

Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров'я» шукає кандидата на наступну посаду:

Менеджер систем обробки інформації (1С)

Міжнародний благодійний фонд «Альянс громадського здоров'я» (до листопада 2015 року відомий як Міжнародний благодійний фонд «Міжнародний Альянс з ВІЛ/СНІД в Україні») (далі – Альянс) є провідною недержавною професійною організацією, яка у співпраці з державними партнерами та громадськими організаціями здійснює істотний вплив на епідемію ВІЛ/СНІДу, туберкульозу, вірусних гепатитів та інші соціально небезпечні захворювання в Україні шляхом надання фінансової й технічної підтримки відповідних програм, якими охоплено понад 250 000 найбільш уразливих груп населення, що є найвищим показником у Європі.

Основна мета: менеджер систем обробки інформації відповідальний за автоматизацію діяльності організації в сфері збору, обробки, контролю, обміну, аналізу та презентації даних, пов'язаних з програмною діяльністю та її фінансовою та операційною підтримкою, а саме: аналіз інформаційних потреб організації, розробку та узгодження інформаційної архітектури, координація розробки конфігурацій платформ управління даними (переважно на базі платформи 1С), інтеграція та супроводження існуючих систем; складання інструкцій, оформлення технічної документації; підтримка та навчання користувачів.

Вимоги:

Практичний досвід роботи у програмуванні / розробці на платформі 1С (не менше 2 років).

Базові знання в області бухгалтерського обліку, обліку витрат і податкового обліку.

Вища освіта в області інформаційних технологій / фінанси / економіка.

Досвід розробки нестандартних конфігурацій на базі 1С 8.2 / 8.3 платформ (включаючи розробки для веб-доступу / тонкого клієнту)

Практичний досвід роботи з системами управління базами даних (як складової платформи 1С)

Досвід розробки та адаптації технічної документації.

Практичне знання серверних платформ Microsoft Windows і клієнтських операційних систем є перевагою

Аналітичні здібності;

Володіння англійською на робочому рівні (читання фахової літератури).

Додаткову інформацію про організацію і нашої програмної діяльності ви можете знайти на нашому сайті: <http://www.aph.org.ua/>

Як подати заявку: Надсилайте свої резюме і мотиваційний лист українською / російською та / або англійською мовою за адресою: vacancy@aph.org.ua. У рядку тема має бути зазначено "ref: Data Manager".

Дата закінчення прийому заявок і резюме: 18:00, 30 грудня 2016 р.

Тільки ті кандидати, чиї резюме будуть повністю відповідати вимогам до позиції, будуть запрошені на інтерв'ю.

Альянс громадського здоров'я працює у відповідності до політики рівних можливостей, тому наймає на роботу фахівців з різних секторів суспільства. Ми запрошуємо подавати заявки кваліфікованих людей, які живуть з ВІЛ.

Перелік обов'язків

Назва: Менеджер систем обробки інформації

Департамент: Адміністративно-фінансовий

Команда: Інформаційних технологій

Тип контракту: цивільно-правовий договір

Основна мета: менеджер систем обробки інформації відповідальний за автоматизацію діяльності організації в сфері збору, обробки, контролю, обміну, аналізу та презентації даних, пов'язаних з програмною діяльністю та її фінансовою та операційною підтримкою, а саме: аналіз інформаційних потреб організації, розробку та узгодження інформаційної архітектури, координація розробки конфігурацій платформ управління даними (переважно на базі платформи 1С), інтеграція та супроводження існуючих систем; складання інструкцій, оформлення технічної документації; підтримка та навчання користувачів.

Вимоги:

- Практичний досвід роботи у програмуванні / розробці на платформі 1С (не менше 2 років).
- Базові знання в області бухгалтерського обліку, обліку витрат і податкового обліку.
- Вища освіта в області інформаційних технологій / фінанси / економіка.
- Досвід розробки нестандартних конфігурацій на базі 1С 8.2 / 8.3 платформ (включаючи розробку для веб-доступу / тонкого клієнту)
- Практичний досвід роботи з системами управління базами даних (як складової платформи 1С)
- Досвід розробки та адаптації технічної документації.
- Практичне знання серверних платформ Microsoft Windows і клієнтських операційних систем є перевагою
- Аналітичні здібності;
- Володіння англійською на робочому рівні (читання фахової літератури).

Обов'язки:

1. Проводити аналіз інформаційних потреб організації.
2. Узгоджувати порядок збору, обробки, контролю, обміну, аналізу та презентації даних.
3. Здійснювати, у тому числі спільно з зовнішніми провайдерами, розробку, перевірку, застосування та підтримку систем збору та обробки даних.
4. Налаштовувати взаємодію існуючих систем бухгалтерського, управлінського, кадрового та програмного обліку, банківських та інших зовнішніх систем.
5. Навчати персонал організації роботі з існуючими системами збору та обробки даних.
6. Надавати технічну підтримку користувачам, в тому числі шляхом надання консультацій щодо роботи систем.
7. Тісно співпрацювати з керівниками відділів для забезпечення ефективного, зручного та безпечного збору, обробки та використання даних, у тому числі допомагати у підготовці управлінських, програмних та фінансових звітів.
8. Виконувати інші відповідні обґрунтовані завдання, поставлені Керівником служби інформаційних технологій, які необхідні для досягнення стратегічних цілей організації та оперативного вирішення поточних задач.

Підпорядковується: Керівнику служби інформаційних технологій