

Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров'я» оголошує конкурс щодо консультаційних послуг адміністратора сайту Хелп24

Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров'я» (далі – Альянс) є провідною недержавною професійною організацією, яка у співпраці з державними партнерами та громадськими організаціями здійснює істотний вплив на епідемії ВІЛ/СНІДу, туберкульозу, вірусних гепатитів та інші соціально небезпечні захворювання в Україні шляхом надання фінансової і технічної підтримки відповідних програм, якими охоплено понад 250 000 найбільш уразливих груп населення, що є найвищим показником у Європі. Більше про діяльність Альянсу можна дізнатися на веб-сайті: www.aph.org.ua

Альянс громадського здоров'я планує відібрати спеціаліста, який надаватиме консультаційні послуги з адміністрування сайту Хелп24.

Завдання, що виконуватиме адміністратор сайту:

- 1) Ведення комунікації з потенційними клієнтами.
- 2) Робота з потенційними клієнтами за допомогою агрегатора соц.мереж та месенджерів Bitrix.
- 3) Обробка пошти (оф-лайн звернення від клієнтів) та вихідної кореспонденції (робота з неприйнятими зверненнями).
- 4) Ведення комунікацій клієнтів на сайті «Help24» (в чаті технічної допомоги сайту в режимі реального часу не менше 8 годин на день 7 днів на тиждень):
 - i. Допомога клієнтам з реєстрацією у персональному кабінеті (за запитом).
 - ii. Допомога клієнтам з обранням он-лайн консультанта (за запитом).
 - iii. Супровід клієнта до запису його на консультацію до обраного он-лайн консультанту.
 - iv. Відстеження статусу проведення консультації тих клієнтів, що звернулися саме до них за допомогою: запланована, закінчена, консиліум.
 - v. Контроль за відправленням нагадування на електронну пошту клієнта про заплановану консультацію.
 - vi. Оперативний зв'язок із клієнтами, у разі їх несвоєчасної появи на консультацію.
- 5) Постійний зв'язок із консультантами та клієнтами на предмет нагадування про консультацію (за допомогою мобільного зв'язку та месенджерів).
- 6) Створення запитів для координатора напряму стосовно типових питань (створення нових шаблонів) (внутрішні комунікації JIVO BITRIX)
- 7) Створення добових звітів (на щоденній основі в кінці зміни).
- 8) Допомога у координації графіку роботи консультантів сайту.
- 9) Зв'язок і командою ІТ фахівців задля забезпечення безперебійної роботи сайту.
- 10) Редагування профілей консультантів на сайті, у разі потреби.
- 11) Інше за запитом команди проекту.

Основні компетенції :

Відповідальність.

Креативність.

Пунктуальність та уважність до деталей.

Бажання навчатися та удосконалюватися.

Вміння працювати в команді.

Дотримання дедлайнів .

Впевнений користувач Viber, Facebook, Instagram, Telegram та інших соціальних мереж .

Впевнений користувач пакету Office.

Досвід роботи з базами даних (перевага).

Володіння діловим стилем української письмової та усної мови.

Бажання брати участь у подоланні епідемії ВІЛ/СНІД.

Термін, на який залучатимуться консультанти: червень-грудень 2022 р. з можливістю продовження контракту (за наявності фінансування).

Консультант звітує менеджерів проекту.

Умови праці: консультант, оплата за результатами співбесіди, робота в динамічній команді. Консультант надає послуги та/або виконує роботу протягом зазначеного терміну за договором ФОП. Наявність реєстрації у якості ФОП вимагається. Оплата буде здійснюватися за наданий обсяг послуг/обсяг виконаних робіт. Оплата буде диференційованою та залежатиме від результатів виконання основних видів робіт, надання послуг. Звертаємо увагу на те, що особи, які мають статус державних службовців, не можуть приймати участь у конкурсі. Тільки відібрані кандидати отримають повідомлення. Альянс залишає за собою право не пояснювати причини відмови.

У разі вашої зацікавленості, прохання надсилати резюме та мотиваційний лист на електронну адресу trush@aph.org.ua не пізніше 25 травня 2022 року.

МБФ «Альянс громадського здоров'я» сповідує політику рівних можливостей та вітає участь у конкурсі кваліфікованих осіб з усіх верств суспільства.