



ПОСОБИЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ «ЖИВОЙ БИБЛИОТЕКИ»

методология преодоления
стигмы и дискриминации групп,
наиболее уязвимых к ВИЧ,
и людей, которые живут с ВИЧ



Пособие по внедрению «Живой библиотеки»: методология преодоления стигмы и дискриминации групп, наиболее уязвимых к ВИЧ, и людей, которые живут с ВИЧ

Идея: Анна Довбах

Автор: Станислав Цалик

Редакторы: Ольга Голиченко, Мирослава Андрущенко

*Выражаем благодарность за экспертную помощь при подготовке пособия:
Катерине Зезулкової (Чехия), Анне Довгопол (Киев), Маричке Коваль (Львов),
Яне Тяпкиной (Киев).*

За предоставленные комментарии благодарим Марину Столярову (Каховка), Ирину Мишину (Киев), Татьяну Кирей (Киев), Илону Серебрякову (Мелитополь), Ирину Нерубаеву (Киев), Ирину Голубеву (Киев), Дмитрия Чикурова (Полтава).

Особая благодарность Тарасу Химчаку за яркие фото, использованные в пособии.

Дизайн и верстка: Алексей Мартынов

Литературный редактор: Игорь Андрущенко

Корректор: Светлана Куценко

Фотография на обложке: Тарас Химчак

Распространяется бесплатно

Издание подготовлено МБФ «Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине» в рамках программ «Снижение стигмы и дискриминации групп, уязвимых к ВИЧ. Тестирование студентов ПТУ и молодежи на ВИЧ» при финансировании Фонда Levi Strauss и «Поддержка профилактики ВИЧ и СПИД, лечение и уход для наиболее уязвимых групп населения в Украине» при финансировании Глобального Фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией.

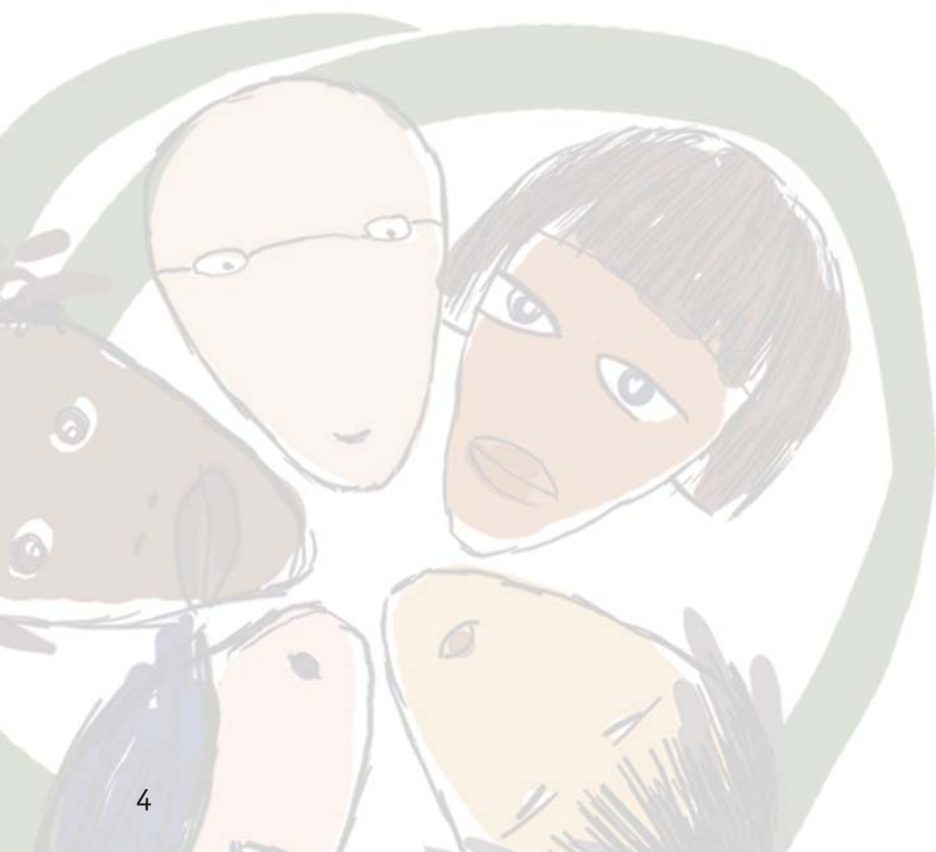
© МБФ «Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине»
ул. Димитрова, 5, корпус 10А, 03680, Киев, Украина
Тел.: +38 (044) 490 5485
Факс: +38 (044) 490 5489
E-mail: office@aidsalliance.org.ua
<http://www.aidsalliance.org.ua>



Содержание

Введение	5
Раздел I. Предварительный этап	6
1. Концепция «Живой библиотеки»	6
2. Краткая история проекта	8
Раздел II. Непосредственная подготовка «Живой библиотеки»	11
1. Организация работы команды	11
2. Подготовка места проведения: организация пространства для «Живой библиотеки»	14
3. Работа с «книгами»	15
4. Работа с «библиотекарями»	21
5. Работа с волонтерами	24
6. Основные документы «Живой библиотеки»	26
7. Предварительное информирование общественности о предстоящем мероприятии	28
8. Важные моменты, которые нельзя упустить на подготовительном этапе	32
Раздел III. Проведение «Живой библиотеки»	36
1. Время работы	36
2. Время явки участников и организаторов	36
3. Как происходит процесс чтения	37
4. Обеденный перерыв	38
5. Работа с журналистами во время проведения «Живой библиотеки»	39
6. Документирование процесса	40
7. Еще раз о безопасности	40
9. Окончание работы	40
Раздел IV. Что делать после «Живой библиотеки»	41
Раздел V. Выводы	44
Раздел VI. Некоторые практические аспекты	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	47
Приложение № 1. Типовой проект по внедрению методологии «Живой библиотеки» и тестированию на ВИЧ быстрыми тестами учеников профессионально-технических учебных заведений/молодежи (проект реализован в Черкасской, Львовской и Полтавской областях при поддержке Фонда Levi Strauss)	47
Приложение № 2. Пример страницы каталога	53
Приложение № 3. Образец списка читателей.	54
Приложение № 4. Образец карточки читателя.	54

Приложение № 5. Образец формуляра книг.	54
Приложение № 6. Образец оценочной анкеты для «читателей».	55
Приложение № 7. Образец оценочной анкеты для «книг».	57
Приложение № 8. Примеры плакатов.	59
Приложение № 9. Пример пресс-анонса.	60
Приложение № 10. Пример пресс-релиза.	61
Приложение № 11. Пример пост-релиза.	63
Приложение № 12. Пример футболки.	66
Приложение № 13. Пример разрешения на использование материалов в публичных целях.	67
Приложение №14. Пример сертификата участника проекта «Живая библиотека».	69



Введение

Если вы открыли это пособие, значит, вы действительно заинтересовались идеей проведения «Живой библиотеки». Прекрасно! Мы, со своей стороны, постараемся объяснить, как это сделать.

На этих страницах вы прочтете о том, с чего начать и как действовать на всех этапах организации этого необычного проекта – от самых первых шагов до непосредственного проведения мероприятия. И даже более того: расскажем, что делать после того, когда «библиотека» состоялась. К тому же, на диске, который прилагается к пособию, Вы найдете все необходимые документы и инструменты для работы в электронном виде.

Руководствуясь нашими советами и рекомендациями, вы наверняка застрахуете себя от многих типичных ошибок. Дело в том, что мы опираемся на собственный опыт, поскольку нам довелось быть организаторами и участниками «Живых библиотек», состоявшихся в разных городах Украины на протяжении 2008-2009 годов. Собственно, в этом заключается главная особенность и основное преимущество этого пособия.

Мы благодарим Программу Совета Европы по работе с молодежью за публикацию «Не суди о книге по обложке!» Пособие для организаторов «Живой библиотеки»» (на английском языке), которая была использована при проведении первых «Живых библиотек» в Украине, а также учтена при работе над данным пособием.

Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине вместе с партнерами на национальном и областном уровнях предполагает адаптировать и внедрить методологию «Живой библиотеки» из широкой сферы борьбы со стигмой и дискриминацией в более узкую сферу борьбы со стигмой и дискриминацией групп, наиболее уязвимых к ВИЧ, и людей, которые живут с ВИЧ, в контексте понимания разнообразия и развития толерантности к представителям таких групп.

Описанная методология позволяет объективно рассказывать о жизни уязвимых групп и непосредственно вовлекать их представителей в проект. Поэтому он является эффективным инструментом ответа на стигму и дискриминацию групп, наиболее уязвимых к ВИЧ.

Цель предлагаемого пособия – научить будущих организаторов «Живой библиотеки» качественно внедрять методологию и понимать ее в широком контексте разнообразия.

Желаем приятного чтения и успешной реализации проекта. Удачи!

Раздел I. Предварительный этап

1. Концепция «Живой библиотеки»

Для чего нужна «Живая библиотека»

Вначале давайте уточним, что именно и для чего мы собираемся делать. Классическое определение цели «Живой библиотеки» таково: обеспечить непосредственное общение между общим населением и группами, испытывающими в обществе стигму и дискриминацию, в благоприятном для общения формате.

Следовательно, надо создать ситуацию, в которой обычные люди смогут лично побеседовать с представителями групп, о которых в обществе бытуют разного рода дискриминационные предубеждения (например, сексуальные меньшинства, потребители наркотиков, национальные меньшинства, представители секс-бизнеса, бывшие заключенные, люди, живущие с ВИЧ, и т.д.). Ведь в повседневной жизни большинство из нас, как правило, не располагает возможностью общаться с представителями упомянутых групп, а потому и не имеет о них собственного мнения. Люди, не осознавая того, руководствуются стереотипами, навязанными СМИ, или расхожими слухами. Такую информацию нельзя считать объективной. К тому же, подобные источники сведений зачастую далеки от толерантной интерпретации.

Так вот, инструментом упомянутого общения населения с представителями маргинальных групп – если хотите, инструментом снижения уровня нетолерантности в обществе – как раз и является «Живая библиотека».

Целевая группа проекта

Целевую группу этого проекта составляют молодежь, специалисты и общее население. Важный вопрос: где и когда лучше устраивать диалог целевой группы с представителями уязвимых групп? Практика показывает, что лучше всего это делать во время мероприятий, которые посещает большое количество молодежи и людей среднего возраста. В числе таких мероприятий – музыкальные фестивали, тематические фотовыставки, разного рода акции, приуроченные к определенным «тематическим» датам (например, Дню памяти людей, умерших от СПИДа), к празднованию Дня города и т.д.

Как работает «Живая библиотека»

«Живая библиотека» работает так же, как и обычная библиотека: читатели приходят, заполняют карточку, выбирают книгу и читают ее в течение определенного времени. После чего возвращают книгу в библиотеку и берут другую. Отличие лишь в том, что книги «Живой библиотеки» – это живые люди. Причем каждая «живая книга» представляет особенную группу, которая нередко сталкивается с предрассудками и стереотипами и становится жертвой дискриминации, а также социальной изоляции.

Чтобы этот, на первый взгляд, простой механизм эффективно заработал, требуется участие библиотекарей, переводчиков, волонтеров, организаторов проекта, а также самих книг и читателей. Кроме того, не обойтись без документации: регистрационных карточек читателей, каталога, по которому они будут выбирать книги, анкет обратной связи и



БФ «Инсайт», Киев, имеет большой опыт проведения «Живых библиотек» в закрытых помещениях. 17 мая 2009 года.



Первая «Живая библиотека» в Украине. г. Киев, парк им. Шевченко. 18 мая 2008 года. Организаторы: МБФ «Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине», программа «Волонтеры ООН в Украине». Фото: Тарас Химчак.

многого другого. Обо всем этом далее будет рассказано подробно, но прежде давайте ближе познакомимся с основными действующими лицами «Живой библиотеки».

Действующие лица

Основными действующими лицами являются люди, выступающие в роли «книг», «читателей», «библиотекарей», «словарей», а также волонтеры и организаторы проекта.

Книга – это человек, ощущающий стигму и дискриминацию из-за цвета кожи, этнической, религиозной, профессиональной, сексуальной принадлежности, социального статуса, проблем со здоровьем, категории инвалидности, взглядов на жизнь либо стиля жизни и готовый поделиться своим опытом во время обсуждения специфических вопросов с «читателем».

Читатель – любой посетитель «Живой библиотеки», желающий побеседовать с «книгой» о группе или о тематике, которую представляет «книга», и задать свои вопросы.

Библиотекарь – координатор процесса общения в «Живой библиотеке», разъясняющий «читателям» правила работы библиотеки и способствующий их общению с «книгами», а также отвечающий за соблюдение регламента, регистрацию «читателей», выдачу книг и заполнение читателями форм обратной связи.

Словарь – переводчик, являющийся коммуникационным мостиком между «книгой» и иноязычным «читателем», не понимающим украинскую либо русскую речь. Либо, наоборот, между книгой-иностранцем и не знающим ее языка читателем. Заметим: словарь является обязательным элементом проекта лишь в тех случаях, когда в нем задействованы «иноязычные» книги либо есть вероятность появления зарубежных читателей (как правило, в крупных городах).

Таня Кирей, переводчик-волонтер:

До «Живой библиотеки» мне часто приходилось переводить и докладчиков во время официальных встреч, и собеседников в менее формализованных беседах. Поэтому я, не задумываясь, предложила переводить «книги» посетителям на этом мероприятии – это совсем не выглядело сложным заданием.

Но первая сложность возникла буквально через пару минут после знакомства «книги» с «читателями» и была вызвана отсутствием слов для перевода – тема, контекст и сама история, предоставленные «книгой», оказались новы и ошеломляющие. Над нашей группой из четырех человек, расположившихся на травке в парке, вдруг повисла тишина.

Я попыталась представить, о чем в тот момент думают стороны, и искала выход – как корректно помочь им продолжить разговор, не создав еще более критическую ситуацию. Пришлось задать «стимулирующий» вопрос «читателям», уточнив, будет ли им интересен ответ, и перевести его «книге», которая своим ответом спровоцировала дальнейшие вопросы и ярче открыла себя.

Волонтер – человек, который бесплатно тратит свое время на подготовку, организацию и проведение «Живой библиотеки».

Организаторы проекта – высокомотивированная группа людей или организаций, отвечающих за подготовку, проведение и последующие шаги развития проекта.

2. Краткая история проекта

«Живая библиотека» – явление сравнительно новое. Проект возник в 2000 году и впервые был проведен на музыкальном фестивале Roskilde в Дании. Организатором выступила Ассоциация «Остановим насилие». В течение 4 дней все желающие имели возможность выбрать заинтересовавшую их «живую книгу» и пообщаться с ней на интересующую тему. В 2001-м «Живая библиотека» состоялась в рамках фестиваля Sziget, проходившего в столице Венгрии – Будапеште.

С 2002 года методология «Живой библиотеки» стала неотъемлемой частью программ Совета Европы для молодежи в области соблюдения прав человека и кампании «Все разные – Все равные». Методологическое пособие для организаторов «Живой библиотеки» (на английском языке) было напечатано при поддержке Совета Европы в 2005 году.

Инициатором организации «Живой библиотеки» в нашей стране стала волонтер ООН Катерина Зезулкова, приехавшая в Киев из Чехии и имевшая опыт проведения подобных мероприятий у себя на родине. Пользуясь случаем, организаторы первых в Украине «Живых библиотек» благодарят Катерину за развитие методологии «Живой библиотеки» в Украине.

В нашей стране «Живая библиотека» дебютировала 18 мая 2008 года в Киеве. Местом ее проведения стал парк им. Т. Шевченко, расположенный в двух кварталах от Крещатика. Проект был реализован благодаря совместным усилиям Международного благотворительного фонда «Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине», Волонтеры ООН, Киевского центра социальных служб для семьи, детей и молодежи, а также других партнеров.

В Украине «первый блин», вопреки известной поговорке, оказался вовсе не комом. И вскоре «Живая библиотека» перешагнула границы Киева, открывшись в Ужгороде, Львове, Черкассах, Полтаве, Ивано-Франковске, Черновцах, Тернополе, Чернигове, Мелитополе, Каховке, Стрые, Червонограде, Смеле и Умани. Она была приурочена ко Дню памяти людей, умерших от СПИДа, ко Дню городов или другим датам и проходила в профессионально-технических учебных заведениях, школах, на открытых площадках.

Статистика проведения «Живых библиотек» в мае 2009 года представлена в следующей таблице:

Город	Количество «Живых библиотек»	Количество библиотекарей	Количество читателей
Львов	4	4	355
Черкасы	3 (1 – акция, 2 – пробные в ПТУ)	4	507
Полтава	1	2	40
Каховка	1	3	96
Чернигов	1	2	18
Мелитополь	1	1	26
Стрый	4	4	393
Червоноград	4	4	258
Смела	2 (1 – акция, 1 – пробная в ПТУ)	3	102
Умань	3 (1 – акция, 2 – пробные в ПТУ)	3	169
Киев	2	4	60



Читатели первой «Живой библиотеки» в Украине. Фото: Тарас Химчак.



Так выглядит «Живая библиотека» со стороны. Киев, парк им. Шевченко. 18 мая 2008. Фото: Тарас Химчак.

Типология «Живой библиотеки»

Можно выделить несколько типов «Живой библиотеки» – в зависимости от сезона проведения и специфики конкретного мероприятия.

Стандартом считается «летний вариант» – на открытом пространстве. Именно он, кстати, был выбран для дебюта в Украине. Общение «книг» и «читателей» происходило на скамейках парка им. Т. Шевченко, а когда «читателей» стало слишком много и всем места не хватило, беседа перешла просто на траву. В тот день «Живая библиотека» была открыта на протяжении 6 часов. За это время 22 «книгами» заинтересовались около 200 «читателей» (надо полагать, последняя цифра несколько преуменьшена, поскольку некоторые посетители не сдали свои анкеты «библиотекарям», а кроме того, система регистрации не фиксировала дополнительное чтение). Время чтения одной «книжки» ограничивалось получасом. Судя по анкетам, большинство посетителей «библиотеки» составили женщины. Средний возраст «читателей» – 24 года. Каждый из них читал в среднем по 2 книги, однако были и активисты, бравшие по 5 и более «книг».

В холодное время года уместен «зимний вариант» – в помещении. Он был апробирован, в частности, в Киеве в конце сентября 2008 года, когда «Живая библиотека» состоялась в галерее «ХудГраф». Основных проблем возникло две: привлечение «читателей» (галерея не очень известная, а улочка хоть и в центре, но в отдалении от воскресных маршрутов киевлян и больших магазинов) плюс ограниченные размеры помещения, из-за чего количество «книг» решено было ограничить девятью.

Первую проблему организаторы решили с помощью СМИ, распространения информации по различным тематическим рассылкам, форумам, блогам, а также раздачи флаеров в день проведения мероприятия. Ну, а проблема с небольшим количеством «книг» решилась сама собой – каждую читали одновременно несколько «читателей». И что интересно: коллективное чтение нередко приводило к любопытнейшим дискуссиям между самими «читателями».

Зато преимуществами «зимнего варианта» являются очевидный комфорт общения (беседа за столиком, с чашечкой кофе или чая), а также гарантированная безопасность участников (охрана у входа всегда может заблокировать попадание в помещение скинхедов и разного рода экстремистов).

Рекомендуем аккуратно выбирать закрытое помещение для размещения «Живой библиотеки» – оно не должно быть темным и закуренным. Идеально провести мероприятие в стандартной библиотеке либо других молодежных культурно-общественных местах.

