювати в стислі строки.
- Відповідна освіта (економіка, фінанси, бухгалтерський облік тощо).
- Вміння підтримувати ефективне спілкування.
- Володіння письмовою та розмовною українською мовою та англійською мовою (рівень - Upper Intermediate).
- Високий рівень комп’ютерної грамотності. Обов’язкове знання Excel. Досвід роботи з 1С є перевагою.

Для додаткової інформації щодо організації, а також її програмну діяльність і відкриті вакансії, будь ласка, відвідайте наш сайт: <http://www.aph.org.ua/>

Як відгукнутися на вакансію: Будь ласка, надішліть ваше резюме та супровідний лист англійською та/чи українською мовою на електронну адресу vacancy@aph.org.ua. В темі листа зазначте “**Старший фінансовий фахівець: програма Кризового реагування (гуманітарна допомога)**”.

Остаточний термін подачі резюме: 18:00, 26 травня 2022.

Ми будемо зв’язуватися для домовленості про співбесіду лише з тими кандидатами, чиї резюме успішно пройшли етап відбору.

Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров’я» прагне рівних можливостей і вітає заявки від людей з відповідною кваліфікацією з усіх верств суспільства. Особливо заохочуємо подавати заявки кваліфікованим людям, які живуть з ВІЛ/СНІДом.

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

Назва посади: Старший фінансовий фахівець
Департамент: Фінансово-адміністративний
Відділ: Фінансовий відділ із супроводу програмної діяльності
Тип договору: цивільно-правовий договір

ЦІЛЬ: надати підтримку партнерським організаціям (суб-реципіентам) Альянсу громадського здоров'я (АРН) протягом циклу надання грантів у всіх сферах фінансового менеджменту. Діяльність пов'язана з впровадженням програми реагування Альянсу на надзвичайні ситуації для підтримки громад і надання їм необхідної допомоги в кризових умовах під час війни та відновлення.

ВИМОГИ:

- Принаймні 1,5 року практичного досвіду фінансового менеджменту в некомерційній організації.
- Практичний досвід аналізу бюджету є перевагою.
- Практичний досвід перевірки цільового використання коштів.
- Практичний досвід роботи аудитором або бухгалтером є перевагою.
- Знання систем бухгалтерського обліку та управлінських рахунків.
- Сильні навички планування та управління часом.
- Готовність працювати понаднормово, вміння працювати в стислі строки.
- Відповідна освіта (економіка, фінанси, бухгалтерський облік тощо).
- Вміння підтримувати ефективне спілкування.
- Володіння письмовою та розмовною українською мовою та англійською мовою (рівень - Upper Intermediate).
- Високий рівень комп'ютерної грамотності. Обов'язкове знання Excel. Досвід роботи з 1С є перевагою.

ОБОВ'ЯЗКИ:

1. Оцінювання бюджетів, що містяться в пропозиціях щодо фінансування організацій, проведення переговорів та узгодження бюджетів субреципієнтів відповідно до вимог Альянсу та донорів.
2. Визначення потреб технічної підтримки субреципієнтів Альянсу у співпраці з командами програми Альянсу.
3. Надання підтримки/порад субреципієнтам Альянсу під час подальшого циклу надання грантів у всіх сферах фінансового менеджменту.
4. Проведення фінансової перевірки/аудиту цільового використання коштів, витрачених субреципієнтами Альянсу. Підготовка актів перевірок. Розробка рекомендацій щодо зменшення ризиків нецільового використання коштів, а також усунення порушень (у разі їх виявлення) грантової угоди між Альянсом та субреципієнтами.
5. Постійний моніторинг (наприклад, моніторингові візити) використання коштів субреципієнтами для дотримання правил Альянсу та відповідних донорів.
6. Робота з усіма підрозділами організації щодо усіх фінансових питань, пов'язаних із субгрантом.
7. Надання спеціальних порад персоналу програми з питань, пов'язаних з фінансовим контролем, та виконання інших обов'язків, якщо це необхідно.

ПІДПОРЯДКУВАННЯ: Фінансовому менеджеру