

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Правлінням Міжнародного благодійного фонду
“Альянс громадського здоров’я”
14 березня 2025 року

ПОЛІТИКА ЩОДО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ
Міжнародного благодійного фонду
“Альянс громадського здоров’я”

Ця політика є інструкцією щодо виявлення та виправлення ситуацій, в яких виникають конфлікти інтересів.

1. Основні положення

- 1.1 Альянс усвідомлює необхідність:
- Проводити діяльність урівноважено, дотримуючись морально-етичних норм, співпрацюючи з усіма сторонами, на засадах прозорості та відкритості;
 - Не допускати компрометуючого впливу комерційних інтересів на виконання обов’язків та зобов’язань; також
 - Залучати в процес прийняття рішень зацікавлені зовнішні сторони, в тому числі, експертів, зацікавлених осіб, міжнародних донорів та місцеві неурядові організації.
- 1.2 Мета цієї політики полягає у забезпеченні справедливості прийняття рішень в Альянсі, захисті репутації та інтересів організації, а також забезпеченні достатнього рівня довіри та впевненості широкого загалу в діяльності Альянсу.

2. Визначення

- (a) **Особа-суб’єкт** – це член будь-якого органу управління Альянсу, співробітник, консультантів, експерт, та член будь-якого комітету або комісії, які створені з метою забезпечення процесу надання грантів чи проведення закупівель в Альянсі.
- (b) **Асоційована особа** - близькі особи особи-суб’єкта, а саме: особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із особою-суб’єктом (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням особи-суб’єкта;
- (c) **Асоційована організація** — це (i) юридична особа, членом органів правління якої є особа-суб’єкт, або співробітником, чи консультантом, і яка отримує чи може отримати фінансування від Альянсу, чи з якою Альянс встановив договірні чи інші правові відносини; або (ii) будь-яка юридична особа, з якою особа-суб’єкт веде переговори чи вже досягла згоди про майбутнє працевлаштування. В рамках цієї політики Міжнародний Альянс з ВІЛ/СНІД (Велика Британія) не підпадає під визначення Асоційованої організації.
- (d) **Особисто та суттєво**. Брати участь *особисто* означає брати безпосередню, активну та особисту участь, в тому числі, наприклад, здійснення права голосу на засіданнях органу управління. Брати участь *суттєво* означає, що залучення до участі

особи-суб'єкта може з необхідністю мати своїм наслідком прийняття чи неприйняття певного рішення.

- (е) **Безпосередній і передбачуваний вплив** — це безпосередній наслідок прийнятого рішення, явний та загальнозрозумілий на момент прийняття рішення.
- (г) **Комерційний інтерес** стосується будь-якого виду зацікавленості, що має грошовий вираз, як-то щомісячна заробітна платня, вартість послуг, інвестиція, ліцензійні платежі (роялті), і т.д., суми, що перевищують 500 грн. (п'ятсот українських гривень).
- (h) **Комісія з етичних питань** — це постійна комісія, сформована з метою сприяння втіленню положень цієї Політики. Комісія складається з наступних членів з правом голосу: члена Правління, керівника / представника відділу управління персоналом, керівника юридичної служби та представника офісу старшого радника, який є секретарем Комісії. Член комісії з дійсним або можливим конфліктом інтересів щодо питання, яке розглядається на засіданні Комісії, не бере участь у такому засіданні.

Конфлікт інтересів будь-кого з членів органу управління Альянсу (за винятком ситуацій, зазначених у п. 11) чи Комісії з етичних питань має бути розглянутим та вирішеним Наглядовою радою Альянсу. В цьому випадку термін «Комісія з етичних питань» буде замінено на термін «Наглядова рада» в рамках цього керівництва.

Визначення конфлікту інтересів

3.1 Конфлікт інтересів може бути ДІЙСНИМ та / чи МОЖЛИВИМ.

