

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Ради старшого менеджменту
(протокол № 25 від 14 липня 2025 р.)

Політика захисту від сексуальних експлуатації, наруги та домагань

1. Мета Політики

1.1. Метою цієї Політики є:

- проголосити політику абсолютної нетерпимості (нульової толерантності) до сексуальних експлуатації, наруги та домагань (далі – СЕНД) для всіх членів органів управління, співробітників, включаючи стажерів (далі разом – співробітники), волонтерів, консультантів, партнерів та підрядників Міжнародного благодійного фонду «Альянс громадського здоров'я» (далі – Альянс);
- гарантувати, що ролі, обов'язки і очікувані стандарти поведінки щодо СЕНД відомі в Альянсі;
- створювати і підтримувати безпечне середовище, вільне від СЕНД, шляхом прийняття відповідних заходів для цієї мети як всередині Альянсу, так і по відношенню до партнерів Альянсу, а також в спільнотах, де Альянс здійснює свою діяльність, за допомогою активної роботи щодо запобігання і реагування на СЕНД.

2. Виклад політики

2.1. СЕНД порушує загальновизнані міжнародні правові норми і стандарти. Кожен має рівне право на захист від СЕНД незалежно від раси, ґендеру, віку, релігії, інвалідності, сексуальної орієнтації, соціального становища та культурної приналежності.

2.2. СЕНД є неприйнятною і забороненою поведінкою для всіх членів органів управління, співробітників, консультантів і волонтерів Альянсу.

2.3. Альянс дотримується політики абсолютної нетерпимості (нульової толерантності) до СЕНД. Очікується, що всі члени органів управління, співробітники, консультанти і волонтери Альянсу будуть завжди дотримуватися найвищих стандартів особистої і професійної поведінки і надавати допомогу і послуги таким чином, щоб поважати і заохочувати права набувачів таких допомоги і послуг та інших вразливих членів спільнот.

3. Сфера та порядок застосування

3.1. Ця Політика встановлює підхід Альянсу до запобігання і реагування на СЕНД.

3.2. Ця Політика поширюється на всіх співробітників, консультантів і волонтерів Альянсу, як при виконанні їх службових чи інших відповідних обов'язків, так і поза ним.

3.3. За реалізацію цієї Політики несуть відповідальність всі співробітники, консультанти і волонтери Альянсу, які ознайомились з її положеннями і підписали відповідну згоду дотримуватись таких положень. Ознайомлення та згода дотримуватись положень цієї Політики засвідчується підписом на відповідній формі згоди (Додаток 1 до цієї Політики). Зазначена форма згоди також стосується дотримання положень Кодексу етики Альянсу щодо захисту від СЕНД.

3.4. Координує та відповідає за реалізацію цієї Політики уповноважена особа з питань захисту від СЕНД (далі – Уповноважена особа), яка визначається Виконавчим директором Альянсу. Якщо таку особу не визначено окремим рішенням Виконавчого директора, нею за умовчанням вважається Радник з питань внутрішнього аудиту та управління ризиками (та відповідності політикам і процедурам) Альянсу. Обов'язки Уповноваженої особи визначено в Додатку 2 до цієї Політики.

3.5. У відношенні СЕНД щодо дітей ця Політика є комплементарною до Політики захисту дітей Альянсу (Додаток_15-С6 Розділу 6 Службового посібника працівника Альянсу) і застосовується разом з Політикою захисту дітей.

4. Визначення

4.1. Для цілей цієї Політики термін «сексуальна експлуатація» означає будь-яке фактичне зловживання або спробу зловживання уразливим положенням, нерівністю в повноваженнях або довірою в сексуальних цілях, включаючи, крім іншого, отримання грошової, соціальної або політичної вигоди від сексуальної експлуатації іншого(ї), наприклад шляхом вербування для або спонукання до заняття секс роботою, виготовлення та/або розповсюдження порнографії, торгівлі людьми для сексуальних цілей, отримання прибутку від цього тощо.

4.2. Аналогічним чином, термін «сексуальна наруга» означає фактичне фізичне проникнення сексуального характеру (вагінальне, анальне або оральне проникнення сексуального характеру в тіло іншої особи з використанням будь-якої частини тіла або предмета) або загрозу такого проникнення з застосуванням сили або в нерівних чи примусових умовах, в т.ч. будь-які діяння сексуального характеру, вчинені стосовно повнолітньої особи без її згоди або стосовно дитини незалежно від її згоди, або в присутності дитини, примушування до акту сексуального характеру з третьою особою, а також онлайн насильство, інші правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, визначені чинним законодавством України, у тому числі вчинені стосовно дитини або в її присутності.

4.3. Термін «сексуальне домагання» (також відомий як сексуальний харасмент) означає будь-яку небажану поведінку сексуального характеру, яка може обґрунтовано і очікувано призвести до образи чи приниження особи. Сексуальне домагання може включати будь-яку поведінку вербального (погрози, залякування, непристойні зауваження тощо), невербального (надсилання непристойних зображень, записів тощо) чи фізичного (доторкання, поплескування тощо) характеру, в т.ч. письмові чи електронні комунікації, та мати місце між особами як однієї, так і різної статі.

4.4. Термін «партнери Альянсу» для цілей цієї Політики означає реципієнтів, субреципієнтів або суб-субреципієнтів допомоги Альянсу – юридичних осіб, включаючи їх працівників, волонтерів та консультантів.

4.5. Термін «підрядники Альянсу» для цілей цієї Політики означає юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які постачають Альянсу товари (роботи, послуги), не є консультантами Альянсу і при цьому контактують або можуть контактувати з представниками спільнот (ключових груп населення), серед яких Альянс здійснює свою діяльність, в рамках такого постачання.

4.6. Термін «кривдник» для цілей цієї Політики означає фізичну особу, що вчинила СЕНД у будь-якій формі.

4.7. Термін «жертва/постраждала особа» для цілей цієї Політики означає фізичну особу, яка зазнала СЕНД у будь-якій формі. Відповідна особа сама обирає термін, який застосовується щодо неї.

5. Зобов'язання щодо СЕНД

5.1. Альянс докладе всіх зусиль для створення і підтримання безпечного середовища, вільного від СЕНД, і буде вживати відповідних заходів для цієї мети в спільнотах, де він працює, за допомогою надійної структури захисту від СЕНД, включаючи заходи запобігання і реагування на СЕНД.

5.2. Ця Політика підтверджує прихильність Альянсу Бюлетеню Генерального секретаря ООН з особливих заходів захисту від сексуальної експлуатації та сексуальної наруги (ST/SGB/2003/13), а також досягненню повного і безперервного виконання Шести основних принципів МПК (IASC), що стосуються захисту від сексуальної експлуатації та наруги.

6. Основні принципи

6.1. СЕНД з боку співробітників, консультантів і волонтерів Альянсу є грубим порушенням трудової дисципліни або договору цивільно-правового характеру відповідно і, отже, є підставою для застосування найсуворіших заходів дисциплінарної відповідальності, передбачених чинним законодавством України, або розірвання відповідних цивільно-правових відносин.

6.2. Статеві зносини з дітьми (особами молодше 18 років) заборонені незалежно від віку повноліття або встановленого законодавством віку згоди. Хибна думка щодо віку дитини не звільняє від відповідальності.

6.3. Обмін грошей, роботи, товарів або послуг на секс, включаючи сексуальні послуги або інші форми принизливої, такої, що принижує гідність, або експлуаторської поведінки, заборонений. Це включає також обмін на допомогу чи послуги, належні кінцевим набувачам допомоги.