Аня Довгопол, координатор «Живой библиотеки» в Киеве:

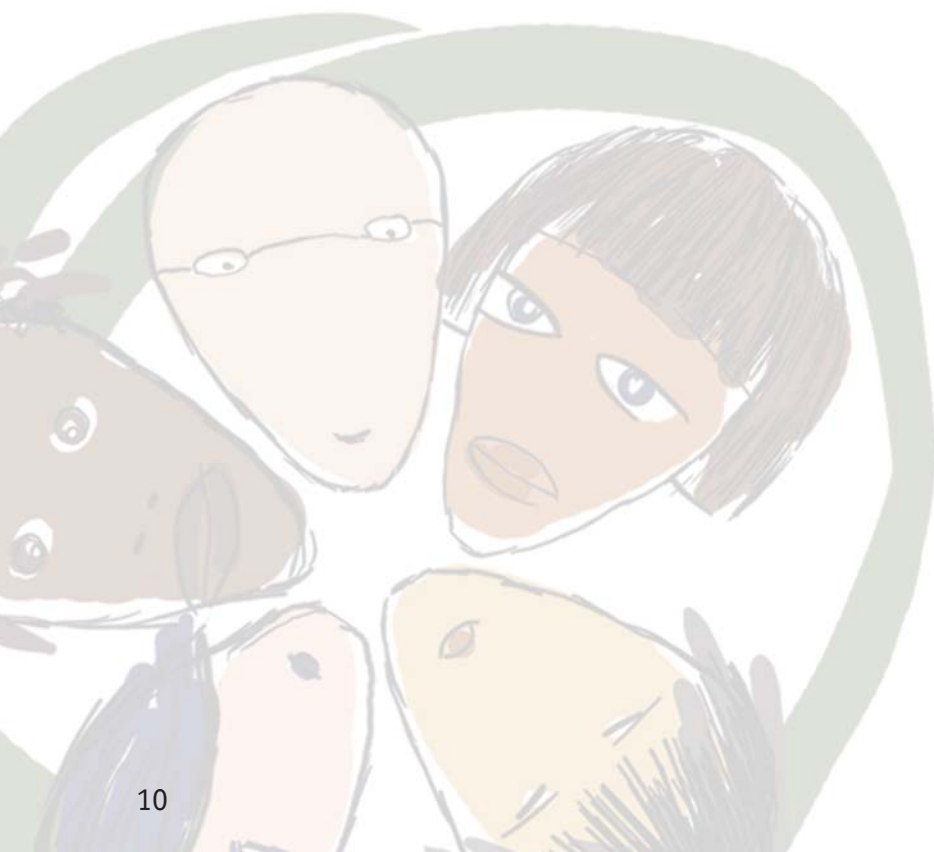
В мае 2009-го мы провели вторую ЖБ в закрытом помещении – им стал большой бар в центре города. Место было не очень людное, да и погода выдалась промозглой, вследствие чего «читателей» пришло немного. Однако это дало возможность более глубокой и спокойной, «без спешки», беседы «книг» с «читателями», а также позволило «книгам» отдохнуть, что тоже очень важно.

Хорошо себя зарекомендовала и тематическая «Живая библиотека» (вариант: «Живая библиотека», являющаяся элементом тематического проекта). Первая такого типа «библиотека» состоялась в феврале 2009-го в Ужгороде. Мероприятие проводилось представительством Международной организации по миграции в Украине в рамках проекта «Инициативы Разнообразия» при поддержке Канадского Агентства Международного Развития «Розвиток культурного діалогу у Львівській та Закарпатській областях», его целью было

привлечение украинской молодежи к межкультурному диалогу с представителями национальных меньшинств. В проекте приняли участие 11 «книг», однако сам процесс чтения несколько отличался от описанного выше. «Читатели» (ими стали около 40 учеников и преподавателей местной школы) были разделены на группы по 2–3 человека. Группа в течение 10 мин. коллективно «читала» одну «книгу», затем «книга» переходила к следующей группе. В результате каждая группа за час успела «прочитать» три-четыре «книги». Далее состоялись дебаты, на которых «читатели» активно обсуждали «прочитанное». Успех был огромным. Подводя итоги мероприятия, директор школы сказал, что в действительности педколлектив не знал, чего ожидать от этого необычного проекта и финальных дебатов, но теперь они заинтересовались проведением подобной акции для всей школы. Вторая тематическая «Живая библиотека» состоялась в рамках проекта по внедрению методологии «Живой библиотеки» и тестирования на ВИЧ быстрыми тестами учеников профессионально-технических учебных заведений/молодежи (типовой проект приведен в **Приложении № 1**).

Возможны и другие типы «Живой библиотеки». Например, мобильный. В этом случае постоянные «книжки» переезжают из города в город, где их «читают» местные «читатели». Этот вариант особенно эффективен при проведении «Живых библиотек» в небольших городах, жители которых могут не решиться стать «книжкой» и обнародовать конфиденциальную информацию о себе – например, раскрыть свой ВИЧ-статус. А вот «книжки», прибывшие из других городов (не обязательно из столицы: возможен обмен между областными или районными центрами), вполне могут удовлетворить интерес «читателей» к той или иной тематике. Заслуживает внимания также частичная мобильная «Живая библиотека»: часть «книжек» – местные жители, а другая часть, представляющая наиболее острые темы, приезжие.

Еще один тип «Живой библиотеки» – онлайн-овый. Он предполагает виртуальное «чтение»: «книжка» и «читатель» общаются в чате или на блогах. Заметим, однако, что последние два типа «Живой библиотеки» на момент издания данного пособия пока не использовались в Украине. Впрочем, как говорится, все еще впереди!



Раздел II.

Непосредственная подготовка «Живой библиотеки»

1. Организация работы команды

Первые шаги

Всякое дело, прежде чем начаться, должно иметь застрельщика – человека, который первым подумал: «А почему бы, собственно, не организовать то-то или то-то?» Прежде всего, инициатору следует оценить собственный потенциал – сможет ли он организовать «Живую библиотеку» в своем городе, т.е. хватит ли для этого сил, возможностей, связей, времени. Поэтому первый шаг – это оценка реальных возможностей. Исходите из того, что организация качественной «Живой библиотеки» потребует не менее 3 месяцев.

Если ответ положителен, есть смысл переходить ко второму шагу. А именно: созданию команды единомышленников. Ведь один, как известно, в поле не воин. Формировать команду лучше из числа своих друзей, коллег, а также их знакомых и приятелей. От того, насколько интересно вы сумеете рассказать им о «Живой библиотеке» и увлечь людей перспективой ее проведения, зависит, сдвинется ли дело с мертвой точки.



Вокруг «библиотекарей» всегда собирается много «читателей», которым нужно помочь. г. Львов, 10 мая 2009 г.
Организатор: БФ «Салюс».

Катерина Зезулкова, инициатор «Живой библиотеки» в Украине:

Распределение ролей в начале проекта очень важно для того, чтобы во время проведения «Живой библиотеки» не возникало проблем. Несложно заинтересовать людей в проекте, он интересен сам по себе. Важно сделать проект понятным. Например, кто-то скажет: «Я против гомосексуальных отношений» или «У меня был плохой опыт общения с цыганами. Могу ли я участвовать в проекте?» Конечно, можешь! У всех есть предрассудки и стереотипы, это естественно. Но когда мы осознаем, что они у нас есть, мы можем их изменить... Также необходимо подчеркнуть, что все люди различны, но при этом на всех распространяются права человека. Сотрудники «Живой библиотеки» должны придерживаться «нейтральной позиции». Убедитесь, что все участники ЖБ понимают, о чем этот проект.

Вам потребуется следующая команда:

- менеджер/координатор проекта;
- ассистент менеджера проекта – поддерживает коммуникацию с НПО, связывается с «книгами», является фасилитатором в коммуникации с общественностью;
- волонтеры, распространяющие флаеры перед акцией и во время акции;
- PR-менеджер;
- фандрейзер (в идеале);
- графический дизайнер (в идеале);
- фотограф;
- журналист (вариант: он же PR-менеджер);
- «библиотекари»;
- «книги».

Третий шаг связан с финансами: необходимо составить бюджет «Живой библиотеки». Вам необходимо предусмотреть средства на: печать футболок, флайеров, плакатов и баннеров; обеды/воду для участников проекта; аренду столов, стульев и шатра/палатки; услуги по дизайну материалов и обеспечение безопасности мероприятия, а также развозки «книг» в случае необходимости; канцелярию; деньги на проезд (при необходимости компенсации проезда участников проекта из другого города). Впрочем, проект «Живая библиотека» является малобюджетным, значительная часть работ может быть сделана волонтерами за средства спонсоров.

Четвертый шаг – это собственно поиск финансирования. Продумайте, кому может быть интересно профинансировать такой проект – кому он подходит по философии, целевой аудитории и месту проведения. Финансирование необходимо искать заранее, поскольку процесс вовлечения дополнительных средств может занять много времени. Поиск финансирования должен продолжаться параллельно с организацией проекта.

Хорошо бы вовлечь в работу по привлечению дополнительного финансирования отдельного человека, поскольку эта деятельность требует полной отдачи на протяжении длительного периода. Эффективнее всего посылать запросы на привлечение дополнительных средств уже знакомым людям либо целенаправленно тем, кого проект может заинтересовать. Советуем при этом указать, какое финансирование и от кого уже есть, а также что спонсор получит взамен. И, конечно, не забывайте, что можно просить денежную поддержку, а можно и воспользоваться бесплатными услугами от спонсоров, едой, предоставленной оргтехникой либо другими полезными для проекта вещами.

Илона Серебрякова, психолог БО «Благотворительный фонд «Все возможно», г. Мелитополь:

Для начала команда нашего фонда встретила с инициативной группой БО «ВМ ЛЖВ». Мы реально оценили собственные ресурсы и распределили обязанности. Искали «книги» среди наших знакомых, друзей, в обществах инвалидов, афганцев, бывших осужденных, национальных меньшинств.

Нашли спонсора, который выделил средства для закупки футболок. БО «БФ «Все возможно» обеспечило техническую поддержку (бумага, распечатка, набор и распространение пресс-анонса, пресс-релиза, распечатка флаеров «Живой библиотеки»), предоставило психолога для проведения информационного занятия по подготовке «книг». Городское отделение Общества Красного Креста обеспечило палатку, стол и стулья. Инициативная группа БО «ВМ ЛЖВ» предоставила «книжки», «библиотекаря» и волонтеров. Мелитопольский городской Центр социальных служб по делам семьи, детей и молодежи отрядил волонтеров для распространения флаеров «Живой библиотеки» непосредственно во время проведения акции.

К финансированию отдельных этапов проекта можно привлекать и муниципальные средства. Например, в Каховке деньги на печать бигборда и флаеров взяли из местной программы профилактики ВИЧ/СПИДа.

Теперь следует определиться, к какому мероприятию (фестивалю, акции, выставке и т.д.), проходящему в вашем городе, можно «привязать» проведение «Живой библиотеки». Необходимо получить официальное согласие организаторов этого мероприятия на сотрудничество, а также убедиться, что есть официальное разрешение властей на проведение акции. В этом заключается пятый шаг.

Шестой шаг – поиск, отбор и подготовка потенциальных «книжек», которые будут представлены в «Живой библиотеке».

Как проводить регулярные встречи команды

Начиная с этого момента, встречи команды должны стать регулярными. Следует четко распределить обязанности между ее членами в рамках подготовительного этапа.

Катерина Зезулкова, инициатор «Живой библиотеки» в Украине:

Интенсивность встреч рабочей группы зависит от фазы подготовки проекта. В начале проекта и непосредственно перед ЖБ встречи должны проходить чаще и интенсивнее. В середине подготовки проекта стоит проводить встречи раз в три недели/месяц для обсуждения процесса подготовки.

В наше время существует много информационных технологий, позволяющих общаться с другими людьми, не отходя от собственного компьютера. Несмотря на то, что «виртуальные встречи» полезны и, вне сомнения, очень помогают, они не могут заменить личных встреч. Люди должны знать своих коллег по проекту, чтобы согласовывать идеи, определять задачи на следующий период, прояснять возможные недоразумения и т.п.

Рассчитайте время: встреча не должна быть затянутой, чтобы люди не потеряли интерес, и не слишком короткой, чтобы успеть обсудить все важные вопросы и задания. Максимум – 60 минут. **Повестка дня** – очень важный документ, который должен быть подготовлен перед встречей.

На встрече стоит назначить человека, ответственного за ведение протокола. Убедитесь, что все участники встречи знают свои обязанности, крайний срок выполнения поставленных перед ними задач, с кем сотрудничать, связываться и т.п. Предложите им задавать любые вопросы, чтобы избежать непонимания и чувства неудобства. Всегда благодарите людей за их время и работу; если необходимо, обсуждайте определенные задания в индивидуальном порядке.

Стоит проводить отдельные встречи по PR. В PR-группу не должно входить много людей, чтобы избежать дублирования функций и недоразумений в процессе обсуждения, например, графического изображения логотипа.

2. Подготовка места проведения: организация пространства для «Живой библиотеки»

Зачем вписывать «Живую библиотеку» в другие мероприятия

Отечественное законодательство предписывает согласовывать проведение любых массовых мероприятий с соответствующими органами власти. В частности, проведение «Живой библиотеки» – с органами городского самоуправления. Формально власти не имеют права отказать, за исключением ситуации, когда в этом месте и в это же время будет проводиться что-то другое. Однако в парках больших городов, особенно в центре, в мае-сентябре все время что-то проходит. Могут возникнуть сложности.

Намного выгоднее «вписаться» в рамки другого мероприятия, уже решившего все вопросы с городскими властями. Поступив так, вы убьете сразу двух зайцев. Во-первых, проведение «Живой библиотеки» вне рамок фестивалей или каких-либо акций гораздо сложнее, дороже, занимает больше времени. А, во-вторых, вы сможете использовать для «Живой библиотеки» зрительскую аудиторию мероприятия, к которому примкнули. Ведь это и есть ваши потенциальные «читатели»! Отсюда вывод: примыкать следует только к такому событию (фестивалю, выставке, акции), аудитория которого во многом совпадает с аудиторией и форматом «Живой библиотеки».

Легче «вписаться» в мероприятия, проводимые Центром социальных служб для семьи, детей и молодежи, а также в мероприятия, приуроченные к Дню города, Дню Европы в Украине и т.п. А вот организаторы разного рода фестивалей (музыкальных, пивных и проч.) чаще всего без энтузиазма реагируют на социальные (а значит, неприбыльные) проекты. Это – психологический, субъективный фактор. Объективный же состоит в том, что концепция «Живой библиотеки» действительно может не стыковаться с концепцией фестиваля – даже при наличии общей целевой аудитории! Например, «Живая библиотека» с ее идеей разнообразия вряд ли окажется уместной на мероприятиях, направленных на укрепление национальной идентичности, или предполагающих употребление алкоголя.

Чтобы провести «Живую библиотеку» в школе или профессионально-техническом училище, надо договариваться с дирекцией этого учебного заведения. Риск заключается в том, что руководство, услышав, что речь пойдет о презервативах, наркотиках или однополый любви, решительно говорит: «Нет!» – мол, это пропаганда беспорядочных половых связей. Иногда дирекция ссылается на весьма напряженный учебный процесс, не позволяющий отрывать учащихся на другие мероприятия. Такой ответ означает, что, с одной стороны, вам нужно согласовать запланированное мероприятие с соответствующими областными государственными органами, а, с другой, представлять «Живую библиотеку» как образовательно-профилактический проект, который ни в коем случае не отвлечет учеников от учебного процесса, а наоборот, предоставит им новые знания и навыки.

В какие дни лучше проводить мероприятие

Итак, у вас появилась реальная возможность провести «Живую библиотеку». Перед вами выбор: на какой конкретно день ее назначить? На первый взгляд, какая разница, главное – хорошенько все подготовить и грамотно провести. Но это ошибочный взгляд. Потому что «читатели» придут только тогда, когда они не заняты на работе и свободны от домашних дел. Значит, реальный выбор таков: либо вечером в будни (плохой вариант), либо в выходные или праздничные дни (отличный вариант).



«Читатели» выбирают «книги» из каталога. г. Каховка, 17 мая 2009 г. Организатор: Каховское отделение Всеукраинской Сети ЛЖВ.



В «Живую библиотеку» придут «читатели» только если они заранее узнают про событие либо яркие плакаты привлекут их на месте. г. Каховка, 17 мая 2009 г. Организатор: Каховское отделение Всеукраинской Сети ЛЖВ.

В свою очередь, выбор между субботой и воскресеньем, на наш взгляд, лучше решать в пользу последнего. Мы исходим из двух аргументов. Во-первых, в субботу многие семьи занимаются хозяйственными делами, уборкой квартиры, покупкой продуктов и т.д., а отдыхают – в воскресенье. И шансы, что именно в этот день они могут стать «читателями», значительно выше. Во-вторых, с организационной точки зрения субботу удобно использовать для общей встречи всех участников проекта (в будни их сложнее собрать, ведь они все где-то работают!), а в воскресенье провести «Живую библиотеку».

3. Работа с «книгами»

Как и где искать «книги»

Написано множество учебников для писателей и сценаристов с подробными инструкциями, как создать бестселлер. «Живой библиотеке» тоже нужны свои бестселлеры, но как их найти, нигде не рассказано. Да, собственно, и не существует точного алгоритма поиска. В этом вопросе больше придется полагаться на собственную интуицию и везение, а со временем – и на опыт. Тем не менее, хотим предложить вашему вниманию несколько советов, которые могут оказаться полезными при поиске «книг».

Прежде всего, следует исходить из реальных возможностей контактов с представителями той или иной особенной либо уязвимой группы. «Книгами» могут стать ваши знакомые, коллеги, бывшие сослуживцы, соседи, одноклассники или однокурсники, друзья друзей и т.д. Переберите в памяти людей, которых вы знаете, внимательно изучите собственную телефонную книгу, полистайте визитницу – возможно, там вы найдете представителей уязвимых групп и других неординарных и интересных людей.

Поиск также полезно вести в организациях, деятельность которых непосредственно связана с уязвимыми группами. В этом случае «книгами» могут стать сотрудники таких учреждений либо рекомендованные ими лица. Если в вашем городе достаточно много структур требуемого профиля, контактирование с ними следует разделить между членами команды.

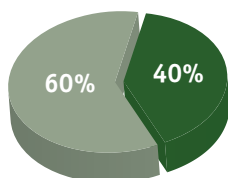
И, конечно же, необходимо спросить у самого себя: «Было бы интересно общаться с этой «книгой» мне, моему младшему брату либо соседке?» Если ответ положительный – ваш выбор правильный.

Какие «книги» нужны «Живой библиотеке»

Зададимся, на первый взгляд, простым вопросом: а какие «книги», собственно, нужны «Живой библиотеке»? Напрашивается ответ: конечно, те, что непосредственно связаны с проблематикой уязвимых групп. А конкретнее о потребителях наркотиков, сексуальных меньшинствах, представителях секс-бизнеса и т.д. Ответите так – и ошибетесь.

Ведь на самом деле «Живая библиотека» – это проект о разнообразии. Заметьте, не о проблемах СПИДа, не о вреде употребления наркотиков и не о нарушении прав нацменьшинств, а именно о разнообразии нашего общества. Соответственно, и «книги» должны быть разнообразны по своей тематике и направленности.

Исходя из этого, мы рекомендуем следующую пропорцию:



60% «книги» – люди, представляющие стигматизируемые группы в рамках ваших проектов;

40% – представители других групп, испытывающих стигму и дискриминацию, а также люди, ставящие интересные проблемы, непосредственно не связанные с теми, которые волнуют представителей уязвимых групп, однако способные вовлечь «читателя» в «Живую библиотеку». «Прочитав» одну-две таких «книги» он, вполне вероятно, заинтересуется и целевыми темами.

Никогда не забывайте, кто именно является аудиторией конкретно вашей «Живой библиотеки», ведь отдыхающим на пляже, семьям с детьми и ученикам будут интересны разные книги и стили изложения.

Какие «книги» не нужны «Живой библиотеке»

Целесообразно ли приглашать на роль «книг» знаменитостей? Например, звезд эстрады, телевидения, кино? Многим кажется, что это – довольно удачный ход, поскольку он позволит привлечь дополнительное внимание к проекту как со стороны «читателей», так и со стороны прессы.

Что ж, привлечь-то он и в самом деле привлечет... А вот «Живую библиотеку» поставит на грань провала. Потому что «читатели», естественно, пойдут беседовать со звездой, выстраются в очередь за автографами, а остальные «книги» попросту оставят без внимания. Примерно так же поведут себя и журналисты: в репортажах основное внимание уделят знаменитости и ажиотажу вокруг нее, лишь мимоходом упомянув, что явление звезды народу состоялось в рамках «Живой библиотеки». Таким образом, проект не справится с теми задачами, ради которых он организовывался... Другое дело, что звезд можно привлекать к раскрутке проекта, предлагая им совсем иные роли. Подробнее о том, как это сделать, мы объясним в параграфах «Предварительное информирование общественности о предстоящем мероприятии» и «Использование знаменитости для пиара «Живой библиотеки»» данного раздела.

Менее очевиден ответ на вопрос, надо ли приглашать в качестве «книг» бизнесменов? Да, если это связано с финансированием «Живой библиотеки». Нет, если участие бизнесмена поставит организаторов проекта в какую-либо зависимость. Да, если этот человек готов честно отвечать на неудобные вопросы, например, о закулисной стороне украинского бизнеса. Нет, если он намерен использовать «Живую библиотеку» как саморекламу или рекламу собственной фирмы. Да, если он в свое время принадлежал к одной из уязвимых групп и хочет поделиться своим жизненным опытом. Нет, если он не соответствует критериям отбора «книг», изложенным ниже.