- a) **ДІЙСНИЙ конфлікт інтересів** має місце у випадках, коли *особа-суб'єкт* бере *особисту й суттєву* участь у межах своїх офіційних повноважень у вирішенні будь-якого конкретного питання, в якому, як їй відомо, вона чи асоційована особа або асоційована організація має *комерційний інтерес*, якщо вирішення цього конкретного питання справить *безпосередній і передбачуваний вплив* на предмет цього інтересу.
- b) **МОЖЛИВИЙ конфлікт інтересів** має місце, коли наявний та *менш очевидний* комерційний інтерес особи-суб'єкта чи асоційованої особи або асоційованої організації може призвести до виникнення будь-якої з вищезазначених ситуацій. Після відповідного розголошення та вивчення фактів, вся діяльність, що містить потенційний конфлікт інтересів може вважатись допустимою і такою, що не містить конфлікту інтересів.
- c) Конкретні приклади конфлікту інтересів подано в Параграфі 10 цього керівництва. Ці приклади мають ілюстративний характер, і не мають на меті вичерпно описати всі можливі ситуації, в яких може виникнути конфлікт інтересів, натомість визначити основні положення, яким Альянс слідуватиме в ході вирішення конфліктних ситуацій по мірі їх виникнення. Кожна ситуація буде розглядатись виходячи з відповідних їй фактів та обставин.
- d) Конфлікт інтересів не має місця за визначенням у випадках, коли особа-суб'єкт чи асоційована особа або організація можуть отримати розповсюджену вигоду — тобто, загальну вигоду, яка надається великому числу осіб, наприклад, у вигляді покращення доступу до медичних послуг, як наслідок зазначених дій.

4. Прозорість та розголошення фактів про конфлікт інтересів

- 4.1 Кожна особа-суб'єкт зобов'язана повідомляти про будь-який конфлікт інтересів, в тому числі, конфлікти, пов'язані з асоційованими особами та організаціями, а також про суть цього конфлікту, щойно їй стає відомо про існування або обґрунтовану можливість виникнення такого конфлікту.

- 4.2 Працівники Альянсу, які обіймають посади рівня степ 12 бенд 4 та вище (у розумінні Розділу 6 Службового посібника працівника Альянсу «Політики та процедури з управління персоналом»), повинні у розумні строки заповнювати та подавати Комісії з етичних питань Декларацію про інтереси у наступних випадках:
 - 4.2.1. наприкінці кожного фінансового року;
 - 4.2.2. у разі переходу на посаду рівня степ 12 бенд 4 та вище;
 - 4.2.3. у випадку, якщо інформація, наведена у попередній поданій Декларації про інтереси змінилась.
- 4.3. Подані декларації конфіденційно зберігатимуться у Офісі старшого радника.
- 4.4. У випадку, якщо про конфлікт інтересів особи-суб'єкту широко відомо всередині Альянсу, при чому Комісія з етичних питань не приймає ніяких рішень з цього приводу, доки Комісія не видала особливої постанови, особа-суб'єкт вважається такою, що не має конфлікту інтересів.

5. Процедура, якій має слідувати Комісія з етичних питань у разі виникнення конфлікту інтересів

- 5.1 Про всі конфлікти інтересів необхідно негайно повідомляти Комісію з етичних питань у письмовій формі через секретаря комісії. Схвалюється проведення консультацій між співробітниками та членами Комісії з питань, що виникають у ході впровадження цього керівництва.
- 5.2 Комісія з етичних питань зобов'язана розглядати розголошені факти, визначаючи чи дійсно існує конфлікт інтересів або існує лише можливий конфлікт інтересів та вирішувати чи надати дозвіл, згідно з яким участь особи-суб'єкта в обговоренні питання, що стало джерелом конфлікту інтересів, може бути певною мірою обмежено.
- 5.3 Два члени Комісії з правом голосу та представник офісу старшого радника утворюють кворум для проведення засідання Комісії з етичних питань. Рішення Комісії з етичних питань приймаються більшістю голосів усіх членів Комісії з етичних питань, що мають право голосу.
- 5.4 Після того, як було визнано існування конфлікту інтересів, особа-суб'єкт не братиме участі в розгляді питань, що стали причиною виникнення конфлікту інтересів без дозволу, виданого Комісією з розгляду етичних питань. Це означає, що особа-суб'єкт не голосуватиме, не виступатиме, не братиме участь у будь-якій іншій формі в прийнятті рішень стосовно питання, виходитиме з приміщення без пояснення причини перед початком обговорення, не голосування з приводу питання, хіба що Комісії з етичних питань надасть йому дозвіл. Дозвіл може визначати різні рівні залучення, в залежності від рішення Комісії з етичних питань. Наприклад, особа-суб'єкт може отримати право надавати інформацію з технічних питань, але не рекомендації. Або вона зможе бути присутньою на засіданнях з метою виконання адміністративних обов'язків, але утримається від участі у обговоренні певних питань, що стали причиною виникнення конфлікту інтересів. Прізвища осіб-суб'єктів, що мають конфлікт інтересів, і які беруть участь у певному засіданні, де обговорюються питання, що містять конфлікт інтересів, будуть занесені до протоколу засідання.
- 5.5 Якщо виявиться, що особа-суб'єкт має конфлікт інтересів, про який не було повідомлено згідно з процедурою, означеною вище, чи Комісія з етичних питань має ґрунтовні підстави вважати, що особа-суб'єкт не повідомила про конфлікт інтересів, Комісія поінформує особу-суб'єкта про обставини, на підставі яких Комісія зробила такий висновок та надасть особі-суб'єкту можливість пояснити ймовірні наміри приховати конфлікт інтересів. Якщо після отримання пояснення та подальшого розслідування, що може бути ініційовано, Комісія з етичних питань дійде висновку, що ця особа дійсно приховала конфлікт інтересів, це, можливо, потягне дисциплінарну відповідальність у відповідності з законом України, яку має ініціювати виконавчий директор Альянсу по відношенню до особи-суб'єкта, чи інші відповідні дії. Наглядова рада в цьому ж випадку може також звернутись до загальних зборів співробітників