6.4. Заборонені будь-які сексуальні стосунки між співробітниками, консультантами та волонтерами Альянсу і кінцевими набувачами допомоги чи послуг Альянсу або іншими вразливими членами спільнот, які включають зловживання службовим становищем або іншими повноваженнями. Такі відносини підривають довіру до роботи з надання допомоги та послуг Альянсу.

6.5. Якщо у співробітника, консультанта чи волонтера Альянсу виникають занепокоєння або підозри щодо СЕНД з боку колеги, партнера чи підрядника Альянсу, в Альянсі або за його межами, він або вона повинні повідомити про такі побоювання у встановлений цією Політикою спосіб, надавши всю відому інформацію.

6.6. Всі співробітники, консультанти і волонтери Альянсу не мають права зловживати своїм службовим становищем та зобов'язані створювати і підтримувати середовище, яке запобігає СЕНД і сприяє реалізації цієї Політики. Менеджери на всіх рівнях несуть особливу відповідальність за підтримку і розвиток систем, що підтримують таке середовище.

6.7. При реагуванні на випадки СЕНД Альянс діє таким чином, щоб пріоритизувати вислуховування постраждалих від СЕНД, уникати їх повторної травматизації та системно фокусуватись на їх безпеці, правах, добробуті, висловлених потребах та виборі. Такий сконцентрований на постраждалій особі підхід дає їй змогу відновити, наскільки можливо, контроль, забезпечує емпатичне, шанобливе та індивідуалізоване реагування в неосудний спосіб.

7. Структура захисту від СЕНД

Приймаючи до уваги, що профілактика є необхідною частиною цієї Політики, Альянс відповідально ставиться до відбору співробітників, волонтерів та консультантів, а також реалізовує заходи з інформування та навчання таких співробітників, волонтерів та консультантів.

7.1. Профілактика

7.1.1. Перевірка:

Будь-яке оголошення про прийом на роботу чи відбір консультантів або волонтерів включає наступне:

Альянс дотримується політики абсолютної нетерпимості до сексуальних експлуатацій, наруги і домагань та пов'язаного з ними зловживання службовим становищем чи іншими повноваженнями. Очікується, що всі відібрані кандидати дотримуються найвищих стандартів етичної поведінки та пройдуть відповідну ретельну перевірку.

Процес відбору співробітників Альянсу включає:

- перевірку відгуків попередніх роботодавців щодо етичності поведінки працівника. Для цього може використовуватись форма, наведена в Додатку 3 до цієї Політики;
- перевірку будь-яких пробілів чи невідповідностей в резюме чи інших даних про кандидата;
- інтерв'ювання кандидата щодо питань, чутливих до захисту від СЕНД, а також самодекларування особи кандидата, який має підтвердити, що до нього/неї не застосовувались заходи дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності за будь-які порушення, пов'язані із СЕНД, або що він/вона не звільнив(ла)ся в очікуванні розслідування СЕНД та не відмовляв(ла)ся співпрацювати з таким розслідуванням. Для цього можуть використовуватись перелік питань, наведений у Додатку 4 до цієї Політики, а також форми, наведені в Додатках 5 і 6 до цієї Політики.

7.1.2. Ознайомлення та навчання: Альянс ознайомлює всіх своїх співробітників, консультантів, волонтерів, підрядників та партнерів із цією Політикою, в т.ч. шляхом розміщення даної Політики на власному веб-сайті, проводить обов'язкове початкове та періодичне навчання для всіх співробітників, консультантів і волонтерів по цій Політиці і відповідним процедурам.

Зокрема, співробітники Альянсу обов'язково ознайомлюються з цією Політикою при прийнятті на роботу під розпис у трудовому договорі та відповідному наказі.

При укладенні договорів з консультантами або волонтерами Альянсу в них вставляється наступне положення (найменування сторін може змінюватись в залежності від виду договору):

Замовник дотримується у своїй роботі політики абсолютної нетерпимості до будь-яких проявів сексуальних експлуатацій, наруги та домагань (далі - СЕНД) до будь-якої особи. Виконавець підписанням даного Договору свідчить про те, що він ознайомлений з Політикою захисту від СЕНД Замовника (далі – Політика) та зобов'язується дотримуватись такої Політики. Замовник залишає за собою право розірвати даний Договір в односторонньому порядку у разі виявлення підтверджених випадків СЕНД з боку Виконавця, інших порушень Політики, незалежно від часу їх фактичного скоєння, у будь-який час шляхом направлення письмового повідомлення Виконавцю.

Навчання співробітників щодо застосування цієї Політики проводиться при прийомі на роботу, а також щорічно. В якості тренінгів з протидії СЕНД Альянс може використовувати наявні сертифіковані програми, які пропонуються агенціями ООН та визнаними міжнародними організаціями, наприклад Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ).

7.1.3. Безпечна програмна робота: Відповідальна програмна робота є пріоритетом для Альянсу, відповідно Альянс прагне до та підтримує своїх партнерів, а також спільноти, пов'язані з діяльністю Альянсу, у розробці наших програм таким чином, щоб попереджувати та адресувати у них СЕНД, включаючи оцінку відповідних ризиків та надання відповідної інформації спільнотам. Для оцінки відповідних ризиків персонал може застосовувати

механізми та форми, передбачені Політикою управління ризиками (Додаток 7_С4 до Службового посібника працівника Альянсу).

7.2. Реагування

7.2.1. *Звітування*: Співробітники, консультанти, волонтери, партнери, підрядники, кінцеві набувачі допомоги і члени спільнот, включаючи дітей, можуть безпечно і конфіденційно повідомляти заяви щодо СЕНД Уповноваженій особі. Таке повідомлення здійснюється відповідно до Процедури повідомлення про інциденти та підозри щодо випадків СЕНД (Додаток 7 до цієї Політики). Альянс забезпечує повідомлення відповідних контактних даних співробітникам, консультантам, волонтерам, партнерам Альянсу, членам відповідних спільнот.

Альянс забезпечує захист заявників від будь-яких переслідувань з боку інших співробітників, волонтерів, консультантів і партнерів Альянсу, пов'язаних із заявою щодо СЕНД. Співробітник, який мстить особі, яка добросовісно повідомила про порушення, підлягає дисциплінарному стягненню аж до звільнення з роботи. Відповідні положення з питань захисту заявників регулюються Політикою щодо попередження і розкриття порушень та захисту відповідної активності працівників Альянсу (Додаток_5-P4 Розділу 4 Службового посібника працівника Альянсу).

Альянс також забезпечує повідомлення донора, якщо цього вимагає відповідний договір з донором, у порядку, визначеному Процедурою повідомлення про інциденти та підозри щодо випадків СЕНД (Додаток 7 до цієї Політики).

7.2.2. *Розслідування*: Альянс, якщо інше не вказано донором, без затримки забезпечить отримання послуг третьої(їх) особи(ів), яка(і) може(уть) провести незалежне розслідування СЕНД. Процедура розгляду та розслідування випадків СЕНД наведена у Додатку 8 до цієї Політики.

7.2.3. *Допомога постраждалим особам*: Уповноважена особа в рамках своїх повноважень надає постраждалій особі необхідну підтримку у формі інформації про доступні ресурси з безпеки, психологічної, юридичної, медичної та іншої необхідної допомоги. Альянс також сприяє постраждалим особам в своєчасному отриманні необхідної в їх ситуації допомоги, зокрема у забезпеченні їх захисту та безпеки, отриманні ними медичної, психосоціальної та юридичної підтримки, матеріальної допомоги, в т.ч. оперативно спрямовує постраждалих осіб до доступних служб на основі їхніх потреб і згоди. Процедура і форма направлення наводяться у Додатку 13 до цієї Політики. Перелік організацій для направлення наводиться у Додатку 14 до цієї Політики.