Критерии отбора «книг»

Далеко не всякий человек, даже если он мил и общителен, может стать «книгой». Названные качества, конечно, весьма желательны, но одного этого мало. Во-первых, он должен быть подлинным, т.е. делиться собственным опытом, собственными знаниями. Совершенно недопустимо, чтобы «книга» выдавала себя за того, кем она на самом деле не является – даже если имитация очень талантлива.

Во-вторых, чтобы стать «книгой», кандидат должен:

- быть зрелой и ответственной личностью, имеющей желание рассказывать посторонним людям о своем статусе и опыте объективно и, иногда, критично;
- четко понимать смысл названия «книги», которой он может стать;
- быть готовым отвечать на некорректные вопросы, не волноваться по этому поводу и уметь спокойно объяснить свою точку зрения;

- 📖 быть готовым вновь и вновь отвечать на одни и те же вопросы (задаваемые, разумеется, разными «читателями»);
- 📖 ценить собственные взгляды и уметь вовремя сказать: «Стоп!» или «Я не буду отвечать!» в ответ на грубые, бестактные вопросы;
- 📖 быть готовым завершить беседу, если почувствует дискомфорт или какую-либо опасность;
- 📖 готов НЕ СТАТЬ «бестселлером» (не исключено, что данную «книгу» захотят взять всего несколько «читателей») и будет понимать, что это никак не связано с оценкой его личных качеств;
- 📖 готов СТАТЬ «бестселлером» (может так случиться, что данную «книгу» будут читать постоянно – с небольшими паузами, а то и вовсе без них);
- 📖 быть готовым принять участие в мероприятии, назначенном на конкретный день;
- 📖 жить в том городе, где проводится «Живая библиотека» (если в вашем проекте нет средств на компенсацию проезда участников из другого города).

Ольга Голиченко, специалист программ политики и адвокации,
Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине:

Необходимо особенно тщательно отбирать и готовить «книги» при проведении «Живой библиотеке» в образовательных учреждениях. Важно подобрать «книги» которые наиболее объективно, аккуратно, грамотно и доступно смогут общаться с учениками и студентами. В отличие от базовой подготовки «книг» для «Живых библиотек» во время акций, «живых» «книг» в образовательных учреждениях необходимо проинструктировать по поводу тем для общения и той информации, которую «книгам» не нужно излагать. Как известно, значительная часть информации, особенно на наиболее сложные темы, может быть лишней для подростков. Необходимо сделать набор «книг», который оставит у аудитории ощущение позитивного разнообразия. К отбору и подготовке «книг» можно привлекать преподавателей и администрацию. В любом случае перед проведением «Живых библиотек» в образовательных учреждениях необходимо провести консультации с управлениями образования, администрацией и преподавателями. Во время таких встреч важно согласовать каталог, прояснить все риски и найти пути их преодоления.

Как пригласить «книгу» в «Живую библиотеку»

Первый контакт с будущей «книгой», как правило, происходит по телефону. Следует коротко рассказать о проекте, ввести собеседника в курс дела, увлечь его идеей «Живой библиотеки», а потом предложить попробовать себя в качестве «книги». Самый тонкий момент при первом контакте: как объяснить человеку, что он для вас – «книга»?

Стандартная реакция собеседника: «Я подумаю». Сразу соглашаются редко.

Если человек сообщает о своем согласии, договоритесь о личной встрече и теперь уже подробнее расскажите о «Живой библиотеке»: каковы ее правила, кто такие «читатели» и «библиотекари», как именно будет происходить процесс «чтения». Обязательно поинтересуйтесь, может ли ваш гость принять участие в проекте в тот конкретный день, на который назначена «Живая библиотека».

Почему люди становятся «книгами»

Есть несколько причин, благодаря которым человек соглашается стать «книгой» в «Живой библиотеке». Чаще всего встречаются такие:

- 1) поиск единомышленников, людей с похожей судьбой и/или проблемами;
- 2) возможность подискутировать с оппонентами или пообщаться с журналистами;
- 3) самовыражение;
- 4) возможность услышать реакцию на свои идеи.

О названии «книги»

В конце первой встречи предложите собеседнику подумать о названии «книги» и описании ее в формате страницы каталога. Обычно в ответ на это многие просят показать им некий образец, которого следует придерживаться, или сообщить для примера названия других «книг». Ни того, ни другого не следует делать. Не может быть и речи о копировании других участников проекта: будущая «книга» должна, прежде всего, выражать себя, свои особенности, собственное мироощущение. Поэтому название пусть сочинит самостоятельно.

Удачное название – часть успеха «книги» и проекта в целом. Поэтому оно должно быть интересным, интригующим, привлекательным. Однако здесь важно знать меру: заявленное название должно соответствовать реальным возможностям «книги». Организаторы должны проследить, чтобы не получилось так, что «читатель», «клянуv» на броское название, возьмет ту или иную «книгу», а уже через 5–10 мин. «чтения» разочаруется. Помните: нельзя обманывать «читателя»!

Инструкция для «книги»:

- 📖 подготовьте несколько аргументов, основанных на фактах, статистических данных или результатах исследований, а также ознакомьтесь с новостями по тематике, которую вы представляете;
- 📖 будьте искренними и открытыми, важно уметь общаться и внимательно слушать;
- 📖 будьте самими собой, не пытайтесь играть чужую роль;
- 📖 вместе с «читателем» выбирайте место для «чтения»;
- 📖 будьте готовы поделиться собственным опытом;
- 📖 вы можете завершить разговор, если возникнет ощущение опасности или дискомфорта;
- 📖 помните, что с «читателем» вы встречаетесь лишь один раз, и больше его не увидите;
- 📖 не забывайте о собственной безопасности;
- 📖 постарайтесь получить общую информацию о «читателе», в частности, был ли он когда-либо знаком с такими как вы;
- 📖 если не ясен перевод вопроса, сделанный переводчиком, следует переспросить – иногда это вина не «словаря», а самого «читателя», расплывчато формулирующего проблему;
- 📖 работая со «словарем», делайте паузу после нескольких предложений;
- 📖 будьте готовы к тому, что вас захочет почитать целая группа читателей, однако разрешение проблем, возникающих между ними, не входит в ваши обязанности;
- 📖 вы можете сделать перерыв, если в этом есть необходимость;



Размещение социальной рекламы требует времени и эффективного сотрудничества с местной властью. г. Львов, апрель-май 2009 г. Организатор: БФ «Салюс».



Заранее необходимо позаботиться о наглядности «Живой библиотеки». г. Львов, 10 мая 2009 г. Организатор: БФ «Салюс».

в то время, когда вас никто не «читает», вы можете делиться опытом с другими «книгами»;

получайте удовольствие от самого процесса «чтения», этот опыт может оказаться интересным и потребовать отдачи от обеих сторон.

Надо ли оплачивать работу «книг»?

Некоторые люди, которых организаторы приглашали стать «книгами» в первой в Украине «Живой библиотеке» (Киев, май 2008 г.), интересовались: предусмотрено ли финансовое вознаграждение? Получив отрицательный ответ, они вели себя по-разному: одни отказались от участия в проекте, другие же участвовали бесплатно.

В принципе, в постановке вопроса об оплате есть резон: человек тратит свое время, усилия и эмоции, которые он мог бы использовать как-то по-другому, в том числе и заработать деньги. Однако существует настоятельная рекомендация Совета Европы не оплачивать работу «книг», поскольку это сместит мотивацию участия в «Живой библиотеке». Человек должен рассказывать потому, что он хочет поделиться своей историей, опытом, знаниями, помочь кому-то или, напротив, найти своих единомышленников. Но не заработка ради.

Заметим, что наиболее активные «книги» со временем могут быть как-то поощряемы (причем не обязательно в денежном выражении: поощрением могут стать, например, подарки от спонсоров – бесплатные билеты в кино, на выставку, футболки и прочее), но организаторы ни в коем случае не должны дать понять, что это – плата за участие в «Живой библиотеке». Нельзя также ставить компенсацию на первое место или ставить ее в зависимость от количества «читателей», «качества» рассказа и т.д.

Если проводимая вами «Живая библиотека» станет регулярной – скажем, стабильно каждое воскресенье, – то обеспечение бесплатности участия «книг» можно достичь следующим способом. Предоставить «книгам» одной или сходной тематики поменяться названиями – пусть попробуют себя в разных ролях. Также можно на одно название (например, «человек, живущий с ВИЧ») иметь несколько «книг», которые будут участвовать в «Живой библиотеке» по очереди. Возможны, видимо, и другие варианты.

Однако допускаем, в отдельных случаях платить «книгам» все же придется. Хотя, скажем прямо, это нарушает философию проекта. Но даже и в этом случае оплата не должна носить статус зарплаты либо гонорара. Ее, например, можно назвать премией за вклад в развитие проекта.

Выплачивая премию, организаторы должны не забывать о следующем. Если поощряемая «книга» начнет участвовать в проекте исключительно ради денег – все, «Живая библиотека» погибнет. Но как вовремя уловить эту деликатную грань в изменении мотивации – вопрос до сих пор открытый.

Сколько требуется «книг»

Если «книг» будет слишком мало, то вряд ли окажется оправданной предварительная подготовка – вещь довольно хлопотная, требующая массу сил и времени. Если же «книг» чересчур много, то «Живая библиотека» станет чрезмерно дорогой, к тому же ею будет сложно управлять.

Мы считаем оптимальным участие 20–24 «книг» в полномасштабных «Живых библиотеках» и 10–12 «книг» для маленькой акции.

Как готовить «книгу» к участию в «Живой библиотеке»

Тренингов для «книг» быть не может – этому нельзя учить. Не следует объяснять (инструктировать), что и как отвечать на те или иные вопросы. Это принципиальный момент. Ведь главное требование как раз и заключается в том, что «книга» должна быть собой, оставаться искренней, открытой к диалогу.

Тем не менее, «книгу» можно (и нужно!) готовить к участию в проекте. Прежде всего, следует ознакомить ее с правилами «Живой библиотеки» и объяснить, как именно будет проходить процесс «чтения». Есть смысл напомнить о праве «книги» не отвечать на бестактные вопросы, о необходимости следить за собственной безопасностью (если «читатель» ведет себя неадекватно или в его поведении появились признаки агрессии, следует немедленно прекратить разговор и поставить в известность «библиотекаря»).

Нужно оговорить и ряд моментов, связанных с техникой ведения диалога с «читателем». Универсальный вопрос, которым «книга» может начать разговор (на этом этапе нередки проблемы): «Почему Вы выбрали именно меня?» – это позволит понять характер заинтересованности «читателя». А если задан неудобный вопрос, лучше честно сказать: «Не хочу отвечать!», чем 5 мин. вещать неизвестно о чем, плавно «съезжая» с темы.

А еще следует обратить внимание «книги» на следующие нюансы:

- 📖 «книга» должна опираться не только на собственный опыт, но и владеть другой информацией по теме – данными статистики, цитатами, ссылками на авторитетные источники, чтобы не быть голословной;
- 📖 «книга» не должна обижаться, если «читатель» досрочно прекратит «чтение» – скажет: «Спасибо!» (а если плохо воспитан, то и этого не скажет), встанет и уйдет;
- 📖 «книга» не должна быть агитатором, не должна навязывать свою точку зрения, мол, вот это – правильно, а все остальное – нет;
- 📖 «книга» не должна злоупотреблять малопонятной терминологией, заниматься самолюбованием или самоутверждаться за счет «читателя»;
- 📖 «книга» должна быть толерантной по отношению к «читателю» и его точке зрения;
- 📖 нельзя давать оценку мнению «читателя».

Как написать страничку для каталога

Последнее, что потребует от «книги» на подготовительном этапе – написать собственную страничку для каталога «Живой библиотеки». Вот тут, в отличие от ситуации с придумыванием названия, возможны варианты: либо «книга» сочинит страничку самостоятельно, либо с ее слов это сделают организаторы проекта. В любом случае, страничка должна быть написана простым, понятным языком, без использования малопонятных терминов и заумных фраз.

Каталожная страничка должна содержать три структурных элемента:

- 📖 название «книги» – должно быть оригинальным, понятным, коротким и интересным;
- 📖 краткое описание «книги» – 2-5 коротких абзацев, основанных на истории жизни «книги», наиболее интересных ее аспектах либо мыслях «книги» на избранную тему;
- 📖 основные общественные стереотипы, связанные с ее темой – желательно короткие и провокативные.

Заметим, что в странах Европы странички каталога выглядят несколько иначе. Из перечисленных пунктов «а», «б» и «в» там используют лишь первый и третий, а краткое описание отсутствует. Да и названия книг отличаются. Если в Киеве можно было встретить такие необычные названия как «Адепт книг, дизайнер, билингва, фанат провинции» или «Твори добро – увидишь мир», то в странах Европы названия книг утилитарны – они со-



«Книга» и ее родственник греются на солнышке в перерыве между читателями.
г. Черкассы, 16 мая 2009 г.
Организатор: БФ «Инсайт», г. Черкассы.

стоят из названия группы, которую человек представляет (например, «Беженец», «Гомосексуал», «Мусульманка»).

Пример страницы каталога см. в **Приложении № 2**.

4. Работа с «библиотекарями»

Как найти «библиотекарей»

«Библиотекарь», как уже отмечалось, является связующим звеном между «читателем» и «книгой». И даже более того: это первый представитель «Живой библиотеки», с которым вступит в контакт «читатель». Вот почему желательно на роль «библиотекарей» выбирать людей коммуникабельных, улыбчивых. Также важно, чтобы это были доброжелательные и энергичные люди.

Кроме того, при отборе кандидатур следует исходить из того, что «библиотекари» должны:

- уметь работать в коллективе;
- обладать отменными навыками общения и организаторскими навыками;
- уметь справляться со стрессовыми и конфликтными ситуациями;
- уметь правильно расставлять приоритеты;
- жить в том городе, где проводится «Живая библиотека» (если в вашем проекте нет средств на компенсацию проезда участников из другого города).

Разумеется, владение английским или каким-либо другим иностранным языком рассматривается как преимущество, если вы предполагаете, что среди читателей могут быть иностранцы.

Чем мотивировать «библиотекарей»

В каждом конкретном случае мотивация «библиотекарей» будет разной. Однако можно выделить несколько универсальных стимулов:

- документальное подтверждение участия в проекте «Живая библиотека»;
- приобретение опыта работы в уникальном международном проекте;
- возможность познакомиться с интересными людьми;
- получение рекомендации для волонтерской деятельности в будущем.

Сколько требуется «библиотекарей»

Количество «библиотекарей», с одной стороны, зависит от ожидаемого числа «читателей». Потому что если возникнет очередь (при «летнем варианте» это весьма вероятно), то ожидающих людей надо как-то развлекать, беседовать с ними, рассказывать о проекте – словом, делать все, чтобы они не ушли, а все-таки дождались своей очереди.

С другой стороны, это вовсе не значит, что чем больше «библиотекарей» будет задействовано на проекте, тем лучше. Ведь золотое правило управления гласит: чем больше персонала, тем менее он управляет. В результате может возникнуть угроза хаоса.

Количество «библиотекарей» также напрямую зависит и от числа «книг»: «библиотекари» должны держать «книги» в поле зрения (требование безопасности), следить за регламентом «чтения» и т.д.

Мы рекомендуем исходить из следующей пропорции: на 20 «книг» потребуются 4 «библиотекаря», работающие в две смены (2х2).

Как подготовить «библиотекарей» к работе

Наилучший способ подготовки «библиотекарей» – собрать их вместе, познакомить и проинструктировать (реально таких встреч будет две).

Первое собрание организуйте за несколько дней до открытия «Живой библиотеки» и дайте в сжатом виде всю необходимую для работы информацию.

Ориентировочный план этой встречи выглядит так:

- 📖 Приветствие, вступительное слово (примерно 5 мин.).
- 📖 Что такое «Живая библиотека» – презентация в формате Power Point (ориентировочно 10 мин.).
- 📖 Роль «библиотекарей», включая контакты с представителями масс-медиа (приблизительно 25 мин.).
- 📖 Презентация каталога «Живой библиотеки» (не более 10 мин.).
- 📖 Организационно-технические аспекты работы: основные процессы и документы (около 10 мин.).

В результате всего за час «библиотекари» получают достаточное представление о своих функциях во время проведения «Живой библиотеки». Перед второй встречей библиотекари должны знать название и содержание книг наизусть. Организаторы должны сделать все от них зависящее для того, чтобы подготовить все страницы каталога как можно раньше.

Вторую встречу проведите непосредственно накануне открытия «Живой библиотеки». Разбейте «библиотекарей» на рабочие пары и четко определите технологию регистрации читателей, а также круг обязанностей каждого: кто будет вести «Журнал читателей», кто будет следить за временем, кто займется сбором оценочных анкет и т.д. Также необходимо обсудить все возможные риски и стратегии поведения в сложных ситуациях.

Ирина Голубева, библиотекарь:

Работа в проекте была очень насыщенной. «Читатели» подходили со всех сторон, и двух рук явно не хватало. Приятно было познакомиться с новыми людьми – волонтерами и представителями других организаций. Некогда было отойти в сторонку, а если возникала такая необходимость, приходилось искать «библиотекарей»-сменщиков. Сложность заключалась в том, что мы не договорились четко о сменах работы. Возможно, «библиотекарям» будет легче, если сменяться каждый час.

Я пропустила одну из подготовительных встреч для «библиотекарей», так что во многое приходилось вникать на ходу. Возможно, во время подготовительных встреч имеет смысл проводить имитацию регистрации «читателей» и выдачи «книг», чтобы «библиотекари» представили, что именно их ждет, и опробовали журналы и формы регистрации на практике.

А еще сложно было собирать формы обратной связи – некоторые «читатели» настолько увлекались, что уносили их с собой!.. К концу дня отпадали язык и ноги, но это была приятная усталость. Жалею лишь об одном: не все «книжки» удалось прочитать!

Функциональные обязанности «библиотекарей»

Основная задача «библиотекаря» – выдать «книгу». Для того чтобы это сделать, «библиотекарь» должен:

- 📖 зарегистрировать «читателя» и ознакомить его с правилами «Живой библиотеки»;
- 📖 предложить «читателю» каталог, при необходимости помочь ему выбрать «книгу»;
- 📖 проинструктировать «читателя» относительно регламента «чтения»;
- 📖 заполнить карточку «читателя»;
- 📖 выдать «читателю» оценочную анкету;
- 📖 познакомить «читателя» и «книгу»;
- 📖 зафиксировать время выдачи «книги» в ее формуляре;
- 📖 следить за соблюдением регламента «чтения» каждой «книги» и, когда время исчерпано, по собственной инициативе требовать у «читателя» завершать «чтение»;
- 📖 зафиксировать время возврата «книги» в ее формуляре;
- 📖 убедиться в том, что «читатель» заполнил оценочную анкету, и забрать ее.

Станислав Цалик, «книга» «Тайны старого Киева»:

Если «библиотекарь» не следит за регламентом, т.е. не информирует «читателя», что положенные для беседы 30 мин. истекли, «книге» приходится туго. Ведь не всегда удобно сказать: «Все, разговор закончен!» – особенно если перед тобой милый интеллигентный человек, искренне интересующийся историей родного города. Да и не слежу я за временем во время беседы.

Вначале вроде не испытываешь дискомфорта, но, поговорив где-то по часу с несколькими «читателями» подряд, понимаешь, что теряешь свежесть рассказа. Пропадает какой-то азарт, что ли... «книге» перерывы необходимы – и психологически, и просто физически. Без них выдержать 6–7 часов работы «Живой библиотеки» просто нереально.

Несколько полезных советов «библиотекарям»

- 📖 От «библиотекаря» во многом зависит четкость работы «Живой библиотеки». Чтобы качественно выполнять свои функции, изучите каталог, вникните в названия и специфику каждой представленной в нем «книги». Кроме того, хорошо бы заранее познакомиться с каждой «книгой» лично.
- 📖 Держите «книги» в поле своего зрения. И если какой-либо «читатель» при «чтении» ведет себя неадекватно или даже агрессивно, обратите на него внимание охраны.
- 📖 Устройте так, чтобы «книгу» «читали» неподалеку от «Библиотеки»: в частности, будьте готовы предложить удобное место, где «книга» и «читатель» смогли бы расположиться и по-дружески побеседовать.
- 📖 Если «книга» свободна, подыщите ей компанию, чтобы она не скучала, – например, обратитесь к членам команды. Ведь читателями могут быть и волонтеры, и сами живые книги.
- 📖 Используйте любую минутку свободного времени, чтобы получить оценку или отклик у «читателей».
- 📖 К вам могут обратиться с вопросами представители СМИ, поэтому край-

не важно владеть информацией о проекте и его организаторах, ориентироваться в количественных параметрах (например, время работы «Живой библиотеки», сколько «книг» представлено в каталоге, ориентировочное число «читателей» и т.д.). Помните: лучше переадресовать вопрос другим членам команды, чем дать неправильный ответ.