Альянсу з пропозицією позбавити особу-суб'єкта членства в органах управління Альянсу, якщо вона такою є.

6. Конфлікти в комітетах із розгляду тендерних та проектних заявок

6.1. В разі, якщо особа-суб'єкт є експертом, чи членом Комітету з розгляду тендерних та проектних заявок чи іншої постійної чи тимчасової комісії, ради чи комітету в рамках Альянсу («Комісія»), Комісія керуватиметься наступними положеннями цього керівництва:

- (a) Особа-суб'єкт на початку першого засідання Комісії має ознайомитись з цим керівництвом та підписати заяву про відсутність конфлікту інтересів.
- (b) Особа-суб'єкт має повідомити Комісію про будь-який конфлікт інтересів, щойно вона отримала достатні підстави вважати, що вона має конфлікт інтересів.
- (c) Будь-яка інша особа, що бере участь у засіданні Комісії (як будь-якій ролі, як член Комісії чи спостерігач), та має інформацію про конфлікт інтересів має негайно повідомити про це Комісію.
- (d) Комісія зобов'язана (за відсутності особи-суб'єкта) розглянути виявлені факти та вирішити шляхом голосування (Голова має вирішальний голос, у випадку рівного розділення голосів), чи існує конфлікт інтересів, якщо конфлікт інтересів лише можливий, вирішити, чи можна видати дозвіл, згідно з яким особа-суб'єкт зможе брати участь у обговоренні питань, що стали причиною виникнення конфлікту інтересів.
- (e) Якщо особа-суб'єкт приховала конфлікт інтересів, про що Комісія дізналась від іншої особи, вона вийде зі складу Комісії.
- (f) Особа-суб'єкт не входить до кворуму засідань Комісії, якщо Комісія визначила, що конфлікт інтересів існує, і особі-суб'єкта не надано дозволу.

6.2 Якщо Альянс має юридичні зобов'язання перед донорами повідомляти про конфлікт інтересів, Альянс повідомить донорові про конфлікт інтересів після перевірки усіх потрібних та необхідних фактів.

6.3 У випадку, якщо конфлікт інтересів виникає після прийняття рішення Комісією, вона збереться знову для вивчення суті конфлікту, дотримуючись цієї політики. Якщо існує конфлікт, члени Комісії мають визначити чи мала особа з конфліктом інтересу вплив на хід голосування. Якщо ні, то прийняте рішення залишається дійсним. Якщо будь-хто із членів Комісії визнає, що він проголосував би по іншому, відбудеться повторне голосування.

7. Подарунки

Інструкції щодо дарування/отримання подарунків співробітниками Альянсу подані у Кодексі професійної етики Альянсу (Частина 9)

8. Координаційні механізми в країні

В рамках компетенції цієї політики, його впливу на програмну діяльність Альянсу як виконавця програм, суб-реципієнта чи в будь-якій іншій ролі, особа-суб'єкт має відповідно з правилами, самостійно та разом із асоційованою організацією в якнайкращий спосіб забезпечувати прозоре та ефективне функціонування українських координаційних механізмів та оперативно попереджувати конфлікти інтересів.

9. Розповсюдження та перегляд Політики

9.1 Примірник цієї політики буде надано особам-суб'єктам та розміщено на веб-сайті Альянсу.

9.2 Ця політика підлягає перегляду Комісією з етичних питань Альянсу та має бути затверджена Правлінням Альянсу.

10. Приклади конфліктів інтересів

Дійсний конфлікт інтересів

- Якщо члени Комітету з розгляду тендерних та проектних заявок виступають за підписання певної грантової угоди чи контракту, в результаті чого асоційована особа чи організація отримає фінансування, чи іншим чином братиме пряму участь у втіленні проекту;
- Співробітники Альянсу виступають за прийняття певної програми, яка принесе асоційованій особі чи організації явний фінансовий зиск;
- Співробітники Альянсу беруть участь в оцінці здатності асоційованої організації стати грантером Альянсу.
- Альянс назначає експерта для оцінки функціональних вимог, а цей експерт є співробітником чи є пов'язаним комерційним інтересом з можливим претендентом.

