**Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров’я» оголошує конкурс щодо консультаційних послуг з розсилки витратних матеріалів для зменшення ризику інфікування ВІЛ клієнтам онлайн платформи Help24**

Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров’я» (далі – Альянс) є провідною недержавною професійною організацією, яка у співпраці з державними партнерами та громадськими організаціями здійснює істотний вплив на епідемії ВІЛ/СНІДу, туберкульозу, вірусних гепатитів та інші соціально небезпечні захворювання в Україні шляхом надання фінансової і технічної підтримки відповідних програм, якими охоплено понад 250 000 найбільш уразливих груп населення, що є найвищим показником у Європі. Більше про діяльність Альянсу можна дізнатися на веб-сайті: [www.aph.org.ua](http://www.aph.org.ua)

Альянс громадського здоров'я планує відібрати спеціаліста, який прийматиме замовлення та відправлятиме витратні матеріали для зменшення ризику інфікування ВІЛ клієнтам онлайн платформи.

Закупівля консультаційних послуг виконується в рамках гранту Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом і малярією  «**Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні**».

**Основні завдання та обов’язки:**

* Прийняття замовлень від клієнтів онлайн-платформи Help24 (аналог інтернет магазину, але з безкоштовним замовленням товарів та послуг).
* Здійснення моніторингу та контролю замовлень на онлайн ресурсі, підтримка зв’язку із замовниками задля підтвердження замовлення та уточнення відповідних деталей замовлення.
* Надання зворотного зв'язку замовникам використовуючи засоби та шляхи, що прийнятні для замовника.
* Моніторинг та контроль за оплатою відправки, зберігання замовлень.
* Підтримка зв’язку із командою проекту для планування роботи та інформування щодо наявності та відправки замовникам витратних матеріалів.
* Ведення необхідної документації щодо взаємодії з замовниками за наданим зразком.
* Прийняття на облік, зберігання та видача товарно-матеріальних цінностей.
* Перевірка відповідності товарів, які приймаються, супровідним документам, базовим артикулам.
* Ведення обліку у програмному забезпеченні 1С.
* Комплектація партії товарів за замовленням споживачів/замовників.
* Організація зберігання матеріалів і продукції з метою запобігання їх псуванню та втратам.
* Ведення обліку наявних товарів і звітної документації про їх рух.
* Участь у проведенні інвентаризацій.
* Забезпечення зберігання матеріальних цінностей.
* Забезпечення вчасної відправки замовлень за допомогою Нової Пошти або іншої поштової служби.
* Контроль отримання замовлень замовником через регулярний зв'язок з Новою Поштою або іншими службами доставки.
* Забезпечення оплати, отримання та взяття знову на облік неотриманих замовником товарів.

**Вимоги до кандидату:**

Комунікабельність, навики побудови ефективної взаємодії з замовниками незалежно від їх віку, статі, раси, етнічної належності, релігійних або політичних переконань, сексуальної орієнтації, ВІЛ статусу, або вживання психоактивних речовин.

Базові знання та навички ведення складського обліку: правила ведення складського господарства; правила обліку, зберігання, руху матеріальних цінностей, правила оформлення супровідних документів на них та проведення інвентаризацій; документообіг: акти прийому товару, оформлення товару на доставку, умови та процедуру повернення товару постачальнику та його рівноцінного обміну, відповідальне зберігання.

Знання та навички користування пакетом Microsoft Office.

Вільне володіння українською та російською мовами.

Вміння ведення ділової переписки.

**Термін надання послуг:** 01.01.2022 – 31.12.2022 р. (з можливістю продовження роботи).

Для участі у конкурсі потрібно надіслати резюме, в якому, в тому числі зазначити вартість послуг за місяць.

Досвід роботи у соціальній та медичній сфері, у сфері надання послуг, пов’язаних з ВІЛ-інфекцією, а також наявність ФОП можуть бути перевагами.

Документи на конкурс просимо надсилати **до 22.12.2021 до 23:59** на e-mail: [trush@aph.org.ua](mailto:trush@aph.org.ua) з поміткою «на конкурсний відбір консультанта комплектувальника».

На співбесіду у форматі он-лайн запрошуватимуться тільки успішні кандидати, яких буде відібрано за результатами попереднього розгляду резюме.

За результатами конкурсу Альянс громадського здоров'я вибере консультанта для подальшої роботи протягом вказаного періоду. Умови оплати обговорюватимуться перед стартом надання послуг.

Альянс громадського здоров'я працює відповідно до політики рівних можливостей, тому наймає на роботу кваліфікованих фахівців з різних секторів суспільства, незалежно від їх соціально-демографічних характеристик, ВІЛ-cтатусу і індивідуальних переваг.

За додатковою інформацією щодо діяльності Альянсу звертайтеся на веб-сайт: [www.aph.org.ua](http://www.aph.org.ua)

Бажаємо Вам успіху!