5. Работа с волонтерами

Зачем нужны волонтеры

В данном проекте волонтеры необходимы для выполнения следующих функций:

- 📖 распространение информации о «Живой библиотеке» среди населения (раздача флаеров и постеров в пешеходных зонах, училищах, колледжах, университетах, компьютерных клубах, книжных магазинах, библиотеках, кофейнях и прочих местах, указанных организаторами);
- 📖 помощь членам рабочей группы в поиске дополнительного финансирования;
- 📖 информирование населения о целях проекта и предоставление дополнительной информации;
- 📖 помощь при подготовке места проведения «Живой библиотеки»: организация пространства, инвентарь (палатки, столы, стулья) и пр.;
- 📖 документирование (фото- и видео-съемка, написание забавных историй о деятельности проекта);
- 📖 решение административных вопросов во время проведения мероприятия: участие в качестве ассистентов «библиотекарей», организация питания «книг» и всей команды, поддержка коммуникации между разными компонентами проекта;
- 📖 помощь при сворачивании «Живой библиотеки».

Как найти волонтеров

Волонтерами могут быть доброжелательные и энергичные люди, готовые помогать и обладающие внешностью, вызывающей доверие. От них требуется:

- 📖 быть гибкими;
- 📖 уметь работать в коллективе;
- 📖 обладать организаторскими способностями и отменными навыками общения;
- 📖 уметь работать под давлением.

Важный нюанс: волонтеры не обязательно должны быть представителями уязвимых групп – на самом деле, этого и не нужно. Но от них требуется толерантная позиция по отношению к таким группам.

Для эффективной работы волонтеров необходимо, чтобы у них был координатор – один из членов рабочей группы либо опытный волонтер, который будет основным контактным лицом для волонтеров.

Мотивация волонтеров

Основными стимулами для волонтеров могут стать следующие:

- 📖 получение опыта работы в уникальном проекте, который реализуется на международном уровне;



Читатель внимательно знакомится с правилами работы «Живой библиотеки». г. Черкассы, 16 мая 2009 г.
Организатор: БФ «Инсайт», г. Черкассы.



Работники и волонтеры БФ «Салюс», г. Львов, проводят последние приготовления перед акцией. Май 2009 г.

📖 проведение досуга с социальной пользой;

📖 возможность дальнейшего привлечения к волонтерской деятельности;

📖 документальное подтверждение участия в проекте (сертификат).

Инструктаж волонтеров

Для того чтобы волонтеры были мотивированы и работали качественно, обязательно необходимо провести тренинг по методологии проекта и четко рассказать об их обязанностях. Тренинг с волонтерами имеет смысл проводить только тогда, когда вы имеете четкое представление об их обязанностях и у вас готовы материалы (флаеры и плакаты), которые добровольные помощники сразу смогут забрать с собой после встречи.

Ирина Нерубаева, ассистент отдела управления проектами в Центральном регионе, Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине:

Инструктаж волонтеров мы проводили в два этапа – при подготовке проекта и накануне проведения акции. Назначали встречи после работы, в удобное для большинства время. Этих собраний было немного, и все они длились не более полутора часов. Мне кажется, что самое важное во время таких встреч – атмосфера, которая на них царила. Ведь информацию или задания можно передать и по электронной почте, и по телефону, а вот живое общение, глаза в глаза напротив – заменить сложно.

Все участники загорелись идеей проекта, активно высказывали свои предложения, всегда были готовы помочь, поддержать друг друга. Не менее важным было и то, что на этих встречах задавали много вопросов, как технических, так и весьма специфических – про особенности той или иной группы, которую представляет «книга».

При работе с волонтерами самым важным компонентом для меня был момент мотивации – все участники проекта должны были быть одинаково заинтересованы что-то изменить, помочь, самореализоваться. Задания волонтеров были и простыми и сложными одновременно. Они должны были помогать распространять информацию о проекте, готовить место проведения Библиотеки, следить, чтобы «книжки» и «читатели» чувствовали себя максимально комфортно. Во время своей добровольной работы многие ребята и сами успели поменять свое отношение к представителям многих групп на более толерантное, получили опыт, познакомились с новыми людьми.

6. Основные документы «Живой библиотеки»

Документация «Живой библиотеки» насчитывает до 10 видов различных документов. Все они, естественно, содержат логотип «Живой библиотеки». Он ставится в верхней части страницы.

Основными документами являются: правила, каталог, регистрационный листок, карточка «читателя», формуляр «книги», оценочная анкета для «читателей», оценочная анкета для «книг».

Правила «Живой библиотеки»

Правила служат своеобразной «конституцией» данного проекта – они описывают механизм работы «Живой библиотеки», права и обязанности «книг» и «читателей». Само собой, все участники проекта – «книги», «библиотекари», «словари», волонтеры – должны быть ознакомлены с правилами заранее, во время предварительных встреч с организаторами. А «читателей» должны знакомить с правилами «библиотекари» – перед регистрацией в «Живой библиотеке». Правила можно приклеить либо положить на видном для «читателей» месте.

Правила состоят из 9 пунктов.

1. «Книгу» могут взять только зарегистрировавшиеся «читатели».
2. Зарегистрированным «читателям» услуги «Живой библиотеки» предоставляются бесплатно.
3. Если «книга» «написана» на языке, которым Вы не владеете, «Живая библиотека» предоставит Вам «словарь».
4. Каждую «книгу» можно взять «почитать» всего один раз. За один раз можно взять лишь одну «книгу».
5. Если «книгу», которую Вы хотите «прочитать», уже взял другой «читатель», Вы можете зарезервировать ее для себя на более позднее время либо выбрать другую.
6. «Книгу» можно «читать» не более 30 мин., после чего ее необходимо вернуть в библиотеку. Время «чтения» может быть продлено (только по обоюдному согласию) еще на 30 мин. – при условии, что данную «книгу» не заказал кто-то другой.
7. «Читатель» обязан вернуть «книгу» в том же физическом и психологическом состоянии, в котором он ее получил. Запрещается наносить вред «книге». «Читатель» отвечает за сохранение надлежащего внешнего вида и в определенной степени и внутреннего состояния «книги».
8. «Книга» имеет право не отвечать на вопросы, которые ей неудобно (некомфортно) обсуждать.
9. «Читатель» согласен с тем, что «книга» может досрочно завершить разговор в случае, если «читатель» плохо обращается с ней или оскорбляет ее.

Вышеизложенные требования вполне логичны и понятны. В комментарии нуждается, пожалуй, лишь норма, предусмотренная пунктом 6 – ограничение времени «чтения». Оно вызвано двумя соображениями. Во-первых, нельзя допустить, чтобы один «читатель» владел «книгой» целый день, ведь это будет несправедливо по отношению к другим «читателям». Во-вторых, «книги» – это люди и нужно оберегать их от эффекта «сгорания». Ну а при наличии обоюдного желания «книга» и «читатель» могут обменяться координатами и продолжить общение после завершения работы «Живой библиотеки».

Каталог

Как и в обычной библиотеке, каталог призван представить «читателю» имеющиеся «книги». Только вместо традиционного каталожного ящика и карточек в нем – папка со страницами, помещенными в файлы.

Форматы каталога: А4 (обычный машинописный лист) либо А5 (половина машинописного листа). Второй вариант – брошюра – компактнее, однако предполагает и более мелкий шрифт, что не всем «читателям» будет удобно. В обеих «Живых библиотеках», проведенных в Киеве в 2008 году, использовался формат А4.

Для эффективной работы «Живой библиотеки» достаточно 5–6 экземпляров каталога, их можно отпечатать на обычном принтере. Если он к тому же цветной, каталог будет выглядеть привлекательнее.

Обложка оформляется следующим образом. В верхней ее части – логотип «Живой библиотеки». Под ним – содержание (перечень «книг» и номера страниц, на которых представлены краткие сведения о «книгах»).

На каждой странице каталога печатается информация только об одной «книге». Ее название должно быть набрано большими буквами и размещено вверху страницы. Ниже – обычным шрифтом – дается краткое описание «книги». А внизу страницы – основные стереотипы.

Каждая страница должна быть помещена в отдельный файл. Это позволит каталогу выглядеть аккуратно на протяжении всей «Живой библиотеки», а также убережет странички от дождя.

Если существует вероятность, что среди «читателей» будут иностранцы (в больших городах это более вероятно, в маленьких – менее), следует подготовить иноязычный вариант каталога.

Список читателей

Согласно правилам, «читатель» может взять «книгу» только в том случае, если он зарегистрировался в «Живой библиотеке». Процесс регистрации довольно прост и выглядит следующим образом.

«Читатель» знакомится с правилами «Живой библиотеки» и устно подтверждает, что согласен с ними. Затем получает от «библиотекаря» бланк списка «читателей», заполняет его (организаторы должны обеспечить достаточное количество ручек!), после чего возвращает «библиотекарю». С этого момента «читатель» считается зарегистрированным. Образец списка «читателей» см. в **Приложении № 3**.

Карточка читателя

На каждого зарегистрировавшегося «читателя» «библиотекарь» должен завести карточку. В ней будут фиксироваться названия «книг», взятых этим «читателем», а также время начала и завершения «чтения» каждой из них. Образец карточки читателя см. в **Приложении № 4**.

Формуляр книги

Формуляр – это своеобразное досье «книги». В него заносятся сведения о всех «читателях» данной «книги», времени начала и завершения ими «чтения», а также самом месте «чтения». Последнее важно, поскольку дает

информацию о том, где именно в данный момент находится «книга», которую «читают». Получая в свое распоряжение «книгу», «читатель» ставит в формуляре подпись. Образец формуляра книги см. в **Приложении № 5**.

Оценочная анкета для читателей

Оценочная анкета для «читателей» (см. **Приложении № 6**) – весьма полезный и эффективный вид обратной связи. Она позволит организаторам правильно оценить состоявшееся мероприятие и усовершенствовать его работу в дальнейшем.

Анкетирование «читателей» проводится после «чтения» ими «книг». Почти все вопросы просты и содержат варианты ответов, что существенно облегчает процесс заполнения анкеты.

Анкетирование проходит на добровольной основе. Никто не может заставить человека заполнять анкету, если он этого не хочет. Однако аргументом, с помощью которого «библиотекарь» может убедить «читателя» все-таки ответить на предлагаемые вопросы, является следующий: все ответы останутся анонимными и конфиденциальными. Если «читатель» согласен ответить на вопросы, но почему-то не желает собственноручно заполнять анкету, это может с его слов сделать «библиотекарь» либо подготовленный волонтер.

Оценочная анкета для «книг»

Оценочная анкета для «книг» (см. **Приложение № 7**) также служит одним из видов обратной связи. В сравнении с предыдущей анкетой, она содержит большее количество вопросов и не является анонимной, ведь первый же ее вопрос звучит так: «Ваше название как «книги». Впрочем, как и в предыдущем случае, ответы останутся конфиденциальными.

Заполнение анкеты для «книг» проводится не во время «Живой библиотеки», а позднее – во время специальной встречи организаторов с участниками проекта.

7. Предварительное информирование общественности о предстоящем мероприятии

Все ваши подготовительные усилия окажутся бессмысленными, если о предстоящем мероприятии не узнает достаточное число потенциальных «читателей». Чтобы донести до них информацию о месте и времени проведения «Живой библиотеки» (а если в данном городе она проводится впервые, то и о том, что это за проект), необходимо разработать правильную коммуникационную стратегию.

Коммуникационная стратегия

Прежде всего, нужно четко определить: на каких именно «читателей» рассчитана данная «Живая библиотека»? Что это за люди? Чем они интересуются? Где обычно собираются? В какой форме они наиболее эффективно воспримут информацию? Что именно может побудить их прийти в «Живую библиотеку»?

Ответы на эти вопросы помогут вам определить наиболее эффективные пути предварительного распространения информации. Она может быть запущена по следующим каналам:

- 📌 слухи (т.е. передача сведений от человека к человеку в частной беседе);
- 📌 информация в СМИ;
- 📌 расклейка плакатов;
- 📌 раздача флаеров;
- 📌 использование пресс-конференций других ньюсмейкеров, тематически связанных с темой «Живой библиотеки»;
- 📌 Интернет (блоги, форумы и т.п.).

В каждом конкретном случае, в зависимости от обстоятельств и возможностей, следует определить, что вам подходит более всего. Например, в средних и маленьких городах предпочтительнее устное распространение информации – от человека к человеку. Особенно, если в бюджете предстоящего мероприятия нет средств на рекламу и изготовление флаеров.

Плакаты

Плакаты следует расклеивать, прежде всего, там, где чаще всего собираются представители адресной аудитории. Это могут быть, например, высшие учебные заведения, молодежные центры, клубы, Интернет-кафе, популярные среди студентов кафе. Однако не ограничивайтесь этим перечнем, проявите фантазию, придумайте какие-то неординарные ходы!

Расклейка постеров входит в обязанности волонтеров, участвующих в проекте. При проведении киевских «Живых библиотек» плакаты расклеивали на столбах. Во Львове по договоренности с местной властью плакаты размещали на городских сити-лайтах. Для «узнаваемости» все плакаты сделали одинаковыми по дизайну: цвет, шрифты, оформление: в центре – логотип «Живой библиотеки», сверху крупными буквами интригующая надпись: «ЧИ ПРАВДА, ЩО?», внизу – место и время проведения, а также логотипы организаторов. Примеры плакатов см. в **Приложении № 8**.

Флаеры

Флаеры также имеет смысл предварительно распространять в местах, где чаще всего собираются представители адресной аудитории. А непосредственно в день проведения мероприятия – в оживленных местах неподалеку от «Живой библиотеки».

Раздачу флаеров следует поручить волонтерам. Причем желательно, чтобы они сопровождали вручение флаеров устным описанием предстоящего события. Наш опыт проведения «Живых библиотек» показывает, что больше всего по флаерам приходят читатели, получившие их в день проведения акции. Так что не забудьте приберечь флаеры на день проведения акции.

Следует, однако, учесть, что распространение флаеров эффективно только при хорошей погоде, когда на улицах много людей. А если в день проведения «Живой библиотеки» погода «подкачала», этот способ информирования общественности малоэффективен.

Интернет

Прекрасные возможности для распространения предварительной информации о «Живой библиотеке» предоставляет Интернет. Настоятельно советуем вам воспользоваться «всемирной паутиной», поскольку молодежь предпочитает именно это весьма популярное средство коммуникации, и шансы на то, что распространяемая информация дойдет до адресной аудитории, значительно повышаются.

Здесь возможны:

- 📖 адресная рассылка (общественные организации, социальные службы, молодежные структуры, органы власти и т.д.);
- 📖 размещение информационных сообщений на популярных форумах, ЖЖ, различных социальных Интернет-ресурсах (например, «Одноклассники», «В контакте» и т.п.);
- 📖 публикация информации и дискуссии на блоге «Живой библиотеки» (www.livinglibrary.org.ua).

Ольга Голиченко, специалист программ политики и адвокации,
Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине:

На блоге размещаются короткие новости и фотографии в неформальной и интересной форме. Для размещения информации на блоге «Живой библиотеки» вам необходимо связаться с контактными лицами вашего либо ближайшего к вам региона. Они смогут опубликовать ваше объявление. Вы можете писать и комментировать новости блога в разделе «комментарии» под каждой из новостей. Просим Вас активно использовать блог и ссылаться на него в ваших информационных материалах.

Использование знаменитости для пиара «Живой библиотеки»

Как уже отмечалось, приглашать «звезд» эстрады, телевидения или кино на роль «книжки» не следует. Привлекать их к партнерству в целях популяризации проекта нужно по-другому. Мы можем предложить два варианта:

- 👍 пригласить «звезду» в качестве «патрона» мероприятия;
- 👍 позвать «звезду» в качестве «читателя».

Если знаменитость согласится, информацию о ее причастности к проекту обязательно нужно разместить на постерах, флаерах, в сообщениях на Интернет-форумах – словом, на всех носителях предварительной информации.

Что касается самой «звезды», то участие в проекте не заберет у нее много времени: придет, покрутится среди «живых книжек» минут 15–20 и уедет. Зато сделает хорошее дело плюс получит бесплатную рекламу – об ее появлении в «Живой библиотеке» обязательно упомянут все аккредитованные на проекте СМИ.

Марина Столярова, координатор «Живой библиотеки» в Каховке:

Нами в качестве книги «Известный человек» был приглашен мэр г. Каховка. Это довольно открытый человек, который, при наличии свободного времени, обязательно принимает участие в большинстве социальных проектов, проводящихся в городе. Анонсируя «Живую библиотеку», мы не распространяли информацию об ожидающемся участии мэра. Потому что это могло поднять ненужный ажиотаж и шумиху, превратить акцию в политические дебаты или решение горожанами личных вопросов. Зато во время проведения самого мероприятия для многих читателей стало приятным сюрпризом, что мэр города находится в одном ряду с такими «книжками», как «ВИЧ-инфицированный», «Волонтер», «Клиент программы заместительной терапии» и другими, ему можно задать вопрос и получить ответ.

Мэр присутствовал на мероприятии от начала до конца – с 13 до 18 часов. Его «читали» подростки, родители с детьми, группа байкеров (они как раз организовывали мотофестиваль), сами «книжки». В процессе общения руководитель города иногда что-то помечал у себя в блокноте. Спрашивали его о семье, о сыне, а также и о том, как стать мэром. :)

Предварительная работа со СМИ

Приглашением журналистов (а во время проведения «Живой библиотеки» – их непосредственной опекой) должен заниматься специальный человек – пресс-секретарь. Желательно, чтобы он имел хотя бы минимальный опыт взаимодействия с прессой и связи в журналистском сообществе. А если этот человек сам (в настоящем/прошлом) представитель «четвертой власти», это вообще идеальный вариант.

Если среди друзей или знакомых организаторов проекта такого человека нет, ответственным за работу с масс-медиа следует назначить наиболее коммуникабельного члена команды.

Первый шаг пресс-секретаря – это составление пресс-анонса. В нем следует сообщить, где и когда будет проведена «Живая библиотека», при чьей поддержке (а если «патроном» является знаменитость, это следует выделить особо), кто организатор, время открытия и закрытия. Необходимо уточнить, что вход на мероприятие свободный. Желательно привести и перечень «книг», который предложит «Живая библиотека» (только названия, без детализации). Обязательным элементом пресс-анонса является также информация о контактном лице: имя и фамилия, должность, телефон, электронный адрес. Все это должно поместиться на одну страницу формата А4. Вверху страницы – логотип «Живой библиотеки».

В анонсе нет смысла давать подробную информацию о предстоящем событии, правилах работы «Живой библиотеки» и т.п. – прессу надо заинтриговать. Кроме того, если вы все подробно распишете заранее, велика опасность, что журналисты просто «настрочат» заметки, не покидая стен редакции, – перекажут своими словами содержание пресс-анонса, а на само мероприятие не придут. Да-да, что греха таить, порой случается и такое.

Второй шаг – рассылка пресс-анонса по электронной почте или по факсу в редакции газет, журналов, местных информационных сайтов, на телеканалы и радиостанции.

Только не думайте, что на этом предварительная работа с масс-медиа благополучно завершена. Ничуть! Ведь в любую редакцию ежедневно приходят горы самой разной информации о предстоящих событиях. Увы, ваш пресс-анонс элементарно может «затеряться» среди других, ему подобных. Поэтому после отправки весьма желательно лично обзвонить редакции, узнать, к кому именно попал пресс-анонс (тут вариантов много: отдел новостей, отдел культуры, отдел социальных проблем, молодежный отдел и т.д. – у каждого издания своя структура!) и переговорить с этим человеком по телефону. В этом заключается третий шаг.

Зачем нужен телефонный контакт? Дело в том, что журналисты не могут написать обо всех событиях, на которые их приглашают. Поэтому они выбирают несколько, на их взгляд, наиболее интересных – и с ними работают. Телефонный разговор даст вам возможность привлечь внимание собеседника (редактора или корреспондента) именно к «Живой библиотеке», позволит ярко рассказать ему об уникальности мероприятия, словом, увлечь человека этой идеей. В итоге шансы на то, что данное издание напишет о проекте, существенно возрастут.

Также важно в телефонной беседе с представителем СМИ выяснить, собирается ли это издание печатать предварительную информацию о мероприятии или напишет только итоговую статью после его проведения. Объясните, что вы заинтересованы в появлении хотя бы небольшой заметки накануне или в день проведения «Живой библиотеки».