Можливий конфлікт інтересів

- Асоційована організація, пов'язана з органом, що приймає рішення, має договір про співробітництво з претендентом, що подав заявку на конкурс проектів;
- Асоційована особа бере участь у акціонерному капіталі організації, що надає послуги Альянсу;
- Член Комітету з розгляду тендерних та проектних заявок зацікавлений в отриманні претендентом фінансування, так як надає йому послуги інтелектуального характеру, як то в ролі позаштатного автора чи працюючи в ЗМІ.

11. Декларація про конфлікт інтересів

Всі співробітники Альянсу та члени його органів управління (Правління та Наглядової ради) підписують форму Декларації про інтереси у рамках погодження з Кодексом етики Альянсу, в тому числі ключовими політиками, що визначають основні положення боротьби з шахрайством та повідомлення про зловживання (форму для підписання подано окремим Додатком № 1 для співробітників Альянсу та Додатком №2 для членів органів управління).

Працівники Альянсу, визначені п. 4.2, мають підписувати форму Декларації про інтереси кожного року, або у кожному випадку зміни інформації, наданої у попередній формі Декларації про інтереси. Таким чином надаючи форму, вони заявляють про свою зацікавленість у комерційній діяльності та інтереси, що вони переслідують займаючи посади членів органів управління в інших НУО, будучи співробітниками, чи експертами в комерційній чи благодійній організації.

Форма Декларації про інтереси подається до Комісії з етичних питань через представника Офісу старшого радника. Офіс старшого радника проводить попередню перевірку наданих форм декларацій та інформує Комісію з етичних питань про будь-які дійсні або можливі конфлікти інтересів.

Комісія з етичних питань проводить загальний розгляд щорічних форм Декларацій про інтереси.

Члени органів управління (Правління та Наглядової ради) перед кожним засіданням органу управління декларують наявність або відсутність конфлікту інтересів щодо питань порядку денного засідання, про що зазначається у протоколі засідання або, за необхідності, підписується форма Декларації про інтереси (Додаток №2). У разі декларування членом органу управління (Правління та Наглядової ради) конфлікту інтересів щодо питання порядку денного засідання, член органу управління не бере участі у розгляді та голосуванні цього питання, якщо інше не буде вирішено під час засідання органу управління.

12. Вимоги донора

Якщо угодою з донором передбачено правила та норми, що відрізняються від наведених у цьому документі, Альянс застосовує правила, визначені у такій угоді.

Форма Декларації про інтереси
відповідно до Політики щодо конфлікту інтересів

- 1) Чи маєте Ви, як особа-суб'єкт, будь-які оплачувані посади / надаєте послуги в якості консультанта, експерта поза межами Альянсу?

Ні

Так (будь-ласка, надайте пояснення нижче)

- 2) Чи є у Вас асоційовані особи, які займають оплачувані посади в Альянсі або надають послуги в якості консультанта, експерта Альянсу?

Ні

Так (будь-ласка, надайте пояснення нижче)

- 3) Чи є у Вас асоційовані організації, які перебувають у договірних відносинах з Альянсом?

Ні

Так (будь-ласка, надайте пояснення нижче)

- 4) Чи існують будь-які обставини, не охоплені вищевикладеними питаннями, які можуть мати вплив на Вашу об'єктивність або незалежність у виконанні Ваших обов'язків щодо / в Альянсі, або на сприйняття іншими людьми Вашої об'єктивності або незалежності?

Ні

Так (будь-ласка, надайте пояснення нижче)

Я підтверджую, що прочитав, зрозумів та дотримуюсь Політики щодо конфлікту інтересів Альянсу. Я підтверджую, що всі відомості, викладені в цій Декларації є достовірними та повними. Зобов'язуюсь оновлювати інформацію, що зазначена в цій Декларації у випадку істотних змін у наданих відомостях та щорічно.

Підпис _____

Дата _____

ПІБ _____

Посада _____

Форма Декларації про інтереси

(Дата, назва органу управління)

Я прочитав, зрозумів Політику щодо конфлікту інтересів Міжнародного благодійного фонду “Альянс громадського здоров’я”, та засвідчую, що не маю конфлікту інтересів щодо питань цього засідання *(назва органу управління)* у розумінні Політики щодо конфлікту інтересів. Я погоджуюсь розкрити наявність будь-якого конфлікту інтересів, дійсного або можливого, згідно з вимогами Політики щодо конфлікту інтересів.

(Посада)

(Підпис)

(ПІБ)

(Дата)