7.3. Заходи в рамках співпраці

7.3.1. Альянс забезпечує ознайомлення своїх партнерів із цією Політикою та вимагає від них дотримуватися політики абсолютної нетерпимості (нульової толерантності) до СЕНД та вживати заходів щодо запобігання СЕНД та реагування на СЕНД, в т.ч. розробити та прийняти власну політику протидії СЕНД.

Альянс забезпечує періодичну перевірку дотримання партнерами відповідних політик і процедур в рамках власних заходів контролю, моніторингу і оцінки діяльності реципієнтів.

7.3.2. У договори з партнерами та підрядниками Альянсу вставляється наступне положення (найменування сторін та окремі формулювання можуть змінюватись в залежності від виду договору, не зачіпаючи основних зобов'язань по даному положенню):

Замовник дотримується у своїй роботі політики абсолютної нетерпимості до будь-яких проявів сексуальних експлуатацій, наруги та домагань (далі - СЕНД) до будь-якої особи, має відповідну письмову політику (тільки для договорів з партнерами)). Виконавець

підписанням даного Договору свідчить про те, що він ознайомлений з Політикою захисту від СЕНД Замовника, яку розміщено на веб-сайті Організації за адресою <https://aph.org.ua/uk/tendery/polityky-i-protsedury/> (далі – Політика), та зобов'язується дотримуватись такої Політики, а також забезпечувати відповідне ознайомлення з Політикою і її дотримання з боку своїх співробітників, консультантів, підрядників та волонтерів. Якщо висновки розслідування вказують на докази того, що випадок СЕНД мав місце, співпраця з Виконавцем не може включати відповідну(их) фізичну(их) особу(осіб). Замовник залишає за собою право розірвати даний Договір в односторонньому порядку у будь-який час шляхом направлення письмового повідомлення Виконавцю у разі наявності підстав вважати, що Виконавець сам скоїв СЕНД або неналежним чином відреагував на заяву про СЕНД, незалежно від часу їх фактичного скоєння.

7.3.3. Нездатність цих юридичних або фізичних осіб вжити превентивних заходів проти СЕНД, розслідувати звинувачення в СЕНД або робити коригувальні дії в разі СЕНД, є підставою для припинення будь-якого правочину (угоди, договору) із партнером або підрядником.

8. Перегляд Політики

Ця Політика, а також процеси і системи, пов'язані із захистом від СЕНД, підлягають регулярному перегляду Уповноваженою особою, але не рідше ніж раз на рік. В разі необхідності Уповноважена особа ставить питання про внесення змін до цієї Політики, відповідних процесів і систем.

Додатки:

- Додаток 1 – Форма згоди з дотриманням Кодексу етики та Політики співробітника/консультанта Альянсу
- Додаток 2 – Функціональні обов'язки Уповноваженої особи
- Додаток 3 – Бланк відгуку про кандидата від попереднього роботодавця
- Додаток 4 – Питання на співбесіду з кандидатом
- Додаток 5 – Анкета кандидата/-ки на заміщення вакантної посади/ надання послуг
- Додаток 6 – Форма самодекларування кандидата на посаду співробітника / надавача послуг за договором цивільно-правового характеру в Альянсі щодо відсутності у нього/неї в минулому випадків СЕНД
- Додаток 7 – Процедура повідомлення про інциденти та підозри щодо випадків СЕНД
- Додаток 8 – Процедура розгляду та розслідування випадків СЕНД
- Додаток 9 – Внутрішнє повідомлення про випадок сексуальних експлуатації, наруги чи домагань
- Додаток 10 – Форма документування інциденту зі звинуваченнями в сексуальних експлуатації, нарузі чи домаганнях
- Додаток 11 – Згода на участь в розслідуванні у справі про СЕНД
- Додаток 12 – Заява про дотримання конфіденційності осіб, які не є учасниками розслідування або розслідувачами
- Додаток 13 – Процедура та форма направлення постраждалої від СЕНД особи на отримання послуг
- Додаток 14 - Перелік контактів для направлення людей, які зазнали СЕНД

Форма згоди
з дотриманням Кодексу етики та Політики захисту від сексуальних експлуатацій,
наруги та домагань в МБФ «Альянс громадського здоров'я» (далі – Альянс)
співробітника/ консультанта Альянсу

Я, _____ своїм підписом підтверджую, що уважно ознайомився/ознайомилась з положеннями Кодексу етики Альянсу (далі – Кодекс) щодо захисту від сексуальних експлуатацій, наруги та домагань та Політики захисту від сексуальних експлуатацій, наруги та домагань Альянсу (далі – Політика), зрозумів(ла) усі принципи та вимоги, і підтверджую свою відданість політиці абсолютної нетерпимості до сексуальних експлуатацій, наруги та домагань (далі - СЕНД) та готовність діяти у повній відповідності до вимог Кодексу та Політики, працюючи в Альянсі / залучаючись до діяльності Альянсу.

Зокрема я зобов'язуюсь:

- дотримуватися принципів Кодексу та Політики;
- дотримуватися належних стандартів поведінки, прикладати свої зусилля для запобігання СЕНД по відношенню до кінцевих набувачів допомоги та послуг Альянсу;
- брати активну участь в навчанні і заходах щодо підвищення обізнаності про СЕНД, включаючи надання підтримки поширенню матеріалів про захист від СЕНД;
- інформувати про звинувачення в СЕНД по спеціальних каналах;
- при необхідності брати участь в розслідуваннях звинувачень в СЕНД;
- виявляти і пом'якшувати/уникати програмних ризиків в області СЕНД.

Я також гарантую своїм підписом правдивість наданих мною даних під час відбору до співпраці із Альянсом щодо відсутності в минулому будь-яких випадків СЕНД, де я виступав(ла) в ролі порушника.

Я усвідомлю всю міру відповідальності за порушення положень Кодексу та Політики, включно із дисциплінарною, адміністративною та кримінальною відповідальністю, відповідно до чинного законодавства України.

У мене була можливість задати всі питання з приводу положень Кодексу та Політики та отримати вичерпні відповіді від уповноваженої особи перед підписанням даної Форми.

ПІБ і посада співробітника/консультанта: _____

Підпис: _____

Дата: _____

Функції Уповноваженої особи

Особа, відповідальна за впровадження Політики в межах свого робочого часу має виконувати наступні функції:

1. Ознайомлювати з Політикою співробітників, консультантів та волонтерів Альянсу.
2. Координувати роботу з профілактики випадків СЕНД в роботі Альянсу.
3. Координувати роботу з реагування на повідомлення про випадки СЕНД, виявлені в межах діяльності Альянсу.
4. Проводити моніторинг впровадження Політики.
5. Координувати інформаційну роботу з партнерами та іншими третіми сторонами щодо вимог Політики в діяльності Альянсу.
6. Повідомляти керівництву про проблеми або складнощі в реалізації Політики.

Бланк відгуку про кандидата від попереднього роботодавця

Альянс проводить дану перевірку для пропагування абсолютної (нульової) нетерпимості до СЕНД для всіх співробітників Альянсу, створення і підтримки безпечного середовища, вільного від СЕНД, а також вдосконалення запобігання будь-яким проявам зловживань.

Ваше ім'я :

Назва вашої організації та посади:

Адреса електронної пошти та телефон:

ПІБ кандидата:

Ваша ділова позиція щодо кандидата (керівник, колега, діловий партнер, консультант):

Як довго ви працювали разом з кандидатом і в якій організації?

Ми вдячні за ваші чесні відгуки. Просимо коротко відповісти на запитання. Якщо це можливо, будь ласка, наведіть конкретні приклади.

1. Опишіть коротко основні посадові обов'язки кандидата, коли ви з ним працювали: Ваша відповідь

2. Опишіть, які досягнення та/або внесок зробив кандидат в роботу вашої компанії. Ваша відповідь

3. Чи були він/вона в середовищі, де мали можливість працювати з членами команди та партнерами з різних культур, мов, точок зору тощо? Опишіть її/його вміння спілкуватися з іншими. Ваша відповідь

4. На вашу думку, над якими професійними навичками та компетенціями кандидату потрібно працювати? Як, з вашої точки зору, він/вона намагається їх покращити? Ваша відповідь

5. Чи є у вас будь-які занепокоєння щодо здатності цього кандидата підтримувати безпечне робоче середовище, не допускаючи проявів СЕНД? Ваша відповідь

6. Чи відомі вам випадки порушення кандидатом правил та внутрішніх політик компанії? Якщо так, які саме порушення допускалися? Ваша відповідь

7. Чи є у вас додаткові коментарі чи застереження щодо роботи чи етичної поведінки кандидата? Ваша відповідь

8. Чи прийняли б ви його на роботу знову? Ваша відповідь

Питання на співбесіду з кандидатом

- Як ви уявляєте собі етичну поведінку в організації? Розкажіть про випадок, коли ви зіткнулися з етичним викликом.
- Політика та/або Кодекс етики Альянсу щодо захисту від СЕНД поширюється на всіх співробітників, як на роботі, так і поза нею. Чи є у вас якісь проблеми з цим?
- Розкажіть про випадок, коли ви стали свідком або дізналися про ситуацію зловживання владою на вашому робочому місці/в контексті вашої роботи. Які дії, якщо такі були, ви вжили? Що ви дізналися?
- Деякі люди, задля яких ми працюємо, можуть бути більш вразливими до СЕНД. Які групи чи особи, на вашу думку, піддаються найбільшому ризику в рамках роботи нашої організації?
- Чи знали ви коли-небудь про ситуацію, коли хтось із ваших колег був залучений до неправомірної поведінки або порушення Кодексу поведінки/політики безпеки вашої організації у вашій теперішній або попередній організації? Якщо так, будь ласка, опишіть дії, які ви вжили у відповідь на цю ситуацію.
- Яким був би ваш внесок у забезпечення безпечного робочого середовища та культури, де СЕНД є нетерпимими?
- Який внесок ви зробили б для того, щоб ваші колеги по команді дотримувалися найвищих стандартів поведінки, щоб відкинути будь-яку форму неналежної сексуальної поведінки?
- Розглянемо такий сценарій: Один з членів вашої команди, [вибране ім'я 1], розповідає вам по секрету, що інший член команди, [вибране ім'я 2], поведився неналежним чином з деякими бенефіціарами, очевидно, жінками. Однак [обране ім'я 1] радить вам нічого не робити, оскільки він боїться, що це зашкодить робочим відносинам у команді, якщо [обране ім'я 2] дізнається, що він повідомив про цю ситуацію. Як би ви вчинили? Хто ще має бути залучений?
- Чи були ви об'єктом розслідування за неправомірну поведінку або порушення правил/кодексу поведінки вашої теперішньої/попередньої організації?

Анкета кандидата/-ки на заміщення вакантної посади

1. Прізвище		2. Ім'я		3. По батькові	
4. Дата народження день місяць рік		5. Місце народження		6. Стать • Чоловіча • Жіноча	
7. Адреса реєстрації					
8. Чи були Ви коли-небудь засуджені, оштрафовані або ув'язнені за порушення будь-якого закону (за винятком незначних порушень правил дорожнього руху)? • Ні • Так Якщо "Так", надайте повну інформацію про кожний випадок					
9. Чи застосовувалися до Вас коли-небудь дисциплінарні стягнення, включаючи звільнення або відсторонення від посади, на підставі неправомірної поведінки? • Ні • Так Якщо "Так", надайте повну інформацію про кожний випадок					
10. Чи були Ви коли-небудь звільнені з роботи на підставі незадовільного виконання службових обов'язків? • Ні • Так Якщо "Так", надайте повну інформацію про кожний випадок					
11. Чи здійснювали Ви коли-небудь сексуальні експлуатацію, наругу чи, чи притягувалися до відповідальності (в тому числі кримінальної), чи були визнані винними у вчиненні такого злочину? • Ні • Так Якщо "Так", надайте повну інформацію про кожний випадок					
Результат розгляду випадку: негативний висновок ☐ , засуджено ☐ , помилувано ☐ , виправдано ☐ , перебуває на розгляді ☐ , інше ☐ .					

12. Я засвідчую, що заяви, зроблені мною у відповідь на вищезазначені питання, є правдивими, повними та правильними, наскільки мені відомо та наскільки я переконаний(а). Я розумію, що будь-яка неправдива інформація або істотне упущення, зроблені в анкеті, можуть призвести до припинення співпраці зі мною.

Дата __. __. __

_____. (_____)

**Форма самодекларування
кандидата на посаду співробітника / надавача послуг за договором цивільно-
правового характеру в МБФ «Альянс громадського здоров'я» (далі – Альянс) щодо
відсутності у нього/неї в минулому випадків сексуальних експлуатації, наруги та
домагань (далі - СЕНД)**

Мене, ПІБ: _____,
було поінформовано представником Альянсу про політику абсолютної нетерпимості
(нульової толерантності) до СЕНД для всіх співробітників / надавачів послуг за договором
цивільно-правового характеру Альянсу.

При цьому, я розумію що:

- термін «сексуальна експлуатація» означає будь-яке фактичне зловживання або спробу зловживання уразливим положенням, нерівністю в повноваженнях або довірою в сексуальних цілях, включаючи, крім іншого, отримання грошової, соціальної або політичної вигоди від сексуальної експлуатації іншого(ї), наприклад шляхом вербування для або спонукання до заняття секс роботою, виготовлення та/або розповсюдження порнографії, торгівлі людьми для сексуальних цілей, отримання прибутку від цього тощо.

- термін «сексуальна наруга» означає фактичне фізичне проникнення сексуального характеру (вагінальне, анальне або оральне проникнення сексуального характеру в тіло іншої особи з використанням будь-якої частини тіла або предмета) або загрозу такого проникнення з застосуванням сили або в нерівних чи примусових умовах, в т.ч. будь-які діяння сексуального характеру, вчинені стосовно повнолітньої особи без її згоди або стосовно дитини незалежно від її згоди, або в присутності дитини, примушування до акту сексуального характеру з третьою особою, а також онлайн насильство, інші правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, визначені чинним законодавством України, у тому числі вчинені стосовно дитини або в її присутності.

- термін «сексуальне домагання» (також відомий як сексуальний харасмент) означає будь-яку небажану поведінку сексуального характеру, яка може обґрунтовано і очікувано призвести до образи чи приниження особи. Сексуальне домагання може включати будь-яку поведінку вербального (погрози, залякування, непристойні зауваження тощо), невербального (надсилання непристойних зображень, записів тощо) чи фізичного (доторкання, поплескування тощо) характеру, в т.ч. письмові чи електронні комунікації, та мати місце між особами як однієї, так і різної статі.

Я підтверджую своїм підписом, що до мене не застосовувались заходи дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності за будь-які порушення, пов'язані із СЕНД, а також що я не звільняв(ла)ся / припиняв(ла) надавати послуги в очікуванні розслідування СЕНД та не відмовляв(ла)ся співпрацювати з таким розслідуванням.

Я усвідомлю всю міру відповідальності за надання мною неправдивої інформації, включно із дисциплінарною, адміністративною та кримінальною відповідальністю, відповідно до чинного законодавства України.

У мене була можливість задати всі питання з приводу цієї Форми та отримати вичерпні відповіді від представника Альянсу перед підписанням даної Форми.

Підпис: _____

Дата: _____

Процедура повідомлення про інциденти та підозри щодо випадків СЕНД

1. Повідомлення про інцидент або підозру СЕНД можуть подавати співробітники, консультанти, волонтери, кінцеві набувачі допомоги, партнери, підрядники або будь-які інші постраждалі, включаючи дітей та осіб з інвалідністю, від СЕНД або свідки інциденту.
2. У разі виникнення випадків або підозри в скоєнні СЕНД відповідна особа невідкладно, у довільній формі або у вигляді заяви повідомляє особисто або електронною поштою, за бажанням анонімно, Уповноважену особу за виділеною електронною адресою porada@aph.org.ua або іншими безпечними каналами комунікації.
3. Повідомлення з боку співробітника має бути здійснено протягом 24-х годин з моменту як він/вона дізнав(ла)ся про інцидент, бути детальним та включати інформацію про факти або підозри щодо випадку СЕНД, інформацію про постраждалу особу, про порушника, та свідків. При цьому може використовуватись форма повідомлення, наведена у Додатку 9 до Політики.
4. Усі випадки та/або підозри щодо СЕНД, в тому числі анонімні, розглядаються індивідуально та конфіденційно, відповідно до Політики.
5. Альянс створює, підтримує та поширює інформацію про наявність каналів прийому повідомлень: письмова скарга на адресу Альянсу (м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, буд. 24), телефон: +380444905485 , електронна адреса porada@aph.org.ua.
6. Уповноважена особа на постійній основі перевіряє наявність повідомлень та фіксує в окремий журнал або файл всі отримані повідомлення, в тому числі анонімні.
7. Журнал є документом суворої звітності, та з усіма документами розслідувань, зберігається в сейфі Альянсу. Відповідний файл повинен бути захищений паролем, відомим лише Уповноваженій особі та Виконавчому директору Альянсу.
8. У разі виявлення факту СЕНД Уповноважена особа або Виконавчий директор Альянсу, якщо це вимагається донором, в обов'язковому порядку забезпечує негайне (але не пізніше ніж протягом 24-х годин з моменту як він/вона дізнав(ла)ся про інцидент) повідомлення про інцидент такого донора по визначеним ним каналам. Зокрема, в такому порядку повинні повідомляти Глобальний фонд боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією, відповідні агенції ООН. Альянс також буде інформувати донора під час проведення розслідування, не порушуючи при цьому права на належну правову процедуру будь-яких залучених осіб. Після завершення розслідування Альянс також оперативно надасть звіти про результати розслідування та, за запитом, поділиться будь-якими відповідними деталями та доказами для вивчення та подальшого використання донором, наскільки це можливо з юридичної точки зору.
9. Уповноважена особа відповідає за надання зворотнього зв'язку заявнику/постраждалій особі щодо приймання та розгляду відповідного звернення.

Процедура розгляду та розслідування випадків СЕНД

Процедура застосовується для розгляду внутрішніх, зовнішніх, анонімних звернень за єдиним алгоритмом, а саме:

1. Не пізніше ніж за 72 годин з моменту отримання повідомлення (звернення) про інцидент чи підозру Уповноважена особа має розглянути звернення та зв'язатися з заявником для підтвердження отримання скарги.
2. Протягом 72 годин після підтвердження факту отримання звернення про СЕНД проводиться оцінка інформації, з урахуванням індивідуального, конфіденційного підходу до потреб постраждалої особи. Для надання допомоги постраждалій особі можуть залучатися необхідні кваліфіковані фахівці.
3. Уповноважена особа має спрямовувати підозрілі та обґрунтовані випадки СЕНД та випадки, у яких задіяні неповнолітні діти та вразливі дорослі, відповідно до законодавства України.
4. Уповноважена особа здійснює документування випадку СЕНД відповідно до вимог, наведених у Додатку 10 до Політики, первинну оцінку повідомлення та подає її результати Виконавчому директору Альянсу.
5. Якщо донором після відповідного повідомлення про інцидент не прийнято рішення про проведення власного розслідування та відсторонення Альянсу від такого розслідування, Виконавчий директор Альянсу, за необхідності, може ініціювати розслідування випадку для подальшого розгляду отриманого повідомлення про випадок СЕНД. В такому разі Альянс без затримки залучає послуги третьої(их) особи(ів), яка(і) може(уть) провести незалежне розслідування СЕНД (адвокатська фірма тощо) (далі – Третя особа).
6. Третя особа відповідатиме за належні:
 - Планування розслідування;
 - Оцінку ризиків і реагування на них в рамках розслідування, включаючи визначення безпосередніх ризиків для безпеки постраждалої особи або інших задіяних осіб та рекомендація можливих тимчасових заходів для зменшення таких ризиків, якщо для цього є підстави (наприклад, переведення, відсторонення від роботи, зміна посадових обов'язків для запобігання контакту між такою особою та кривдником), а також рекомендування та/або здійснення заходів, які можуть знадобитися для збереження доказів;
 - Збирання та збереження доказів, в т.ч. інтерв'ювання відповідних осіб та одержання письмових свідчень;
 - Складання висновків за результатами розслідування та надання звіту про розслідування Альянсу;
 - Своєчасне повідомлення правоохоронних та інших компетентних державних органів в разі виникнення такої потреби в рамках розслідування;
 - Дотримання конфіденційності на всіх етапах розслідування, включаючи визначення того, які особи повинні мати доступ і до якого типу інформації, відповідну координацію обміну інформацією, яка б допомагала захищати безпосередніх учасників справи і цілісність процесу, а також наявність безпечної системи поводження з інформацією для зберігання електронних і неелектронних даних, доступ до яких обмежений особами, безпосередньо залученими до ведення або нагляду за розслідуванням (наприклад, використання захисту комп'ютерів паролем та зберігання їх у безпечному місці; зберігання паперових документів та інших доказів у замкнених шафах у захищеному приміщенні; уникнення будь-якої ідентифікуючої інформації в письмових повідомленнях, таких як електронні листи, повідомленні у WhatsApp та інші). Залучені до інтерв'ю особи підписують інформовану згоду на участь у розслідуванні (форма наведена у Додатку 11 до Політики). Особисті дані осіб, які звертаються з повідомленням і залучаються до розслідування розглядаються як суворо конфіденційні. Всі залучені до розгляду повідомлення особи підписують форму про нерозголошення подробиць, які можуть нашкодити постраждалій особі (відповідні форми наведені в Додатках 11 та 12 до Політики);

- Забезпечення дотримання підходу, орієнтованого на постраждалу особу, протягом усього розслідування, включаючи пріоритизування благополуччя, захисту і безпеки постраждалої особи, пропозицію супроводу під час інтерв'ю, пояснення постраждалій особі всіх процедур, вимог щодо згоди тощо, що дозволятиме постраждалій особі зрозуміти, як розслідування може вплинути на неї.
7. Розслідування може тривати строком до трьох місяців з моменту, коли стало відомо про факт СЕНД та координується з боку Альянсу Уповноваженою особою.
8. Висновки розслідування розглядаються Виконавчим директором Альянсу, який/а приймає рішення щодо вжиття необхідних санкцій, керуючись Політикою та об'єктивно та неупереджено розглянувши всі наявні факти. Відповідно до висновків розслідування може бути прийняте одне з наступних рішень:
- Якщо повідомлення не є обґрунтованим та порушення Політики не підтверджується, ніякі заходи не вживаються.
 - Якщо висновки розслідування вказують на докази порушень Політики, або якщо сам кривдник визнає провину, до співробітника застосовуються найжорсткіші заходи дисциплінарної відповідальності, передбачені чинним законодавством, а з консультантом чи волонтером розривається договір.
 - Якщо висновки стосуються підтверджених випадків СЕНД з членами органів управління Альянсу, на відповідний орган управління виноситься питання про припинення членства відповідної особи.
 - Якщо висновки розслідування вказують на докази того, що випадок СЕНД мав місце, співпраця з партнером чи підрядником не може включати відповідну(их) фізичну(их) особу(осіб). У разі наявності підстав вважати, що партнер чи підрядник неналежним чином відреагував на заяву про СЕНД, йому може бути припинено фінансування чи з ним може бути припинено відносини.
 - Якщо підтверджені випадки стосуються донорів, благодійників, меценатів, волонтерів та інших фізичних осіб, співпраця з ними припиняється.
 - Якщо у повідомленні є ознаки кримінального правопорушення і якщо цього не було зроблено раніше, то воно направляється у відповідні правоохоронні органи, незалежно від висновків внутрішнього розслідування, але за умови наявності інформованої згоди від дорослої жертви.
 - Якщо повідомлення стосується дитини, негайно протягом доби повідомляється служба у справах дітей та правоохоронні органи, незалежно від результатів внутрішнього розслідування.
9. В обов'язковому порядку Уповноваженою особою про відповідне рішення інформуються заявник, кривдник та постраждала особа.
10. Незалежно від прийнятого відповідно до п. 8 вище рішення, Виконавчий директор може також прийняти будь-які інші необхідні рішення, спрямовані на коригування ситуації із системою захисту від СЕНД в Альянсі та недопущення в подальшому повторення відповідних інцидентів, включаючи додаткове навчання персоналу з відповідних питань, подальше посилення потенціалу та механізмів в галузі оцінки ризиків, інших сферах, тощо.
11. Постраждалій особі забезпечується Уповноваженою особою доступ до допомоги одразу після отримання повідомлення або протягом 24 годин з моменту отримання повідомлення чи заяви, виходячи з її потреб та побажань, незалежно від рішення Альянсу розслідувати справу та незалежно від статусу/результату розслідування. Щоб отримати доступ до послуг, постраждалі особи не зобов'язані брати участь у розслідуванні, ідентифікувати порушника або доводити, що заява відповідає дійсності. За необхідності, Альянс також повинен враховувати потреби у захисті та підтримці свідків, заявників та інших осіб, пов'язаних зі справою (наприклад, викривачів), відповідно до Протоколу ООН про допомогу жертвам. Постраждала особа має право отримувати інформацію про хід процедури розслідування.
12. В разі неспроможності або небажання партнера або підрядника провести власне розслідування випадку СЕНД, про який стало відомо Альянсу, Виконавчий директор за поданням Уповноваженої особи може прийняти рішення про реагування з боку Альянсу в порядку, визначеному п.п. 1.-11 вище.
13. Конфіденційність

13.1. Особисті дані осіб, які звертаються із заявою та/або залучаються до розслідування, розглядаються Альянсом як суворо конфіденційні.

13.2. Усі учасники розслідування та інші особи, залучені до розгляду звернення, мають дотримуватися принципу конфіденційності протягом усього процесу подання та розгляду звернення, а також після цього. Всі залучені до розслідування особи підписують відповідну заяву про дотримання конфіденційності (відповідні форми наведені в Додатках 11 та 12 Політики). В разі порушення конфіденційності, такі особи будуть піддаватися дисциплінарному або договірному стягненню, або іншим заходам відповідальності відповідно до законодавства України.

13.3. Зобов'язання Третьої особи щодо конфіденційності прописуються в договорі Альянсу з такою особою.

Внутрішнє повідомлення про випадок сексуальних експлуатації, наруги чи домагань (далі – СЕНД)

Причина звернення:

- ☐ Я став/ла свідком випадку СЕНД
- ☐ Я маю обґрунтовані підозри, що особа задіяна у СЕНД
- ☐ Я став/ла жертвою СЕНД

Будь ласка, вкажіть факти, які підтверджують ваше занепокоєння. За можливості, вкажіть дату, час, місце та обставини подій:

--

У разі, якщо ви стали жертвою СЕНД, якої нагальної допомоги ви потребуєте:

- ☐ Потребую медичної допомоги.
- ☐ Мені потрібна психологічна підтримка та реабілітація.
- ☐ Я шукаю правову допомогу, аби притягнути винну особу до відповідальності.
- ☐ Мені потрібна фінансова допомога для того, аби впоратися із наслідками СЕНД.

Інше (вкажіть):

--

Персональні дані підозрюваного:

ПІБ	
Місце роботи та посада	
Контактна інформація (за наявності)	

Персональні дані постраждалої особи:

ПІБ	
Місце роботи та посада	
Контактна інформація (за наявності)	

Персональні дані свідків ситуації:

ПІБ	
Місце роботи та посада	

Контактна інформація (за наявності)	
-------------------------------------	--

Дата_____

Підпис_____

Альянс зобов'язується зберігати конфіденційність персональних даних автора повідомлення.

Форма документування інциденту зі звинуваченнями в СЕНД

КОНФІДЕНЦІЙНО:

доступ до цього документу є обмеженим, та він зберігається окремо від інших документів, пов'язаних з інцидентом СЕНД.

1. Детальна інформація про те, як, коли і ким було отримано звинувачення:
2. Опис передбачуваного інциденту, включаючи дати, час і місце:
3. Опис передбачуваних або очікуваних постраждалих (наприклад, ПІБ, вік, стать):
4. Опис передбачуваних або підозрюваних порушників (наприклад, ПІБ, вік, стать, організаційна приналежність / посада, попередні записи про неправомірні дії):
5. Діяльність, яка здійснюється Альянсом у відповідь на звинувачення, що надійшли до теперішнього часу (наприклад, направлення з метою надання допомоги, проведення розслідувань, повідомлення третіх сторін):
6. Діяльність, яка здійснюється іншими організаціями або структурами у відповідь на це звинувачення:
7. Запитувана підтримка у партнерських організацій (наприклад, надання підтримки жертвам СЕНД, підтримка при проведенні розслідувань):
8. Інформація про осіб, яким передано даний звіт (ПІБ, Посада, Контактна інформація (електронна пошта, телефон), Дата)

Звіт підготовлений:

ПІБ _____

Посада _____

Дата _____

Згода на участь в розслідуванні у справі про СЕНД

Вас попросили надати допомогу у розслідуванні звинувачення у сексуальних експлуатації, нарузі чи домаганнях (далі – СЕНД), яке проводиться на вимогу МБФ «Альянс громадського здоров'я» (далі – Альянс). Вас можуть попросити пройти опитування, надати документи, комп'ютерні файли та інші записи, або попросити надати допомогу будь-яким іншим способом. Розслідування є головним елементом прихильності Альянсу до запобігання випадків СЕНД і реагуванню на них.

Як учасник розслідування, ви повинні знати та погоджуєтесь на наступне:

Співпраця. Вам пропонується співпрацювати з розслідуванням та чесно та в повному обсязі відповідати на всі запитання та запити відповідних розслідувачів.

Дотримання конфіденційності. Ви повинні тримати в секреті той факт, що ведеться розслідування та що в рамках розслідування з Вами щось обговорювалося, а також будь-які деталі такого обговорення.

Відмова від помсти. Альянс не визнає будь-яких погроз або помсти стосовно тих, хто повідомляє про порушення або співпрацює зі розслідуванням.

Відмова від свого розслідування. Не намагайтеся проводити власне розслідування або викликати свідків, оскільки це може порушити перебіг розслідування.

Створення сприятливих умов. Ніколи не намагайтеся втручатися чи перешкоджати розслідуванню.

Дотримання цих вимог є обов'язковим. Порушення можуть призвести до суворих дисциплінарних заходів та передачі справи до правоохоронних органів. Дуже дякуємо за допомогу у проведенні розслідування. Якщо ви дізнаєтесь або згадаєте щось ще, що може мати відношення до розслідування, або якщо у вас є які-небудь питання, будь ласка, зв'яжіться з нами.

ПІБ і контактні дані розслідувача:

Підпис розслідувача:

Погоджуюсь на участь у розслідуванні та дотримання зазначених у цій згоді умов такого розслідування:

ПІБ і підпис учасника розслідування:

Заява про дотримання конфіденційності осіб, які не є учасниками розслідування або розслідувачами

Мета: Конфіденційність є важливою складовою принципу, орієнтованого на потерпілих, у розслідуванні СЕНД і гарантує, що інформація, зібрана в ході розслідування, надається лише уповноваженим особам за принципом службової необхідності. Тому даний документ "Заява про дотримання конфіденційності" застосовується до всіх перекладачів, представників постраждалих, осіб, які надають підтримку, та всіх осіб, які не є учасниками розслідування або розслідувачами.

Як користуватися цим документом: Перекладачі, представники постраждалої особи, особи, які надають підтримку, та будь-які інші особи, які не є учасниками розслідування або розслідувачами, повинні прочитати та підписати Заяву про дотримання конфіденційності у присутності розслідувача перед тим, як брати участь в інтерв'ю, сесіях або обміні інформацією. Розслідувач також підписує Заяву про дотримання конфіденційності, забезпечуючи її належну реєстрацію та зберігання разом з іншою документацією розслідування. Якщо розслідування проводиться дистанційно, в ідеалі заява має бути підписана в присутності члена місцевої групи розслідувачів. Якщо це неможливо, заява має бути підписана в режимі відеоконференції в присутності розслідувача.

Заява про дотримання конфіденційності

Я, _____, що нижче підписав(ла)ся, зобов'язуюсь дотримуватися максимальної обережності щодо своєї участі в розслідуванні, яке проводиться на вимогу МБФ «Альянс громадського здоров'я».

Я зобов'язуюсь зберігати конфіденційність всієї інформації, яка стала мені відома в результаті моєї діяльності в рамках зазначеного розслідування. Я не буду використовувати таку інформацію для отримання особистої вигоди, а також на користь або на шкоду третім особам. Я розумію, що ця заява залишатиметься чинною після завершення мого завдання щодо розслідування. Я також розумію, що розголошення конфіденційної інформації особам, які не уповноважені на її отримання, може бути прирівняне до неправомірних дій, і що підписаний оригінал цієї заяви буде зберігатися у відповідній справі розслідування.

Прізвище та ім'я: _____

Посада: _____

Підпис: _____

Дата і місце _____

ПІБ і контактні дані розслідувача:

Підпис розслідувача:

Процедури і форма направлення постраждалої від СЕНД особи на отримання послуг

1. У випадку, якщо постраждала від СЕНД особа потребує професійної медичної, психологічної, правової, фінансової, інформаційної або іншої допомоги, або бажає отримати цю допомогу поза межами Альянсу, її необхідно спрямувати у відповідні організації та установи, або надати особі список їх контактів. Процес перенаправлення з боку Альянсу координується Уповноваженою особою.

2. Усі перенаправлення у зв'язку з СЕНД мають здійснюватися відповідно до підходу, орієнтованого на постраждалих, і наступних керівних принципів щодо реагування на ґендерно зумовлене насильство:

- **Безпека:** безпека постраждалої особи та інших осіб, таких як її/його діти та особи, які надавали їй/йому допомогу, повинна мати найвищим пріоритетом при оформленні направлення;
- **Конфіденційність:** люди мають право вибирати, кому вони розповідатимуть або не розповідатимуть свою історію. Дотримання конфіденційності означає нерозголошення будь-якої інформації будь-якій стороні без інформованої згоди відповідної особи. Конфіденційність зміцнює безпеку, підвищує рівень довіри та сприяє розширенню прав і можливостей. Як правило, направлення постраждалої особи потребує надання деякої ключової інформації, але постраждала особа має право вирішувати, скільки інформації надавати, кому та з якою метою.
- **Відсутність дискримінації:** ставлення до осіб, які постраждали від наруги, повинне бути рівним і справедливим, незалежно від їхнього попереднього досвіду, етнічного походження, національності чи статусу, віку, релігійних переконань, гендерної приналежності, наявності інвалідності.
- **Повага:** думку та вибір постраждалої особи необхідно поважати завжди; постачальники послуг надають лише інформацію та підтримку. Рішення про подальші дії приймає постраждала особа. Навіть якщо ми не згодні з їхнім вибором, ми маємо його поважати.
- **Дітей (віком до 18 років), які постраждали від наруги або яким загрожує шкода,** необхідно направляти або надавати їм послуги після консультації з суб'єктами, що мають підготовку щодо задоволення особливих потреб дітей, які зазнали СЕНД, і які ознайомлені з місцевими процедурами у сфері захисту дітей.

3. Ключові етапи процесу направлення включають:

- **Включення:** пояснення процесу направлення та отримання інформованої згоди постраждалої особи.
- **Оцінка:** оцінка потреб постраждалої особи, в т.ч. потреб в безпеці.
- **Планування:** визначення відповідного постачальника послуг.
- **Реалізація плану:** контактування з постачальником послуг, документальне оформлення і здійснення направлення, включаючи допомогу з транспортуванням, якщо можливо.
- **Відслідковування:** підтримання зв'язку із постраждалою особою та постачальником послуг.
- **Дотримання конфіденційності** на всіх етапах.

ФОРМА НАПРАВЛЕННЯ

КОНФІДЕНЦІЙНО: Будь ласка, обмежте доступ до цього документа і зберігайте його в безпечному місці.

Організація, що направляє

Організація:	Контактна особа:
Тел.:	Ел. скринька:
Адрес:	

Організація, що приймає

Організація:	Контактна особа:
Тел.:	Ел. скринька:
Адрес:	

Інформація про постраждалу(ого) від СЕНД

ПІБ:	Тел.:
Адрес:	Вік:
Стать	Країна походження/країна реєстрації:
Мова	Ідентифікаційний номер

Вказуються дані, якщо постраждалою є особа (неповнолітня) віком до 18 років

ПІБ основного законного представника:	Ступінь спорідненості з дитиною:
Контактна інформація законного представника:	Чи розлучена дитина з батьками або іншими дорослими, котрі його (її) супроводжують? ☐ Так ☐ Ні
Законний представник проінформований про направлення? ☐ Так ☐ Ні (якщо «ні», то поясніть)	

Додатково – довідкова інформація стосовно причин направлення

Чи була(в) постраждала(ий) проінформована(ий) про причини направлення? ☐ Так ☐ Ні (якщо «ні», то поясніть нижче)	Чи була(в) постраждала(ий) направлена(ий) в іншу організацію? Так ☐ Ні (якщо «так», то поясніть нижче)

Запитувані послуги		
☐ Служби психологічної підтримки ☐ Психосоціальна підтримка ☐ Соціальні послуги ☐ Медична допомога	☐ Послуги по наданню захисту і підтримки ☐ Правова допомога ☐ Освіта ☐ Підтримка шляхом надання засобів для існування	☐ Притулок ☐ Матеріальна допомога ☐ Харчування ☐ Підтримка дітей, які народилися внаслідок СЕНД
Потрібно дати пояснення, чому особа потребує конкретний вид послуги:		

Згода на передачу інформації. (Прочитайте документ разом з потерпілою(им)/її(його) законним представником і дайте відповідь на будь-які питання, перш ніж він/вона підпишеться нижче. Підпишіться від імені потерпілої(ого)/законного представника, якщо згоду дано в усній формі, а потерпіла(ий)/законний представник не може підписати цей документ.)

Я, _____ (ПІБ потерпілої(ого)), розумію, що мета напрямки і розкриття цієї інформації _____ (назва приймаючої організації) полягає в забезпеченні безпеки і наданні відповідних послуг. _____ (назва направляючої організації), чітко пояснило мені процедуру, напрямки і перерахувало точну інформацію, яка повинна бути розкрита. Підписуючи цю форму, я дозволяю надати цю інформацію.

Підпис відповідальної особи (постраждала(ий) або його/її законний представник, якщо справа стосується дитини):

Дата (ДД / ММ / РР):

Деталі направлення

Будь-який контакт або інші обмеження? ☐ Так ☐ Ні (якщо «так», дати пояснення нижче)

Направлення надіслано: ☐ Телефон (тільки в екстрених випадках) ☐ Електронна пошта ☐ Особисто

Наступні кроки реагування очікуються через: ☐ Тел. ☐ Ел. пошта ☐ Особисто. В термін до (ДД / ММ / РР):

Організації погоджуються обмінюватись в майбутньому:

ПІБ і підпис отримувача: _____ Дата отримання (ДД/ММ/РР): _____

Перелік контактів для направлення людей, які зазнали СЕНД

БЕЗКОШТОВНІ «ГАРЯЧІ» ЛІНІЇ І ТЕЛЕФОНИ ДОВІРИ

- Національна «гаряча» лінія з попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації: 0 800 500 335 (зі стаціонарних телефонів) або 116 123 (з мобільних телефонів).
- Національна дитяча «гаряча лінія»: 8 800 500 225 (зі стаціонарних телефонів) або 116 111 (з мобільних телефонів).
- Безкоштовна цілодобова «гаряча» лінія для жертв домашнього насильства: 1547
- Цілодобова гаряча лінія безоплатної правової допомоги: 0 800 213-103
- Цілодобова гаряча лінія психологічної підтримки учасників АТО і членів їхніх сімей: 0 800 505 085
- Всеукраїнський телефон довіри: 0 800 501 701
- «Гаряча лінія» Національної поліції в Україні: 0 800 500 202
- Загальнонаціональна гаряча лінія з питань ВІЛ/СНІД: 0 800 500 451
- Інформаційна лінія центрів з надання безоплатної вторинної допомоги: 0 800 213 103.
- Телефон довіри РІН/ «Людина в біді»: 0 800 210 160
- Гуманітарна місія «Проліска»: 093 202 22 32 або 096 404 10 34

МЕДИЧНІ УСТАНОВИ

ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ (ПОЛІЦІЯ)

ДЕННІ ЦЕНТРИ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ

Адреси центрів соціально-психологічної допомоги за посиланням:

<https://www.msp.gov.ua/news/14909.html>

МОБІЛЬНІ БРИГАДИ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ

Інформація про мобільні бригади соціально-психологічної допомоги України доступна на сайті Міністерства соціальної політики України за посиланням:

<https://www.msp.gov.ua/news/18476.html>

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ | УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА (КООРДИНАТОР) З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ НАСИЛЬСТВУ

Контакти департаментів соціальної політики облдержадміністрацій за посиланням:

<https://www.msp.gov.ua/news/8506.html>

ЦЕНТРИ СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ

Контакти обласних центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за посиланням

<https://www.msp.gov.ua/news/14911.html>

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

Контакти служб у справах дітей можна знайти за посиланням

<https://www.msp.gov.ua/content/sluzhbi-u-spravah-ditey-v-otg.html>

ЦЕНТРИ БЕЗОПЛАТНОЇ ВТОРИННОЇ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ

Контакти місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги за посиланням: <https://www.legalaid.gov.ua/tsentry/>

ПРЕДСТАВНИКИ ВЛАДИ, ЯКІ ОПІКУЮТЬСЯ ПИТАННЯМИ ГЕНДЕРНОЇ РІВНОСТІ І ЗАПОБІГАННЯМ НАСИЛЛЮ

Уповноважений Верховної Ради України з прав людини: тел. 0 800 50 17 20, електронна пошта: hotline@ombudsman.gov.ua, адреса: 01008, м. Київ-08, вул. Інститутська, 21/8
Урядовий уповноважений з питань гендерної політики, тел.: (044) 256-61-62, електронна пошта: levchenko@kmu.gov.ua

НУО

- **Ла Страда Україна** – громадська правозахисна організація, яка працює для забезпечення ґендерної рівності, миробудування, запобігання ґендерно зумовленому насильству, зокрема, домашньому насильству, протидії торгівлі людьми та забезпечення прав дітей, сприяючи впровадженню стандартів прав людини в усіх сферах життя суспільства та держави.

Контакти: Національна «гаряча» лінія з попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та ґендерної дискримінації: 0 800 500 335 (зі стаціонарних телефонів) або 116 123 (з мобільних телефонів).

Національна дитяча «гаряча лінія»: 8 800 500 225 (зі стаціонарних телефонів) або 116 111 (з мобільних телефонів).

- **Жіночий консорціум України** – це об'єднання, засноване жіночими громадськими організаціями, для забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків та благополуччя дітей в Україні, мета якого вирішення актуальних проблем у сфері ґендерної рівності та реалізації прав дитини, через адвокатування та ефективну співпрацю з державними та недержавними організаціями, а також широке залучення місцевих громад та інституцій.

Контакти:

+38 044 - 592 - 68 - 54

info@wcu-network.org.ua

- **Міжнародний Благодійний фонд «Українська фундація громадського здоров'я»** працюють у сфері охорони громадського здоров'я та захисту прав людини задля забезпечення рівних можливостей щодо охорони здоров'я тих, хто опинився у складних життєвих обставинах.

Контакти:

вул. Пирогова, 4/26, офіс 11

Київ, Україна, 01030

тел.: +38 (044) 235 08 64

тел.: +38 (044) 235 08 66

halyna.skipalska@healthright.org

- **Центр допомоги дівчатам та жінкам в складних життєвих обставинах «Право на здоров'я»**

вул. Довженко, 2, кімната 11

м. Київ, Україна, 03057

тел.: +38 (044) 223 71 65

тел.: +38 (093) 743 78 33

- **Клініка з прав людини, Київ**

вул. Саксаганського, 75

вул. Юрія Іллєнка, 42, Veteran hub

Пуща Водиця, 7, лінія ГВВ «Лісова поляна» Україна

тел.: +38 (098) 175 32 35

- **Міжнародна громадська організація «Міжнародний центр розвитку і лідерства»** робить свій внесок у сферу захисту прав дітей України шляхом розробки навчальних програм; підготовки та розвитку тренерів, керівників та фахівців соціальної сфери, а також сімей; організації міжнародних конференцій; поширення публікацій.

Проекти МЦРЛ:

- [Не труси дитину!](#)
- [Дитинство без насильства](#)
- [Курси підвищення кваліфікації “Основи соціальної роботи з сім’ями та дітьми”](#)
- [Проект “Захист дітей від сексуальної експлуатації, торгівлі та насильства”](#)

Контакти:

Адреса: вул. Герцена, 6, Київ, Україна

Телефон: +38 (073) 051-76-16

E-mail: training@ildcua.org

- **Благодійний фонд Волонтери: «Дорослі – дітям»** – це волонтери, які об’єдналися, щоб допомагати сім’ям з дітьми вирішити кризові ситуації і зберегти сім’ю.

Наші підопічні це:

- мами, які є випускницями інтернатів;
- мами і діти, постраждалі від насилля в сім’ї;
- самотні багатодітні мами
- сім’ї які опинились в складних життєвих обставинах.

Контакти:

d-dityam@meta.ua

(097) 319-37-85, (050) 911-88-21