Следует отметить, что вышеописанная технология эффективна, в первую очередь, в больших городах, где каждый день проходит много разных мероприятий и где издается масса коммерческой (негосударственной) периодики. В маленьких городах ситуация иная. Коммерческих газет почти нет – вся пресса принадлежит местным властям. И если органы власти дали разрешение на проведение «Живой библиотеки», то издаваемый ими печатный орган обязательно напишет об этом мероприятии. Кроме того, в небольших городах жизнь не столь насыщена в событийном плане, скорее наоборот: пресса испытывает информационный голод. Поэтому местные журналисты сами заинтересованы в том, чтобы рассказать своим читателям о необычном событии, проводящемся в их городе.

Но в любом случае именно от качества пресс-анонса зависит и активность СМИ накануне проведения «Живой библиотеки», и качество публикуемой ими информации. Поэтому пресс-анонс должен быть понятным, не перегружать адресата излишней информацией, непонятными терминами и, само собой, не содержать грамматических ошибок. Ключевые сообщения (день, место, время проведения и цель мероприятия, упоминание о свободном входе и т.п.) желательно выделить жирным шрифтом. Пример пресс-анонса см. в **Приложении № 9**.

8. Важные моменты, которые нельзя упустить на подготовительном этапе

На этапе подготовки вам предстоит заблаговременно решить следующие вопросы: безопасность мероприятия и участников, логистика на месте, планирование обязанностей членов команды во время проведения «Живой библиотеки», изготовление специальных футболок.

Безопасность «Живой библиотеки» на открытом пространстве

Безопасность – один из ключевых моментов при организации «Живой библиотеки». Ведь неизвестно, какая публика придет. Среди «читателей» могут быть агрессивные, нетерпимые люди с непредсказуемым поведением во время или после «чтения». У них возможны конфликты с некоторыми «книгами». Ну а появление членов экстремистских группировок вообще чревато серьезными инцидентами.

Чтобы избежать перечисленных проблем, необходимо заранее позаботиться о безопасности и заключить договор с одной из охранных структур. Какую предпочесть – государственную или частную? В этом смысле поучителен опыт организаторов первой в Украине «Живой библиотеки», состоявшейся в Киеве в мае 2008 года.

Вначале организаторы обратились в органы МВД – написали заявление с просьбой обеспечить охрану мероприятия. Милиционеры, ознакомившись с перечнем «книг», многие из которых затрагивали весьма неоднозначные темы (например, «Гомосексуал», «Трезвая наркоманка», «Секс-работница», «Украинец-мусульманин» и проч.), заявили, что проведение подобного мероприятия – полное безумие, мол, придут скинхеды и все закончится жертвами... Словом, правоохранители отказались обеспечивать безопасность участников проекта.

Поначалу это повергло организаторов в шок. Но затем решили, что нет худа без добра, ведь целевая аудитория «Живой библиотеки», увидев у каждой скамейки по «менту», попросту уйдет. А если и не уйдет, то «книгам» при таком соседстве будет психологически непросто вести откровенные беседы. Тогда организаторы обратились в частное охранное агентство – его сотрудники присутствовали на «Живой библиотеке» под видом отдыхающих в парке Т. Шевченко киевлян и были незаметны. Мероприятие прошло без единого

инцидента, атмосфера общения, судя по отзывам «книг» и «читателей», была замечательной.

Итак, первый важный нюанс – наличие достаточного числа охранников. Их конкретное количество, в зависимости от масштабов мероприятия и типа «Живой библиотеки», вам помогут определить специалисты охранного агентства. Максимальное внимание они должны уделять «книгам» – с точки зрения безопасности, именно эта категория участников проекта является основной «группой риска».

Второй нюанс – гражданская одежда охранников.

Организаторы и «библиотекари» должны заранее просчитать возможные «кризисные» ситуации во время проведения «Живой библиотеки» и разработать возможные сценарии действия в таких ситуациях. Имеет также смысл обсудить предстоящие риски с каждой «книгой», чтобы узнать, кого или чего она опасается. Это – третий нюанс.

К сфере безопасности относится также вопрос времени закрытия «Живой библиотеки». Например, при проведении первой в Украине «Живой библиотеки» было крайне важно завершить ее работу до 18 ч. Поскольку после 18-00 в киевском парке им. Т. Шевченко собираются любители пива. А подвыпившие люди в сочетании с острыми темами «книг» – смесь крайне опасная.

И, наконец, следует позаботиться о безопасности «книг» по окончании работы «Живой библиотеки». В частности, организовать транспортные средства для их развозки. Если ваш бюджет не позволяет арендовать транспорт, то «книгу» должен сопровождать до дома волонтер.

Конечно, абсолютно все заранее предусмотреть нельзя. Однако постарайтесь сделать все возможное. Ведь вы отвечаете за жизнь и здоровье людей, которых пригласили участвовать в проекте.

Безопасность «Живой библиотеки» в закрытом помещении

Безопасность участников «Живой библиотеки», проходящей в закрытом помещении (клуб, художественная галерея, молодежный центр и т.д.), обеспечивает охрана на входе. Понятно, что участников экстремистских группировок просто не пускают в помещение, где проводится проект. При этом особую важность приобретает вопрос безопасности «книг» по окончании работы «Живой библиотеки».

Впрочем, если мероприятие проводится в закрытом помещении с учениками школ, учащимися профессионально-технических заведений либо студентами вузов, охрана не требуется.

Логистика на месте проведения

Заранее следует позаботиться о том, чтобы в день проведения «Живой библиотеки» имелись в наличии: палатка-шатер, столы, стулья, аппаратура для проведения фото- и видеосъемки, аптечка.

Необходимо также обеспечить участников проекта обедом, а на протяжении работы всей «Живой библиотеки» – питьевой водой и туалетом.

Кроме того, для решения оперативных вопросов членам команды понадобится служебный телефон. Разумеется, счет соответствующего оператора мобильной связи должен быть своевременно пополнен суммой, достаточной для обеспечения однодневной работы «Живой библиотеки».

Планирование обязанностей членов команды

Каждый член команды должен точно знать свои функции. Распределить их, а также проинструктировать каждого участника необходимо заранее. Планируя обязанности, следует не забыть о двух важных персонажах. Первый – документатор (человек, который обеспечит фото- и/или видеосъемку работы «Живой библиотеки»). Второй – волонтер, задачей которого будет внимательно наблюдать за всем происходящим, а потом письменно описать увиденное.

Изготовление футболок

Организаторы должны заранее позаботиться об изготовлении специальных футболок, в которые будут одеты все участники в день проведения «Живой библиотеки». Такая футболка представляет собой обычную хлопчатобумажную футболку, у которой слева на груди расположена надпись: «Живая библиотека», а сзади на спине – логотип проекта. Под логотипом «Живой библиотеки» либо в другом видном месте необходимо напечатать логотипы спонсоров, организаторов и партнеров проекта.

Что касается способа нанесения логотипа на футболку, то это во многом зависит от возможностей бюджета мероприятия. Для экономии средств можем порекомендовать вариант, использованный организаторами «Живой библиотеки» в Полтаве в мае 2009 года. Они распечатали логотип «Живой библиотеки» на бумаге и попросту приклеили к белым футболкам. Смотрелось прекрасно.

Футболки должны быть подготовлены в достаточном количестве, включая запасные на случай непредвиденных обстоятельств. Существенная деталь: все футболки должны быть одного цвета. В Киеве они были белые, но вы можете выбрать цвет по своему усмотрению, лишь бы надпись и логотип хорошо читались издалека.

Перед проведением первой украинской «Живой библиотеки» организаторы раздумывали, не подготовить ли для каждой группы участников проекта («книжки», «библиотекари», «словари», волонтеры, организаторы) футболки разного цвета. На первый взгляд, такой шаг логичен. Те же «книжки», – особенно в первые часы работы «Живой библиотеки», когда не все участники еще хорошо узнают друг друга в лицо, – будут знать, кто из членов команды является «библиотекарем», а кто – «словарем». Тем не менее, от разноцветных футболок решили отказаться из соображений безопасности: в случае возникновения инцидента (появление экстремистских группировок, например), нападающие легко определят, кто из участников проекта является «книжкой». Это увеличивает риск нападения на «книжку», что недопустимо.

Пример футболки см. в **Приложении № 12**.

Последние приготовления

Итак, «Живая библиотека» состоится завтра. О чем нужно не забыть в последний момент? Во-первых, накануне проведения «Живой библиотеки» следует провести общее собрание участников проекта, всех перезнакомить и обсудить важнейшие вопросы: от распределения обязанностей, схемы расположения акции до действий команды в случае возникновения непредвиденных ситуаций. Крайне желательно, чтобы «книжки» представили название своей страницы и свое короткое описание всем участникам проекта. Во время встречи «библиотекари» должны внимательно запоминать лица «книжек» и соотносить их с названиями каталога. Всю остальную встречу можно построить на вопросах участников. Поверьте, их будет много! Встреча должна проходить в максимально неформальной обстановке – все участники должны иметь возможность задать свои вопросы и поделиться той или иной проблемой. Для развития команды можно провести определенную групповую работу, например, рисование футболок.



В «Живой» библиотека в г. Червоноград приняли участие 94 «читателя», парк культуры и отдыха. 17 мая 2009 г.



В апреле-мае 2009 г. во Львовской области около 700 учеников профессионально-технических заведений прочитали «Живые книги».

Сашко, «живая книга» и координатор арт-мастерской по изготовлению футболок:

Расписывание футболок для «Живой библиотеки» – это возможность в веселой и неформальной обстановке познакомиться, пообщаться и зарядиться теплыми ощущениями, расслабиться и подготовиться к такому серьезному мероприятию. Основная цель расписывания живо-библиотечных футболок – объединить разных людей общей идеей и дать возможность самовыразиться в творческом приключении, сделать для себя яркий и памятный сувенир и «рабочую» форму. Эти всегда ново, проходит ярко, весело и памятно. Не верите, хотите проверить? Спросите у нас или попробуйте сами! :)

Во-вторых, необходимо подготовить пресс-релиз, найти в Интернете и распечатать газетные/журнальные публикации о проведении «Живой библиотеки» в других городах Украины. Эти распечатки пригодятся в день проведения мероприятия: будут розданы в качестве информационных материалов представителям прессы. Количество экземпляров каждой статьи зависит от числа ожидающихся журналистов. Пример пресс-релиза см. в **Приложении № 9.2.**

В-третьих, следует распечатать документы – правила «Живой библиотеки», каталоги, регистрационные листки, карточки «читателя», формуляры, оценочные анкеты для «читателей». Не откладывайте распечатку на последний вечер: в случае любого сбоя множительной техники (принтер, ксерокс) вы окажетесь в затруднительном положении. Количество экземпляров каждого вида документа должно определяться масштабом конкретного мероприятия: числом «книг» и ориентировочным количеством «читателей».

И, в-четвертых, надо продумать план действий на случай неблагоприятной погоды, дождя и т.д., особенно если вы проводите «Живую библиотеку» на открытом пространстве. Необходимо запастись полиэтиленовыми накидками от дождя, кульками для хранения бланков анкет, формуляров и т.д.

Раздел III. Проведение «Живой библиотеки»

Итак, настал день, к которому вы так долго и усердно готовились на протяжении нескольких месяцев. Теперь успех дела зависит исключительно от того, насколько удачно и грамотно вам удастся использовать все предварительные наработки.

1. Время работы

Общее время работы «Живой библиотеки» рекомендуем ограничить семью часами – большую продолжительность «книги», «библиотекари» и прочие члены команды вряд ли осилят.

Как определить наиболее предпочтительный график работы «Живой библиотеки»? В этом вопросе следует исходить из двух соображений.

Первое: начинать раньше 11 ч бессмысленно – в выходной либо праздничный день, в отличие от рабочего, люди любят поспать дольше обычного, а потому выходят на улицу не слишком рано. В Киеве, например, достаточное число «читателей» появилось лишь после полудня, а пик посещаемости наступил примерно в 15-16 ч.

Второе: забота о безопасности участников требует завершать мероприятие не позднее 18 ч, особенно если оно проходит на свежем воздухе (об этом подробнее рассказывалось в параграфе «Безопасность «Живой библиотеки» на открытом пространстве» в разделе II).

Из этого можно сделать вывод о том, что наиболее предпочтительный график работы «Живой библиотеки» с 11 до 18 ч.

2. Время явки участников и организаторов

Первыми должны явиться организаторы «Живой библиотеки». Они привозят с собой все необходимое для проведения мероприятия: палатку-шатер, пластмассовые столы и стулья, футболки с логотипом «Живой библиотеки», всю документацию (включая пресс-анонсы), фломастеры, ручки, полиэтиленовые накидки от дождя, съемочную аппаратуру для фиксации мероприятия, запас питьевой воды и проч.

К этому времени (примерно за час до открытия «Живой библиотеки») должны явиться волонтеры. Надев футболки с логотипом «Живой библиотеки», они помогают установить палатку, расставить столы и стулья, повесить плакаты с символикой мероприятия. Затем часть волонтеров остается в библиотеке – они будут помогать организаторам и «библиотекарям», – а другая часть, получив у организаторов флаеры, занимается их распространением в людных местах неподалеку от проведения «Живой библиотеки» (станции метро, крупные торговые центры, популярные места отдыха и т.д.). Эта работа должна продолжаться в течение всего дня.

«Книги», «библиотекари», «словари» приходят за полчаса до начала работы библиотеки. Они, как и все, облачаются в фирменные футболки. Организаторам следует убедиться в



Документирование акции – ключ успеха для вовлечения дополнительных средств для следующих «Живых библиотек». г. Львов, 10 мая 2009 г. Организатор: БФ «Салюс».



Тестирование читателей «Живой библиотеки» быстрыми тестами на ВИЧ привлекает аудиторию и позволяет читателям применить новые модели поведения на практике. г. Львов, 10 мая 2009 г. Организатор: БФ «Салюс».



Комфортные условия важны для продуктивного общения «книг» и «читателей». г. Львов, 10 мая, 2009 г. Организатор: БФ «Салюс».

том, что все «книги» действительно явились. В случае отсутствия какой-либо «книги» необходимо из всех экземпляров каталога изъять ее страничку.

Затем вся команда – «книги», «библиотекари», «словари», организаторы – становятся в круг. На этой импровизированной «пятиминутке» каждый должен назвать свое имя, «должность» (например, «библиотекарь»), а «книги», кроме того, должны сообщить свое название и еще раз посмотреть друг на друга. Организаторам следует вкратце напомнить всем о правилах безопасности, а также праве «книг» не отвечать на вопросы, которые покажутся им некорректными.

После этого «библиотекарям» следует разложить на столиках документацию и подготовить формуляры на каждую имеющуюся «книгу». Лишь теперь можно считать, что «Живая библиотека» готова к приходу «читателей». Работу библиотеки можно открыть официально перерезанием красной ленточки, пресс-конференцией, коротким тренингом по методологии либо оглашением часов работы библиотеки в рамках акции.

Катерина Зезулкова, инициатор «Живой библиотеки» в Украине:

В соответствии с руководством Совета Европы по проведению «Живой библиотеки», во время проведения мероприятия не рекомендуется привлекать новую «книгу». Причина проста – люди в ЖБ работают, как одна команда, знают друг друга. А присоединившаяся на мероприятии «книга» может внести путаницу – она, не будучи проинструктированной, рискует показаться смешной, а не создать повод для серьезного обсуждения. Поэтому рекомендуется следующее: если в ЖБ приходит человек с желанием стать «книгой», объясните, что сейчас это невозможно, поскольку «книга» должна знать о своих обязанностях, о сотрудничестве с другими участниками проекта и т.п. Возьмите у него/нее контакты, свяжитесь с этим человеком потом и, может быть, дайте ему/ей возможность стать «книгой» в следующий раз.

3. Как происходит процесс чтения

Непосредственно процесс чтения происходит следующим образом.

«Читатель» подходит к палатке-шатру, украшенной символикой «Живой библиотеки». «Библиотекарь» предлагает для ознакомления каталог. Если посетитель заинтересовался, он должен изучить правила «Живой библиотеки» и заполнить регистрационный листок. Тем временем «библиотекарь» заводит карточку читателя, куда вписывает название «книги», а в формуляр «книги» – имя «читателя».

Затем «библиотекарь» инструктирует «читателя» относительно регламента и ведет его к требуемой «книжке». По истечении 30 мин. «библиотекарь» напоминает о необходимости завершить «чтение». «Читатель» возвращается к каталогу и выбирает новую «книжку». Соответственно, «библиотекарь» делает новые записи в карточке «читателя» и формуляре «книжки».

В конце «библиотекарь» предлагает «читателю» заполнить оценочную анкету. «Читатель» возвращает «библиотекарю» заполненную анкету и покидает «Живую библиотеку».

Маричка Коваль, руководитель проектов по проведению «Живой библиотеки» и тестированию быстрыми тестами учащихся ПТУ во Львовской области:

Пришлось хорошенько помозговать, чтобы придумать наиболее эффективную схему работы «Живой библиотеки» в учебных заведениях. Ведь тут, в отличие от открытой ЖБ, студенты или ученики приходят все вместе, и всех необходимо поскорее занять. И тогда совместными усилиями была создана схема ЖБ специально для учебных заведений.

Итак, в большом зале собираются ученики (50–100 чел.). Тут уже расставлены столы и стулья. Столов столько же, сколько и «книг» (8–10), а стульев – по числу «читателей». Вначале подростки рассаживаются там, где им удобнее. Когда все собрались, организатор кратко рассказывает о проекте и знакомит с правилами «Живой библиотеки». Далее – краткая презентация «книг». Каждая из них кратко рассказывает свою историю и приглашает «читателей» к «чтению», указывая стол, за которым будет работать. Затем предлагаем ученикам подойти к той «книжке», которую они хотели бы «читать» первой. Это занимает 1–2 минуты. Через 15–20 минут предлагаем ученикам сменить «книжку». За время проведения «Живой библиотеки» подростки могут гарантированно прочитать по три «книжки». Ну а если их интересует еще какая-то, «чтение» можно продолжить.

Плюсы:

- 1) все ученики одновременно могут приступить к «чтению»;
- 2) довольно просто привлечь пассивных читателей;
- 3) простая процедура регистрации и сбора анкет;
- 4) за подростками сохраняется право выбора – буду читать ту «книжку», которая нравится;
- 5) читатели не переутомляются.

Минусы:

- 1) «книгам» сложно рассказывать одно и то же трижды подряд, отвечать на одни и те же вопросы;
- 2) невозможно ограничить количество «читателей» одной группы (возле одной «книжки» могут собраться 3 «читателя», а возле другой – 20);
- 3) не всегда в учебных заведениях имеются свободные просторные помещения.

А вообще, молодежи нравится, и они просят приходить еще!

4. Обеденный перерыв

Как такового, обеденного перерыва в «Живой библиотеке» нет. Тем не менее, «книжки» – это люди, их надо кормить. Как, впрочем, и всех остальных членов команды. Причем питание следует организовать непосредственно на месте. Например, заказать в кафе или пиццерии определенное количество порций с доставкой.

Чтобы «Живая библиотека» работала без пауз, «книжки» следует кормить не все одновременно, а стихийно – по мере того, как они будут освобождаться. Ну а «читателей», которые захотят их почитать в этот момент, надо попросить немного подождать, либо пока что «почитать» другую «книжку». «А ваша «книжка» обедает!» – так один киевский «библиотекарь» объяснил ситуацию «читателю». И, несмотря на всю необычность произнесенной фразы, «читатель» прекрасно его понял.

По такому же гибкому графику следует организовать питание и остальных членов команды – «библиотекарей», «словарей», организаторов, волонтеров. В любом случае, кто-то из «библиотекарей» должен оставаться на дежурстве у столиков, чтобы «читатели» не разошлись.

Практический совет: следует поручить одному из волонтеров контролировать распределение доставленных обеденных порций – чтобы не вышло так, что кто-то возьмет две, а кому-то потом не достанется.



Активное вовлечение «читателей» обеспечить успех «Живой библиотеки».
г. Львов, 10 мая 2009 г.
Организатор: БФ «Салют».



Важно заранее подумать, кто будет давать интервью журналистам и знать ответы на каверзные вопросы.
г. Полтава, 17 мая 2009 г.
Организатор: БФ «Свет надежды».



«Живой библиотеке» все возрасты покорны. г. Полтава, 17 мая 2009 г.
Организатор: БФ «Свет надежды».

5. Работа с журналистами во время проведения «Живой библиотеки»

Пришедших корреспондентов должен опекать, прежде всего, пресс-секретарь. Это – его основная функция. Если рекомендации параграфа **Предварительная работа со СМИ** были реализованы правильно, представителей прессы соберется много. А пресс-секретарь – один, ему сразу со всеми общаться трудно. Поэтому все члены команды должны всячески содействовать работе «четвертой власти».

Прежде всего, каждому пришедшему журналисту следует вручить пресс-релиз (да, пресс-анонс вы предварительно отправляли в редакцию, но ведь не факт, что ваше послание читал именно командированный на мероприятие корреспондент). Также желательно «вооружить» его материалами о проведении «Живой библиотеки» в других городах Украины и правилами «Живой библиотеки». Все это понадобится журналисту при работе над статьей, теле- или радиосюжетом. У журналиста необходимо выяснить, что именно он/она хочет увидеть и с кем поговорить.

Пресс-секретарь должен знакомить представителей СМИ с «книгами», знать ответы на типичные вопросы о проекте (количество «книг», ожидаемое число «читателей», как долго готовилось мероприятие, кто является организатором, сколько человек в команде и т.п.), консультировать журналистов. При этом следует проинформировать «акул пера» о приемлемой терминологии, касающейся представителей уязвимых групп: не «проститутка», а «секс-работница», не «наркоман», а «наркозависимый» либо «потребитель наркотиков». Подобная корректность, вне всякого сомнения, поспособствует успешному диалогу с «книгами».

С другой стороны, именно пресс-секретарь обязан кое в чем ограничивать представителей прессы, особенно электронной. Имеется в виду режим конфиденциальности в отношении отдельных «книг». Дело в том, что далеко не все «книги» согласны, чтобы в телевизионных новостях были показаны их лица, а в газетных репортажах, например, названы фамилии. Пресс-секретарь должен быть в курсе, какие именно «книги» предпочитают скрыть свою идентичность и, соответственно, не представлять такие «книги» масс-медиа. В некоторых случаях, телевизионная съемочная группа может снимать человека исключительно со спины и при этом не следует задавать вопросы о фамилии, месте работы/учебы и т.д. Аналогичное требование – не фотографировать лица определенных «книг» – должно быть доведено и до сведения представителей «бумажных» СМИ, особенно фотографов. Представителей радиостанций следует поставить в известность, что голос такой-то «книги» в эфире должен быть немного искажен. Главное правило таково: если «книга» не хочет чтобы ее снимали, просто не говорите о ней журналистам. Как известно, определенные запреты, наоборот, еще больше привлекают внимание журналистов.

У каждого журналиста следует взять контакты и уточнить ожидаемые сроки выхода публикации или теле(радио)сюжета. Надо оговорить также пути получения кассеты с записью или соответствующего номера газеты/журнала.

6. Документирование процесса

Видеосъемка и фотофиксация «Живой библиотеки» являются для организаторов обязательным. Это и своеобразный отчет для партнеров, спонсоров, инвесторов проекта, и наглядное пособие для анализа удач и «проколов» проведенного мероприятия, и просто архивный материал. Все участники фото- и видеосъемки должны письменно дать свое согласие на использование материалов в публичных целях. Пример разрешения см. в **Приложении № 13**.

7. Еще раз о безопасности

Все члены команды обязаны помнить о безопасности и подстраховывать друг друга. Поэтому «книжки», особенно в момент общения с «читателем», должны находиться в поле зрения «библиотекарей» – неизвестно, какой казус может случиться во время «чтения» и чем это может обернуться. Бывает, что внешне спокойный человек может оказаться весьма неуравновешенным и слишком бурно отреагировать на какие-то моменты диалога...

С наступлением времени закрытия «Живой библиотеки» (напомним: мы полагаем, что это следует делать в 18 ч) «библиотекари» должны потребовать у «читателей» вернуть «книжку» на полку. После этого организаторам следует обеспечить безопасность «книжек»: они должны снять фирменные футболки и остаться в своей обычной одежде. Те из «книжек», кому требуется машина либо волонтер-охранник, должны получить это, а остальные должны покинуть территорию самостоятельно. Ни в коем случае нельзя допускать, чтобы в то время, когда организаторы уже сворачивают палатку или вообще покинули территорию, «книжка», как ни в чем не бывало, беседовала с «читателями».

9. Окончание работы

По завершении мероприятия следует свернуть палатку-шатер, снять все плакаты, убрать столы, стулья, а затем обеспечить тщательную уборку территории, на которой проводилась «Живая библиотека».

Ирина Мишина, специалист ВБО «Всеукраинская ассоциация снижения вреда»:

Когда мне предложили принять участие в «Живой библиотеке», я, честно говоря, не думала, что найдется настолько много народа, который захочет узнать о буднях секс-работников. Но я ошиблась. За весь день мне не удалось ни разу присесть.

Для меня это значило – ответственность и необходимость взвешивать каждое свое слово. Возможность раскрыть людям теневые стороны секс-работы.

Кроме того, для меня это было одним из первых опытов общения с журналистами. Так что я на практике узнала, как некоторые недобросовестные журналисты могут «перекрутить» твои слова и «вырвать из контекста» то, что, на их взгляд, будет способствовать формированию «правильного» общественного мнения.

Но вообще, участие в такого рода мероприятии мне понравилась. Особо хочется выделить старание организаторов обеспечить безопасность и комфорт «книжкам».

Раздел IV.

Что делать после «Живой библиотеки»

Итак, самое главное мероприятие проекта завершено. Однако не завершен еще сам проект. Ведь теперь необходимо обработать полученную в день проведения «Живой библиотеки» информацию.

Анализ документов

Прежде всего, с помощью регистрационных листов, карточек читателя и оценочных анкет следует определить точное число «читателей», посетивших «Живую библиотеку». Читательскую аудиторию, в свою очередь, следует проанализировать по возрастным группам (включая категории «самый юный читатель», «самый старый читатель» и «средний возраст читателей»), полу, а также вычислить, сколько в среднем «книг» прочел каждый «читатель». Для анализа данных можно использовать программу Excel.

Затем необходимо определить 4–5 «книг», пользовавшихся наибольшим спросом. Проанализируйте, какая часть «бестселлеров» относится к целевым темам, связанным со стигмой и дискриминацией, а какая – к занимательным. Например, итоги первой в Украине «Живой библиотеки» (Киев, май 2008 г.) оказались следующими: из четырех «бестселлеров» три (т.е. 75%) представляли целевые темы («Один мир – одна раса», «Женщина, живущая с ВИЧ», «Секс-работница»), а один (т.е. 25%) – занимательную тематику («Тайны старого Киева»). Такое соотношение примерно соответствовало пропорциям каталога, предлагавшего 70% целевых и 30% занимательных «книг».

Также следует обратить внимание на оценку «читателями» идеи проекта, ассортимента «книг» и их описания в каталоге, работы «библиотекарей» и «словарей». Анализ оценочных анкет для наглядности лучше представить в виде сводной таблицы.

Описание результатов проекта

По итогам уже состоявшейся «Живой библиотеки» следует составить пост-релиз. Не путайте его, пожалуйста, с пресс-анонсом и пресс-релизом, ранее описанными. В отличие от пресс-анонса, который являлся, по сути, «завлекалочкой» на мероприятие, и пресс-релиза, который описывает, что именно будет происходить во время акции, пост-релиз предоставляет проанализированную информацию о прошедшем событии: когда и где состоялось мероприятие, сколько было «книг» и «читателей», какие «книги» пользовались наибольшим спросом. Пост-релиз также должен предложить наиболее яркие отклики «читателей» (по материалам оценочных анкет), впечатления нескольких членов команды (желательно исполнявших разные функции – «книжки», «библиотекари», волонтеры, организаторы), адрес блога «Живой библиотеки», краткие сведения о проекте и его организаторах. И обязательно следует указать контактное лицо (имя, фамилия, должность, телефон, электронный адрес), к которому можно обратиться за дополнительной информацией.

Ориентировочный объем пост-релиза – 2–3 страницы формата А4. На первой странице, как обычно, должен размещаться логотип «Живой библиотеки», название документа («пост-релиз») и дата.

Пост-релиз следует обнародовать в Интернете, а также отправить по электронной почте в редакции СМИ, органы местной власти, партнерам проекта, его спонсорам и инвесторам.

Само собой, рассылку в масс-медиа нельзя откладывать в долгий ящик: журналист, готовящий материал о «Живой библиотеке», должен получить пост-релиз еще до того, как сдаст свою статью, а не после ее публикации.

Пример пост-релиза см. в **Приложении № 11**.

Мониторинг СМИ

По окончании «Живой библиотеки» пресс-секретарь должен заняться мониторингом средств массовой информации. Первые телесюжеты могут появиться уже в день проведения мероприятия – в вечерних или ночных новостях. Они также могут быть повторены в утренних выпусках новостей в понедельник. Столь же оперативны, как правило, и представители радиостанций.

Ежедневные газеты не столь скоры. Пройдет не менее 3–4 дней, прежде чем журналист подготовит материал, редактор утвердит написанное и поставит в номер. Имейте в виду: чем объемнее и глубже статья, тем дольше она готовится и тем позже выйдет. Еженедельники, в свою очередь, отреагируют через 2–3 недели после проведения «Живой библиотеки».

Таким образом, пресс-секретарю предстоит заниматься мониторингом масс-медиа на протяжении нескольких недель.

База данных журналистов

На базе координат, взятых у журналистов во время проведения «Живой библиотеки», формируется база данных журналистов. Она пригодится для дальнейшего сотрудничества – при проведении следующих мероприятий.

После выхода в эфир теле(радио)сюжетов и газетных/журнальных публикаций пресс-секретарь должен убедиться, что все просьбы организаторов проекта были выполнены. Речь о режиме конфиденциальности и корректной терминологии (об этом подробно шла речь в параграфе «Работа с журналистами во время проведения «Живой библиотеки»). Журналисты, проигнорировавшие эти требования, должны быть занесены в условный «черный список» – в дальнейшем с ними не рекомендуется сотрудничать.

Впрочем, в маленьком городе не так-то и много периодических изданий. В этом случае «черный список» может лишь повредить делу. Но все равно следует обратить внимание «проштрафившихся» журналистов на допущенные ими промахи – это поможет им избежать подобных «проколов» при освещении следующих «Живых библиотек».

Встреча с участниками проекта

С результатами проведения «Живой библиотеки» необходимо ознакомить всех ее участников. Лучше всего это сделать на специальной встрече.

Задачи этой встречи:

- 📖 поставить точку в проведении данной «Живой библиотеки»;
- 📖 поблагодарить всех участников;
- 📖 рассказать о результатах состоявшегося мероприятия.

Начать встречу следует с объявления результатов проекта и обзора откликов в СМИ. Затем предложите собравшимся высказать свои впечатления о состоявшемся мероприятии, включая и критические замечания – они помогут усовершенствовать проведение «Живой библиотеки» в дальнейшем.

«Книги», кроме того, пусть заполняют оценочную анкету для «книг». Этот документ также позволит организаторам лучше увидеть все плюсы и минусы при проведении «Живой библиотеки», а последний пункт анкеты («Согласились бы Вы еще раз принять участие в проекте в роли «книжки»?») прояснит ситуацию с развитием проекта – организаторы заинтересованы в том, чтобы в «Живой библиотеке» участвовали уже опытные кадры.

Важный момент – торжественное вручение сертификатов участника «Живой библиотеки». После этого есть смысл обсудить дальнейшие этапы развития проекта (сроки следующих «Живых библиотек», новые форматы проведения и т.д.). Пример сертификата см. в **Приложении № 14**.

Как обеспечить проекту перспективу

После общей встречи следует провести отдельную встречу рабочей группы и обсудить результаты работы, трудности, допущенные ошибки и перспективы проекта.

Дальнейшие перспективы «Живой библиотеки» зависят от двух факторов:

- 1)** желание членов команды участвовать в следующих мероприятиях;
- 2)** финансовые возможности организаторов.

Если «Живая библиотека» была проведена успешно, то с первым пунктом проблем не предвидится. Да и анкеты, заполненные «книжками» на общей встрече, позволят реально оценить ситуацию.

Со вторым пунктом сложнее. Представьте донорам, спонсорам, партнерам иллюстрированный отчет о состоявшемся мероприятии – используйте фоторепортаж и видеосъемку, проводившиеся во время работы «Живой библиотеки», а также описание мероприятия, сделанное волонтером. Приложите ксероксы газетных/журнальных публикаций, диск с теле(радио)сюжетами, список ссылок на необходимые Интернет-ресурсы. Эти же материалы пригодятся и при поиске новых доноров.

Разместите результаты проекта, включая фото- и видеоматериалы, на блоге «Живой библиотеки» (www.livinglibrary.org.ua) и других электронных ресурсах. Постарайтесь организовать на этих ресурсах дискуссию на острые темы (в этом могут помочь «книжки» и их жизненные истории) и вовлечь в нее многих форумчан. Ссылки на такие электронные ресурсы также следует разослать уже имеющимся донорам и партнерам, а также потенциальным донорам и партнерам.

Раздел V. Выводы

Дмитрий Чикуров, координатор «Живой библиотеки» в Полтаве, БА «Світло надії»:

Мы пришли к выводу, что данный проект является своеобразным уникальным и действенным методом, с помощью которого можно разрушить негативные стереотипы и воспитать толерантное отношение к «другим» людям. Внедряя этот проект в Полтаве, впервые, мы понимали, что он будет пользоваться успехом, но результаты превзошли все наши ожидания. Вот ответ одной читательницы на вопрос анкеты: «Ваши впечатления во время «чтения книг»?» – «Человечность, открытость, понимание, поддержка». Согласитесь, не каждая бумажная книга вам сможет все это дать.

1. «Живая библиотека» является эффективным инструментом в работе со стигмой и дискриминацией.
2. «Живая библиотека» предоставляет возможность уязвимым группам рассказать о себе другим людям, причем без помощи посредников.
3. Бюджет, необходимый для реализации проекта, небольшой. «Живую библиотеку» лучше проводить как один из компонентов большего проекта.
4. Эффективность «Живой библиотеки» зависит от регулярности ее проведения.
5. «Живая библиотека» показывает обществу объективную реальность.



Раздел VI. Некоторые практические аспекты

Узнать больше о «Живой библиотеке» можно из [он-лайн источников](#).

Материалы и методические рекомендации:

<http://www.livinglibrary.org.ua>

<http://www.aidsalliance.org.ua/cgi-bin/index.cgi?url=/ua/18may2008/index.htm>

www.eycb.coe.int/EYCBwwwroot/HRE/eng/documents/LL%20english%20final.pdf



Слегка невыспавшиеся, но очень удовлетворенные организаторы получают наибольшее удовлетворение от работы в день проведения «Живой библиотеки». г. Львов, 10 мая 2009 г.
Организатор: БФ «Салюс».

Фотографии:

http://www.morty.org.ua/blog.php?subaction=showfull&id=1211150378&archive=&start_from=&ucat=1&

<http://picasaweb.google.com/fotouveli4enie/kDetfG#>

http://insight-ukraine.org.ua/photos/v/queer_week9/livlibrary1/

http://insight-ukraine.org.ua/photos/v/queer_week9/livlibrary1/

Видеосюжет:

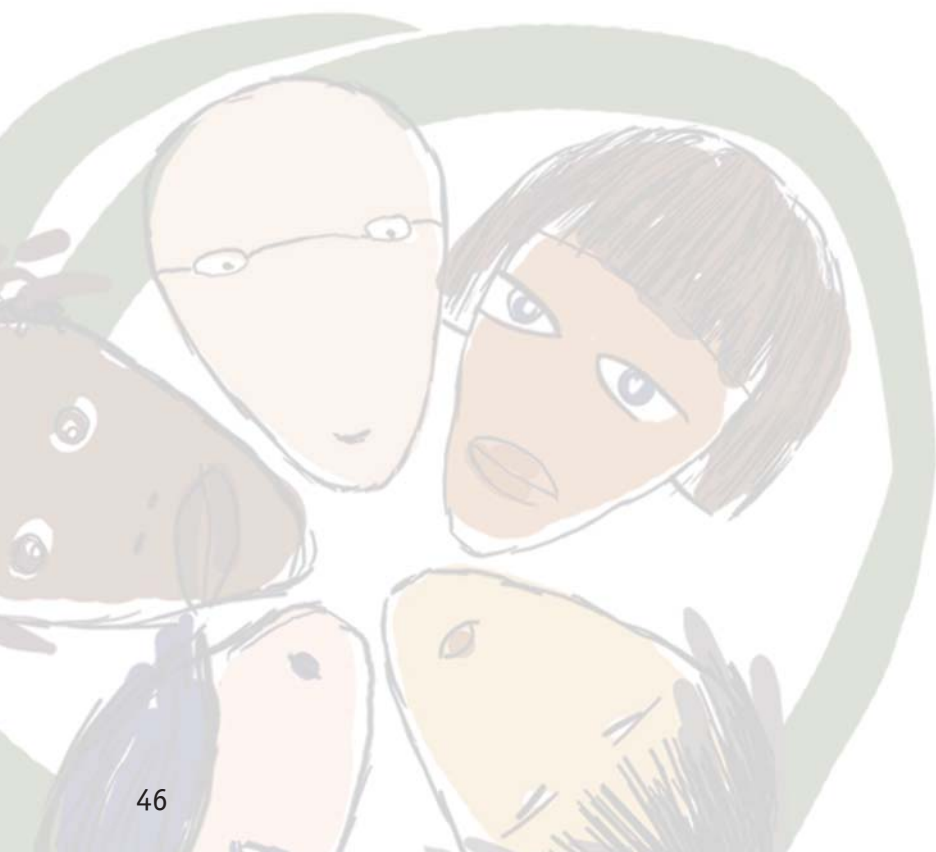
<http://5.ua/newsline/184//50767/>

<http://videonews.com.ua/videos/zhiv-knigi.html>

Координаторы проектов и акций «Живых библиотек» в марте-июне 2009 года

Город	Название организации	Контакт
Львов	Благотворительный фонд «САЛЮС»	Маричка Коваль, тел.: 80679770160
Черкассы	Благотворительный фонд «Инсайт»	Элеонора Герасименко, тел.: 80976439361
Каховка	Каховское городское отделение ВБО «Всеукраинская сеть ЛЖВ»	Марина Столярова, тел.: 80932539379, 8-05536-20592, e-mail: marinus-s@ukr.net
Червоноград	Благотворительный фонд «САЛЮС»	Чугунок Андрей, тел.: 80972697855

Город	Название организации	Контакт
Смела	Смелянский центр развития личности «Диалог»	Евгения Фирко, тел.: 80937889621
Полтава	БА «Світло надії»	Дмитрий Чикуров, тел.: 80962149333, e-mail: chikurov.dima@gmail.com
Киев	Общественная организация «Инсайт»	Анна Довгопол, тел.: 80504107559 www.insight-ukraine.org.ua
Мелитополь	БО Благотворительный фонд «Все возможно»	Илона Серебрякова, тел.: 80967521092 e-mail: Vse-vozmogno@i.ua
Чернигов	Чернігівське обласне відділення Всеукраїнської благодійної організації «Всеукраїнська мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД»	Анжела Моисеенко, тел.: 80674604778
Умань	Благотворительный фонд «Воля»	Лина Олийник, тел.: 80663855194
Стрый	Благотворительный фонд «САЛЮС»	Марьяна Налапша, тел.: 8 067 166 15 41



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Типовой проект по внедрению методологии «Живой библиотеки» и тестированию на ВИЧ быстрыми тестами учеников профессионально-технических учебных заведений/молодежи (проект реализован в Черкасской и Полтавской областях при поддержке Фонда Levi Strauss).

ТИП

Областной адвокационный проект.

ГЕОГРАФИЯ

3 города области. Приоритетные области – Кировоградская, Черниговская, Черкасская и АР Крым.

ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА

К целевой группе проекта принадлежат студенты профессионально-технических училищ (далее – ПТУ) (15-18 лет) и молодежь (18-35 лет).

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Уменьшить стигму и дискриминацию групп уязвимых к ВИЧ и людей, которые живут с ВИЧ, а также увеличить доступ студентов ПТУ и молодежи к тестированию быстрыми тестами на ВИЧ и информации о профилактике ВИЧ/СПИД в местной общине.

ЗАДАЧА

- **Провести** акцию ко Дню памяти людей, умерших от СПИДа (далее – День памяти) в мае 2009 года, которая включала бы тренинги по стигме и дискриминации для студентов ПТУ, «Живой библиотеки» и добровольного консультирования и тестирования на ВИЧ с использованием быстрых тестов (далее – ДКТ) студентов ПТУ и молодежи.
- **Внедрить** методологию «Живой библиотеки» и тренингов для уменьшения стигмы и дискриминации групп, уязвимых к ВИЧ, среди студентов ПТУ.
- **Предоставить** профилактические раздаточные материалы, услуги по ДКТ быстрыми тестами на ВИЧ студентам ПТУ и молодежи.
- **Переадресовать** студентов ПТУ и молодежь, в случае необходимости, в центры СПИД и другие медицинские учреждения для уточнения диагноза.
- **Создать** благоприятную среду для проведения проекта и привлечения населения к акции, посвященной Дню памяти.

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Проект состоит из трех компонентов – «Живой библиотеки», тренингов по уменьшению стигмы и дискриминации и ДКТ быстрыми тестами на ВИЧ для студентов ПТУ и молодежи. «Живая библиотека» способствует эффективному общению между представителями групп, уязвимых к ВИЧ, и молодежью, предоставляя объективную информацию об этих группах.

В рамках проекта областная общественная организация мобилизует сообщество групп, уязвимых к ВИЧ, и другие группы с особыми характеристиками, а также студентов ПТУ и местную общину на проведение подготовительных «Живых библиотек» и масштабной акции ко Дню памяти в мае 2009 года. Акция состоит из проведения тренинга по уменьшению стигмы и дискриминации и ДКТ с использованием быстрых тестов на ВИЧ среди студентов ПТУ ко Дню памяти. Предусмотрено также проведение 16-17 мая «Живой библиотеки» и ДКТ с использованием быстрых тестов на ВИЧ среди молодежи города.

В результате проекта студенты ПТУ и молодежь сдадут тест на ВИЧ, получат информационные материалы и презервативы, пройдут тренинг по методологии «Живой библиотеки» и уменьшению стигмы и дискриминации, станут читателями «Живой библиотеки». В результате, они станут катализаторами уменьшения стигмы и дискриминации уязвимых к ВИЧ групп в местной общине и увеличения благосклонности к тестированию.

ТРЕНИНГ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПТУ ПО УМЕНЬШЕНИЮ СТИГМЫ И ДИСКРИМИНАЦИИ

Цель тренинга – познакомить студентов ПТУ с основными путями передачи и профилактики ВИЧ/СПИД, а также концепциями и эффектами стигмы и дискриминации; поощрить к толерантному отношению к людям, которые живут с ВИЧ, и группам, уязвимым к ВИЧ.

Тренинг будет разработан и проведен двумя тренерами – специалистом по профилактике ВИЧ/СПИД и специалистом по преодолению стигмы и дискриминации среди молодежи. Тренеры будут отобраны и приглашены организаторами конкурса.

В рамках тренинга будут обсуждаться такие темы:

- Основные пути передачи и профилактики ВИЧ.
- Что такое стереотипы, стигма и дискриминация? Формы проявления стигматизации и дискриминации: открытые и закрытые.
- Выявление причин возникновения мифов и стереотипов, которые приводят к стигматизации людей, живущих с ВИЧ, и групп, уязвимых к ВИЧ.
- Пути преодоления стигмы и дискриминации.
- Что значит быть толерантным?

В результате тренинга студенты ПТУ ознакомятся с путями передачи ВИЧ, захотят самостоятельно пройти ДКТ и принять участие в публичной акции ко Дню памяти. Тренинг будет способствовать более толерантному отношению к людям, которые живут с ВИЧ, и уязвимым группам.

ДОБРОВОЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ТЕСТИРОВАНИЕ НА ВИЧ БЫСТРЫМИ ТЕСТАМИ

ДКТ быстрыми тестами будет проводиться на протяжении трех дней ко Дню памяти в трех городах области. ДКТ будет состоять из двух компонентов – консультирования и тестирования на ВИЧ студентов ПТУ, а также консультирования и тестирования молодежи на ВИЧ. Тестирование студентов ПТУ будет проводиться на базе ПТУ в течение одного дня. Тестирование молодежи будет проводиться на протяжении двух дней в центральной части города на базе амбулатории или специальной палатки во время публичной акции ко Дню памяти. Каждый день будут работать 2 команды ДКТ – 2 врача и 2 медсестры.

ДКТ с использованием быстрых тестов на ВИЧ будет проводиться медицинским персоналом, который имеет сертификат о прохождении тренинга по ДКТ. Тестирование, перенаправление в центры СПИД и сопровождение ВИЧ-позитивных случаев будет внедряться в сотрудничестве с местным СПИД-центром, кабинетами доверия или инфекционными отделениями больниц.

Организаторы конкурса проведут адвокационную деятельность на национальном уровне с целью получения поддержки Министерства образования и науки, Министерства здравоохранения и Украинского центра профилактики и борьбы со СПИДом в плане проведения ДКТ среди студентов ПТУ. Организация, которая будет внедрять проект, отвечает за согласование получения поддержки от соответствующих структур на местном уровне.

Экспресс-тесты на выявление ВИЧ-инфекции, спиртовые салфетки, презервативы, перчатки, сумки и контейнеры для использованных тестов будут закуплены Организатором конкурса в централизованном порядке и переданы в организацию, которая будет внедрять проект.

ЭТАПЫ ПРОЕКТА

Первый этап – подготовительный

- *Проведение координационного областного тренинга по вопросам методологии проекта.*
- *Проведение встречи заинтересованных сторон на местном уровне, в частности ОО, местного управления образования и науки и управления здравоохранения, центра СПИД и администрации/преподавателей ПТУ. В результате встречи необходимо получить поддержку от областного центра СПИД, местного управления образования и науки и управления здравоохранения для проведения проекта, в частности проведения ДКТ среди студентов ПТУ. Рекомендовано проведение отдельных встреч с администрацией ПТУ и преподавателями для подготовки проведения тренингов для студентов ПТУ и обсуждения деталей проекта.*
- *Разработка и согласование флаеров, плакатов и футболок.*
- *Отбор и подготовка участников «Живой библиотеки» – «книг», «библиотекарей», охранников, водителя и администратора «Живой библиотеки».*

Основные требования к «живым книгам»:

Характер работы:

- написание страницы в каталог «библиотеки»;
- общение с «читателями» «библиотеки».

Характеристики:

- зрелая и ответственная личность. Он/она имеет желание и намерение разговаривать с людьми о своем статусе и опыте («возвращаться в прошлое», если необходимо);
- четко понимает значение того названия, которое он/ она представляет;
- готова отвечать на неуместный вопрос, не огорчаться по этому поводу и спокойно объяснить свою точку зрения;
- готова отвечать на одни и те же самые вопросы снова и снова!

- ценит свои собственные убеждения, и способна сказать «стоп» или «ответ не представляется» на грубые, неуместные вопросы;
- готова завершить беседу, если он/ она чувствует угрозу или дискомфорт;
- готова не стать «бестселлером» (может так произойти, что ее захотят «почитать» лишь несколько «читателей»). Это ни в коем случае не касается самого человека! (В этой ситуации «библиотекари» будут фасилитаторами);
- готова стать «бестселлером» (может так произойти, что меня будут «читать» постоянно с небольшими перерывами). В этой ситуации «библиотекари» будут фасилитаторами;
- живет в месте проведения «библиотеки»/готовность путешествовать в другие города области.

Основные требования к «библиотекарям»:

Характер работы:

- «принимать» «читателей» в «Живой библиотеке», знакомить их с концепцией проекта, по необходимости давать советы;
- облегчать процесс «чтения» в ЖБ (регистрация «читателей»); обеспечение согласования с правилами ЖБ, соблюдение графика, сбор анкет, откликов и т.п.;
- облегчать первую встречу с «книгой»;
- заботиться о том, чтобы все «книжки» «Живой библиотеки» чувствовали себя безопасно и комфортно;
- приглашать новых посетителей в «Живую библиотеку».

Характеристики:

- непредубежденные и упорные люди, которые вызывают доверие;
- умеют работать в коллективе;
- имеют организаторские способности и превосходные привычки общения;
- умеют справляться со стрессовыми и конфликтными ситуациями;
- умеют правильно расставлять приоритеты;
- владение английским или любым другим иностранным языком рассматривается как преимущество;
- проживают в месте проведения «библиотеки».

- **Привлечение волонтеров-студентов ПТУ к проведению подготовительных «Живых библиотек» и акций ко Дню памяти.**

Основные требования к волонтерам:

Характер работы:

- распространять информацию о «Живой библиотеке» среди населения (раздавать флайера и развешивать плакаты в определенных местах, в т.ч. пешеходных зонах, училищах, компьютерных клубах, университетах, книжных магазинах, библиотеках, кафе, столовых и т.п.);
- информировать население о целях проекта и предоставлять дополнительную информацию;
- помогать организовать мероприятие (организация пространства и места его проведения, поддержка «книжек» во время мероприятия).

Характеристики:

- непредубежденные и упорные люди, которые готовы помогать, вызывают доверие;
- отличаются гибкостью;
- умеют работать в коллективе;
- имеют организаторские способности и отличные навыки общения;
- способны работать в условиях давления;
- проживают в месте проведения библиотеки.

- **Организация однодневных «Живых библиотек».**
- **Организация тренингов по уменьшению стигмы и дискриминации, а также ДКТ в ПТУ.**

Тренинги могут быть проведены в пятницу перед Днем памяти (15 мая) или соответственно на неделю раньше. График тестирований следует согласовать с соответствующим медицинским персоналом.

- **Согласование ДКТ с местными управлениями образования, здравоохранения, центром СПИД, администрацией ПТУ.**

Письменное согласие на содействие проведению мероприятий должно быть получено от управления образования, здравоохранения, центра СПИД и администрации ПТУ.

- **Участие в разработке сценария и организации съемок фильма.**

Второй этап – пилотный

- **Организация акции ко Дню памяти людей, которые умерли от СПИДа.**

Акция может быть проведена непосредственно в продолжение Дня памяти (16-17 мая) или выходные накануне Дня памяти. Любое место и интересное событие является предпосылкой успеха привлечения посетителей. Необходимо узнать, что планирует делать местная администрация, состоится ли концерт или выставка. Необходимо провести встречи с заинтересованными сторонами для предыдущего согласования мероприятий.

- **Печать флаеров, плакатов и футболок.**
- **Проведение 1-й однодневной «Живой библиотеки».**
- **Проведение 2-й однодневной «Живой библиотеки».**
- **Планирование и проведение PR-кампании с целью привлечения аудитории ко Дню памяти.**

Необходимо достичь договоренностей с городской администрацией и молодежными учреждениями о распространении плакатов через молодежные учреждения и организации, а также о размещении плакатов на сити-лайтах.

- **Участие в съемках фильма.**

Третий этап проекта – акция ко Дню памяти людей, которые умерли от СПИДа

- **Распространение флаеров, плакатов и футболок.**
- **Проведение пресс-конференции-анонса и PR-акции ко Дню памяти.**

Проведение пресс-конференции и широкое привлечение медиа на областном и местном уровне накануне Дня памяти и анонс акции накануне мероприятия на протяжении других акций является эффективным инструментом привлечения аудитории и привлечения внимания СМИ.

- **Проведение тренингов по стигме, дискриминации и тестирование студентов в ПТУ.**

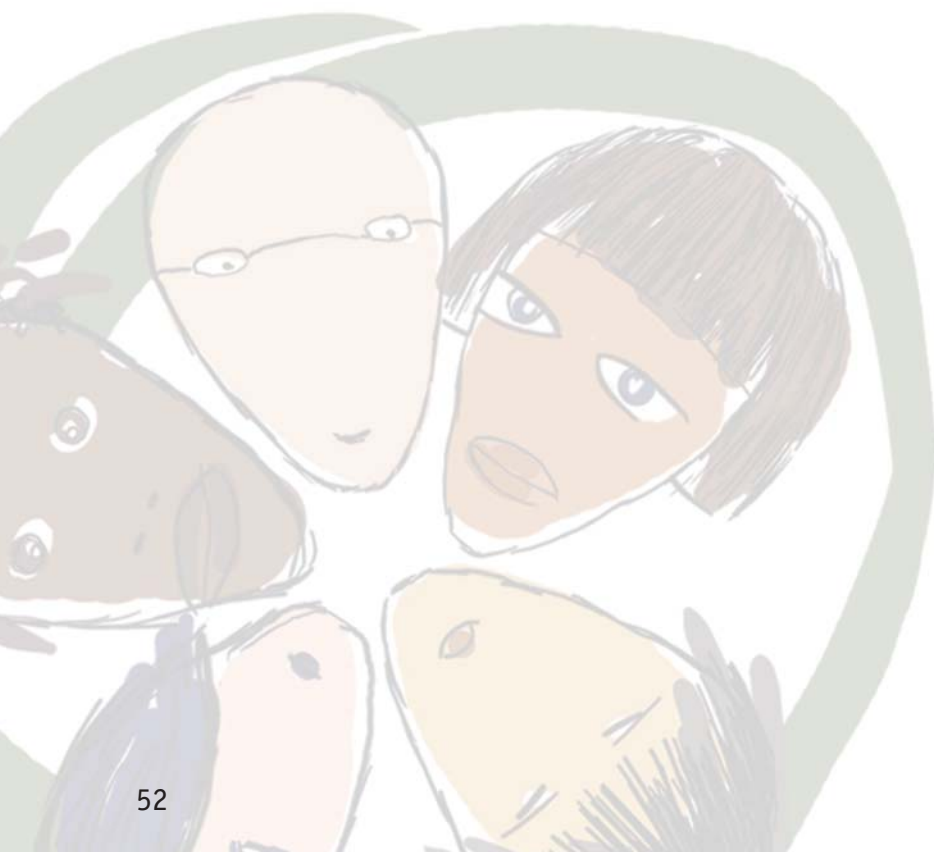
- **Социальное сопровождение ВИЧ-позитивных студентов ПТУ.**

Модель социального сопровождения молодежи с ВИЧ-позитивным результатом быстрого теста, в частности студентов ПТУ, должна быть детально описана в заявке.

- **Проведение подготовительной встречи ко Дню памяти.**

Цель этой встречи – познакомить между собой всех участников акции для более эффективной работы. Встреча происходит накануне Дня памяти.

- **Проведение акции ко Дню памяти – «Живая библиотека» и тестирование молодежи.**
- **Участие в съемках фильма.**
- **Оценка анкет обратной связи участников акции.**



Приложение № 2

Пример страницы каталога

Секс-работница

* * *

Я родилась в 1972 году. В сфере уменьшения вреда от ВИЧ/СПИДа работаю с 2003 г. Сферы профессиональных знаний: социальная работа, аутрич, навыки социального сопровождения, работа с секс-работниками, проведение групп самопомощи, работа в «детских» проектах. Опыт: секс-работа, социальная работа, жизнь без определенного местожительства, опыт выживания в мегаполисе.

С читателем могу поделиться следующим опытом:

- что делать, когда нет документов;
- как вести себя в ситуации насилия со стороны правоохранительных органов;
- как выжить в чужом городе, к кому обращаться за помощью;
- что такое секс-работа;
- риски при секс-работе.

Возможно, это поможет людям избежать досадных ошибок

- этим занимаются только неуспешные люди
- это способствует торговле людьми и насилию
- опасны для общества
- имеют венерические заболевания
- передают ВИЧ
- много зарабатывают
- это навсегда
- разрушают семьи
- их жизнь веселая и разгульная
- ведут распутный образ жизни и вне работы

Приложение № 3

Образец списка читателей

Список читателей

№	Имя читателя	Подпись читателя
1		
2		
3		

Приложение № 4

Образец карточки читателя

Карточка читателя «Живой библиотеки»

Имя читателя: _____

Название взятой книги (книг): _____

Приложение № 5

Образец формуляра книг

Название книги: _____

№	Время получения книги	Время завершения чтения	Место чтения	Имя читателя	Подпись читателя
1					
2					
3					

Приложение № 6

Образец оценочной анкеты для «читателей»

Уважаемый «читатель»,

Благодарим Вас за то, что Вы согласились заполнить эту небольшую анкету о своих впечатлениях от прочтения одной или нескольких наших «живых книжек».

Ваши комментарии помогут нам усовершенствовать «Живую библиотеку». Ваши ответы останутся анонимными и конфиденциальными.

Возраст: Пол: ☐ женский ☐ мужской Национальность:	Была ли какая-то «книжка», которую Вы хотели «прочитать», но не нашли в «Живой библиотеке»? Пожалуйста, укажите название.
Как Вы узнали о «Живой библиотеке»? ☐ по телевидению; ☐ по радио; ☐ из газеты; ☐ из информационных материалов (флаеров, постеров); ☐ на Всемирном дне памяти умерших от СПИДа; ☐ другое.	Насколько Вы удовлетворены услугами «библиотекарей»? ☐ очень удовлетворен (удовлетворена); ☐ удовлетворен (удовлетворена); ☐ нейтральное впечатление; ☐ не очень удовлетворен (удовлетворена); ☐ вообще не удовлетворен (удовлетворена).
Какую «книгу» («книги») Вы читали? Пожалуйста, укажите название (названия):	Если Вы пользовались «словарем», то были ли Вы удовлетворены им? ☐ очень удовлетворен (удовлетворена); ☐ удовлетворен (удовлетворена); ☐ нейтральное впечатление; ☐ не очень удовлетворен (удовлетворена); ☐ вообще не удовлетворен (удовлетворена).

Понравилась ли Вам сама идея проведения «Живой библиотеки»? ☐ очень понравилась; ☐ понравилась; ☐ безразлично; ☐ не очень понравилась; ☐ совсем не понравилась.	Какое самое яркое впечатление Вы получили во время чтения «книжек»?
--	--

Понравился ли Вам ассортимент «книг»? ☐ очень понравился; ☐ понравился; ☐ нормальный; ☐ не очень понравился; ☐ вообще не понравился.	Узнали ли Вы что-то новое для себя во время чтения «книг» из «Живой библиотеки»? Если да, то что? ☐ Да. ☐ Нет.
---	---

Понравилась ли Вам характеристика «книжек» в каталоге? ☐ очень понравились; ☐ понравились; ☐ безразлично; ☐ не очень понравились; ☐ вообще не понравились.	Посоветуете ли Вы своим знакомым посетить «Живую библиотеку»? Если да, то почему? ☐ Да. ☐ Нет. ☐ Не знаю.
---	--

Комментарии:

Благодарим Вас за ответы!

Приложение № 7

Образец оценочной анкеты для «книг»

Уважаемая «книжка»!

Благодарим Вас за то, что Вы согласились заполнить эту небольшую анкету о своих впечатлениях от работы «книжкой». Ваши комментарии помогут нам усовершенствовать «Живую библиотеку». Ваши ответы останутся конфиденциальными.

Ваше название как «книжки»: Возраст: Пол: ☐ женский ☐ мужской Национальность:	Как Вы оцениваете общение с помощью «словаря», если Вы им пользовались? ☐ очень эффективное; ☐ эффективное; ☐ нормальное; ☐ не очень эффективное; ☐ вообще не дает эффекта.
Являетесь ли Вы членом какой-то общественной организации? Если да, то какой? ☐ Да. ☐ Нет.	Устраивало ли Вас расписание (30 минут) Вашего рабочего графика? ☐ очень устраивало; ☐ устраивало; ☐ безразлично; ☐ не очень устраивало; ☐ вообще не устраивало.
Сколько «читателей» у Вас было во время работы «Живой библиотеки»?	Какую полезную информацию, по Вашему мнению, получили Ваши «читатели»?
Какое Ваше общее впечатление от работы «книжкой»? ☐ весьма положительное; ☐ положительное; ☐ нейтральное; ☐ отрицательное; ☐ весьма отрицательное.	Какой опыт Вы получили от общения с «читателями»?
Какое Ваше общее впечатление от «читателей»? ☐ очень любопытны; ☐ любопытны; ☐ без особых проявлений интереса; ☐ не слишком любопытны; ☐ вовсе не любопытны.	Какие вопросы Вам задавали чаще всего?

Какое Ваше впечатление от инструктажа Вас относительно Вашей роли как «книжки», которую Вы получили перед проведением мероприятия? ☐ целиком понятно; ☐ понятно; ☐ нормально; ☐ не очень понятно; ☐ вообще не понятно.	Что для Вас оказалось самым сложным в работе «книжкой»?
Как Вы оцениваете поддержку со стороны «библиотекарей»? ☐ очень старались; ☐ старались; ☐ без особых проявлений старания; ☐ не очень старались; ☐ вообще не старались.	Что бы Вы посоветовали организаторам и участникам следующей «Живой библиотеки»? а) будущим «книжкам»; б) организаторам; в) «библиотекарям»; г) будущим «читателям»; е) в плане упорядочения каталога.
Как Вы оцениваете поддержку других работников? ☐ очень старались; ☐ старались; ☐ без особых проявлений старания; ☐ не очень старались; ☐ вообще не старались.	Согласились ли бы Вы еще раз принять участие в проекте в роли «книжки»? ☐ Да, поскольку... ☐ Нет, поскольку... ☐ Не знаю, поскольку...
Комментарии:	

Благодарим Вас за ответы!

Приложение № 8

Примеры плакатов

ЧИ ПРАВДА, ЩО
ГОМОСЕКСУАЛИ:

- ❑ не досили знайти партнера протилежної статі
- ❑ стримали психологічну травму в дитинстві
- ❑ основні розповсюджувачі ВІЛ-інфекції
- ❑ люди винятково творчих професій

ЖИВА БІБЛІОТЕКА

ТИ ВВАЖАЄШ, ЩО ПРАВДА МОЖЕ БУТИ ІНШОЮ?

Приходь, і ми поговоримо про це.

Парк ім. Шевченка
18 травня 2008 р.
11-00 до 17-00
www.livinglibrary.org.ua

Приходь із друзями!

Альянс UN Volunteers

ЧИ ПРАВДА, ЩО
БІЖЕНЦІ:

- ❑ живуть за наш рахунок
- ❑ калюгідні
- ❑ аховатися від закону
- ❑ у нас їх немає

ЖИВА БІБЛІОТЕКА

ТИ ВВАЖАЄШ, ЩО ПРАВДА МОЖЕ БУТИ ІНШОЮ?

Приходь, і ми поговоримо про це.

Парк ім. Шевченка
18 травня 2008 р.
11-00 до 17-00
www.livinglibrary.org.ua

Приходь із друзями!

Альянс UN Volunteers

ЧИ ПРАВДА, ЩО
ОСОБИ ЗАЛУЧЕНІ ДО СЕКС-РОБОТИ:

- ❑ мають венеричні захворювання та передають ВІЛ
- ❑ багато заробляють, вони – заможні люди
- ❑ ведуть розгульний спосіб життя
- ❑ руйнують родини

ЖИВА БІБЛІОТЕКА

ТИ ВВАЖАЄШ, ЩО ПРАВДА МОЖЕ БУТИ ІНШОЮ?

Приходь, і ми поговоримо про це.

Парк ім. Шевченка
18 травня 2008 р.
11-00 до 17-00
www.livinglibrary.org.ua

Приходь із друзями!

Альянс UN Volunteers

ЧИ ПРАВДА, ЩО
НАРКОЗАЛЕЖНІ:

- ❑ люди без майбутнього
- ❑ зірки та бізнесмени
- ❑ аваріють на СНІД
- ❑ самі винні

ЖИВА БІБЛІОТЕКА

ТИ ВВАЖАЄШ, ЩО ПРАВДА МОЖЕ БУТИ ІНШОЮ?

Приходь, і ми поговоримо про це.

Парк ім. Шевченка
18 травня 2008 р.
11-00 до 17-00
www.livinglibrary.org.ua

Приходь із друзями!

Альянс UN Volunteers

Приложение № 9

Пример пресс-анонса

Анонс 25 апреля 2008 года



Контакт:

Ольга Голиченко,
специалист программ по политике и адвокации,
Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине
Тел: 8 095 453 49 06
E-mail: golichenko@aidsalliance.org.ua

В Украине будет открыта уникальная «Живая библиотека»

В воскресенье, **18 мая 2008 года**, с **10-00** в парке Т.Шевченко (напротив красного корпуса Киевского национального университета имени Т.Шевченко, ул. Владимирская 60) впервые в Украине будет открыта «Живая библиотека», после чего журналисты смогут ознакомиться с правилами ее работы, взять интервью у «читателей», «живых книг», «библиотекарей» и организаторов. С 11-00 до 17-00 библиотека будет работать в рабочем режиме в рамках традиционной акции ко Всемирному дню памяти людей, которые умерли от СПИДа.

Цель «Живой библиотеки» – обеспечить непосредственное общение представителей широких слоев населения с яркими представителями разнообразных групп, в частности уязвимых к ВИЧ, национальных, сексуальных меньшинств и субкультур в непринужденном и благоприятном для коммуникации формате. С целью духовного обогащения общества и его большей открытости, «Живая библиотека» старается оказывать содействие улучшению понимания и осознанию того факта, что люди бывают разные. Проект был начат при поддержке Совета Европы. Аналогичная библиотека работает в Норвегии, Финляндии, Швеции, Исландии, Португалии, Великобритании, Польши, Венгрии и Чехии.

Как работает библиотека?

«Живая библиотека» работает так же, как и обычная, хорошо нам известная библиотека – читатели обращаются к библиотекарю, выбирают книгу, берут ее на определенное время с заполнением читательских билетов. Прочитав книгу, «читатель» возвращает ее в библиотеку и, по желанию, берет другую. Единственное, что отличает «Живую библиотеку» от обычной, это то обстоятельство, что ее книги – это не обычные произведения, напечатанные на бумаге, а **живые люди**. Они представляют разнообразные группы нашего общества, которые часто испытывают предубежденное отношение к себе и страдают от стереотипов. Часто это люди, которые становятся жертвами дискриминации или социальной изоляции.

Детали проекта: www.livinglibrary.org.ua

Если Вы хотите взять интервью у «книг», «читателей», «библиотекарей» и организаторов, или узнать больше о проекте, просим заранее обращаться к одному из организаторов – Ольге Голиченко.

Организаторы и партнеры:



Приложение № 10

Пример пресс-релиза

Анонс 18 мая 2008 года



Контакт:

Ольга Голиченко,
специалист программ по политике и адвокации,
Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине
Тел: 8 095 453 49 06
E-mail: golichenko@aidsalliance.org.ua

В Украине открыта уникальная «Живая библиотека», книги которой – люди

В воскресенье, 18 мая 2008 года в парке Т.Шевченко впервые в Украине открывается «Живая библиотека», которая будет работать так же, как и обычная, хорошо нам известная библиотека, разница лишь в том, что ее книги, – **живые люди**, со своими уникальными «сюжетами», полными приключений, историй безумной любви и фантастических мечтаний, а иногда и настоящих кошмаров.

Цель «Живой библиотеки» – способствовать улучшению понимания и осознанию того факта, что люди бывают разными, помочь людям, независимо от их профессий и статусов, вероисповеданий и сексуальной ориентации найти общий язык с другими и получить ответы на вопросы, которых нет в бумажных книгах.

«Книги» представляют разнообразные группы нашего общества, которые часто испытывают предвзятое отношение к себе и страдают от стереотипов, дискриминации или социальной изоляции.

Методология проекта поддержана Советом Европы. Аналогичные библиотеки успешно работают в Норвегии, Финляндии, Швеции, Исландии, Португалии, Великобритании, Польше, Венгрии и Чехии.

Подготовка к первой встрече в рамках «Живой библиотеки» в Украине длилась в течение 16 недель, в ее организации приняли участие 70 людей – сотрудники международных и общественных организаций, волонтеры, «книги» и «библиотекари». В первой встрече примут участие 20 «книг», среди которых:

- Писатель (стереотипы: «вся украинская культура хуторянская», «все художники – психи», «современный писатель – это алкоголик», «все темы уже раскрыты, ничего интересного написать уже нельзя»).
- Бывшая наркоманка (стереотипы: «люди без будущего», «звезды и бизнесмены», «болеют СПИДом», «сами виноваты»).
- Человек с ВИЧ (стереотипы: «ВИЧ-позитивные люди – очень опасны и угрожают жизни и здоровью других людей», «заключенные – не часть, а отходы общества», «бывший заключенный – так ему и нужно, пусть себе и сидит»).

- Вегетарианец (стереотипы: «все веганы религиозные и безумные фанатики», «у всех вегетарианцев проблемы со здоровьем, ведь они не получают незаменимых веществ», «все веганы агрессивные», «питаются одной морковкой»).
- Гомосексуалист (стереотипы: «не смогли найти партнера противоположного пола», «получили психологическую травму в детстве», «основные распространители ВИЧ-инфекции», «люди исключительно творческих профессий»).
- Волонтер (стереотипы: «непрактичные идеалисты», «неудачники», «не смогли найти себя в серьезном деле», «обязательно студенты») и многие другие.

О результатах первой «Живой библиотеки» и других деталях проекта можно узнать на сайте: www.livinglibrary.org.ua

Как работает «Живая библиотека»?

- «Читатель» приходит и регистрируется в «Живой библиотеке», выбирает в каталоге «книгу», которая его заинтересовала.
- «Читатель» подписью удостоверяет свое согласие с правилами работы «библиотеки».
- Начинается «чтение» – обсуждение аспектов, интересных для участников; читатель пытается проникнуть в мир «книги», уточняя в процессе общения те детали, которыми избранная «книга» может поделиться. Чтение длится 30 минут.

Участники «Живой библиотеки»:

«Книга» – это человек, который из-за определенных факторов – своего этнического происхождения, религиозных взглядов, профессии, состояния здоровья и др. – принадлежит к определенной группе людей. Этот человек готов раскрыть свой статус при помощи общения, дискуссии, ответов на вопросы читателя.

«Читатель» – любой посетитель «Живой библиотеки», желающий узнать больше о конкретной группе, которую представляет «книга».

«Библиотекарь» – человек, который способствует разговору «книги» и «читателя». Он может объяснить концепцию и правила «Живой библиотеки», а также отвечает за технические детали (следит за временем, регистрацией).

Организаторы и партнеры:



Приложение № 11

Пример пост-релиза



Пост-релиз
20 мая 2008 года

ПЕРВУЮ В УКРАИНЕ «ЖИВУЮ БИБЛИОТЕКУ» ПОСЕТИЛО 200 ЧИТАТЕЛЕЙ

В воскресенье, 18 мая 2008 года, в парке им. Шевченко была открыта «Живая библиотека», которая работает как обычная, хорошо нам известная библиотека, с той лишь разницей, что ее «книги» – живые люди, со своими жизненными историями, полными приключений, любви и фантастических мечтаний, а порой и настоящих ужасов.

На протяжении 6 часов около 200 людей общались из 22-мя «книгами», выбирая из каталога, который составлялся с предложенных самыми «книгами» аннотаций. По словам посетителей, их поразила искренность и откровенность «людей-текстов». Некоторые из «читателей» прочитали 5 и более «книжек», а самыми популярными, согласно подсчету читательских билетов, стали:

- «Один мир – одна раса» – генеральный секретарь Нигерийской общины в Киеве, координатор молодежной сети Международной амнистии в Украине. Став жертвой расистских нападений в Киеве, возглавил кампанию по борьбе с расизмом и ксенофобией в Украине.
- «Тайны старого Киева» – краевед и писатель, который живет и исследует Киев всю жизнь.
- «Женщина, которая живет с ВИЧ» – активист организации людей, которые живут с ВИЧ. Человек, который смог преодолеть себя и достигнуть того, к чему всегда стремился.
- «Секс-работница» – женщина, которая имеет опыт секс-работы, социальной работы, жизни без определенного местожительства и выживания в мегаполисе.

Пообщавшись с «книгами», «читатели» заполняли анкеты, где высказывали свои впечатления и пожелания относительно других «книг» для следующей «Живой библиотеки». Например, «депутат», «скинхед», «украинец, который жил за границей», «человек с физическими проблемами», «жертва общения в Интернете», «представитель маргинальных субкультур» и «известный человек».

Об успехе «Живой библиотеки» убедительно свидетельствуют впечатления посетителей:

«Имел возможность пообщаться с людьми, с которыми никогда не общался бы при других обстоятельствах».

«Я никогда не думала о проблеме беженцев, не знала, кто они и откуда, какие у них проблемы. Благодаря разговору с «книгой» я об этом всем узнала»

«Я узнала о том, что давно хотела понять. Идея замечательная, хотелось бы, чтобы такое повторялось чаще».

«Проект чрезвычайно расширяет мировоззрение, интересно общаться с разными людьми. Это намного интереснее, чем обычная библиотека»

«Я еще раз убедилась, что все люди похожи и у них много общего».

А вот что думают о первой «Живой библиотеке» сами «книжки» и организаторы:

*«Вне сомнений, цели мы достигли. Люди приходили, скептически воспринимали наши приглашения прочитать «книгу», а потом уже не могли остановиться. Один из читателей даже сам стал «книгой» и с увлечением рассказывал «читателям» о своих бесконечных странствиях по миру. Учитывая успех проекта, сейчас мы уже планируем следующие «Живые библиотеки», и приглашаем всех желающих – «книг», «библиотекарей» и «читателей». Приходите, будет интересно!», – говорит **Анна Белоусова, программа «Волонтеры ООН в Украине».***

*«Мне было интересно принимать участие в проекте, так как я смогла пообщаться с людьми из разнообразных групп, ведь в жизни я в основном общаюсь с ограниченным кругом людей. С участниками проекта интересно, ведь они задумываются о жизни, не боятся говорить. «Библиотека» – цветник разнообразных людей. Надеюсь, что проект даст возможность участникам задать вопрос из тех, которые они в жизни не задают. В следующий раз, когда им захочется поговорить о той или иной группе людей, они вспомнят лицо одной из «книг», с которыми общались и, возможно, даже, изменят взгляды других людей», – сказала **Аня Довгопол, «живая книга».***

*«Моя работа однообразна, в ней мало нового и необыкновенного, а в «библиотеке» много общения с интересными людьми. Ощущаю, что делаю что-то полезное. Это лучше, чем отдыхать перед телевизором и компьютером. Я уже принимал участие в проекте информирования общего населения о ВИЧ/СПИД. Кроме того, я получаю новые навыки, нахожу новые знакомства». **Василий, волонтер проекта.***

*«Проект проходил в рамках Всемирного дня памяти людей, которые умерли от СПИД, но проект этот – не только о ВИЧ/СПИД. Проект о понимании многообразия и общения, ведь развитие этих ценностей имеет непреходящее значение в ответе на эпидемию на общественном и индивидуальном уровнях». **Ольга Голиченко, Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине.***

«Живая библиотека» также предложила всем, кто любит читать, традиционные книги, разместив в своей палатке зону «Буккросинга» (<http://bookcrossing.com/mybookshelf/LivingLibraryUA>), где в продолжение дня было «освобождено» 8 книжек.

Прочитать больше о «Живой библиотеке» можно в ее Интернет-Журнале: <http://www.livinglibrary.org.ua/>

О проекте:

Цель «Живой библиотеки» – способствовать улучшению понимания и осознанию того факта, что люди бывают разными, независимо от их профессий и статусов, вероисповеданий и сексуальной ориентации, помочь объясниться и получить ответы на вопросы, которые нельзя найти в обычных книгах. «Книжки» представляют разнообразные группы нашего общества, которые часто ощущают на себе предубежденное отношение и страдают от стереотипов, дискриминации или социальной изоляции. Проект был начат в Дании в 2000 году. Методология проекта поддержана Советом Европы. Аналогичные библиотеки работают в Норвегии, Финляндии, Швеции, Исландии, Португалии, Великобритании, Польши, Венгрии и Чехии.

Подробнее о «Живой библиотеке»: www.livinglibrary.org.ua

Организаторы и партнеры:

Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине

<http://www.aidsalliance.kiev.ua/>

Волонтеры ООН

<http://ukraine.unv.org/>

Европейский молодежный парламент – Украина

<http://www.eyp-ua.org/>

Телеканал MTV Украина

<http://www.mtv.ua/>

Киевский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи

<http://www.ssm.kiev.ua/anons.html>

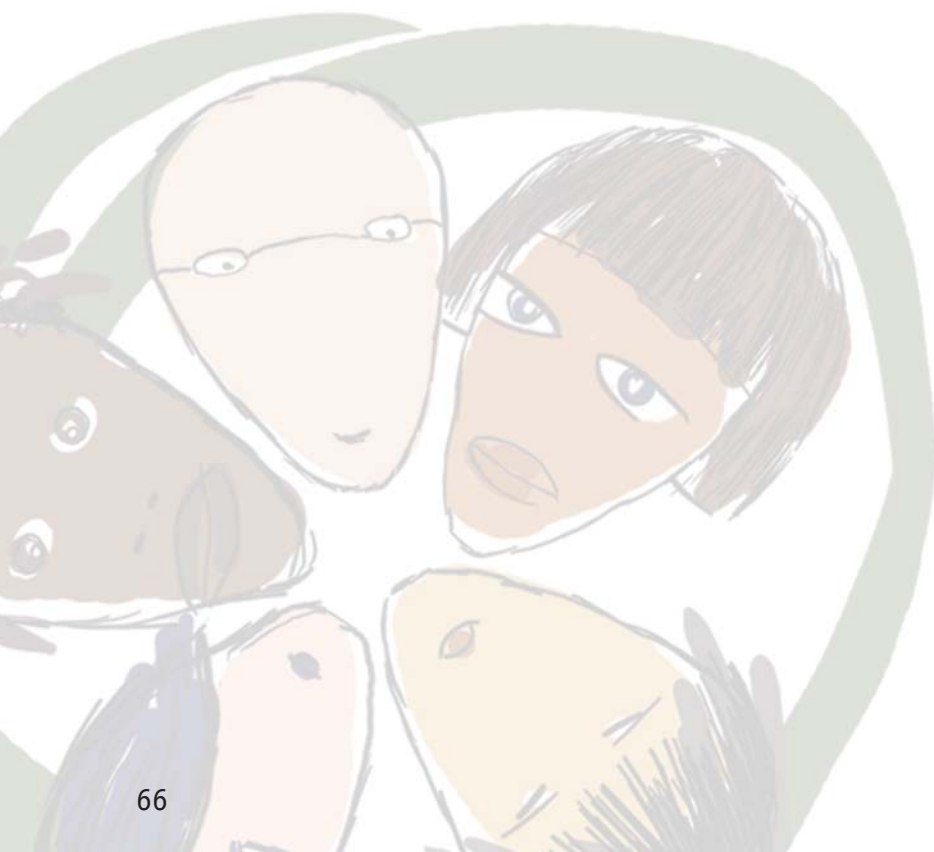
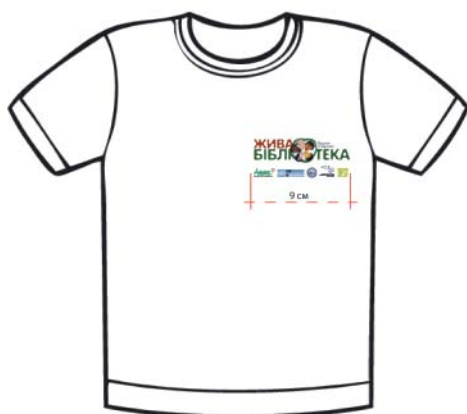
За дополнительной информацией просим обращаться:

Ольга Голиченко,
специалист программ по политике и адвокации,
Международный Альянс с ВИЧ/СПИД в Украине
(095) 453-49-06

E-mail: golichenko@aid alliance.org.ua

Приложение № 12

Пример футболки



Приложение № 13

Пример разрешения на использование материалов в публичных целях

Разрешение на использование фотографии/видеоматериалов

Я/Мы, _____
, согласен/согласны, чтобы мои/наши фото- и видеоматериалы с моим/нашим изображением, сделанные фотографом/оператором _____, были использованы в печатных материалах, на веб-ресурсах, в публичных презентациях, публикациях, фильмах и роликах, которые будут открыто демонстрироваться и тематически связаны с проектом «Снижение стигмы и дискриминации уязвимых к ВИЧ групп. Тестирование студентов ПТУ и молодежи на ВИЧ», который реализует Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине при поддержке Фонда Levi Strauss, или с методологией «Живой библиотеки» и направлены на освещение деятельности проекта и снижение стигмы дискриминации групп, уязвимых к ВИЧ.

Разрешение действует в рамках таких ограничений: _____

*Это разрешение действительно независимо от страны мира
и не ограничено во времени.*

Подпись/Подписи

Дата

_____ 2009 г.

Контактная информация

Адрес для переписки:

Телефон:

Разрешение
на использование фотографии/видеоматериалов

Я/Мы, _____,
ответственный(-ая) (ответственные) за ребенка/детей:

(имя) _____ год рождения _____

(имя) _____ год рождения _____

согласен/ согласны, чтобы фотографии этого/этих ребенка/детей, сделанные фотографом _____, были использованы в печатных материалах, на веб-ресурсах, в публичных презентациях, публикациях, фильмах и роликах, которые будут публично демонстрироваться и тематически связаны с проектом «Снижение стигмы и дискриминации уязвимых к ВИЧ групп. Тестирование студентов ПТУ и молодежи на ВИЧ», который реализует Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине при поддержке Фонда Levi Strauss, или с методологией «Живой библиотеки» и направлены на освещение деятельности проекта и снижение стигмы дискриминации групп, уязвимых к ВИЧ.

Разрешение действует в рамках таких ограничений: _____

*Это разрешение действительно независимо от страны мира
и не ограничено во времени.*

Подпись

Дата

_____ 2009 г.

Контактная информация

Адрес для переписки:

Телефон:



Приложение №14

Пример сертификата участника проекта «Живая библиотека»





Investing in our future
The Global Fund
To Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria