Находки

Практика

Опыт в ответе на эпидемию ВИЧ

Лучшие практики в работе украинских ВИЧ-сервисных НПО

Шаг за шагом

Профилактическая работа общественных организаций в учреждениях исполнения наказаний Украины

Шаг за шагом

Профилактическая работа общественных организаций

в учреждениях исполнения наказаний Украины

Шаг за шагом

Профилактическая работа общественных организаций
в учреждениях исполнения наказаний Украины

Автор:
Елена Герман,
молодежное движение «Пенитенциарная инициатива»,
г. Николаев

Рецензенты:
Кожан Н.Е. – начальник отдела управления здравоохранения
Государственного департамента Украины по вопросам исполнения наказаний,
кандидат медицинских наук;
Бовть О.Б. – кандидат психологических наук
(Институт психологии им. Г.С. Костюка АПН Украины, г. Киев);
Костик В.Б. – полковник внутренней службы,
заместитель начальника по социально-воспитательной
и психологической работе Управления Государственного
департамента Украины по вопросам
исполнения наказаний в Николаевской области.

Международный Альянс по ВИЧ / СПИД в Украине
Адрес: ул. Димитрова, 5, корпус 10А, 9-й этаж
03680, г. Киев, Украина
Тел.: (+380 44) 490-54-85, 490-54-86, 490-54-87, 490-54-88
Факс: (+380 44) 490-54-89
E-mail: office@aidsalliance.org.ua
Web: www.aidsalliance.org.ua
Распространяется бесплатно.
Тираж: 2000 экз.

Редактор: **Марина Варбан**
Литературный редактор и корректор: **Игорь Андрущенко**

Публикация подготовлена и издана в рамках программы «Поддержка профилактики ВИЧ и СПИД, лечения и ухода для наиболее уязвимых групп населения в Украине», поддержанной Глобальным фондом для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией.

Изложенные в данной публикации мысли и точки зрения являются мыслями и точками зрения авторов и не могут рассматриваться как мысли или точка зрения Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией. Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией не участвовал в согласовании и утверждении как непосредственно материала, так и возможных выводов, вытекающих из него.

The views described herein are the views of this institution, and do not represent the views or opinions of The Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis & Malaria, nor is there any approval or authorization of this material, express or implied, by The Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis & Malaria.

Уважаемые коллеги!

Этой публикацией МБФ «Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине» начинает серию «Лучшие практики в работе украинских ВИЧ-сервисных НПО». На страницах материалов данной серии украинские общественные организации смогут обменяться опытом и поделиться лучшими практиками профилактической работы среди уязвимых групп.

Приглашаем представителей всех заинтересованных НПО подавать заявки на публикацию материалов в рамках данной серии Марине Варбан (e-mail: varban@aidsalliance.org.ua) или Мирославе Андрущенко (e-mail: andrushchenko@aidsalliance.org.ua).

В процессе многолетней деятельности ВИЧ-сервисные организации Украины накопили богатый опыт внедрения различных программ и проектов, направленных на профилактику ВИЧ/СПИД/ИППП, а сотрудники этих организаций являются «носителями» эффективных, инновационных, а порой и уникальных подходов и методик работы среди уязвимых групп населения. Известно, что региональные и местные особенности внедрения отдельных программ и проектов, отработанные механизмы сотрудничества с госструктурами, специфика уязвимых групп и работы с ними, а также потенциал и ресурсы самих НПО накладывают отпечаток на результативность профилактики. Поэтому обмен опытом, подходами, методиками и техниками профилактической работы, а также результатами оценки их эффективности имеет непреходящее значение и не теряет свою актуальность в процессе создания условий для длительной жизнедеятельности ВИЧ-сервисных организаций.

Данная публикация – это опыт профилактической работы украинских общественных организаций в учреждениях исполнения наказаний, кропотливо собранный и описанный сотрудниками Николаевского областного молодежного движения «Пенитенциарная инициатива», и, в частности его директором Е. Герман.

Публикация стала возможной благодаря волонтерам-осужденным колоний, плодотворная работа с которыми позволила сотрудникам НПО Украины накопить уникальный опыт, сотрудникам колоний, следственных изоляторов, центрального аппарата и областных управлений государственного департамента Украины по вопросам исполнения наказаний, которые делают возможной работу общественных организаций в учреждениях исполнения наказаний; а также донорам, финансирующим такие проекты.

Мы чрезвычайно признательны авторам, предоставившим свои статьи, иллюстрации, а также другие материалы, которые легли в основу публикации, и, прежде всего:

Виктории Лапшиной (молодежное движение «Пенитенциарная инициатива», г. Николаев) за понимание и разработку пособия «Подготовка аутрич-команды для работы в пенитенциарных учреждениях», которое практически полностью вошло в эту книгу;

Елене Чуприной (молодежное движение «Пенитенциарная инициатива», г. Николаев) за самоотверженность и рекомендации по работе в следственных изоляторах;

Ксении Беляевой и **Наталье Тонковид** (газета «Николаев за неделю», г. Николаев) за постоянное освещение в прессе нашей работы и статью «Создание информационных материалов»;

Людмиле Кононенко (молодежное движение «Пенитенциарная инициатива», г. Николаев) за терпение и редакцию пособий «Подготовка аутрич-команды для работы в пенитенциарных учреждениях» и «Система подготовки волонтеров в местах лишения свободы», использованных в этой книге;

Виталию Полонцу и **Татьяне Добровольской** (общественный конгресс «Сталість», г. Винница) за неиссякаемый оптимизм и статьи «Аналітичний звіт про анкетування засуджених в установах кримінально-виконавчої системи України у Вінницькій області» и «Опыт внедрения комплексных профилактических программ в ИК № 86 Винница в 2004-2007 годах»;

Грабик Игорю (управление Департамента Украины по вопросам исполнения наказаний в Винницкой области) за сотрудничество;

Элеоноре Герасименко (благотворительный фонд «Инсайт», г. Черкассы) за стремление помочь людям, а также статью «Особливості проведення роботи з жінками в місцях позбавлення волі»;

Ольге Безуской (благотворительный фонд «Мангуст», г. Херсон) за внедрение инновационных подходов и статью «Особенности работы с МСМ в учреждениях исполнения наказаний»;

Олегу Галактионову (клуб «Твой выбор», г. Горловка) и **Сергею Полехину** (ОО Союз «Амикус», г. Макеевка) за редакцию публикации, анализ законодательной базы и материалы о группах поддержки;

Донецким коллегам: **Валентине Павленко**, **Ярославу Стрельникову**, **Сергею Маковееву**, **Анне Шеховцовой** (союз «Амикус», г. Макеевка), **Ольге Белковой** (Мариупольский союз молодежи), **Марине Рябенко** (ОО «Линия жизни»), **Марине Кондратьевой**, **Ирине Комаровой** (Донецкий областной фонд «Оберіг»), **Наталье Безелевой**, **Леониду Великому**, **Шакеру Тинишеву** (БО Клуб «Світанок»), другим коллегам из Донецкой области за вдохновение, макеты буклетов и общую редакцию публикации;

Татьяне Сафоновой (благотворительный фонд «Лотос», г. Симферополь) за оптимизм и разработки тренингов;

Ларисе Высоцкой (ассоциация «Виктория», г. Хмельницкий) за приверженность работе и статьи;

Сергею Ботвину (ВБО «Всеукраинская ассоциация снижения вреда», г. Киев) за разрешение использовать в этой публикации материалы, разработанные в рамках проекта Еврокомиссии IBPP №062-571 «Партнерство в эффективной профилактике ВИЧ и поддержке наркозависимых и ЛЖВ в тюрьмах».

Содержание

От автора 5
Список используемых сокращений 5
1. Взаимодействие НПО и уголовно-исполнительной системы Украины 6
1.1. Структура уголовно-исполнительной системы Украины 6
1.2. Общественный контроль деятельности учреждений исполнения наказаний 9
1.3. Нормативно-правовая база для профилактической работы общественных организаций в учреждениях исполнения наказаний 11
2. Профилактическая работа в учреждениях исполнения наказаний 15
2.1. Особенности профилактической работы в условиях следственных изоляторов (СИЗО) 15
2.2. Особенности профилактической работы с осужденными женщинами 17
2.3. Специфика осужденных из числа мужчин, имеющих секс с мужчинами, как целевой группы проведения профилактической работы в условиях пенитенциарных учреждений 17
3. Формы и методы работы 19
3.1. Организация профилактической работы в местах лишения свободы 19
3.2. Выбор форм профилактической работы 23
3.3. Метод «равный – равному» 24
3.4. Волонтерское движение 26
3.5. Группы поддержки 31
3.6. Массовые мероприятия и акции 34
3.7. Тренинг 35
3.8. Создание информационных материалов 43
Приложение 1 51
Приложение 2 52
Приложение 3 53
Приложение 4 57
Приложение 5 58
Приложение 6 59
Приложение 7 61
Приложение 8 62
Приложение 9 64
Приложение 10 71
Приложение 11 73
Приложение 12 74

От автора

Дорогие друзья и уважаемые коллеги!

Перед вами пособие, предназначенное для специалистов неправительственных и государственных организаций: психологов, социальных работников, работающих в сфере профилактики ВИЧ/СПИДа в местах лишения свободы. Те из вас, кто уже занимается профилактикой ВИЧ в учреждениях исполнения наказаний, знают, какое это трудное, но интересное дело. А те, кто только начинает задумываться или собирается приступать к такой работе, – будьте готовы столкнуться с трудностями. Хотя, в результате, вы тоже поймете, что этот труд не только необходимый, но и благодарный.

Так что, приложить свои усилия для преодоления эпидемии в Украине необходимо каждому. Именно поэтому ваша работа в местах лишения свободы столь важна.

Как специалисты, которые имеют богатый опыт работы в исправительных учреждениях, мы хотим дать вам практические советы на каждый день.

Наша основная задача – подсказать вам, как можно достичь максимальной эффективности в процессе взаимодействия между администрацией пенитенциарных учреждений, вашими сотрудниками и осужденными.

Мы искренне надеемся, что публикация принесет вам пользу и поможет наиболее эффективно организовать и проводить вашу работу.

Всем профессионалам и всем начинающим, которые стремятся развивать волонтерское движение в учреждениях исполнения наказаний, команда Николаевского областного общественного молодежного движения «Пенитенциарная инициатива», а также все авторы статей этого пособия от всей души желают удачи, вдохновения, творческих успехов и огромного терпения.

С уважением,
Елена Герман,
директор НООМД «Пенитенциарная инициатива»

P.S. При написании этого пособия мы опирались на знания и практические навыки, полученные в процессе работы в Ольшанской исправительной колонии №53 Николаевской области.

Еще в 2001 году там была создана первая группа волонтеров из числа осужденных, а к настоящему моменту она превратилась в самостоятельную волонтерскую организацию осужденных «МОСТ», которая насчитывает в своих рядах более 50 человек.

Именно при помощи этих ребят, с использованием их творческих работ, статей, высказываний, наработок тренинговых групп и аккумуляции опыта наших психологов, и было создано это пособие.

Список используемых сокращений

АРТ – антиретровирусная терапия
БО – благотворительная организация
БФ – благотворительный фонд
ВБФ – всеукраинский благотворительный фонд
ВИЧ – вирус иммунодефицита человека
ВОЗ – Всемирная организация здравоохранения
ГДУВИН – Государственный департамент Украины по вопросам исполнения наказаний
ИК – исправительная колония
ИОМ – информационно-образовательные материалы
ИППП – инфекции, передающиеся половым путем
ЛЖВ – люди, живущие с ВИЧ
МБФ – международный благотворительный фонд
МСМ – мужчины, имеющие секс контакты с мужчинами
СПИД – синдром приобретенного иммунодефицита
НПО – неправительственная организация
НООМД «Николаевское областное общественное молодежное движение
ОО – общественная организация
ООН – организация объединенных наций
ПИН – потребитель инъекционных наркотиков
СИЗО – следственный изолятор
СМИ – средства массовой информации
УИН – учреждение исполнения наказаний
УИС – уголовно-исполнительная система
УГДУВИН – Управление Государственного департамента Украины по вопросам исполнения наказаний

1. Взаимодействие НПО и уголовно-исполнительной системы Украины

В последнее время активно развивается сотрудничество Государственного департамента Украины по вопросам исполнения наказаний с НПО, работающими в сфере профилактики ВИЧ/СПИДа.

При участии ВИЧ-сервисных НПО в пенитенциарных учреждениях внедряются различные профилактические программы, показавшие свою эффективность среди уязвимых групп в условиях свободы не только за рубежом, но и в нашей стране.

Существует множество моделей мероприятий, которые могут быть реализованы неправительственными организациями в исправительных учреждениях. Это и программа снижения вреда, и подготовка волонтеров из числа осужденных, и организация работы групп поддержки и взаимопомощи для осужденных. Но ни одно из этих мероприятий не будет успешным без внедрения комплексного подхода и работы мультидисциплинарной команды – психологов, социальных работников, медиков, сотрудников учреждений исполнения наказаний.

Это, пожалуй, одна из самых важных и первоочередных задач, на которую стоит обратить пристальное внимание.

1.1. Структура уголовно-исполнительной системы Украины

Государственный департамент Украины по вопросам исполнения наказаний был создан 22.04.1998 г. Указом Президента Украины № 344 на базе Главного управления исполнения наказаний Министерства внутренних дел Украины. Сейчас Государственный департамент Украины по вопросам исполнения наказаний находится на этапе реформирования и передачи переподчинения из Министерства внутренних дел Украины Министерству юстиции Украины. С 12.02.2005 г. деятельность Департамента регламентируется Законом Украины «Про предварительное заключение», Уголовно-исполнительным кодексом, вступившим в силу с 01.01.2004 г., Уголовно-процессуальным кодексом, а также ведомственными приказами.

В данное время Государственная криминально-исполнительная служба Украины состоит из центрального органа исполнительной власти по вопросам исполнения наказаний, 25 территориальных органов управления в Автономной республике Крым, областях, г. Киеве и Киевской области, 182 учреждений, 703 подразделений криминально-исполнительной инспекции, учебных заведений (2 центра первичной подготовки, колледж II уровня аккредитации).

В данный момент в Украине насчитывается 182 учреждения исполнения наказаний, из них 33 следственных изолятора, 10 колоний для женщин, 11 воспитательных колоний для подростков до 18 лет (1 колония для девочек и 10 – для мальчиков), 22 лечебных учреждения.

Территориальные органы управления Государственного департамента Украины по вопросам исполнения наказаний

21100, г. Винница, ул. Островского, 2-А, тел. (0432) 279409	36022, г. Полтава, переулок Пролетарский, 3-В тел. (05322) 74-9-57, 7-71-96
49000, г. Днепропетровск, ул. Короленко, 4 тел. (0562) 415240, 744-81-65	33000, г. Ровно, ул. Словацкого, 7 тел. (0362) 63-58-13
83023, г. Донецк, ул. Ходакивского, 10-а, тел. (0622) 302-02-32, 302-02-33	95006, г. Симферополь, ул. Павленко, 26, тел. (0652) 22-90-50, 22-25-64
10001, г. Житомир, ул. Котовского, 91, тел. (0412) 36-22-21	40022, г. Сумы, ул. Червонозоряна, 12, тел. (0542) 62-58-19, 22-62-97
69057, г. Запорожье, ул. Матросова, 26, тел. (0612) 39-88-69, 34-93-58	46006, г. Тернополь, ул. Стадниковой, 40а, тел. (03522) 52-22-09, 52-33-03
76000, г. Ивано-Франковск, ул. Коновальца, 70, тел. (03422) 2-30-90	61125, г. Харьков, ул. Нетеченская, 14, тел. (0572) 732-47-77, 732-16-16
25001, г. Кировоград, ул. К. Маркса, 63, тел. (0522) 23-65-06, 23-60-63	73000, г. Херсон, ул. Дружбы, 4, тел. (0552) 26-31-67, 32-72-89
04071, г. Киев, ул. Воздвиженская, 2, тел. (044) 559-80-09, 559-80-08	29000, г. Хмельницкий, пер. Военкоматский, 3, тел. (03822) 72-08-50, 72-07-69
79005, г. Львов, ул. Архипенко, 1, тел. (0322) 767625, 767629	88000, г. Ужгород, ул. Довженко, 8-а, тел. (03122) 69-57-12
91000, г. Луганск, ул. Коцюбинского, 2, тел. (0642) 55-92-07	18015, г. Черкассы, ул. Гоголя, 337 тел. (0472) 37-13-33, 235-36-18
43008, г. Луцк, ул. Сычова, 22, тел. (03322) 5-03-81	14000, г. Чернигов, ул. Комсомольская, 4, тел. (04622) 42-0-12, 42-0-71
54001, г. Николаев, ул. Спасская, 39-а, тел. (0512) 356452, 352163	58000, г. Черновцы, ул. Леси Украинки, 3, тел. (03722) 52-65-34
65017, г. Одесса, ул. Люстдорфская дорога, 9, тел. (0482) 657092, 651039	99057, г. Севастополь, просп. Октябрьской революции, 57, тел. (069) 243-34-35

Основные задачи учреждений, исполняющих наказания:

1) Определение:

- принципов исполнения уголовного наказания;
- правового статуса осужденных, гарантии защиты прав, законных интересов и обязанностей осужденных;
- порядок применения к осужденным мероприятий воздействия с целью исправления и профилактики асоциального поведения;
- системы органов и учреждений исполнения наказаний, их функций и порядка деятельности;
- надзора и контроля за исполнением уголовных наказаний, участия общественности в этом процессе.

2) Регламентация:

- порядка и условий исполнения и отбывания уголовных наказаний;
- освобождение от отбывания наказания, помощь лицам, освобожденным от наказания, контроля и надзора за ними.

Одной из основных целей, которые призваны решать пенитенциарные учреждения, является ресоциализация, ведь после освобождения заключенному предстоит нести социальную ответственность за свое поведение и жить в обществе, не нарушая законов. Сотрудники УИН не принимают во внимание решение суда о том, что и каким образом совершил осужденный, срок его наказания, компенсацию

Схема 1. Система учреждений исполнения наказаний в Украине

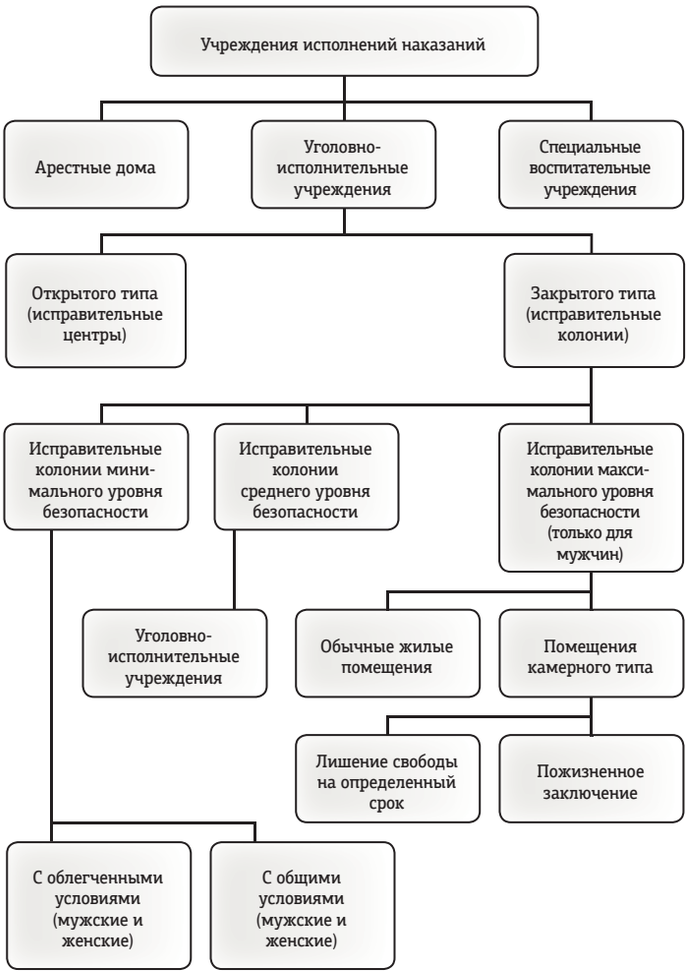
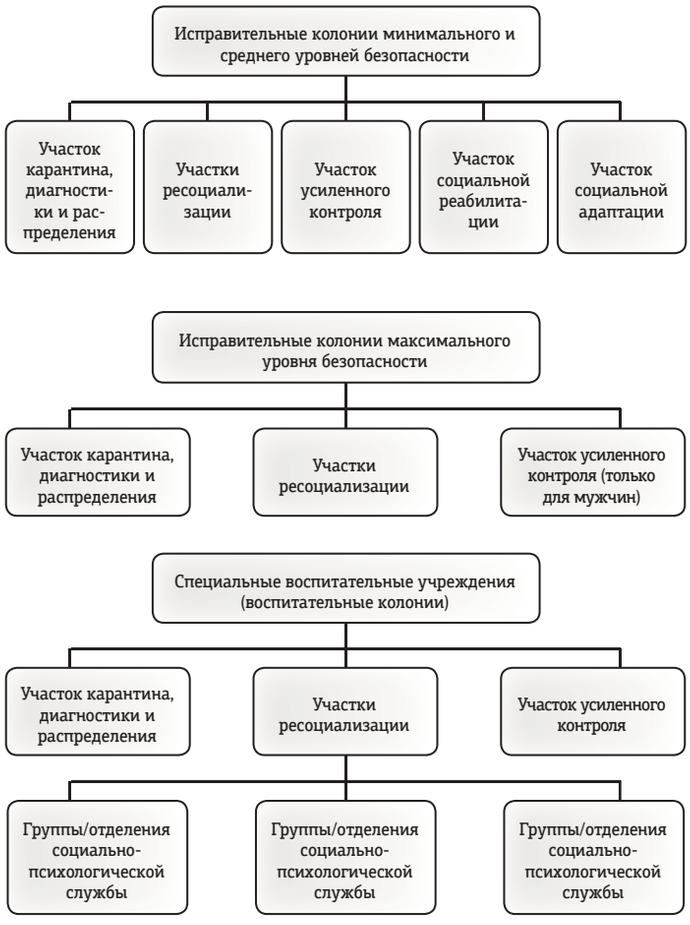


Схема 2. Структура участков исправительных и воспитательных колоний*



* Уголовно-исполнительный кодекс Украины, №1129-IV от 11июля 2003 г., ст. 94.

нанесенного ущерба и т.д. Наиглавнейшая задача системы исполнения наказаний – помочь осужденному жить в «дружбе» с законом после освобождения. Иными словами – его ресоциализация. Данной идеей проникнуты практически все статьи Уголовно-исполнительного кодекса.

В систему учреждений исполнения наказаний Украины входят:

- **Арестные дома** выполняют наказание в виде ареста. В них содержатся совершеннолетние лица, а также несовершеннолетние, которым на момент вынесения приговора исполнилось 16 лет и которые совершили преступления небольшой тяжести (срок заключения – до 1 года).
- **Уголовно-исполнительная инспекция** выполняет наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, общественными работами, исправительными работами. Осуществляет контроль за поведением лиц, освобожденных от отбывания наказания с испытательным сроком, а также освобожденных от отбывания наказаний беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет. Криминально-исполнительная инспекция устанавливает периодичность и дни проведения регистрации осужденных к наказанию в виде общественных и исправительных работ, а также лиц, освобожденных от отбывания наказания с испытательным строком.
- В **следственных изоляторах** содержатся лица, взятые под стражу на время ведения следствия (подследственные) или лица, ожидающие решения суда; после вступления приговора в законную силу осужденных направляют в исправительные колонии открытого или закрытого типа. В свою очередь, следственные изоляторы исполняют функции исправительных колоний минимального уровня безопасности с общими условиями содержания и исправительных колоний среднего уровня безопасности для тех осужденных, которые оставлены для работы по хозяйственному обслуживанию.
- **Воспитательные колонии** – исполняют наказание в виде лишения свободы на определенный срок для несовершеннолетних осужденных.
- **Исправительные центры** – исполняют наказание в виде ограничения свободы относительно лиц, осужденных за преступления небольшой и средней тяжести, а также осужденных, которым данный вид наказания назначен в соответствии со статьями 82, 389 Уголовного кодекса Украины.
- **Исправительные колонии** – исполняют наказание в виде лишения свободы на определенный срок, пожизненное заключение.

Осужденные к лишению свободы отбывают наказание в исправительных колониях:

- **минимального уровня безопасности с облегченными условиями** содержания для осужденных впервые за преступления небольшой или средней тяжести или совершенные по неосторожности, а также лица, переведенные из колоний минимального уровня безопасности с общими условиями содержания и колоний среднего уровня безопасности;
- **минимального уровня безопасности с общими условиями содержания**: мужчины, впервые осужденные за преступления небольшой и средней тяжести; женщины, осужденные за преступления небольшой и средней тяжести, а также за тяжкие и особо тяжкие преступления. В исправительных колониях этого типа также могут отбывать наказание осужденные, переведенные из воспитательных колоний;
- **среднего уровня безопасности** – женщины, приговоренные к пожизненному заключению; мужчины, впервые осужденные за тяжкие и особо тяжкие преступления, мужчины, которые ранее отбывали наказание в виде лишения свободы; мужчины, осужденные за совершение преднамеренного преступления средней тяжести в период отбывания наказания в виде лишения свободы;
- **максимальный уровень безопасности** – мужчины, приговоренные к пожизненному лишению свободы, осужденные за преднамеренные особо тяжкие преступления; осужденные за совершение преднамеренного тяжкого или особо тяжкого преступления в период отбывания наказания в виде лишения свободы.

Исправительные и воспитательные колонии имеют определенную структуру (см. схему 2).

Участок карантина, диагностики и распределения. В течение 14 дней проводится всесторонняя и тщательная диагностика личности каждого вновь прибывшего осужденного (медицинское, психолого-педагогическое обследование, а также изучение материалов уголовного дела). После этого сотрудники колонии определяют, какие мероприятия по ресоциализации наиболее приемлемы для осужденного. На основании полученных сведений психологом, начальниками отделений разрабатываются рекомендации по дальнейшей работе с осужденным. На каждого исследуемого составляется индивидуальная программа социально-воспитательной работы с указанием основных отклонений и главных направлений работы по их устранению, что дает возможность осуществлять долгосрочное планирование работы с осужденным. Рекомендации направляются вместе с осужденным в участки ресоциализации.

Участок ресоциализации. Заключенные живут в жилых помещениях. Носят одежду установленного образца, находятся под охраной без права самостоятельного передвижения по территории колонии (передвижение только в пределах своего локального сектора). Работают в производственных цехах, расположенных на территории колонии. При желании могут получить образование, приобрести профессию.

Съемки театра в ИК №53 телеканалом 1+1

Участки усиленного контроля с максимальным уровнем безопасности являются помещениями камерного типа.

Участок социальной адаптации. Заключенные готовятся к освобождению. Их трудоустраивают на производственно-мастерские объекты колонии или за пределами учреждения, но с постоянным контролем. Они живут отдельно от остальных осужденных.

Участок социальной реабилитации создан для заключенных, которые совершили преступление по неосторожности, или осуждены за преступления небольшой или средней тяжести. Данные учреждения имеют цель помочь осужденным после длительных сроков заключения быстрее адаптироваться к жизни на свободе. На таких участках осужденные содержатся под наблюдением, а на территории жилой зоны – под охраной; в свободное время пользуются правом свободного передвижения по территории участка. С разрешения администрации могут передвигаться вне территории, однако в пределах населенного пункта, если этого требует выполнение какой-либо работы или же в связи с обучением. Могут носить гражданскую одежду, иметь при себе деньги или ценные вещи, пользоваться деньгами без ограничения; иметь трехдневные свидания один раз в месяц.

Если говорить о сотрудниках учреждений исполнения наказаний, то **первое звено**, обеспечивающее работу колоний, – это аттестованные сотрудники управленческого звена, имеющие высшее образование – начальники колоний и их заместители.

Второе звено представляют психологи, социальные работники, начальники отделений социально-психологической службы, медицинские работники. Все они также имеют высшее специальное образование.

Представителями третьего звена являются аттестованные сотрудники отдела надзора и охраны, имеющие среднее специальное или высшее образование. Они носят одежду установленного образца, их задача надзор и охрана спецконтингента.

Четвертое звено представляют мастера производственного обучения и технический персонал.

В УИН осужденные получают и медицинское обслуживание, включающее обследование осужденных при их поступлении в учреждение, перед направлением на учебу, работу, профилактические обследования с целью раннего выявления болезней, а также специальную врачебную помощь, обеспечение лекарствами, перевязочными материалами и т. п.

Медицинские мероприятия осуществляют аттестованные врачи, работающие в пенитенциарных учреждениях, а в отдельных случаях, и приглашенные специалисты. В каждом учреждении работает как минимум три врача. Медики ведут регулярный прием больных. При необходимости хирургического вмешательства осужденных перевозят в специальные соматические больницы Департамента, где они находятся до полного выздоровления.

1.2. Общественный контроль деятельности учреждений исполнения наказаний

Общественный совет при Департаменте по вопросам исполнения наказаний

Одним из важных направлений реформирования криминально-исполнительной системы является развитие социального партнерства с общественными организациями. Одной из форм реализации социального партнерства является создание общественных советов при Департаменте и его территориальных управлениях.

Общественные советы создаются с целью обеспечения благоприятных условий для реализации объединениями граждан, религиозными и благотворительными организациями функций по участию в исправлении и ресоциализации осужденных.

Основные задачи Общественных советов:

- обеспечение открытости деятельности органов исполнения наказаний;
- учет общественного мнения в процессе подготовки и организации исполнения решений по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере исполнения наказаний.

Общественный совет взаимодействует с наблюдательными комиссиями и попечительскими советами при исправительных колониях, оказывая им организационную и методическую помощь при выполнении ими своих функций. Совместно они осуществляют общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов граждан при исполнении криминальных наказаний.

В состав Общественных советов входят представители общественных организаций, органов местного самоуправления, наблюдательных комиссий и попечительских советов при исполнительных колониях, средств массовой информации*. Персональный состав Общественного совета утверждает начальник территориального управления Государственного департамента Украины по вопросам исполнения наказаний.

Наблюдательные комиссии

В соответствии с Криминально-исполнительным кодексом Украины, установлено, что общественный контроль за соблюдением прав осужденных при исполнении наказаний осуществляется наблюдательными комиссиями. Деятельность наблюдательных комиссий регламентируется Постановлением Кабинета Министров Украины от 1 апреля 2004 года №249.

Наблюдательные комиссии создаются при исполнительных органах местных советов и местных государственных администраций. Координацию их работы и методическое обеспечение осуществляет областная наблюдательная комиссия. Эти комиссии выполняют значительную работу по оказанию различной помощи учреждениям исполнения наказаний. Следует, однако, подчеркнуть, что оказание помощи – это не контроль, о котором идет речь, и в этом отношении работу комиссий надо совершенствовать, хотя и оказание помощи учреждениям приветствуется.

В состав наблюдательных комиссий включаются представители общественных организаций, органов исполнительной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности. При этом представители общественных организаций должны составлять не менее половины состава комиссии.

* Подробную информацию о деятельности, составе и контактах Общественных советов можно получить на официальном сайте Государственного департамента Украины по вопросам исполнения наказаний: http://www.kvs.gov.ua/punish/control/uk/publish/category?cat_id=45364.
Список председателей Общественных советов во всех областях можно прочитать по адресу: http://www.kvs.gov.ua/punish/control/uk/publish/article?art_id=45748&cat_id=45364.

Опыт работы Хмельницкой областной Ассоциации «Виктория» по защите прав и интересов осужденных

Направление: Защита прав и интересов осужденных и их реинтеграция в общество

Ассоциация «Виктория» проводит разноплановую работу в учреждениях пенитенциарной системы Хмельницкой области. Одним из основных видов деятельности является содействие обеспечению законных прав и свобод осужденных путем повышения их правовой информированности согласно международных стандартов.

В рамках этой работы проводятся семинары-тренинги для представителей наблюдательных комиссий и сотрудников по социально-психологической работе исправительных колоний Хмельницкой области. Основная цель таких тренингов – повышение квалификации по правовым вопросам и налаживание успешного сотрудничества общественных организаций и государственных институций.

Совместно с членами наблюдательных комиссий практикуются рейды «Горячая линия» – мониторинг соблюдения прав человека. Одновременно с таким мониторингом проводится консультирование осужденных юристом ассоциации «Виктория» по юридическим и правовым вопросам. Во время мониторинга обязательно анонимно анкетируются осужденные. После анализа результаты анкетирования доводятся до руководства колонии. В каждой исправительной колонии размещен почтовый ящик службы доверия, куда осужденные могут писать свои жалобы и предложения.

Кроме этого, организована работа «Школы правовых знаний» для молодежи до 30 лет, приговоренной к альтернативным мерам наказания. Разработано и издано информационно-методическое пособие «Система международных стандартов и национальное законодательство» и буклет «Знай и умей защищать свои права».

Тренинг для членов наблюдательных комиссий. Ассоциация «Виктория», г. Хмельницкий

Направление: Общественный контроль за деятельностью пенитенциарных учреждений

В ИК есть осужденные, попавшие за решетку из-за судовых ошибок. Также имеют место случаи жестокого отношения и физической расправы над осужденными со стороны персонала. Поэтому Ассоциация «Виктория» инициировала объединение усилий и скоординировала работу Управлений Госдепартамента Украины по вопросам исполнения наказаний, общественных организаций, государственной власти в лице наблюдательных комиссий и учреждений исполнения наказаний трех западных областей Украины – Хмельницкой, Львовской и Тернопольской. Основной целью было совершенствование механизма и повышение эффективности общественного контроля за деятельностью пенитенциарных учреждений и соблюдением прав осужденных. Представители общественных организаций трех западных областей стали членами созданного Мониторингового комитета, основным заданием которого будет подготовка и проведение мониторинга соблюдения прав осужденных согласно международным стандартам.

Ассоциация «Виктория» внедрила новую форму работы – проведение выездных заседаний наблюдательных комиссий, посвященных актуальным вопросам жизнедеятельности учреждения, соблюдения прав осужденных и т. п., непосредственно на территории исправительной колонии совместно с ее персоналом.

Кроме этого, предусмотрено проведение совместного обучения механизмам и особенностям осуществления общественного контроля за учреждениями исполнения наказаний для членов наблюдательных комиссий, общественных и попечительских советов, сотрудников пенитенциарных учреждений трех областей. Обобщение практики деятельности наблюдательных комиссий, попечительских и общественных советов за последние годы, обмен опытом по вопросам осуществления общественного контроля и создания рабочих мест для осужденных состоится на заключительной конференции в г. Львове совместно с Министерством труда и социальной политики Украины и его управлений при облгосадминистрации.

Л. Высоцкая, президент Хмельницкой областной ассоциации содействия решению проблем наркомании и СПИДа «Виктория»

Положение о Государственном департаменте Украины по вопросам исполнения наказаний

Пункт 4.8: Департамент «обеспечивает организацию воспитательной работы с лицами, которые содержатся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, привлечение к ее проведению представителей творческих союзов, общественных и религиозных организаций, трудовых коллективов...»

Основные задачи наблюдательных комиссий:

- Организация общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов осужденных и лиц, освобожденных от исполнения наказаний;
- Содействие органам и учреждениям исполнения наказаний в исправлении и ресоциализации осужденных, привлечение к этой деятельности представителей общественности;
- Организация воспитательной работы с лицами, условно-досрочно освобожденными от исполнения наказаний, общественного контроля за их поведением на протяжении оставшейся части наказания;
- Оказание помощи в процессе социальной адаптации лицам, освобожденным от исполнения наказания.

1.3. Нормативно-правовая база для профилактической работы общественных организаций в учреждениях исполнения наказаний

Установление продуктивного сотрудничества между общественным и государственным сектором является хорошим подспорьем для достижения значительных результатов в сфере профилактики инфекционных заболеваний среди осужденных.

Сотрудникам неправительственных организаций важно знать, что оно не только желательно, но его действенность закреплена законодательными актами.

Но, чтобы обе стороны – пенитенциарная система и общество – смогли полнее удовлетворить свои интересы, им необходимо хорошо знать законы, которые непосредственно относятся к данной проблеме, и уже сегодня нарабатывать механизмы взаимоотношений, которые дадут потом возможность добиться наилучших результатов и совершать меньше ошибок.

В своей работе сотрудники общественных организаций должны руководствоваться следующими документами:

- Всеобщая декларация прав человека, принятая резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г. №217А (III);
- Конституция Украины;
- Концепция стратегии действий Правительства, направленных на предотвращение распространения ВИЧ-инфекции/СПИДа, на период до 2011 г., утверждена Постановлением Кабинета Министров Украины от 4 марта 2004 г. №264;
- Национальная программа обеспечения профилактики ВИЧ-инфекции, помощи и лечения ВИЧ-инфицированных и больных СПИД на 2004-2008 гг., утверждена Постановлением Кабинета Министров Украины от 4 марта 2004 г. №264;
- Указ Президента Украины «О дополнительных неотложных мероприятиях по противодействию ВИЧ-инфекции/СПИД в Украине» от 12 декабря 2007 г. №1208/2007;
- Уголовно-исполнительный кодекс Украины, от 11 июля 2003 г. №1129-IV;
- Закон Украины «О предотвращении заболевания синдромом приобретенного иммунодефицита (СПИД) и социальная защита населения» от 12 декабря 1991 г. №1972-XII;
- Закон Украины «Про предварительное заключение» (С изменениями и дополнениями, внесенными Законами Украины от 11 декабря 1998 г. №312-XIV, от 21 июня 2001 г. №2537-III, от 7 марта 2002 г. №3109-III, от 7 марта 2002 г. №3111- III, от 6 февраля 2003 г. №488-IV, от 15 мая 2003 г. №743-IV, от 11 июля 2003 г. №1130-IV, от 12 января 2005 г. №2322-IV, от 18 января 2005 г. №2353-IV, от 20 января 2005 г. №2376-IV, от 20 января 2005 г. №2377-IV, от 1 декабря 2005 г. №3166-IV, от 20 декабря 2005 г. №3235-IV);
- Закон Украины «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения» от 2 ноября 2004 г. №2137-15;
- Закон Украины «О благотворительности и благотворительных организациях» с изменениями и дополнениями, внесенными Законом Украины от 7 марта 2002 г. №3091-III;
- Закон Украины «О гуманитарной помощи», внесенными Законами Украины от 3 апреля 2003 г. №662-IV, от 22 мая 2003 г. №860-IV, от 7 июля 2005 г. №2772- IV;
- Закон Украины «О коллективных договорах и соглашениях» с изменениями и дополнениями, внесенными Законами Украины от 17 декабря 1996 г. №607/96-ВР, от 23 января 1997 г. №20/97-ВР;
- Закон Украины «О местном самоуправлении в Украине» от 21 мая 1997 г. №280/97-ВР;
- Закон Украины «О социальных услугах» с изменениями и дополнениями, внесенными Законом Украины от 24 июня 2004 г. №1891-IV;
- Закон Украины «Об обеспечении равных прав и возможностей женщин и мужчин» от 8 сентября 2005 г. №2866-IV;
- Закон Украины «О социальной адаптации лиц, которые отбывали наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок» от 10 июля 2003 г. №1104-IV;
- Совместный приказ Министерства здравоохранения Украины и Государственного департамента Украины по вопросам исполнения наказаний №186/607 от 15.11.2005 г. «Об организации антиретровирусной терапии больных ВИЧ-инфекцией/СПИДом лиц, которые содержатся в учреждениях исполнения наказаний и следственных изоляторах»;
- Совместный приказ Государственного департамента Украины по вопросам исполнения наказаний и Министерства здравоохранения Украины от 18 января 2000 г. №3/6 «Об утверждении нормативно-правовых актов по вопросам медико-санитарного обеспечения лиц, содержащихся в следственных изоляторах и учреждениях исполнения наказаний Государственного департамента Украины по вопросам исполнения наказаний»;

- Приказ Министерства здравоохранения Украины от 25 мая 2000 г. №120 «О совершенствовании организации медицинской помощи больным ВИЧ-инфекцией/СПИД»;
- Приказ Министерства здравоохранения Украины от 19 августа 2005 г. №415 «О совершенствовании добровольного консультирования и тестирования на ВИЧ-инфекцию»;
- Приказ Министерства здравоохранения Украины от 13 апреля 2007 г. №182 «Об утверждении Клинических протоколов»;
- Приказ Министерства здравоохранения Украины от 3 июля 2007 г. №368 «Об утверждении Клинического протокола предоставления паллиативной помощи, симптоматической и патогенетической терапии больгным ВИЧ-инфекцией/СПИД» и др. документы.

Но самым первым документом, который регламентирует деятельность конкретной общественной организации в конкретных учреждениях исполнения наказаний, является **Договор о совместной деятельности** между НПО и областным Управлением Государственного департамента Украины по вопросам исполнения наказаний (пример в приложении 1). Именно в этом договоре, подписанном первыми лицами организаций, согласовываются основные положения деятельности: выбор учреждений исполнения наказаний, виды совместной деятельности, а также обязанности сторон.

Второй не менее важный документ – это **Рабочий план** (пример в приложении 3). В нем вы согласовываете основные мероприятия своих программ и проектов, а также назначаете даты, и, что не менее важно, ответственных за исполнение.

Именно эти бумаги значительно облегчат вашу работу и в то же время сделают ее более эффективной.

Уголовно-исполнительный кодекс Украины

Статья 25: «Участие общественности в исправлении и ресоциализации осужденных. Общественный контроль за соблюдением прав осужденных во время исполнения криминальных наказаний»

1. Объединения граждан, религиозные и благотворительные организации и отдельные лица могут принимать участие в исправлении и ресоциализации осужденных и проведении социально-воспитательной работы с ними, предоставлять помощь органам и учреждениям исполнения наказаний в порядке, установленном данным Кодексом и другими законами Украины.

2. Для обеспечения общественного контроля за соблюдением прав осужденных во время исполнения криминальных наказаний создаются наблюдательные комиссии, которые действуют согласно данного Кодекса и Положения о наблюдательных комиссиях, которое утверждается Кабинетом Министров Украины.

Статья 65: «Социально-воспитательная работа с осужденными до ограничения свободы»

С лицами, которые отбывают наказание в виде ограничения свободы, администрацией исправительного центра, а также собственником предприятия, учреждения, организации или уполномоченным им органом, где работают осужденные, и общественными организациями проводится социально-воспитательная работа.

Статья 123: «Социально-воспитательная работа с осужденными до лишения свободы»

1. Социально-воспитательная работа – целенаправленная деятельность персонала органов, учреждений исполнения наказаний и других социальных институций для достижения цели исправления и ресоциализации осужденных. …Социально-воспитательная работа направлена на формирование и закрепление у осужденных стремления к занятиям общественно-полезной деятельностью, добросовестного отношения к труду, соблюдения требований законов и других принятых в обществе правил поведения, повышения их общеобразовательного и культурного уровня.

4. Программы дифференцированного воспитательного влияния на осужденных должны учитывать возможности воспитательной функции режима отбывания наказания, общеобразовательного и профессионально-технического обучения, мероприятий поощрения и удержания, которые применяются к лицам, лишенным свободы, самодеятельных организаций осужденных, общественных, благотворительных и религиозных организаций, а также привлечения осужденных к самовоспитанию.

Статья 149: «Участие общественности в исправлении и ресоциализации осужденных несовершеннолетних»

Для предоставления помощи администрации воспитательной колонии в организации учебно-воспитательного процесса и укрепления материально-технической базы колонии, решения вопросов социальной защиты осужденных, трудового и бытового устройства лиц, которые освобождаются, при воспитательных колониях создаются попечительские советы из представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций. …Организация и деятельность попечительского совета определяется положением, которое утверждается Кабинетом Министров Украины.

Статья 160: «Общественный контроль за лицами, условно-досрочно освобожденными от отбывания наказания»

За лицами, условно-досрочно освобожденными от отбывания наказаний, в течение неотбытой части наказания устанавливается контроль общественных организаций и трудовых коллективов, с этими лицами проводится воспитательная работа с целью закрепления результатов исправления и ресоциализации.

Положение про отделения социально-психологической службы учреждений исполнения наказаний

Утверждено приказом №33 Государственного департамента Украины по вопросам исполнения наказаний от 17.03.2000 г.

Пункт 14: Начальник отделения социально-психологической службы обязан: …содействовать восстановлению и поддержке осужденными

социально-полезных связей, привлекать к этой работе родственников осужденных, представителей общественности, религиозных организаций, которые зарегистрированы в установленном законом порядке.

Конечно же, это только два основных документа, помимо них вам понадобится еще целый ряд разрешений и распоряжений вашего Управления. Например – разрешение на вход в учреждение исполнения наказаний ваших сотрудников (пример письма-запроса в Приложении 7). К этому запросу необходимо приложить копии паспортов (в отдельных случаях – резюме) каждого сотрудника, а также приготовиться к тому, что некоторым сотрудникам могут и отказать в доступе. Например, человека, ранее отбывавшего наказание, могут в течение какого-то определенного времени не пускать в ту колонию, в которой он пребывал. Не дадут разрешение на вход и активному потребителю наркотиков или других психоактивных веществ.

Также, разрешения Управления вам будут необходимы при проведении следующих основных мероприятий:

1. Обеспечения осужденных средствами защиты и личной гигиены, продуктовыми пайками.
2. Передачи на баланс учреждениям исполнения наказаний материальных ценностей, техники.
3. Проведения фото- и видеосъемок мероприятий.
4. Приглашения журналистов для освещения вашей работы в СМИ. При этом необходимо помнить, что для разрешения на вход тележурналистов необходимо прикладывать план сюжета. Еще один момент: если сюжет будет транслироваться по местным или областным телеканалам, то для этого будет достаточно разрешения областного Управления, а если это национальный уровень, то разрешение должно быть от центрального аппарата Департамента.
5. Приглашения гостей (наблюдателей, стажеров, участников семинаров и тренингов). В таких случаях пишется письмо-запрос на разрешение одноразового входа, однако, если ваши гости – иностранцы и не являются гражданами Украины, разрешение на их посещение дает опять-таки центральный аппарат Государственного департамента Украины по вопросам исполнения наказаний.

Учитывая то, что Управление – это государственная структура, при подаче документов на любое разрешение приготовьтесь к ожиданию положительного результата – ваше письмо должно будет пройти несколько инстанций.

Но, несмотря на то, что законодательных и регламентирующих документов довольно много, они существенно облегчают жизнь и работу сотрудникам общественных организаций. Что касается договоров и рабочих планов, то они заключаются, как правило, на год, так что если вы согласуете эти документы в начале проекта, то его реализация будет как нельзя более эффективной и успешной.

Совместный приказ Министерства здравоохранения Украины
и Государственного департамента Украины по вопросам исполнения наказаний

№186/607 от 15.11.2005 г. «Про организацию антиретровирусной терапии лиц, больных ВИЧ-инфекцией/СПИДом, которые содержатся в учреждениях исполнения наказаний и следственных изоляторах»

Пункт 3.3. Привлечение представителей неправительственных организаций и Всеукраинской сети людей, живущих с ВИЧ/СПИДом, до социально-психологического сопровождения АРТ-больных ВИЧ-инфекцией/СПИДом, в том числе по принципу «равный – равному» в группах самопомощи.

Положение про порядок реализации в исправительных и воспитательных колониях программ дифференцированного воспитательного влияния на осужденных к лишению свободы

Утверждено приказом №116 Государственного департамента Украины по вопросам исполнения наказаний от 17.06.2004 г.

В соответствии со статьей 123 Криминально-исполнительного кодекса Украины стимулирование правопослушного поведения осужденных к лишению свободы осуществляется с помощью программ дифференцированного воспитательного влияния. Реализация этих программ является формой социально-воспитательной работы с осужденными, которая проводится персоналом органов и учреждений исполнения наказаний при взаимодействии с государственными и общественными институциями для достижения цели исправления и ресоциализации осужденных.

В исправительных и воспитательных колониях реализуются такие типовые программы: «Образование», «Профессия», «Правовое просвещение», «Духовное возрождение», «Творчество», «Физкультура и спорт», «Преодоление алкогольной и наркотической зависимости», «Подготовка к освобождению».

Программа «Преодоление алкогольной и наркотической зависимости»

Пункт XI. Организации, содействующие реализации программы: государственные и общественные организации, которые проводят работу с зависимыми от алкоголя и наркотиков лицами.

Программа «Творчество»

Пункт VI. Формы проведения мероприятий. Привлечение родственников осужденных, представителей государственных, общественных организаций, творческих коллективов, профессиональных деятелей искусств и любителей (писателей, поэтов, художников, артистов и т.п.).

Программа «Подготовка к освобождению»

Пункт IX. Организации, которые содействуют реализации программы: управления (отделы) социальной защиты населения местных государственных администраций, наблюдательные комиссии, органы внутренних дел, центры Государственной службы занятости, центры социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, региональные центры социальных служб для молодежи, представители государственных и общественных организаций.

Опыт построения взаимодействия между НПО и Государственным управлением департамента по вопросам исполнения наказаний Украины в Винницкой области

Развитие сотрудничества между НПО и департаментом исполнения наказаний базируется на взаимной выгоде, доверии и заинтересованности с обеих сторон в проведении профилактических мероприятий, направленных на предотвращение заражения ВИЧ-инфекцией и болезнями, передающимися половым путем в исправительных учреждениях пенитенциарной системы Украины. В первую очередь, работа с департаментом требует от сотрудников НПО строгого соблюдения правил внутреннего распорядка исправительных учреждений.

ВОК «Сталість» в каждом проекте начинает деятельность с создания рабочей группы проекта, состоящей из представителей департамента и сотрудников организации. В рабочую группу входят сотрудники областого управления департамента из секторов: санитарно-эпидемиологического и медицинского обслуживания, социально–воспитательной и психологической работы; организации охраны, наблюдения и безопасности. Рабочая группа собственно и разрабатывает проектное предложение, графики деятельности, планы намечаемых мероприятий, их содержание. Ежеквартально на своих заседаниях рабочая группа, проводит коррекцию проектной деятельности НПО, уточняет временные рамки проведения мероприятий, согласует действия НПО, чтобы их работа была «встроена» в графики работы сотрудников управления и учреждений пенитенциарной системы. Такой подход к работе НПО в пенитенциарной системе позволяет избежать ошибок в планируемых и проводимых мероприятиях, вести активную профилактическую работу как с осужденными, так и с сотрудниками департамента.

Наша организация начала свою работу в департаменте с серии обучающих тренингов для врачей и психологов Винницкого региона. На тренингах сотрудники ознакомились с передовыми технологиями проведения профилактики ВИЧ и ВППП в пенитенциарных учреждениях в мире и существующим опытом профилактики ВИЧ в Украине на примерах Николаева и Херсона. Для углубления и развития сотрудничества мы ежегодно практикуем проведение семинаров-тренингов для сотрудников департамента по обмену опытом внедрения профилактических программ среди осужденных. В этих семинарах-тренингах принимают активное участие позитивные лидеры из числа осужденных и социальные работники НПО. Совместные семинары-тренинги позволяют сотрудникам НПО, медработникам, психологам пенитенциарных учреждений и осужденным обсудить общие проблемы ВИЧ-инфекции и других болезней, актуальных для учреждений департамента, обменяться мнением о результативности профилактических мероприятий, наметить направления профилактической работы на ближайшее будущее и укрепить сотрудничество между НПО и сотрудниками департамента. Сотрудникам департамента такие формы интерактивной работы помогают более полно понимать нужды подопечных. Например, на одном из мероприятий по обмену опытом внедрения профилактических программ среди осужденных в ИК №86 участники пришли к общему мнению, что радиолекции будут одним из самых дешевых и массовых методов ведения профилактической работы. Лучше всего эти лекции будут восприниматься осужденными, когда их подготовят и проведут такие же осужденные из числа позитивных лидеров. Так родилась идея создания клуба «Альтернатива», основной метод работы которого проведение радиолектория по методу «равный – равному». При финансовой поддержке МБФ «Международный Альянс ВИЧ/СПИД в Украине» были созданы первые радиопередачи позитивных лидеров клуба «Альтернатива», прозвучавшие во многих учреждениях департамента Винницкой области.

В. Полонец, Т. Добровольская
Винницкий общественный конгресс «Сталість»

Равный-равному, ИК №81, Винницкая обл.

2. Профилактическая работа в учреждениях исполнения наказаний

Какой же должна быть профилактическая работа в местах лишения свободы? В первую очередь, она должна носить систематический и регулярный характер.

При проведении профилактической работы в учреждениях исполнения наказаний, мы рекомендуем придерживаться следующих правил:

1. Профилактическую работу среди осужденных необходимо начинать с первых дней поступления осужденных в учреждения исполнения наказаний, проводить на постоянной основе, а в дальнейшем – после освобождения их из мест лишения свободы.
2. Помните о том, что в учреждениях исполнения наказания есть не только осужденные, но и сотрудники. И они также требуют вашего внимания и информационных занятий. При проведении лекций, тренингов с персоналом учреждений исполнения наказаний тренеры, которые вовлекаются в их проведение, должны располагать необходимой квалификацией и иметь высшее образование.
3. Мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИДа среди осужденных должны обязательно включать:

- регулярную информационно-просветительскую деятельность, которая заключается в обучении, проведении групповых занятий, радио- и видеолекций, постоянном распространении информационных материалов по вопросам ВИЧ/СПИДа и других инфекционных заболеваний. Всем осужденным должна предоставляться печатная информация, соответствующая их уровню грамотности и предоставленная на понятном им языке; индивидуальное консультирование по проблемам ВИЧ/СПИДа и ИППП, которое могут проводить не только аутрич-работники проекта, но и медицинские сотрудники исправительного учреждения;
- тренинги, которые основываются на активных методах взаимодействия участников – ролевых играх, «мозговом штурме» и т. п., необходимо также придерживаться методики обучения взрослых, которая предполагает самоконтроль усвоения материала, уважение к чужому опыту и учет того, что способов восприятия информации несколько, и у каждого человека он индивидуальный;
- привлечение к профилактической работе самих осужденных (при разработке информационных материалов, проведении работы по программе «равный – равному» и т. д.);
- организацию групповой поддержки для ВИЧ-инфицированных и наркозависимых осужденных. Группы объединяют людей с общей проблемой для решения тех вопросов, которые беспокоят участников, дают возможность получить необходимую информацию, рассказать о насущных проблемах, а также поделиться личным опытом их решения;
- интерактивные методы, которые предусматривают творческий подход к профилактической работе с использованием таких форм работы, как интерактивное театрализованное действие, конкурсы плакатов по вопросам ВИЧ/СПИДа и профилактики, концерты и т. п.;
- возможность обеспечения консультаций квалифицированными специалистами в области ВИЧ/СПИДа (при необходимости);
- обеспечение осужденных необходимыми индивидуальными средствами гигиены (одноразовые станки, зубные щетки, зубная паста, мыло) и защиты (презервативы);
- обеспечение осужденных средствами для дезинфекции инструментария для бритья, татуировки, пирсинга и т. д.

При соблюдении всех этих рекомендаций ваши проекты будут реализовываться как нельзя более успешно, а волонтеры работать как нельзя более эффективно.

2.1. Особенности профилактической работы в условиях следственных изоляторов (СИЗО)*

При планировании, организации и проведении профилактической работы в СИЗО необходимо помнить, что в следственных изоляторах содержатся лица, взятые под стражу на время ведения следствия (подследственные), или лица, ожидающие решение суда. Кроме того, следственные изоляторы исполняют функции исправительных колоний минимального уровня безопасности с общими условиями содержания и исправительных колоний среднего уровня безопасности для тех осужденных, которые оставлены для работы по хозяйственному обслуживанию. Поэтому при проведении профилактических мероприятий необходимо учитывать эту специфику и придерживаться определенных правил:

1. В начале организации своей деятельности в СИЗО нужно согласовать время визитов сотрудников НПО с администрацией учреждения и строго соблюдать график посещений.
2. При необходимости передачи лицам, находящимся в СИЗО, продуктовых наборов (при получении АРВ-терапии), необходимо прежде получить письменное разрешение управления госдепартамента по вопросам исполнения наказаний данной области.

* Печатается по материалам психолога НООМД «Пенитенциарная инициатива» Е. Чуприной, г. Николаев.

Тренинг по приверженности к АРТ, ИК №86, Винницкая обл.

3. При распространении среди осужденных расходных материалов (особенно бритвенных станков и витаминов) необходимо согласовывать это количество с сотрудниками учреждения.
4. Неправительственные организации могут работать только с лицами, в отношении которых приговор вступил в законную силу, а для работы с подследственными необходимо разрешение следователя.
5. Люди, которые уже осуждены и ждут отправки в места отбывания наказания, ограничены в возможностях передвижения, поэтому работу необходимо проводить с одной камерой.
6. При отборе информации следует помнить, что уровень знаний по вопросам ВИЧ/СПИД/ИППП у большей части людей, содержащихся в СИЗО, достаточно низкий, либо носит однобокий, ограниченный характер. Для эффективной подачи информации во время информационных занятий следует избегать использования сложных медицинских терминов, а если их использование необходимо, пояснять их более простыми и понятными словами, постоянно поддерживая обратную связь с участниками занятий.
7. На первом занятии рекомендовано делать акцент на том, что посещение данных занятий носит добровольный характер, это способствует созданию более благоприятной и доверительной атмосферы.
8. Во время занятий можно использовать наглядные пособия (плакаты, рисунки), и, если позволяет материально-техническое обеспечение, видеоматериалы, – это способствует более эффективному восприятию информации.

Занятия в Николаевском следственном изоляторе

9. Необходимо обеспечить социально-психологическую службу СИЗО тематическими радиолекциями, утвержденными в управлении госдепартамента по вопросам исполнения наказаний, это позволит донести информацию по профилактике ВИЧ/СПИД, ИППП, гепатитам и других инъекций максимально большему количеству людей, находящихся в СИЗО.
10. Учитывая специфику учреждения и высокий уровень ротации осужденных можно использовать для работы по профилактике, цикл занятий, состоящий из 6 тем:

    1) Введение. Волонтерское движение – добровольный выбор.
    2) Информирование по теме ВИЧ/СПИД.
    3) Гепатит. Туберкулез. Профилактика.
    4) ИППП. Безопасное и менее опасное сексуальное поведение.
    5) Виды зависимостей. Наркотическая зависимость. Программа «Снижение вреда».
    6) Конфликты и стрессы. Пути преодоления. Поведение итогов.

11. После проведения каждого занятия для закрепления знаний необходимо оставить тематическую информационно-образовательную литературу (буклеты, брошюры и т. п.).
12. После окончания профилактического цикла, в конце 4 занятия, можно провести анонимное анкетирование для определения уровня знаний у осужденных в группе и обязательно дать обратную связь (разобрать правильные и неправильные ответы, чтобы у участников занятий не было пробелов в знаниях).
13. Поскольку подвижные разминки и ледоколы не совсем приемлемы для работы в СИЗО (группа не настолько раскрепощена, пребывает в особом эмоционально-психологическом состоянии после получение приговора, кроме того, на занятии присутствует охрана и т. д.), можно использовать малоподвижные айс-брейкеры («испорченный телефон», «шпаргалка»), упражнения («уроки жизни», «что важно»), приветствия («если бы я был книгой, то какой», «три качества, за которые я себя люблю») и т. д.
14. После окончания цикла занятий по желанию осужденных можно выдать сертификаты о прохождения курса по подготовке волонтеров. Они не выдаются осужденным на руки, а вкладываются в их личное дело и, если у осужденного будет желание продолжить волонтерскую деятельность непосредственно в колонии, сертификат станет хорошим подспорьем для включения его в списки волонтеров.
15. Необходимо обращать внимание на неформальных лидеров, а также трудных участников в группе, стараться их как можно чаще подключать к беседе или дискуссии.
16. Во время занятия не стоит отвлекаться на посторонние темы, нужно мягко сказать, что на все остальные вопросы, вы постараетесь ответить после основного цикла занятия.
17. Говорить нужно мягким, благожелательным тоном, не пользуясь тюремным сленгом.
18. Если осужденный точно знает, в какой колонии он будет отбывать наказание, постарайтесь предоставить ему информацию о той организации, которая ведет там профилактическую работу. При желании он сможет и там присоединиться к волонтерскому движению.

2.2. Особенности профилактической работы с осужденными женщинами*

Учреждения исполнения наказаний – не самое благоприятное место для пребывания женщин. В таких условиях представительница слабого пола сразу же сталкивается с разными проблемами – ограничение передвижения, насилие, невозможность продолжения привычного образа жизни и поддержания личной гигиены, ухудшение здоровья, в том числе гинекологического, обострение хронических заболеваний и т. п. В свою очередь, сказываются особенности женской психологии – повышенная эмоциональность, импульсивность, а также социальные факторы, связанные с особенностями длительного пребывания в «замкнутом» женском коллективе – повышенная конфликтность, трения, агрессивность и т. п.

Именно поэтому, согласно рекомендациям Всемирной организации здравоохранения**, персонал и представители общественных организаций, работающих в женских пенитенциарных учреждениях, должны быть готовы к решению особых психологических и медицинских проблем, связанных с распространением ВИЧ-инфекции среди женщин.

При организации профилактической работы с женщинами, которые отбывают наказание, необходимо помнить о специфических аспектах, отличающих быт в исправительных колониях:

- информирование о способах передачи ВИЧ-инфекции, в частности от матери к ребенку, или половым путем;
- гинекологические консультации на регулярной основе с особым акцентом на диагностике и лечении заболеваний, передающихся половым путем;
- консультации по вопросам планирования семьи, ориентированные на потребности женщин;
- уход во время беременности в соответствующей обстановке;
- уход за детьми, в том числе рожденными от ВИЧ-инфицированных матерей;
- доступность презервативов и других контрацептивов во время заключения и до периодов условно-досрочного освобождения или окончательного освобождения и т. п.

Учитывая социально-психологические особенности женщин-осужденных, необходимо проводить работу, направленную на развитие личности, саморегуляции, творечества и т. п. Для этого можно проводить такие мероприятия:

- организация кружков художественной самодеятельности, творчества (рисования, лепки, вышивки и т. п.);
- индивидуальное и групповое консультирование по вопросам сохранения здоровья, в том числе репродуктивного;
- индивидуальное и групповое консультирование по вопросам отношений с близкими людьми, семейные отношения, воспитание детей;
- юридические консультации по вопросам восстановления родительских прав, права на жилье, разводов и алиментов и т. п.;
- психологические консультации и специальные тренинговые занятия по обучению методам избегания и преодоления конфликтов;
- информационные и практические занятия по вопросам материнства и т. п.

2.3. Специфика осужденных из числа мужчин, имеющих секс с мужчинами, как целевой группы проведения профилактической работы в условиях пенитенциарных учреждений***

Статус осужденного определяется еще в СИЗО. Как правило, группа мужчин, имеющих секс с мужчинами, составляет 10–15% от всех осужденных. 8–10% от этого числа оказывают сексуальные услуги, примерно 3% из них – удовлетворяют таким образом первичные потребности (сигареты, еда). В каждом локальном секторе существует «мамочка» – неформальный лидер. Данная категория осужденных выполняет самую грязную и не престижную работу.

Наибольшее унижение «обиженные» испытывают в воспитательно-трудовых колониях для несовершеннолетних и в колониях общего режима. Обусловлено это тем, что, как правило, там отбывают наказание люди молодые, резкие,

* Печатается по материалам Е. Герасименко, БФ «Инсайт» г. Черкассы и методических рекомендаций по работе в женских исправительных учреждениях в контексте преодоления стигмы и дискриминации, связанных с ВИЧ/СПИД.: Донецк, Управление госдепартамента Украины по вопросам исполнения наказаний в Донецкой области, Благотворительная организация «Клуб «Світанок»», 2007.

** Рекомендации ВОЗ по ВИЧ-инфекции и СПИДу в тюрьмах/Методические рекомендации по работе в женских исправительных учреждениях в контексте преодоления стигмы и дискриминации, связанных с ВИЧ/СПИД.: Донецк, Управление госдепартамента Украины по вопросам исполнения наказаний в Донецкой области, Благотворительная организация «Клуб «Світанок»», 2007 – С. 8-12.

*** Печатается по материалам руководителя пенитенциарного направления Херсонского областного благотворительного фонда «Мангуст» О. Безуской.

Опыт работы с женщинами-осужденными в Черкасской области

С 2002 г. Благотворительный фонд «Инсайт» проводит профилактическую работу среди осужденных, в том числе и женщин, которые отбывают наказание в женской исправительной колонии минимального уровня безопасности с общини условиями содержания №129 в г. Умани. Здесь содержится около 420 женщин, в возрасте от 18 до 70 лет, которые совершили преступления разной тяжести от грабежей до разбоя.

Для того, чтобы профилактическая работа с женским контингентом была эффективной, сотрудникам НПО перед ее началом необходимо ознакомиться с внутренними правилами учреждения, режимом, социально-демографическими характеристиками и социально-психологическими особенностями женщин. Получить информацию об деталях биографии или особенностях характера той или иной женщины можно при помощи анкетирования. Затем необходимо разработать и согласовать с управлением госдепартамента по вопросам исполнения наказаний в области и руководством учреждения следующие материалы и документы:

- план мероприятий и график профилактической работы;
- списки специалистов, которые будут проводить эту работу;
- письменное разрешение на проведение работы и использование видео- и аудиотехники, видео- и фотосъемки, если это необходимо.

Следует помнить, что специалисты для профилактической работы должны входить в выездную команду, которая может состоять из 2–3 специалистов разного профиля – психолога, социального работника, медика, юриста и т.п.

Учитывая гендерные особенности, к постоянной работе лучше привлекать специалистов мужского пола или женщин в возрасте 30–45 лет.

Е. Герасименко
БФ «Инсайт» г. Черкассы

бескомпромиссные. В условиях строгого режима «обиженным» отбывать наказание гораздо легче, они не подвергаются унижениям, потому что здесь отбывают наказание осужденные старше, опытнее, спокойнее.

Перевод в касту «обиженные» («опущенные», «петухи») производится в большинстве случаев за грубейшие, с точки зрения криминального сообщества, нарушения тюремного закона. К таковым можно отнести:

- сотрудничество с администрацией (особенно негласное);
- «крысятничество», т.е. воровство у своих же;
- беспредел по отношению к другим осужденным;
- карточный долг;
- совершение с точки зрения правильных понятий «недостойных» преступлений: изнасилование, мужеложство, изнасилование или убийство детей, развратные действия по отношению к малолетним и т.д.

Кроме того, зачастую объектами насилия в СИЗО и ИК становятся внешне миловидные осужденные и заключенные молодежного возраста, которых путем различных подачек и обещаний, склоняют к гомосексуализму физически и умственно более развитые осужденные или заключенные. Самые вероятные кандидаты на изнасилование – молодые заключенные. Так, в процессе медико-социологического исследования в России в 90-х годах (оно охватило,246 заключенных, имевших известные лагерной администрации гомосексуальные контакты), удалось выяснить, что каждый второй был изнасилован уже в камере предварительного заключения, 39 процентов – по дороге в колонию и 11 процентов – в самом лагере. Большинство этих мужчин ранее не имели гомосексуального опыта, но после изнасилования, сделавшего их «опущенными», у них уже не было пути назад.

Для ИК и СИЗО в большей степени характерен приобретенный и насильственный гомосексуализм. Особенно это касается контингента несовершеннолетних. Причем, среди самих осужденных (да и не только) извращением считается только пассивный гомосексуализм.

В «табеле о рангах» криминальной субкультуры «обиженные» занимают самую низшую ступеньку. Любой другой осужденный или заключенный имеет право потребовать от них полового удовлетворения, выполнения других услуг (стирка и т.д.). Отказаться «обиженные» («опущенные», «петухи») не имеют права. Питаются они из отдельной посуды и за отдельным столом, спят также отдельно. Перейти из категории «обиженных» («опущенных», «петухов») в другую, более значимую категорию («поменять масть») невозможно.

Для того, чтобы профилактическая работа с этим контингентом осужденных была эффективной, она должна проходить в 3 этапа.

Первый этап – оценка ситуации или сбор информации об этих людях: их социально-психологических особенностях, демографических характеристиках и т.п.

Как правило, для таких людей характерны:

- угнетенное психоэмоциональное состояние;
- заниженная самооценка;
- боязнь внешнего оценивания;
- отсутствие социальных связей в колонии;
- наркопотребление, токсикомания и т.п.

Второй этап – психокоррекция и психопрофилактика, направленные на поиск и решение личностных проблем, формирование и развитие личностных особенностей. Как правило, психокоррекция предполагает индивидуальные консультации и тренинговую работу.

Третий этап – профилактика рискованного поведения, повышение уровня знаний о проблеме ВИЧ/СПИДа/ИППП и т.п.

Рекомендованные виды программной деятельности с женщинами осужденными*.

Из опыта работы Благотворительной организации «Клуб «Світанок»» г. Донецка

Многолетний опыт работы нашей организации среди осужденных женщин потвердил эффективность внедрения следующих направлений деятельности в пенитенциарных учреждениях для женщин, отбывающих наказание:

1. Предоставление осужденным гигиенических наборов (мыло, зубная паста, прокладки, одноразовые лезвия), презервативов в комнаты свиданий, витаминов, конвертов с марками.
2. Привлечение и предоставление гуманитарной помощи из дополнительных источников.
3. Проведение тренингов по следующим тематикам:
   - ВИЧ-инфекция: определение, пути передачи, профилактика;
   - Безопасное поведение и репродуктивное здоровье;
   - Гендер и права человека;
   - Роль людей, живущих с ВИЧ в противостоянии стигме и дискриминации.
4. Проведение еженедельных информационных занятий по разным аспектам ВИЧ/СПИДа, волонтерского движения, толерантного отношения к ЛЖВ, потребителям инъекционных наркотиков и работникам коммерческого секса, просмотр осужденными тематических видеоматериалов.
5. Распространение информационных материалов среди осужденных по вопросам ВИЧ/СПИДа.
6. Проведение консультаций социальным работником по принципу «равный – равному» и консультаций психолога.
7. Проведение еженедельных групп самопомощи для людей, живущих с ВИЧ, и наркозависимых, в том числе с участием психолога.
8. Проведение акций, в том числе, посвященных Всемирному дню солидарности с ВИЧ-позитивными людьми (1 декабря).
9. Создание и изготовление информационных материалов с привлечением осужденных женщин.
10. Проведение исследований среди осужденных и сотрудников пенитенциарных учреждений.
11. Организация социального сопровождения для женщин, покидающих исправительные учреждения: мотивирование освобождающихся из мест лишения свободы женщин к периодическому прохождению медицинского обследования, тестирования на ВИЧ-инфекцию, направление их в реабилитационные центры для женщин, страдающих от химической зависимости, защита прав, содействие в трудоустройстве, направление в программы по профилактике, уходу и поддержке, привлечение в Комьюнити-центры и т.п.
12. Проведение совместных рабочих встреч представителей госдепартамента по исполнению наказаний и НПО, работающих в пенитенциарных учреждениях.

* Рекомендации ВОЗ по ВИЧ-инфекции и СПИДу в тюрьмах/Методические рекомендации по работе в женских исправительных учреждениях в контексте преодоления стигмы и дискриминации, связанных с ВИЧ/СПИД.: Донецк, Управление госдепартамента Украины по вопросам исполнения наказаний в Донецкой области, Благотворительная организация «Клуб «Світанок»», 2007 – С. 34.

3. Формы и методы работы*

3.1. Организация профилактической работы в местах лишения свободы

Внедрение профилактической работы включает 6 основных этапов:

1. Оценка ситуации.
2. Разработка модели работы.
3. Подбор и подготовка персонала.
4. Организация работы.
5. Проведение работы.
6. Мониторинг и оценка эффективности работы.

Рассмотрим основные этапы.

Оценка ситуации – это сбор и анализ информации о факторах, которые влияют на разработку и внедрение мероприятий программы**.

Для проведения качественной оценки ситуации вам необходимо будет выяснить следующие цифры:

- общее количество осужденных в учреждении;
- общее количество ВИЧ-позитивных и наркозависимых осужденных в учреждении по данным официальной статистики или оценочным данным;
- охват осужденных профилактическими мероприятиями (отношение количества участников проекта к оценочному количеству ВИЧ-позитивных и наркозависимых осужденных в учреждении).
- Определение тем информационных занятий, консультаций, информационно-образовательной литературы для осужденных:
- поведение осужденных, связанное с употреблением наркотиков, и сексуальное поведение;
- факторы риска, связанные с употреблением наркотиков;
- распространенность ВИЧ-инфекции, гепатитов, инфекций, передающихся половым путем.
- Определение видов помощи, необходимых целевой группе:
- перечень предоставляемых услуг (психологических, медицинских, социальных, юридических и т.д.);
- степень доступности этих услуг для осужденных.

Подбор и подготовка персонала

Решение о том, кто будет проводить работу среди осужденных, зависит от местной ситуации, возможностей вашей организации принимать на работу людей из различных групп и от вашего видения того, как ваша работа сможет достичь наилучших результатов.

Более важно на этапе подбора персонала понимать, какую именно работу будут они выполнять.

Условно, социальные программы в местах лишения свободы можно разделить на 2 основных направления:

– проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня распространения инфекционных заболеваний в условиях исправительного учреждения;

– обеспечение ухода и поддержки ВИЧ-инфицированным и больным СПИДом.

В соответствии с этими направлениями и формируются команды.

Нередко бывает и так, что одна организация реализует два вышеперечисленных направления. В таком случае, сотрудники могут совмещать работу в проектах, но необходимо будет разделить дни посещения учреждения.

Для реализации одного проекта на территории одного исправительного учреждения (количество осужденных от 1000 до 1500 человек) вам понадобится команда в следующем составе:

1. Руководитель
2. Менеджер (он же координатор).
3. Психолог.
4. Социальный работник.
5. Привлеченный специалист из департамента по вопросам исполнения наказания.

Если говорить о наполняемости команд «Профилактика» и «Уход и поддержка», то в них скорее больше сходства, но существуют и принципиальные отличия. Например, в проектах по уходу и поддержке невозможно будет обойтись без консультантов по принципу «равный – равному» и врача-инфекциониста.

К своей работе вы можете привлекать как сотрудников НПО, так и специалистов других учреждений, в том числе государственных (психологи, медики, юристы, журналисты, действующие или ушедшие в отставку сотрудники УИС). Также в команду могут быть вовлечены люди, находящиеся в длительной ремиссии или бывшие осужденные.

Приглашая людей на работу, вы должны четко понимать, что эта работа сопряжена с большими сложностями, а также брать на себя ответственность за возможные критические ситуации. В случае возникновения каких-либо нарушений по вине работников проекта, работа вашей организации в данном учреждении может быть запрещена.

Работа в пенитенциарных учреждениях достаточно специфическая, с целым рядом особенностей.

В коллективе должна быть такая атмосфера, когда работники ценят совместную работу и умение сотрудничать. Люди безоговорочно верят в то, что «никто из нас так не хорош, как хороши все мы вместе».

Обучение сотрудников

При приеме на работу, важно понять какими навыками и знаниями обладает ваш новый сотрудник.

Идеальный вариант выглядит так:

1) провести анкетирование на определение уровня знаний;
2) прикрепить наставника и провести необходимое обучение непосредственно во время работы в колонии;
3) провести повторное анкетирование на определение уровня знаний.

Для реализации этого идеального варианта важно разработать анкеты для новичков. Анкеты могут быть составлены по каждой отдельной теме, например, анкета, определяющая уровень знаний по ВИЧ/СПИД или правовым вопросам. Приемлем и такой вариант, когда в одну анкету включаются все вопросы, которые необходимо знать для эффективной работы.

Обучение сотрудников «непосредственно в бою», т.е. в пенитенциарном учреждении можно начинать даже при

---

* Публикуется по материалам пособия «Подготовка аутрич-команды для работы в пенитенциарных учреждениях», В.Лапшиной, г. Николаев.

** Более подробно об этом можно прочитать в методических рекомендациях, опубликованных МБФ «Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине»: «Мониторинг и оценка» и «Оценка с привлечением к участию».

	Преимущества	Недостатки
Специалисты	• профессиональные знания • стабильность в работе • контакты с учреждениями, оказывающими помощь осужденным, наркозависимым и ВИЧ-позитивным	• отсутствие знаний о среде осужденных • подверженность эффекту сгорания
Бывшие ПИН или осужденные	• знание культуры потребления наркотиков • информированность об изменениях в практике употребления, видах употребляемых наркотиков • доверие со стороны сообщества • личный опыт прекращения употребления наркотиков • способность излагать информацию понятными терминами • изменение их собственного поведения	• нестабильность в работе • вероятность «срыва» • вероятность употребления/приноса/продажи наркотиков во время работы • вероятность рецидивов криминального поведения • вероятность нахождения в исправительном учреждении лиц, ранее проходивших по одному уголовному делу

наличии только общего представления об инфекционных болезнях. Более важным в данном случае является психологическая переносимость человеком тех мест и людей, с которыми ему придется работать. Но вот без чего «новичок» не имеет права даже зайти в УИН, так это без инструктажа и знаний правил безопасности на рабочем месте.

Если в коллективе несколько новых сотрудников, то их обучение рекомендуется проводить в форме тренингов, что позволит им как получить необходимые знания, так и овладеть навыками ведения и работы с группой.

Большинство тех, кто готовится к подобной работе, не обладают профессиональным опытом обучения взрослых, в связи с чем чрезвычайно важно, чтобы этому вопросу было уделено несколько занятий. Это можно решить следующим образом: привлекать в команду людей, уже прошедших общую подготовку и обладающих некоторыми навыками применения принципов обучения взрослых (психологов, социальных работников, тренеров).

Кроме обязательной программы обучения для сотрудников неправительственных организаций, которая включает в себя темы по профилактике инфекционных заболеваний и программе «снижения вреда», рекомендуется включить такие темы, как «Эпидемиологическая ситуация в Украине. Особенности эпидемии ВИЧ/СПИДа в УИН» и «Структура Государственного департамента Украины по вопросам исполнения наказаний».

Не менее важным моментом в работе для сотрудников является понимание проблем осужденных и желание помочь им разрешить эти проблемы.

На последних этапах подготовки сотрудники должны осознавать, с какими сложностями они могут столкнуться во время проведения занятий с представителями целевой группы.

Они также могут определить способы устранения некоторых из этих проблем. Этому вопросу можно посвятить целое занятие. Степень готовности сотрудника и уровень проведения занятий оценивает супервизор.

Организация профилактической работы

Определение места и периодичности работы

Учитывая особенности пенитенциарных учреждений, все контакты сотрудников с осужденными будут проходить в специально отведенном кабинете. Как правило, это комнаты психологической разгрузки, библиотеки или учебные классы, клубы, медицинская часть и т. п. Перед началом работы договоритесь с администрацией учреждения и обязательно заранее посмотрите предложенное помещение. Для работы вам будет необходимо дополнительно оснастить его нужным для работы оборудованием (например, флип-чартом, стульями, столами и др.). Кроме этого, стоит позаботиться о наличии чайника, одноразовой посуды и канцтоваров.

График (периодичность) работы команды должен быть согласован с администрацией исправительного учреждения. Это связано, в первую очередь, с тем, что в учреждении есть свой режим работы. Бывают дни с «усиленным режимом несения службы» и вполне возможно, что в какой-то день вам вообще могут отказать в посещении, т. к. помимо всего администрации необходимо обеспечить вас охраной. На каждую женщину, посещающую мужское исправительное учреждение, необходимо 2 человека охраны, а для мужчины – 1 человек. Сопровождающие лица должны находиться рядом с вами не только во время перемещения по территории, но и присутствовать в помещении, где проходит работа с осужденными. Поэтому необходимо четко обсуждать и устанавливать дни, в течении которых ваше посещение будет наиболее удобным для обеих сторон.

Время работы с осужденными можно разбивать на несколько частей, например, 3 раза в неделю по 2 часа, либо один день в неделю, но с 9 до 15 часов. Данный график является оптимальным и с точки зрения профилактики «сгорания» персонала. В остальное время в исправительном учреждении работают волонтеры из числа осужденных.

Формирование рабочих групп. Количество сотрудников в команде зависит от объема работы. Чаще всего, это от 2 до 3 человек без учета руководителя или супервизора группы. Все мероприятия в рамках работы реализуются в соответствии с правилом двух: сотрудники всегда работают в парах, никогда по одному.

Правила работы команды. Правила, по которым будет в дальнейшем работать группа, вырабатываются на первом этапе ее становления. Этот процесс обязательно должен быть коллективным. Следует помнить, что правила должны помогать, а не усложнять работу. Не стоит придумывать слишком много правил. Все принятые правила должны быть легко осуществимыми. Это гарантия того, что они будут работать.

Регистрационные документы (журналы, ведомости). Все сотрудники должны вести запись всех контактов, имевших место в ходе каждого мероприятия (групповая работа и индивидуальные консультации с осужденными, список участников групп и тренингов), а также ведомости по учету расходных материалов (презервативов, бритвенных станков, зубных щеток и т. д.) в случае, если они предусмотрены мероприятиями проекта. Статистические отчеты готовятся ежеквартально, что позволяет оценивать эффективность

работы, следить за оперативной обстановкой, готовить финансовые отчеты, планировать стратегическое и тактическое развитие работы.

Должностные обязанности. Должностные обязанности изначально прописываются в проекте. Перед началом работы все сотрудники должны быть с ними ознакомлены. Однако в процессе работы они могут меняться или перераспределяться по необходимости. В случае внесения подобных изменений сотрудники должны быть осведомлены об этом.

Проведение рабочих собраний (не реже 1-го раза в месяц). На рабочих встречах или собраниях желательно присутствие всех сотрудников. Эти собрания предназначены для обмена информацией между сотрудниками, анализа проблем, разработки информационных материалов.

Проведение супервизии (не реже 1-го раза в квартал). Понятие супервизии ввели в обиход психоаналитики. Однако, в последнее время эту форму работы стали рекомендовать как неотъемлемую часть подготовки всех специалистов. Супервизия помогает не только повысить квалификацию каждого сотрудника в отдельности, но и разрешить конфликты, выстроить взаимодействие между различными специалистами. В роли супервизоров могут выступать либо привлеченные специалисты, либо сотрудники других проектов, имеющие необходимую квалификацию и достаточный опыт работы. Супервизия может быть как индивидуальной, так и групповой. Супервизия существует в различных вариантах. Это может быть подробный «разбор полетов» по записям. Также это может быть непосредственное наблюдение: во время работы с трудным осужденными, или во время тренинга, на котором супервизор присутствует в качестве наблюдателя. После такого сеанса необходим анализ действий сотрудника и анализ причин, затрудняющих процесс.

Связи с другими организациями

В обязанности сотрудников, отвечающих за координацию работы, входит информирование о деятельности проекта всех заинтересованных организаций. Координаторы проекта несут ответственность за все виды презентаций, включая пропаганду проекта, а также отвечают на все запросы о деятельности команды. Все сотрудники пенитенциарного учреждения, на территории которого вы проводите работу, должны быть проинформированы о деятельности вашей организации. Если в учреждениях работу осуществляют несколько различных организаций, надо удостовериться, что сотрудники этих организаций проинформированы о деятельности друг друга. Координаторам всех НПО, работающих на одной территории, необходимо обсудить принципы и содержание работы с тем, чтобы выявить и устранить возможные расхождения.

Способы создания эффективной команды
Советы руководителям

Возможно, это не логично, но сейчас считаю важным сказать о том, кто же такой руководитель проекта (менеджер или координатор проекта) – это тот человек, в чьей голове в конечном итоге сходятся знания о ходе выполнения намеченных планов, информация о всей работе всех сотрудников проекта. Это тот, кто проводит «сбор и разбор полетов».

И все, что написано выше – это его функции – от самого начала реализации проекта и до подведения итогов. Но еще, что не менее важно – руководитель еще и член команды, которую ему самому и придется создавать.

Не у всех и не сразу получается работать единой командой. Это требует определенных попыток и развития культуры, которую вы, как руководитель, будете поддерживать. А что же может помочь? Один из вариантов – регулярный обмен опытом, он создает единство и ценность всей работы. Передача знаний является очень важной для роста не только вашего проекта, но и организации в целом. Без передачи знаний и обмена опытом, вашей команде будет очень сложно разделять любую точку зрения и работать на достижение общих целей.

1. Не развивайте преднамеренно дух соревнования на рабочем месте. Попытайтесь убедить сотрудников, что индивидуальное мастерство и знания должны помогать друг другу, а не быть инструментом соревнований.
2. Давайте возможность команде самостоятельно принимать решения. Но ответственность за эти решения должна сопровождаться подотчетностью.
3. Стройте веру и уважение в группе на своем примере. Действуйте в качестве инструктора или наставника, но никак не босса.
4. Принимайте комплексные планы и стратегии, устанавливайте авторитет и подотчетность. Это способствует эффективности и усиливает созидательность. Устанавливайте ответственность в соответствии с индивидуальными пристрастиями.
5. «Мозговая атака» должна одобряться, т.к. ведет команду к инновациям. Свежие идеи стимулируют всех членов команды к творческим размышлениям, которые, в свою очередь, ведут к созидательным решениям. Этот процесс, по своей сути, сближает членов команды и стимулирует их к достижению общих целей.
6. Спрашивайте совета у команды, инновационных решений, но не забывайте, в то же время, устанавливать ответственность и полномочия.
7. Постоянно бросайте вызовы своей команде. Будьте уверены в том, что командная эффективность уменьшает риск, становясь более гибкой чем, например, если бы вы положились на эффективность индивидуума.
8. Умейте расставаться. Потеря одного члена команды может быть преодолена без потери курса, направленного на достижение целей.

Советы эти достаточно просты, но применение их требует последовательности и приложения некоторых усилий. Вышеизложенные принципы помогут вам превратить группу сотрудников в сплоченную и успешную команду, способную достичь поставленной цели.

Профилактика синдрома сгорания

Сотрудники социальных проектов – это люди, работающие в системе «человек – человек». В своей деятельности они постоянно сталкиваются с негативными эмоциональными переживаниями своих клиентов, оказываются непроизвольно вовлеченными в них, в силу чего испытывают повышенное эмоциональное напряжение.

Однако работа в учреждениях исполнения наказаний предполагает еще ряд факторов, способствующих развитию этого синдрома у сотрудников и это:

- особые условия труда в режимном учреждении: жестко регламентированное передвижение по территории колонии, с обязательной охраной, соблюдение всех правил и требований администрации;

- криминальный тип поведения большинства осужденных и нередкие провокации с их стороны заставляют сотрудников находиться в состоянии постоянного психо-эмоционального напряжения;

- угроза заражением туберкулезом. Как показывает опыт работы, ежегодно с наступлением весны у некоторых осужденных обостряются сопутствующие заболевания, в частности туберкулез.

Все это создает напряжение внутри трудового коллектива, повышает конфликтность, увеличивает частоту соматических заболеваний у сотрудников и значительно затрудняет работу проекта.

Поэтому для вашей команды важно как минимум ежеквартально проводить мероприятия вне рабочего времени. Коллективные походы в кино, театр, спортивные мероприятия и тренинги по профилактики сгорания – все это поможет вам в строительстве команды и повысит веру сотрудников друг в друга.

Необходимо проводить для сотрудников и специальные тренинги по профилактике сгорания на рабочем месте:

Тренинг 1. Помощь тем, кто помогает. Важность профилактики эмоционального сгорания для сотрудников проекта.

Тренинг 2. Доверие вместо конкуренции. Психологический климат в коллективе.

Тренинг 3. Техники релаксации и психологической защиты в профилактике эмоционального сгорания среди сотрудников.

Тренинг 4. Контроль над эмоциональным состоянием. Снижение уровня фрустрации и стресса.

Мониторинг и оценка эффективности работы проекта

Мониторинг деятельности – это одна из основных задач каждого проекта, ведь именно им и оценкой определяется степень успешности влияния ваших действий на изменение знаний и поведения осужденных. Кроме того, следует помнить, что качественный мониторинг даст вам великолепную возможность использовать полученные данные для дальнейшего обоснования своей деятельности, внесения в нее изменений и дополнений.

Оценка эффективности работы состоит из следующих этапов:

- систематический анализ эффективности мероприятий;
- итоговое определение основных достижений и проблем в реализации работы;
- разработка рекомендаций по усовершенствованию дальнейшей работы.
- Оценка эффективности работы предусматривает разработку типовых форм документации, с помощью которых можно получить всю необходимую информацию:
- отчеты;
- программы;
- результаты анкетирования и психодиагностики;
- дневник наблюдений, регистрационные документы (журналы, ведомости).

Показатели мониторинга обучения сотрудников проекта:

- количество сотрудников, подготовленных для работы с осужденными в исправительном учреждении;
- разработка механизмов обратной связи (регистрационные документы: журналы, ведомости);
- тематика, содержание обучения и их соответствие задачам проекта.
-

Мониторинг реализации проекта. Систематический анализ необходимо планировать с интервалом в несколько месяцев для изучения соответствия ожидаемых и реальных результатов работы, в том числе оценивание некоторых составляющих с использованием количественных и качественных индикаторов.

Показатели мониторинга работы с осужденными:

- количество волонтеров, подготовленных для работы в исправительном учреждении по стратегии «равный – равному»;
- количество участников групп поддержки;
- наличие обратной связи (отчеты и дневники волонтеров);
- количество массовых мероприятий, проводимых для осужденных в данном учреждении;
- анализ тематики, содержания обучения и их соответствия задачам мероприятий.

Показатели мониторинга разработки и тестирования информационно-образовательных материалов:

- доступность информационных материалов;
- простота изложения;
- воздействие на целевую группу;
- недостатки, упущения;
- анализ потребностей в дополнительной информации;
- способы распространения.

Мониторинг обеспечения средствами индивидуальной защиты от ВИЧ-инфекции (дезинфектанты, презервативы, бритвенные станки, зубные щетки). Проводится с помощью анализа документации по этому виду деятельности, а также путем проведения опроса работников и представителей целевой группы для того, чтобы выяснить:

- возможность получения: преграды, проблемы;
- достаточность ресурсов для приобретения;
- качество средств защиты;
- пути распространения, возможность их расширения и усовершенствования;
- механизм распространения, его адекватность в отношении потребностей целевой группы:
- потребности в отношении видов, количества и качества распространяемых средств.

В конце реализации проекта предусматривается заключительный анализ результатов мониторинга, который включает:

- итоговое оценивание эффективности работы с помощью проведения анкетирования осужденных с целью изучения уровня приобретенных знаний, отношения к проблеме; степень участия в рамках проекта; видение перспектив развития проекта и ее отдельных составляющих;
- анализ соотношения поставленной цели и достигнутых результатов;
- проведение опроса сотрудников с целью изучения основных достижений проекта; факторов, содействующих его результативности и причин которые мешали осуществлению проекта; основных путей развития проекта, его перспектив; возможных связей с другими партнерскими организациями и учреждениями.

Техника безопасности и правила поведения сотрудников НПО при проведении аутрич-работы в пенитенциарных учреждениях

Работа в учреждениях исполнения наказаний не только психологически тяжела, но и сопряжена с определенными рисками для сотрудников общественных организаций.

Это, прежде всего, риски для здоровья, например, опасность инфицирования туберкулезом, особенно это может быть опасно для ВИЧ-позитивных сотрудников.

Также необходимо помнить, что осужденные, с которыми вы работаете отбывают наказание, зачастую, не в первый раз, и за действительно совершенные преступления. Конечно же, все они замечательные ребята, помогают вам в вашей работе, участвуют в тренингах, рисуют плакаты, буклеты и даже поют на концертах, но тем не менее, в колонию они попали не на отдых, а для отбывания наказания. Надо помнить, что существует множество вещей, которые могут показаться совершенно обычными и привычными простому обывателю, однако быть запрещенными для осужденных, например, – цветные ручки, карандаши, краски, невозможность позвонить по мобильному телефону.

Еще один момент, на который стоит обратить внимание – это то, что с той минуты, как вы переступаете порог учреждения исполнения наказаний, ответственность за вас несут сотрудники этого учреждения, так что не стоит доставлять им неприятности.

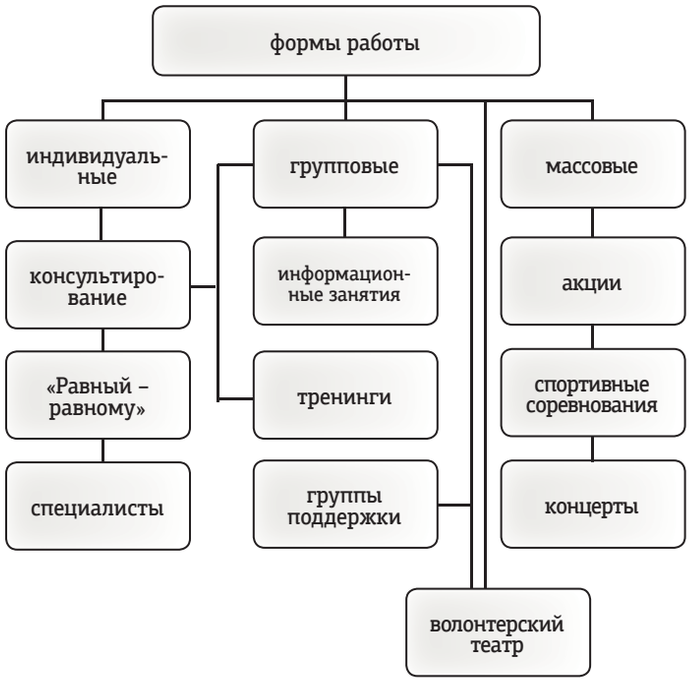
Для того, чтобы облегчить вам задачу, сотрудниками НООМД «Пенитенциарная инициатива» разработаны «Правила поведения и безопасности для сотрудников общественных организаций во время проведения мероприятий в учреждениях исполнения наказаний» (Приложение 2), которые утверждены в Государственном департаменте Украины по вопросам исполнения наказаний

3.2. Выбор форм профилактической работы

Перед началом работы в учреждениях исполнения наказаний необходимо определиться с выбором форм и методов вашей работы. Конечно же, приоритетными будут те, которыми досконально владеют ваши сотрудники, однако, не стоит отказываться от инноваций. Следует, однако, помнить, что основа выбора – это ваша квалификация, умения и достижения.

Инструктаж по технике безопасности сотрудников «Пенитенциарной инициативы» г. Николаев

Основные формы и методы работы можно представить в виде следующей схемы:



Эта схема представляет собой комплексную систему работы. Возможно, вы усовершенствуете и дополните ее.

Индивидуальная форма работы – это в основном консультирование осужденных по актуальных для них запросам, которое осуществляется как волонтерами, так и консультантами «равный – равному», а также узкопрофильными специалистами.

Групповые формы работы могут быть самыми разнообразными. Подробнее о них – ниже. Выбор метода работы зависит от квалификации ваших сотрудников и желания осваивать и применять те или иные методы.

Массовая работа – это проведение различных акций, концертов, спортивных соревнований.

Работа волонтерского театра находится на стыке групповых и массовых форм, так как с одной стороны – это работа с группой артистов, которые осваивают основы актерского мастерства, техники речи, а с другой стороны – на спектакль приходят несколько сотен зрителей.

Лекция (5% усвоения) – наиболее быстрый способ предоставления необходимой информации неограниченному количеству слушателей. Недостатком этого метода является то, что лекция ставит участника в пассивную позицию слушателя, что приводит к зеванию, засыпанию, бумажкокиданию, соседотолканию.

Чтение (10% усвоения) – хорошо забытое многими молодыми людьми занятие. Ему можно предаваться в одиночку или в компании, дома или в вагонах, на диване или на стуле, тем не менее, этот вид времяпровождения не позволяет достичь глубокого усвоения информации. Можно прочитать о том, как пользоваться презервативом, и никогда его не использовать.

Аудио-визуальные средства (20% усвоения). Люди любят смотреть кино, слушать радио. Поэтому просмотр или прослушивание талантливого произведения – замечательный способ для эмоционального переживания информации. Так что, если у вас есть какой-то видеоматериал, покажите его.

Использование наглядных пособий (30% усвоения). Используя наглядные пособия (например, чучела тушканчиков, макет водонапорной башни, метроном, презерватив и т. д.), ведущий помогает участникам запоминать и усваивать информацию всеми каналами восприятия: зрением, слухом, осязанием и обонянием. Наглядные пособия для семинаров могут быть разнообразными: диаграммы, слайды, макеты, модели, раздаточный материал, буклеты, плакаты.

Обсуждение в группах (50% усвоения) позволяет участникам поделиться своими мыслями, впечатлениями и ощущениями в рамках определенной темы (например, о «Проблеме эмоционального состояния инфузории туфельки после победы над амебой»). Дискуссии и «мозговые штурмы» ценны тем, что позволяют участникам думать, подробно рассказывать о собственных выводах, выслушивать самые разнообразные мнения других.

Обучение практикой действия (70% усвоения) – это ролевые игры, проигрывание ситуаций, практические занятия, самостоятельные исследования. Приобретенный таким образом опыт помогает усвоить информацию, полученную на тренинге. Например, проигрывание ситуации «во время вечеринки с дачи вернулись родители» позволяет усвоить навык уборки территории в течение 30 секунд.

Выступление в роли обучающего (90% усвоения). Хочешь выучить и понять сам – объясни другому. Вот почему профессора почти все знают.

При выборе форм работы не забывайте, что индивидуальная, конечно же, намного эффективнее – мы можем уделить клиенту больше внимания, и получить больше отдачи. А групповая работа – целесообразнее: реально получить максимум эффекта при минимуме затрат. Конечно, идеальный вариант – это комбинация всех возможных форм.

3.3. Метод «равный – равному»

Итак, мы с вами определились уже не только в выборе форм и методов работы, но и в стратегии, в рамках которой мы будем работать. Следующий этап –подготовка осужденных. К сожалению, проводить работу в учреждениях исполнения наказаний ежедневно у нас нет возможности, да и затруднительно для самого учреждения. Опять-таки наше передвижение по колонии строго ограничено, кроме того, команда проекта состоит всего из нескольких человек, поэтому для эффективной работы наших проектов необходимо заручиться поддержкой «изнутри».Наиболее оптимальной программой для работы в колониях будет стратегия «равный – равному», то есть подготовка инструкторов из среды осужденных, как компонент стратегии снижения вреда.

Работа по программе «равный – равному» позволяет решить проблемы конфиденциальности, доверия, откровенности в освещении вопросов, связанных с рискованными формами поведения, и предусматривает привлечение к проведению профилактической работы самих осужденных в качестве волонтеров и консультантов.

Осужденным необходимо предоставить возможность принимать участие в регулярных групповых занятиях, на которых они смогут получить поддержку и необходимую информацию. Ввиду того, что групповые формы профилактики повышают только уровень осведомленности по этой проблеме, также необходимо предоставлять участникам группы возможность овладеть навыками профилактики, разобраться в своих чувствах, задать соответствующие вопросы и получить на них ответы. Лучше всего этому способствуют индивидуальные консультации.

Программы обучения должны быть построены на специфических потребностях каждого типа исправительных учреждений. Помимо общей информации программа должна включать отдельные темы, вызывающие особый интерес или обеспокоенность в том или ином учреждении, какой бы необоснованной такая обеспокоенность ни казалась. Обучение базовой информации о ВИЧ/СПИД в тюрьмах должно охватывать основные факторы риска: совместное использование игл, незащищенные половые контакты, татуировки, агрессивные действия, влекущие кровопролитие.

Обучение осужденных по принципу «равный-равному» предполагает охват как можно большего количества осужденных, подвергающих себя риску инфицирования.

«Обучение равными» по вопросам профилактики инфекционных заболеваний в местах лишения свободы представляет собой процесс просвещения осужденных другими осужденными и рекомендуется в качестве наиболее действенного и эффективного метода обучения в подобных условиях.

Это не просто донесение информации в обычном понимании этого процесса: принцип «обучения равными» направлен на создание у осужденных стимулов к изменению поведения, связанного с риском инфицирования.

Естественно, чрезвычайно важно, чтобы инструкторы из среды равных получали всестороннюю поддержку при выполнении своей задачи, иначе обучение не сможет охватить широкие слои осужденных.

Для эффективной реализации программы обучения равных – равными крайне важно:

- периодически обновлять информацию (например, выпускать информационные бюллетени, посвященные тем или иным мероприятиям и событиям – Всемирному дню борьбы со СПИДом и т.п);
- вести учет осужденных, работающих волонтерами;
- периодически организовывать проверку качества обучения.

Обучение равных – равными – один из методов, позволяющий превратить обучение по вопросам ВИЧ-инфекции в нечто большее, чем просто предоставление информации. Это попытка изменить отношение к проблеме и побудить людей пересмотреть рискованное поведение. Этот метод также может способствовать устранению некоторых социальных барьеров. Поддержка «своих» людей, обладающих достаточной информацией, может помочь осужденным в принятии позитивных решений в плане сохранения собственного здоровья.

Изменение поведения основывается на двух главных принципах:

1. Человек должен признать существование проблемы и иметь мотивацию, знания и навыки, необходимые для совершения действий по изменению поведения.

2. Необходимо устранить или смягчить социальные барьеры и по возможности создать стимул для изменения поведения.

Преимущества метода «равный – равному»:

- поскольку передача различных инфекций в местах лишения свободы зачастую связана с противозаконным поведением, осужденный-волонтер может оказаться единственным, кто способен откровенно поговорить с другими осужденными о способах распространения ВИЧ-инфекции и других заболеваний;
- к обучению, проводимому самими осужденными, не относятся с таким подозрением, как к официальной «пропаганде» со стороны руководства исправительного учреждения;
- с волонтерами из своей среды можно более открыто обсудить возможные альтернативы рискованному поведению, поскольку они лучше понимают проблемы осужденных;
- волонтеры могут более оперативно реагировать на возникающие вопросы и проблемы, а не только во время организованных занятий;
- волонтеры могут определить, какой метод обучения подойдет для осужденных в их учреждении, и увязать обучение по вопросам профилактики ВИЧ/СПИД и других инфекций с существующей культурой и неформальной иерархической структурой своего учреждения.

Результат такого обучения – изменение поведения людей, их привычек, приводящих к риску для здоровья.

В итоге, в результате обучения равными, осужденные, практикующие рискованное поведение, могут изменить его на более безопасное. Эта работа также способствует уменьшению дискриминации ВИЧ-позитивных осужденных.

Разработка модели работы

Существует несколько моделей социальной работы но, в применении к учреждениям исполнения наказаний, они будут выглядеть следующим образом:

Модель достижения лидеров целевой группы. Для установления контактов с целевой группой используются неформальные лидеры групп. Лидер – это инициативный, замотивированный, активный человек, который служит примером для подражания, советы лидера могут оказаться наиболее убедительными для других осужденных. Лидеры влияют на формирование мнения внутри группы.

Модель «Наставник». Каждому осужденному предоставляется возможность бороться с распространением ВИЧ-инфекции в своем сообществе (отделении), привлекая для участия в проекте своих знакомых. Способ привлечения клиентов в проект – рекрутирование и обучение по принципу «равный-равному».

Равный – равному, ИК №86, Винницкая обл.

Работа с волонтерами из числа осужденных и личного состава колоний в Хмельницкой области

На протяжении семи лет Ассоциация «Виктория» тесно сотрудничает с управленим госдепаратмента по вопросам исполнения наказания в Хмельницкой области. Ассоциация работает в ИК №31, 78, 98 та 58.

Одним из важнейших направлений деятельности Ассоциации является подготовка волонтеров из числа осужденных для проведения профилактической работы по методу «равный – равному». Для каждой из 4 групп (3 месяця обучения) волонтеров (по 15 человек в каждой) проводится специальное обучение консультированию. Такое обучение проводится в виде тренингов 2 раза в неделю. Основне темы тренингов: профилактика ВИЧ, инфекций, передающихся половым путем, гепатитов, туберкулеза, основы консультирования, формирование безопастного поведения, использоваине методов дезинфекции и т.п. Тренинги проводяться психологом и социальным работником с привлечением врача-инфекциониста.

Наш опыт и результаты проведеного анкетирования показали, что уровень знаний персонала колоний про ВИЧ/СПИД недостаточный. Именно поэтому было сформировано группу из 30 сотрудников исправительных колоний Хмельницкой области, которые проходят специальное обучение на семинарах-тренингах. Для организации и проведения таких занятий привлечен Бойчук В.В. – представитель управления госдепаратмента по вопросам исполнения наказания в Хмельницкой области. На занятиях рассматриваются следующие темы:

- Что такое ВИЧ/СПИД, пути передачи ВИЧ-инфекции;
- Профилактика ВИЧ на рабочем месте;
- Преодоление феномена «сгорания» среди сотрудников пенитенциарной системи.

Результатом такого обучения станет формирование команды из 30 тренеров для 4-х колоний Хмельницкой области для дальнейшей работы с личным составом колоний и осужденными по профилактике ВИЧ.

Л. Высоцкая, президент Хмельницкой областной Асоциации содействия решению проблем наркомании и СПИДа «Виктория»

Это очень действенная и широко используемая украинскими НПО модель работы в исправительных учреждениях. Первые участники привлекаются только на основе добровольности. Охотнее в профилактическую работу включаются осужденные, которые на своем личном опыте успели узнать, что значит жить с ВИЧ. Но наличие диагноза не является обязательным, скорее, это дополнительный стимул к работе Хорошо бы продумать возможность определенного вознаграждения за привлечение новых участников в работу. Хотя и с этим важно не переборщить, иначе, тюремные «пытливые умы» быстро адаптируются к новому способу заработка и потом никакими высокими идеями вы не заставите их что-либо делать.

Также для работы в условиях исправительного учреждения можно использовать *Модель «Супервизор»*. Данная модель возникла в 80-х годах, когда в Нидерландах стали активно работать самоорганизации потребителей наркотиков. В 1981 году организация ПИН «Junkiendond» начала аутрич-работу по распространению шприцов с целью профилактики гепатита среди ПИН. В дальнейшем в развитии этой модели участвовали профессионалы, интересующиеся проблемой потребления наркотиков, а также действующие и бывшие потребители наркотиков. Модель широко распространена в странах Европейского Союза. С 1997 года при поддержке международной организации «Врачи без границ» и НПО «Mainline» (Голландия) модель начала внедряться в России (Москва), а с 2000 года при поддержке НПО «Mainline» развивается и в Украине. Супервизор – это компетентный консультант, который обладает навыками общения и знаниями, необходимыми для эффективного проведения работы.

В обязанности супервизора входит:

- осуществлять набор сотрудников;
- проводить тренинговую подготовку;
- определять лидеров из числа обученных сотрудников;
- совместно с лидерами формировать рабочую группу проекта.

Выбор модели работы, которую вы будете внедрять в рамках своих проектов, зависит только от вас, ведь каждая из них может быть эффективной, особенно в том случае, если у вас будет работать грамотная и сплоченная команда профессионалов.

3.4. Волонтерское движение

Теперь мы с вами знаем кто такие волонтеры, почему они нужны в местах лишения свободы и почему ими должны быть такие же осужденные. Теперь следующий вопрос – как их привлечь и как замотивировать работать в проектах профилактики ВИЧ?

Принципы отбора и привлечения волонтеров

Когда вы приходите работать в колонию (на данном этапе мы подразумеваем, что у вас есть на это не только жгучее желание, но и разрешение Государственного Департамента по вопросам исполнения наказаний), в первую очередь вам необходимо заручиться поддержкой администрации. Скорее всего, это может быть начальник медсанчасти колонии (как медик, понимающий важность профилактической работы) или заместитель начальника колонии по социально-воспитательной и психологической работе (ваша деятельность отвечает его обязанностям). Постарайтесь узнать у этих людей как можно больше подробностей о жизни колонии и самих осужденных, а также инструкций по правилам поведения. Все это вам пригодится, начиная с самого первого вашего занятия с волонтерами, и до окончания вашей работы в колониях.

Существует множество методов привлечения осужденных к волонтерской деятельности. Для того, чтобы определиться, какой именно будет наиболее эффективным, необходимо как можно больше знать о колонии (вот и первый аргумент «за» длительную беседу с администрацией).

Привлечение через завхозов

Методика: на самое первое проводимое вами занятие пригласите завхозов отделений. Почему именно их? Это осужденные, которые пользуются определенным доверием у администрации. Кроме того, они знают всех в своих отделениях и смогут наиболее рационально вам помочь. На первом занятии с завхозами рекомендуется говорить о том, что такое здоровье, почему его сохранение необходимо (особенно в колонии). Если вы заинтересуете их важностью и необходимостью вашей деятельности, считайте, половину группы вы уже

набрали. Понятно, что сами завхозы слишком заняты, чтобы участвовать в волонтерском движении (хотя есть и удачные исключения), зато они могут подобрать вам в своих отделениях людей способных, желающих работать и неравнодушных к проблеме. Именно на них вы сможете опираться в начале своей деятельности, остальные желающие не заставят себя долго ждать.

Достоинства метода:

1. О вас, ваших целях и задачах вся колония будет знать в течение часа, максимум двух. Каждый завхоз в своем отделении расскажет, где он был, что ему говорили, и информированность всей колонии о вашей деятельности вам обеспечена.
2. Рассчитывайте на то, что завхозы подберут для вас достойнейших из достойных на роль волонтера.
3. Когда ваш волонтер придет к завхозу и начнет рассказывать о том, что надо сделать информационный уголок, стенд, стенгазету, выставить команду на футбольный матч или поучаствовать в конкурсе плакатов, завхоз четко будет понимать, зачем и с какой целью это делается. И, возможно, будет даже помогать.

Недостатки метода:

1. Будьте готовы к тому, что группа будет формироваться достаточно долго. Один не пришел, второй не понял, третий думал, что будут что-то давать и так далее.
2. Никто не гарантирует достоверность передаваемой информации. А так как осужденные особенно отличаются склонностью к фантазированию, можете быть уверенны в том, что вам обязательно припишут что-то лишнее.
3. Завхоз все равно будет искать свою выгоду.

Привлечение через лекции

Методика: в каждом отделении существует комната психологической разгрузки, где обычно стоит телевизор и может собраться достаточно большое количество людей. В эту комнату приглашаются все желающие из одного-двух отделений. Вы рассказываете им о вашей организации, почему решили здесь работать, и в чем будет заключаться ваша деятельность. Рекомендуем рассказывать как можно более понятно и заинтересованно. Желательно подкрепить эту небольшую лекцию показом видеофильма на профилактическую тему. В конце лекции объявить о наборе всех желающих в группу волонтеров и попросить подойти и записаться тут же. Потом такая же лекция читается для другого отделения и т. д.

Достоинства метода:

1. Вся информация о вас будет попадать к осужденным «из первых рук».
2. Большой охват потенциальных клиентов вашего проекта.
3. Желающих может оказаться даже больше, чем вы предполагали.

Недостатки:

1. Неудобства для администрации колонии – для вас необходимо большое количество охраны.
2. Необходим опыт публичных выступлений (категория слушателей – одна из самых сложных). При этом будьте готовы (особенно девушки) отвечать на лишние, с вашей точки зрения, вопросы, как-то: сколько вам лет, замужем ли вы, а не могли бы вы позвонить или передать, а что мне за это будет и т. д.

Особенности выбора позитивных лидеров для выполнения профилактических мероприятий методом «равный – равному»

Внедрение программы «равный – равному» в ИК №86 проводилось поэтапно. На первом этапе организация получила одобрение со стороны администрации, подписав договор с управлением госдепартамента по вопросам исполнения наказаний Украины в Винницкой области и руководством ИК №86 о проведении профилактической работы с осужденными и персоналом учреждения. Руководству департамента и учреждения были предоставлены четкие планы работы (тренингов и других мерприятий), образцы расходных материалов (печатной продукции, мыла, зубной пасты и щеток, дезинфектанта, презервативов, с сертификатами качества на них). Каждая кандидатура будущих позитивных лидеров по списку, составленному при проведении видеолекций, обсуждалась с начальниками отделений и руководством колонии. При отборе людей учитывались их коммуникативные способности, авторитет в отряде, образование, мотивация к участию в работе по профилактике ВИЧ/СПИД и других болезней. Затем проводилось повторное персональное собеседование с каждым осужденным для усиления мотивации участия в профилактической работе с оценкой степени возможных негативных психологических реакций. На каждого будущего волонтера психологом ИК №86 заведена индивидуальная карта с данными о личностных особенностях, уровне знаний и перспективах обучения для участия в проведении профилактической работы.

На втором этапе была проведена серия тренингов по обучению позитивных лидеров основам консультирования, ухода, психологической поддержки ЛЖВ. В тренингах рассмотрены вопросы профилактики болезней, передающихся половым путем, туберкулеза, гепатита, дезинфекции, а также преодоления «синдрома сгорания» при ведении профилактических программ. В ходе обучения позитивные лидеры пришли к общему мнению о необходимости долгосрочной программы повышения квалификации, так был создан клуб позитивных лидеров «Альтернатива».

Основной проблемой в работе с осужденными при выполнении профилактических программ методом «равный – равному» остается влияние данной работы на досрочное освобождение. Денежное вознаграждение для осужденных от НПО за данную работу не может быть предусмотрено ни практически, ни теоретически. Нормативные акты прямого действия, учитывающие участие осужденных в профилактической работе, в пенитенциарной системе Украины отсутствуют. По законодательству и инструкциям департамента, данная работа может расцениваться как показатель того, что человек стал на путь исправления и готовится к новой жизни в обществе. Однако до сегодняшнего времени поощрением к досрочному освобождению в исправительных учреждениях остается только «благодарность» за физический труд и отсутствие замечаний со стороны начальника отделения по выполнению режимных мероприятий. Такая ситуация сдерживает развитие волонтерского движения и участие в профилактических программах самих осужденных.

Мы преодолели эту трудность, обсудив ситуацию с начальниками отделений и начальником ИК №86, и согласовали вопрос о зачете работы позитивных лидеров для представления к поощрениям, влияющим на досрочное освобождение.

В. Полонец, Т. Добровольская,
Винницкий общественный конгресс «Сталість»

3. Списки желающих необходимо утверждать у администрации – мало ли кто захочет к вам прийти. У каждого свои цели и методы.

Привлечение через сотрудников колонии

Методика: вы приходите и начинаете заниматься с уже готовой группой, отобранной психологом, медиком или начальниками отделения. Но, как показывает практика, этот метод достаточно редко используется, хотя также доказывает свою эффективность.

Достоинства метода:

1. Группа формируется без лишних усилий с вашей стороны.
2. В группу войдут «благонадежные» осужденные, с которыми, скорее всего, не возникнет лишних проблем.
3. Сотрудник, ответственный за группу (например, психолог), будет поддерживать ее начинания, и помогать волонтерам собираться и в ваше отсутствие.
4. Можно изначально обсуждать принцип отбора осужденных, например, по 2 человека из каждого отделения.

Недостатки:

1. Группа формируется без вашего участия, и вы не можете влиять на этот процесс.
2. Не соблюдается принцип добровольности, некоторые могут и не хотеть принимать участие в работе группы, однако не могут отказать администрации.
3. Может наблюдаться недоверие со стороны других осужденных к группе (потому что она формируется администрацией).

Объявления

В этом случае вы разрабатываете текст объявления о наборе желающих в группу волонтеров, согласовываете его с администрацией, указываете место и время первого сбора и приглашаете всех желающих. Начальники отделений или завхозы помогают вам развесить объявления на специальных досках в каждом отделении, а также в медсанчасти, клубе и столовой. После этого в назначенный день и час для всех собравшихся вы проводите первое занятие, естественно, часть желающих отсеется, а с оставшимися вы будете заниматься дальше.

Достоинства метода:

1. К вашей работе уже будут причастны сотрудники и завхозы.
2. Так как объявления расклеиваются в наиболее посещаемых местах, на первое занятие может прийти достаточно большое количество осужденных и у вас будет возможность выбора.
3. Скорее всего, на первое собрание придут осужденные практически из всех отделений, так что быстое информирование всей колонии о вашей работе вам обеспечено.

Недостатки:

1. 1. Невозможность структурировать группу – из одного отделения может прийти один желающий, а из другого – несколько.
2. Необходимо согласовывать список будущих волонтеров с администрацией, мало ли, кто окажется среди желающих.
3. Желающие поучаствовать в вашей работе могут оказаться из несочетаемых между собой ступеней тюремной иерархической лестницы, что существенно затруднит формирование группы.
4. Затрудненное передвижение осужденных по колонии: без разрешения сотрудников, ни одного из желающих не выпустят из локального сектора, поэтому есть риск того, что на первую встречу не придет никто.

Несколько советов по работе с группой:

1. Принимайте в группу всех желающих, как бы они не выглядели, что бы они не говорили. Помните, волонтер – это доброволец, не отказывайте никому.
2. Вопросы об исключении из группы должны решаться всей группой.
3. Все участники группы должны быть для вас равными – внутренняя тюремная иерархия вас абсолютно не касается.
4. Формируйте из группы команду – она вам необходима. При правильной организации деятельности вскоре ваша команда возьмет на себя большую часть работы.
5. Обзаведитесь традициями, ритуалами, как например, называть свое имя при каждом приветствии, поздравлять друг друга с Днем Рождения, отмечать вместе праздники и т.д. Такие моменты помогают группе сплотиться.
6. Периодически давайте группе (не отдельным личностям, а всем вместе) какое-то «домашнее задание», которое они должны выполнить без вас, самостоятельно. Заодно и посмотрите – насколько они могут обходиться без вашей помощи.
7. Инициируйте распределение обязанностей между членами группы. Группа должна сама распределить обязанности – в ней должен быть ответственный за расходные материалы, ответственный за мероприятия, ответственный за всю группу и т.д.

Не суть важно, как вы их назовете – «инфоменеджер», «креатор» или «ответственный за...», суть в том, что выбрать их тоже должна сама группа, да и они сами должны понимать свою ответственность.

8. Ни в коем случае не «заигрывайте» с группой: не употребляйте жаргонных выражений, не хвастайтесь своими знакомыми, не обещайте невыполнимого, приносите только то, что необходимо для занятий и выполнений домашнего задания.
9. Уважайте группу, ее мнение, ее деятельность и каждого из ее членов.

Конечно же, это не весь перечень существующих методов, однако все вышеперечисленные формы работы апробированы, все они работают, какую из них выбирать – решать только вам. Возможно, вы изобретете свой собственный метод, в таком случае просим поделиться опытом. Но в любом случае, можете быть готовыми к тому, что группа за один день не сформируется, поначалу будет много лишних людей и, скорее всего, приступить к более или менее плодотворной работе вы сможете только месяца через полтора.

Функциональные обязанности волонтера

У волонтера есть 3 основные функции:

1. Обучение.
2. Проведение профилактической работы с осужденными. Впрочем, возможно и с сотрудниками колонии.
3. Посильная помощь в вашей работе.

Рассмотрим эти функции более подробно.

Обучение. Прежде, чем вы не удостоверитесь в качестве знаний волонтера, рекомендуйте ему воздержаться от массовых лекций и больше раздавать буклетов, чем высказывать собственные домыслы. Что касается обучения, то первичны, конечно, занятия по профилактике. Из опыта нашей работы можно поделиться тем, что сертификаты о прохождении обучающего курса волонтерских занятий наши ребята получают минимум через 3 месяца занятий, пройдя предварительное тестирование (пример сертификата и тестирования вы найдете в Приложениях 5 и 6). Не прошедшие его, сертификатов не получают. Но они могут подучиться и попробовать сдать тест в следующий раз.

Проведение профилактической работы с осужденными. В эту функцию входит несколько моментов. Во-первых, консультативно-лекционная работа. Конечно, никто не ждет, что придя в отделение, ваш волонтер посадит вокруг себя сто человек и начнет вещать. Нереально, да и неэффективно. Объясните, что если он, придя с занятий, за чашкой чая расскажет двум-трем своим знакомым о том, чему вы их научили и почему надо пользоваться презервативами, это и есть работа. Сегодня с двумя, завтра еще с тремя, так постепенно о профилактике ВИЧ будет знать все отделение.

Отдельный раздел этой работы – это профилактические занятия в карантинном отделении. Обычно врач осматривает всех осужденных, находящихся в карантинном отделении. Вместе с ним туда может ходить и ваш волонтер (один из самых надежных и ответственных) и рассказывать всем вновь прибывшим о том, что такое ВИЧ, какими путями передается, как надо предохраняться и к кому обращаться с вопросами.

Ну и отдельно – проведение массовых мероприятий. Как вариант это могут быть видеолекции. Точно так же, в отделении собираются все желающие, волонтер рассказывает о профилактике и завершает его лекцию показ видеофильма. В идеале, если лекцию волонтер будет читать в тандеме с медиком или с вами.

Распространение средств защиты и личной гигиены. Конечно, то, что вы будете выдавать волонтерам для распространения в отделении (презервативы, бритвенные станки, зубные щетки и т. д.), частично будет оставаться у них для личного пользования, но все остальное должно

Буклет клуба «Свитанок», г. Донецк

быть распределено среди нуждающихся и малообеспеченных осужденных. Критерии для отбора клиентов желательно обсудить вместе с волонтерами, однако, понятно, что это должны быть люди малоимущие, не способные обеспечить себя самостоятельно. Раздача расходных материалов может проводиться как в отделениях, так и в комнате свиданий и обязательно должна сопровождаться беседой. Все консультации и расходные материалы должны фиксироваться.

Посильная помощь в вашей работе. Деятельность, объединяющая право волонтеров на самостоятельность и облегчение вашего непосильного труда. Волонтеры могут помогать вам во всем, что необходимо:

- подбор материалов для буклетов;
- написание статей в вашу газету (это задача для инфоменеджеров);
- организация конкурса плакатов по отделениям;
- формирование футбольной команды для матча «Спорт против СПИДа» (для массовиков-затейников);
- составление сценария для проведения акции ко Дню волонтера;
- написание сценария для волонтерского театра (для креаторов);
- наставничество над новичками;
- разъяснение вашего домашнего задания (для менеджеров по персоналу);
- фото- и видеосъемка мероприятий;
- работа с техникой для музыкальной группы и театра (группа технической поддержки).

Конечно, это далеко не все функции волонтера. Например, в Донецке волонтеры ИК №27 изготавливают игрушки для Детского центра, а николаевские осужденные – различные поделки для благотворительных выставок-продаж. Поэтому остальные функции волонтеров могут добавляться и варьироваться в зависимости от вашей деятельности.

Мониторинг работы волонтеров

Для большей эффективности вашей работы, в ней должно быть несколько уровней контроля.

1. Контроль знаний.
2. Контроль деятельности.
3. Контроль распространения расходных материалов.

Рассмотрим эти уровни.

Контроль знаний. Начинается с привычного школьного «давайте повторим то, что мы проходили на прошлом уроке». Начинайте занятия с вопросов по предыдущей теме. Сразу видно, кто помнит, а кто не очень.

Полезно также задавать вопросы по материалу, который представлен в буклетах.

Еще один момент: профилактика – это здорово, но не надолго. При условии еженедельных занятий, основные темы вы пройдете в течение двух-трех месяцев. А что же делать дальше? А это уже простор вашей фантазии и запроса ваших волонтеров. За последний год работы мы провели с нашими волонтерами тренинги на тему: «Темперамент», «Характер», «Личностный рост», «Конфликты и пути их решения», «Риторика», «Этика, эстетика, этикет».

Рекомендуется обновлять и дополнять профилактические занятия каждые полгода. А в промежутках – контроль уровня знаний путем проведения интересного мероприятия. Занятие можно провести в виде «Брейн-ринга», а отметить Международный День волонтера викториной «Самый умный». Таким образом, можно проверить уровень знаний и усвоенности материала.

Контроль деятельности. В него, в свою очередь, входит «обратная связь». Мы рекомендуем вам использовать для этого «Дневник волонтера» (пример в Приложении 9). Для чего предназначен дневник и из каких компонентов он состоит? Во-первых, самое основное – это 4 пары табличек (по числу недель в месяце). Одна таблица называется «Работа на тренинговом занятии» и является, по сути, основой для краткого конспекта. Кроме этого, она включает в себя графы: «вопросы, вызвавшие затруднения» и «выводы по занятию». Сразу видно, насколько внимателен волонтер на тренинге. Вторая называется: «Работа в отделении» и служит для описания профилактической работы: тема проведенной беседы, количество участников, комментарии, выводы, вопросы, вызвавшие затруднения. Кроме этого, в дневнике обязательно присутствует материал по профилактике (дополнительный к тренинговому); небольшой тест; задачки и задания на креативность, логику, память; притча и вопросы к ней, а также последняя страничка – «Мысли, чувства, размышления». Там, где пишется все, что не сказано. Зачастую эта страница не только интересна, но и терапевтически полезна, ведь гораздо легче написать, чем сказать что-то вам в глаза. Ручаюсь – эта страница принесет вам множество интереснейших открытий.

Из практики работы рекомендуем:

- Не делать заполнение дневника обязательным – кто хочет заполняет, кто не хочет – не заполняет;
- Для тех, кто хочет заполнять дневник, сделать его ежемесячным – одни дневники собрали, другие тут же раздали. Собранные дневники необходимо не только прочитать, но и оставить в них свои комментарии (кроме табличек в дневнике есть место для «Комментариев тренера»). После «проверки» дневники рекомендуется раздать обратно. Кто-то захочет подарить вам свой дневник на память, кто-то отдаст вам его на хранение в офисе, большинство хранит у себя и периодически перечитывает, но абсолютно все жадно читают ваши комментарии.

Дневник – отличное средство коммуникации. Я думаю, что вам так же понравится работать с дневниками, как и нам. Желаем удачи.

Еще один способ контроля деятельности – это общие собрания группы, которые посвящены планированию деятельности, обсуждению мероприятий, распределению обязанностей и очень большому количеству других организационных вопросов. Все возникающие групповые конфликты тоже желательно решать не на тренинге, а на собрании. Благодаря таким сборам из вашей группы будет формироваться команда. А это полезно и для вас, и для ваших волонтеров.

Контроль распространения расходных материалов. Желательно выбрать волонтера, ответственного за расходные материалы. Тогда, привозя их в колонию, вы отдаете все этому человеку. Он распределяет расходники между волонтерами, при этом заполняется ведомость и такая же, вместе со средствами защиты и личной гигиены, выдается каждому (пример ведомости в Приложении 7). В ведомости указываются все клиенты, а также кому, сколько и чего выдано. Для лучшего контроля иногда можно пройтись по отделениям, побеседовать с осужденными, особенно с клиентами волонтеров. Будьте обязательными в сборе ведомостей, ведь это не только ответственность волонтеров, но и ваша отчетность.

Группа взаимопомощи в ИК №72, Николаевская обл.

3.5. Группы поддержки*

Формы и особенности групповой поддержки

Службы групповой поддержки во всем мире признаны уникальным методом для оказания помощи. В том числе, они позволяют решать проблемы людям, затронутым наркоманией и эпидемией ВИЧ. В настоящее время в Николаевской, Херсонской, Львовской, Донецкой, Киевской областях и других регионах Украины, созданы и работают группы поддержки для людей, находящихся в местах лишения свободы.

Главной особенностью этих групп является то, что они объединяют осужденных с общей проблемой – это позволяет решать те вопросы, которые беспокоят участников. Это могут быть группы для людей, живущих с ВИЧ, или группа потребителей наркотиков, преодолевающих зависимость.

Основные шаги по созданию группы

Шаг 1. Задайте себе вопрос: «Действительно ли группа нужна? Если нужна, то кому и для чего?»

- Какую пользу вы можете получить от группы?
- Для каких осужденных (с какими проблемами) вы хотите создать группу?
- Насколько велика потребность в такой группе?
- Можно ли вместо группы воспользоваться другими формами помощи?
- Какие существуют трудности и препятствия для организации и функционирования группы?
- Какие ресурсы есть у вашей организации для создания и проведения группы?

Если после проведенного анализа вы понимаете, что подобная работа необходима и у вас есть все возможности для ее реализации, тогда делайте следующий шаг.

Шаг 2. Необходимо получить согласие администрации исправительного учреждения на проведение подобной работы.

Если вы еще не проводили каких-либо мероприятий в исправительном учреждении, то вам необходимо будет договориться о встрече с руководством учреждения для решения организационных вопросов.

Хорошо, если на разговор вы придете с информационными материалами, в которых рассказывается о вашей организации, о форме работы, которую вы предлагаете для осужденных, и как она может помочь учреждению решить те или иные проблемы. Обговорите время и место проведения групп поддержки. Даже если вы давно проводите мероприятия в этом учреждении, вам все равно необходимо согласовать все моменты новой формы работы с администрацией. Не забывайте о том, что осужденные не имеют права свободно передвигаться по территории учреждения. Поэтому необходимо обсудить с администрацией порядок посещения группы участниками.

* Публикуется по материалам руководителя направления «Уход и поддержка для ВИЧ-позитивных осужденных» НООМД «Пенитенциарная инициатива» В.Лапшиной, г. Николаев.

Что такое группа взаимопомощи?

Группа взаимопомощи – это коллектив людей, объединенных общей проблемой или ситуацией. Это может быть хроническое заболевание или зависимость, от которой участники группы хотят избавиться. Точкой соприкосновения может стать пережитая участниками личная трагедия, психологические последствия которой они хотят преодолеть, или же ситуация неприятия обществом и потребность отстаивать свои права и свой образ жизни. В группы взаимопомощи могут объединяться либо непосредственно люди, затронутые серьезной проблемой, либо их близкие – родные и друзья. Участники группы делятся своими чувствами и накопленным опытом, и это дает каждому уникальное чувство сопереживания и взаимной поддержки, а также собрать воедино имеющуюся практическую информацию и способы преодоления трудностей.

Такие группы управляются самими участниками и существуют для их блага:

- группы помогают людям, переживающим серьезную проблему, избавиться от чувства изоляции, одиночества и непонимания окружающих;
- группы дают людям возможность более объективно оценить свою ситуацию;
- помогая другим, помогаешь себе;
- практическая помощь и эмоциональная поддержка.

Почему взаимопомощь эффективна?

- преодоление чувства изоляции;
- взаимная поддержка;
- информация и консультирование, дополняющие государственные и общественные службы;
- возвращение в общество;
- практическая помощь;
- повышение знаний об опыте/ситуации;
- формирование полезных навыков и уверенности в себе;
- конкретные результаты (трудоустройство; стабилизация материального положения; преодоление алкоголизма и наркомании).

Трудности в создании и проведении групп взаимопомощи:

- Отсутствие помещения.
- Неудобное место и время проведения группы самопомощи.
- Нарушение анонимности и конфиденциальности.
- Нарушение правил ведения группы.
- Отсутствие новых людей.
- Недостаток знаний, навыков о проведении группы.
- Отношение общества.
- Конкуренция внутри группы.
- Отсутствие специалистов.
- Отсутствие темы для проведения группы самопомощи.
- Ограниченный доступ к целевой группе.
- Состав группы (разные проблемы).
- Пассивный лидер группы.
- Религиозность.

Некоторые пути решения трудностей

Проблема	Решение
Предвзятость некоторых членов группы к другим	Работа над личностными особенностями (принятие людей такими, какие они есть)
Безответственность участников	Проведение отдельных организационных собраний, на которых самостоятельно решать вопросы касательно безответственного поведения члена группы (не решать вопросы на самой группе)
Безынициативные участники	Динамические игры и упражнения стимулируют восприятие и работу участников группы
Конфликт, спор	Обратиться к правилам группы, к помощи остальных участников группы
Отсутствие взаимопонимания между членами команды	Игры на сплочение команды
Личностная ограниченность фасилитатора (нерешимость, низкий уровень знаний и т.д.)	Обучение, саморазвитие, супервизия

Что такое психотерапевтическая группа (Т-группа)?

В отличии от групп взаимопомощи, которые создаются и проводятся людьми с одной проблемой, Т-группы создаются специалистами – обязательно профессионалами, которые сами выступают в роли ведущего. В роли «ведущего» Т-группы выступает психотерапевт, который сам проводит группу и ведет ее к намеченной и известной только ему цели.

Психотерапевтическая группа нуждается в постоянных конфликтах, взаимной критике и конфронтации – это залог динамики.

В процессе достижения участниками индивидуальных и групповых целей группа последовательно проходит определенные стадии развития:

- Стадия зависимого и исследующего поведения (высокий уровень тревожности, установка правил для большей безопасности).
- Стадия разрешения внутригрупповых конфликтов (соперничество, стремление к власти, борьба за лидерство).
- Стадия сплоченности и эффективного решения проблем (зрелость, более тесная эмоциональная связь друг с другом, привлекательность, партнерство, близость).

Чувства тревоги и зависимости особенно проявляются в неструктурированных группах, где ведущий намеренно не дает определения целей и норм. Отсюда особая роль ведущего в группах.

Основная ответственность за происходящее в группе возлагается на ведущего. Ведущий не может полагаться только на интуицию: в основе групповой практики лежит подготовка и опыт.

Галактионов О.,
руководитель организации, менеджер по работе с осужденными,
БО «Клуб «Твой выбор», г. Горловка
Полехин С.,
социальный работник,
ОО Союз «Амикус», г. Макеевка

Шаг 3. Необходимо найти нескольких единомышленников из числа осужденных.

Как это можно сделать в пенитенциарных учреждениях?

- Через начальника медсанчасти. Это единственный человек в учреждении, который знает о наличии положительного ВИЧ-статуса у осужденного. Он не имеет права разглашать эту информацию. Однако, он может сообщить о вашей работе тем людям, которых эта проблема коснулась лично и пригласить их к вам на встречу. Важно известить, где и когда она будет проходить.
- Через других осужденных. Можно дать осужденным буклеты, где будет написано об организации подобной группы, ее цели, а также место, время и дата проведения.

Шаг 4. Собраться вместе и обсудить.

После того, как вы найдете первых участников, соберитесь вместе для разговора. Если нужно, проведите несколько предварительных встреч, прежде чем приступить к практической работе.

Вот некоторые темы для вашего первого разговора:

- кого вы будете принимать в члены группы;
- что этим людям нужно от группы;
- возможные цели группы;
- чем вы будете заниматься на встречах группы и помимо них;
- есть ли необходимость в конфиденциальности;
- нужны ли группе специалисты, и какого профиля;
- как часто и где будут проходить встречи группы;
- правила и ограничения для членов группы.

Эти правила, которые вы выработаете на предварительных встречах, впоследствии могут измениться, поскольку с расширением состава группы и по мере ее развития коллективное представление участников о том, какой она может и должна быть, изменится и, вероятно, станет более реалистичным. Возможно, на каком-то этапе вы примете решение брать в группу не только осужденных, лично затронутых волнующей проблемой, но и сочувствующих им.

Основные правила, которые подойдут для большинства групп:

- конфиденциальность;
- уважение своего и чужого времени;
- эмоциональная поддержка;
- оптимизм;
- практическая помощь.

Доверие между членами группы – основа эффективности ее работы. Чтобы сформировалось это доверие, члены группы должны знать о том, что сказанное ими не будет разглашаться и обсуждаться кем-либо и где-либо помимо круга участников группы на встрече. Правило конфиденциальности обычно формулируется так: «Что увидели и услышали на группе – пусть останется в группе». На это правило необходимо обратить внимание не только членов группы, но и сотрудников исправительного учреждения, которые будут обеспечивать охрану персонала проекта.

Обеспечить атмосферу полного доверия в группах, которые организуются в тюрьме, довольно сложно. Один из способов решить этот вопрос – сделать работу группы закрытой. Новые люди должны появляться в группе, но только при условии, что кто-то из участников берет на себя ответственность за этого человека.

Для того, чтобы создать приятную обстановку:

- проводите встречи в уютном помещении;
- пусть каждый представится – по имени, имени и отчеству или иначе – как хочет, чтобы к нему/ней обращались другие члены группы;
- если позволяют размеры группы, сядьте в круг;
- организуйте чай, кофе, прохладительные напитки;
- дайте время людям лучше узнать друг друга, делайте перерывы для неформального общения.

Шаг 5. Выберите форму проведения групповой работы.

Для того, чтобы групповой процесс проходил эффективно и давал запланированные результаты, необходимо создавать и развивать группу в соответствии с методиками, имеющими максимальный эффект для конкретных видов групп. Группы, занимающиеся оказанием поддержки уязвимым категориям, можно разделить на три основных вида:

Новогодний праздник, ИК №53, Николаевская обл.

Театрализованное представление в ИК №32, г. Макеевка, Донецкая область

– группы поддержки;
– группы взаимопомощи;
– терапевтические группы;

Со сравнительной характеристикой групп можно познакомиться в Приложении 8.

Какую групповую форму работы выберет ваша организация зависит только от вас. Группы взаимопомощи и группы поддержки – это различные, но взаимодополняющие формы работы. Группы поддержки эффективны в ситуации, когда еще нет ресурсов для создания группы взаимопомощи. Они могут быть успешно трансформированы в группы взаимопомощи под влиянием тех или иных обстоятельств.

Залогом успешности подобного изменения являются активность и желание участников группы, а также поддержка со стороны специалистов, готовых отказаться от лидерства и предоставить участникам группы информацию, навыки и поддержку.

Переход из группы поддержки в группу взаимопомощи зачастую является совершенно естественной стадией развития группы. Многие группы взаимопомощи появились именно таким образом.

Работа всех видов групп важна для оказания помощи людям, затронутым проблемой. Залог успеха службы групповой поддержки – это совместная работа осужденных и специалистов ВИЧ-сервисных организаций. Только такое сотрудничество может внести вклад в улучшение качества их жизни.

3.6. Массовые мероприятия и акции

В работе с осужденными легче всего работать с малой группой. Однако, необходимо привлекать внимание как можно большего числа людей. Поэтому рекомендуем периодически (примерно 1 раз в квартал) проводить массовые мероприятия и акции. Поводов для этого предостаточно. Это и третье воскресенье мая – Всемирный День памяти людей, умерших от СПИДа, и 1 декабря – День солидарности с людьми, живущими с ВИЧ. Как проводить подобные акции? У каждой организации своя методика и традиции. Так, например, Донецкий клуб «Світанок» на майскую акцию проводил футбольный матч между сборной осужденных и командой волонтеров, а в декабре привозили студенческий камерный театр. Херсонский областной благотворительный фонд «Мангуст» проводит конкурсы плакатов. Симферопольский благотворительный фонд «Лотос» проводит массовые лекции с показом видеофильмов, а Николаевское молодежное движение «Пенитениарная инициатива» больше «специализируется» на концертах и выступлениях волонтерского театра осужденных.

А что же делать, спросите вы, если в очередном квартале нет никаких особенных дат? А вот здесь – простор вашей фантазии. По опыту работы могу сказать, что великолепно подходят государственные праздники: 1 мая, День Независимости. Есть еще 1 воскресенье ноября – День социального работника и 5 декабря – День волонтера.

Если вдруг и праздника не предвидится, всегда можно устроить его самим: брейн-ринг на профилактические темы (собрать команды из отделений), викторину «Самый умный» (чтобы волонтеры поиграли, а зрители посмотрели), волейбольный турнир под девизом «Спорт против СПИДа». В конце концов, не суть важно, какую форму вы изберете, главное, чтобы она была действенна и привлекала как можно больше участников.

Достоинства проведения акций:

1. Привлечение внимания большого количества людей к проблеме профилактики ВИЧ. Волшебное слово «массовость». Чем больше людей услышат о путях передачи и мерах профилактики, тем лучше для вашей работы.
2. Донесение правдивой информации, особенно при ответах на вопросы из зала – развеивание мифов. Часто контингент осужденных страдает от большого количества небылиц, которые позиционируются истиной в последней инстанции.

Например:

- В «шири» есть витамины.
- Грязный шприц можно продезинфицировать мочой.
- Вместо презерватива можно использовать целлофановый пакет.
- Если заниматься оральным сексом, то не заразишься.
- И так далее, и тому подобное.

Как раз во время проведения акций можно обратить внимание осужденных именно на эти вопросы.

3. Возможность вашей группы волонтеров проявить самостоятельность. Вы еще не знаете, на что они способны. Эти люди, особенно при вашем доверии, могут «горы свернуть» (проверено на практике).
4. Открытие новых талантов в себе, у ваших волонтеров. Вы никогда в жизни не играли на сцене? Самое время попробовать. А завтра вы узнаете, что Ваня, оказывается, поет, а Коля пишет стихи. Поверьте, впереди вас ждут еще большие открытия.
5. «Постскриптум». Проведите хотя бы одно мероприятие, и вы узнаете, что иногда интересна не только сама акция, но и ее последствия. А они могут быть самыми различными – от появления волонтеров-новичков, благодаря празднику узнавших о вас, до собрания авторитетов колонии, постановивших, что написание заявления о приеме в волонтеры не повредит репутации осужденного.

Недостатки:

1. Тяжело будет администрации колонии, в которой вы работаете, – каждому из вас необходимо обеспечить охрану. Как ни жаль, но не во всех учреждениях исполнения наказаний штат укомплектован полностью. Людей не хватает.
2. Неграмотно проведенное массовое мероприятие может навредить как спокойствию администрации, так и вашему имиджу.
3. Необходимо большое и приспособленное помещение. В принципе, клубы есть в каждой колонии, а если вдруг нет – можно использовать столовую.
4. Необходимость усилительной аппаратуры: тяжело в клубе на 800 человек говорить без микрофона, не всем слышно.
5. Необходимость материальных вложений – купить краски и ватман для конкурса плакатов, ткань для КВИЛТов, призы победителям и участникам и т. д.
6. Вы безумно устанете после проведения акции, но спустя некоторое время вам захочется провести подобное мероприятие еще раз. И еще раз. И еще раз.

Несколько советов по проведению массовых мероприятий.

Начинайте готовиться к акции заранее – подготовка за два дня большого мероприятия может довести вас до переутомления, а ваших волонтеров – до желания никогда больше не принимать участия в подобных мероприятиях.

Перекладывайте большую часть забот на плечи ваших волонтеров. Это прибавит им ответственности, а с вас снимет лишнюю головную боль.

Привлекайте как можно больше людей к подготовке: коллег из партнерских организаций, священников и пасторов конфессий, работающих в колонии, творческие коллективы – как внутренние, так и приезжающие в гости, ярких личностей – поэтов, писателей, врачей и т. д.

Создавайте «личную сопричастность» каждого участника акции: зажигайте свечи, делайте надписи на общем полотне, раздайте свистки и дудки футбольным болельщикам. Чем больше личная заинтересованность каждого, тем более эффективным будет ваше мероприятие.

Отрепетируйте все заранее, просмотрите лично каждый номер, мягко откорректируйте и обязательно организуйте общую генеральную репетицию накануне акции. Каждый должен знать ход сценария, кто за кем идет, какой номер следующий.

Оставляйте за собой последнюю корректировку общего сценария. Ваши волонтеры, безусловно, люди талантливые. А вдруг «Остапа понесет»?

Будьте неизменно корректны и толерантны во всех своих высказываниях и замечаниях.

Мало ли кто как реагирует на конструктивную критику.

Заранее проверьте всю аппаратуру: чтобы у микрофона хватало шнура, чтобы мультимедийный проектор, подключенный к вашему ноутбуку, показывал нужный вам фильм, а не черный экран с надписью EPSON. Возьмите с собой запасные фотопленки, батарейки, видеокассеты, диски и все то, что может подвести вас в самый неподходящий момент.

Будьте оптимистичны и в хорошем настроении – оно передастся и всем остальным участникам. А хороший настрой команды – это уже половина успеха.

Практикуйте обязательный «разбор полетов». Конечно, сразу после мероприятия и вы, и все остальные сможете только сказать: «Ура! Мы – лучшие. Мы это сделали». Однако, через пару дней, когда ваша эйфория уже поуляжется, по возможности пересмотрите видеозапись, а если нет – просто вспомните. Отметьте все достоинства и все недостатки, что получилось, а что нет, кто был очень хорош, а кто не совсем. И самое главное – сделайте совместные выводы о том, как полученный опыт вы будете использовать при проведении следующих мероприятий.

Обязательно поблагодарите всех, принимавших участие. Будь то ваши грамоты, поощрения начальника колонии или просто сладкий стол, всем будет очень приятно, что их труд оценили по достоинству.

Но в любом случае, проведение больших мероприятий помогает сплотиться вашей команде волонтеров. Да и вообще – это увлекательно и интересно. Желаем удачи и ждем ваших предложений и обмена опытом.

3.7. Тренинг*

Для начала внимательно прочитайте следующие строки:

Если ты сказал это,
Это не значит, что они это услышали.
Если они это услышали,
Это не значит, что они это поняли.
Если они это поняли,
Это не значит, что ты их убедил.
Если ты их убедил,
Это не значит, что они это применят.
Если они это применят,
Это не значит, что будут применять это всегда,
Потому что любое действие требует приложения усилий.

Это высказывание характеризует специфику тренинговой работы: мало сказать и услышать, необходимо уметь применять полученные знания. А для осужденных, особенно если это наркозависимые, это особенно сложно: память их оставляет желать лучшего (поэтому периодически проверяйте знания), да и мотивация не особо высокая (помните об индивидуальном подходе к каждому). Поэтому тренинг как форма обучения, для них предпочтителен: то, что однажды уже сделал, сложнее забыть, а мотивацию можно проработать по ходу занятия.

* Публикуется по материалам «Тренинга для тренеров» международного благотворительного Фонда «Врачи без границ» и пособия «Я хочу провести тренинг», общественная организация «Гуманитарный проект», г. Новосибирск.

Тренинг состоит из нескольких этапов: анализ ситуации, планирование, подготовка, реализация, контроль и оценка.

Эта схема действенна как для большого 3-х, 5-тидневного тренинга, так и для полуторачасового занятия. Давайте разберем более подробно каждый этап.

Этап 1. Анализ ситуации.

Для определения темы тренинга вам необходимо детальное описание проблемы, которую вы собираетесь решать. Потому что если вам хочется провести тренинг на тему «Личностный рост», а вашей целевой группе необходимо занятие по дезинфекции инструментария, ваше лучшее занятие останется незапомненным и невостребованным.

Тренер на данном этапе должен:

- оценить ситуацию и выявить истинную проблему;
- определить является ли тренинг наиболее подходящим решением проблемы? Если так, то почему?
- определить целевую группу;
- решить, что необходимо узнать о целевой группе;
- изучить потребности и возможности будущих слушателей;
- разбить потребности и возможности на список задач;
- проанализировать список задач, что поможет выявить нужды тренинга;
- перечислить нужды тренинга;
- определить осуществимость тренинга.

Проанализировав проблему и придя к выводам по методам ее решения, вы точно будете знать: кому, о чем, для чего вы будете рассказывать и что вам необходимо для того, чтобы тренинг состоялся.

Этап 2. Планирование.

Этот этап, возможно, является самым сложным в цикле тренинга. Но если подготовка проводится тщательно, последовательно и выделено достаточно времени для планирования, результатом должен стать хорошо разработанный курс (или занятие). Если то, что вы хотите донести до своих слушателей слишком объемно, разделите материал на несколько занятий и проведите их курсом.

Тренер на данном этапе должен выполнить следующее:

- установить цели курса/занятия;
- составить учебный план (рассматриваемые темы, применяемые методы, детализация вопросов темы);
- спланировать организационные моменты;
- определить продолжительность и расписание курса;
- определить объем группы слушателей;
- определить критерий отбора слушателей;
- завершить отбор слушателей;
- составить график подготовки, реализации, контроля и оценки тренинга;
- исследовать возможность сотрудничества с партнерами и коллегами по теме вашего тренинга;
- определить систему контроля и план оценки (время/способ);
- установить приблизительный бюджет.

Тщательное планирование – это уже 50% успеха. Чем внимательнее вы отнесетесь к этому этапу, тем легче вам будет.

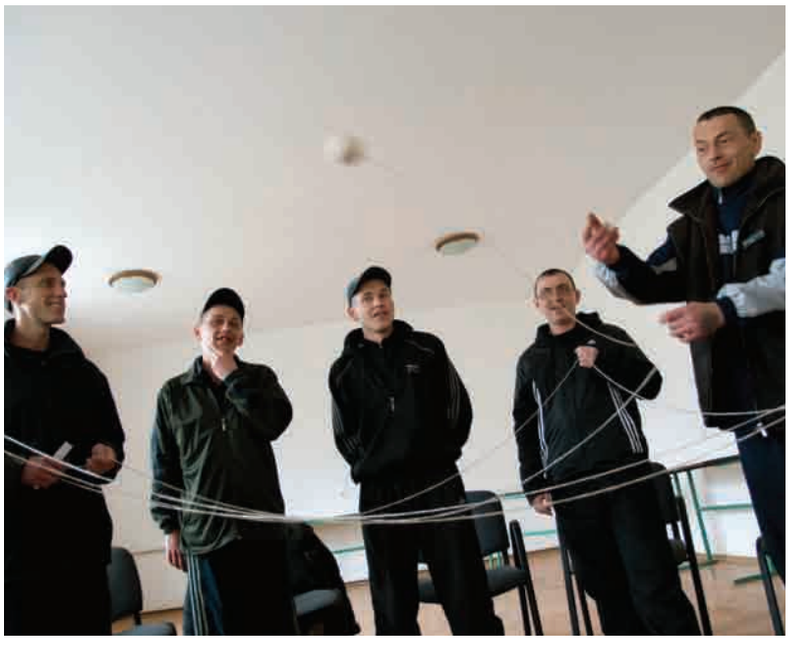
Этап 3. Подготовка.

Этот этап требует больше всего времени по сравнению с другими. Подсчитано, что для подготовки каждого часа нового урока требуется полдня.

Тренер на данном этапе должен выполнить следующее:

- разработать план оценки (методы);
- разработать план контроля;
- рыбрать подходящие методы преподавания, в зависимости от темы, уровня знаний, навыков, подхода к работе);
- выбрать подходящий метод/способ оценки слушателей («Вопрос-Ответ», письменные/устные, многовариантные вопросы, викторина, и т. д.);
- написать план занятий (расписывая каждое упражнение, его цели, выводы);
- подготовить наглядные пособия/раздаточные материалы;
- выбрать подходящее место и помещение;
- планировать и организовать техническое обеспечение курса (флип-чарт, телевизор, видеомагнитофон);
- закупить необходимые материалы (бумагу, маркеры, стикеры и т. д.).

Чем лучше вы подготовлены, тем легче проводить тренинг.



Обсуждение правил работы в группе, ИК №53, Николаевская обл.

Этап 4. Реализация.

При выделении достаточного времени и внимания на подготовку, этап реализации протекает достаточно гладко.

Тренер на данном этапе должен выполняет следующее:

- проводит занятия;
- оценивает восприятие слушателей (достигнуты ли цели обучения?);
- дает регулярные отзывы слушателям;
- самооценка, оценка другим тренером или наблюдателем.

Этап 5. Контроль.

Этап контроля является очень важным для консолидации процесса обучения и исправления или дополнения изученных уроков. Между контролем и этапом оценки есть определенный элемент совпадения.

План контроля должен быть составлен на этапе планирования, чтобы дать тренеру и участникам время для обсуждения проблем, наблюдаемых во время работы. В идеале, у человека, проводящего тренинг, должна быть возможность наблюдать за работой участника тренинга и давать отзывы о его работе.

Тренер на данном этапе должен выполнить следующее:

- Начать как можно раньше после тренинга процесс наблюдения/контроля во время работы. Данный процесс должен охватывать темы, затронутые во время тренинга.
- Проводить наблюдение с использованием «Контрольного Листа Наблюдения». Он составляется по каждой пройденной теме.
- Индивидуальные обсуждения и обсуждения в группах с участниками для выявления проблем.
- Давать позитивные отзывы для подкрепления обучения.
- Проводить повторные занятия по сложным темам с использованием различных методов обучения.
- Разрешать сложности с освоением материала на рабочем месте или на следующем тренинге.
- Проводить обучение в процессе работы (мини-тренинги).

Контроль должен быть постоянно. Не забывайте о домашних заданиях и отсроченном (длительном) контроле.

Этап 6. Оценка.

Тренер на данном этапе должен выполнить следующее:

- оценить планирование (план) программы тренинга;
- оценить реализацию (процесс) программы тренинга;
- оценить результаты (продукт) программы тренинга.

Особо обратите внимание на этап оценки, если вы планируете проводить этот тренинг еще раз.

Теперь, когда мы разобрались в ходе подготовки тренинга, давайте напомним:

Стандартный ход тренинга.

1. *Приветствие/знакомство*. Для нашей группы волонтеров в Ольшанской колонии это упражнение стало своеобразным ритуалом, традицией: несмотря на то, что все давным-давно друг друга знают, каждое занятие мы начинаем со слов: «Здравствуйте, меня зовут...».

К имени можно добавлять различные моменты, которые настроят участников на тему занятия (имя + мой друг – это..., к тренингу о дружбе) или просто поднимут настроение вам и участникам (имя + цвет настроения, имя + подарок пантомимой соседу слева).

2. *Определение правил работы группы* (особенно, если это группа постоянная и будет долго работать в одном и том же составе).

Правила – это законы группы, по которым она живет во время всего тренинга. Правила принимаются всей группой вместе с тренером в самом начале работы. Они нужны для создания такой обстановки, чтобы каждый участник:

- мог открыто высказываться и выражать свои чувства и взгляды;
- не боялся стать объектом насмешки и критики;
- был уверен в том, что все личное, что обсуждаемое на занятии, не выйдет за пределы группы;
- получал информацию сам и не мешал получать ее другим.

Существуют несколько основных правил, которые помогают обеспечить атмосферу доверия. Работают они и в волонтерской группе «МОСТ»:

- пунктуальность;
- конфиденциальность;
- взаимоуважение;
- активность;
- правило поднятой руки;
- не повышать голос;
- не перебивать, говорить по очереди.

А так как существуют правила, то должны быть и своеобразные наказания за их нарушения. В нашем случае – это пять приседаний в «волшебном углу». Обратите внимание на то, что «наказание» должны придумать сами участники группы. С ним должны быть согласны все, это должно быть доступно каждому. Нежелательно в виде наказания лишать участника права присутствовать на занятии. Знания по профилактике еще никому не навредили.

Помимо правил работы группы в ходе тренинга, существуют еще и невидимые, «закулисные» правила жизни группы в условиях колонии. О них не всегда знают даже психологи и руководители группы. За предоставление данного материала огромное спасибо волонтерам «МОСТа», которые согласились поделиться своими наработками.

«Правила должны быть не только для тренингов, но и для жизни, отношений волонтеров между собой, обычной жизни в колонии. Если волонтеры сами не догадываются – вы должны натолкнуть их на такую идею, подсказать – тогда эти правила они установят сами. Скорее всего, что вас в известность ставить не будут, должны же быть какие-то собственные нововведения.

Необходимы такие правила, в первую очередь, для избегания или решения конфликтных ситуаций. Что же это может быть? Например, муссирование вопросов о содержании, бытовых условиях, лечении, то есть неудобства отбывания наказания.

3. *Энерджайзер, ледокол, игрушка на «разогрев»*. Все по-разному называют эти упражнения. Однако цель их одна – установить атмосферу доверия и непринужденности в группе. Обратите внимание на то, что упражнения,

Обсуждение правил работы в группе, ИК №53, Николаевская обл.

предполагающие физический контакт между участниками, нежелательно давать в начале формирования группы. Существует большое количество предубеждений и внутренних правил тюрьмы, и вам необходимо с ними ознакомиться, прежде чем предлагать какие-то игры.

Для примера: замечательная и забавная игрушка «Дракон, Принцесса, Самурай» не пойдет не только на первых занятиях, но, возможно, даже и через год работы. «Паутинка» – через 3-4 месяца (и то, смотрите по степени готовности группы), в начале хорошо идут упражнения на развитие интеллекта и групповой сплоченности (типа «Тонущей яхты»).

Необходимо внимательно относиться не только к самим упражнениям, но и к тому, как и в каких выражениях вы объясняете задания или делите участников на группы. Ни для кого не секрет, что в тюремном жаргоне, «фене», совершенно обычные слова имеют другие значения. Поэтому никогда не называйте расстроенного участника группы «обиженным», и не пытайтесь делить группу на «петухов, гусей и индюков». Иногда даже безобидное «капуста» может вызвать бурю протеста: «Я не буду в этой группе».

Для того, чтобы избежать таких ошибок, больше и чаще общайтесь с офицерами, вашими «старшими товарищами» или с членами группы. Рассказывайте им о занятиях, чаще советуйтесь.

4. *Информационный блок.* Знать полезную для участников информацию – это только полдела, необходимо качественно донести ее до аудитории. Поэтому при подготовке теоретического материала помните об особенностях вашей группы. Действительно ли для них важна сегодняшняя тема, где и как участники смогут применить полученные знания. Помните о чувстве юмора и о том, что вы – тоже человек и не можете знать все ответы на все вопросы.
5. *Проработка информации: мозговой штурм, дискуссия, работа в малых группах и т.д.* Ваш теоретический материал гораздо лучше «дойдет» до участников тренинга, если дать им возможность самим обработать и структурировать его. Подумайте, в каком виде будет эта проработка: может быть, вы разделите участников на группы и «лютики» будут думать, каковы права волонтеров, а «фиалки» – каковы обязанности. А может быть – это будет общий мозговой штурм на тему «Чем чувства отличаются от эмоций?», в результате которого вы вместе выведете определения.

Не особенно удивляйтесь и не расстраивайтесь, если в первое время участники вашей группы будут по большей степени молчать, а работа в малой группе будет заключаться в том, что один будет думать и писать, а все остальные – смотреть на его труды. Еще раз объясните группе, что вы от нее хотите, если не получается – сядьте рядом и помогайте, задействуйте участников в беседу. Иначе,

Правила организации «МОСТ», которые помогают избежать подобных эксцессов:

1. Волонтер не занимается благоустройством жизни осужденных и не навязывает подобные идеи психологам. (Если кому-то очень хочется заниматься подобными вопросами, пусть обращаются к администрации колонии).
2. Члены группы не имеют права что-либо требовать от психологов, мотивируя свои просьбы волонтерской работой или посещением тренингов.
3. Конфликты членов группы решаются только внутри группы, запрещено втягивать в разбирательства посторонних: своих знакомых, приятелей, блатных и т.д.
4. Запрещено использовать расходные материалы в личных целях (продавать или менять). Такие действия приравниваются к крысятничеству.
5. Все, что может навредить работе волонтеров или работе психологов должно пресекаться изначально самими членами группы.
6. Запрещено распространяться об откровениях кого-либо из членов группы в отделении.
7. Каждый член группы полностью отвечает за новичка, которого он привел: за его поведения, действия.
8. На членов группы во время проведения занятий, собраний, криминальные законы и традиции не распространяются.

Если ваша группа разработает для себя подобные правила, поверьте, что вам будет гораздо легче работать и понимать друг друга.

С уважением,
Волонтеры организации «Мост»

во время презентации наработок, ваша речь будет такова: «А сейчас Иван Иванович расскажет нам, что он придумал за всю свою группу».

В подобных ситуациях помните, что у вас сейчас группа, но пока не команда. Больше упражнений на формирование и развитие команды, помогите участникам почувствовать себя единым целым.

6. *Отработка полученных знаний на практике.* Внимательно подбирайте упражнения, уделяйте внимание взаимодействию участников. Есть много игрушек для пар, для малых групп, используйте их.
7. *Подведение итогов.* Точно так же, как и приветствие, может стать традицией группы. Как вариант – опрос по кругу: что самого ценного/интересного/нового было сегодня на тренинге; где я применю полученные знания; с кем я поделюсь приобретенными навыками; ваши мысли, чувства, впечатления и т. д.

Как вариант – лист со стикерами (если в начале тренинга вы прорабатываете ожидания участников, узнайте, насколько они оправдались).

А для того, чтобы ваша работа была как можно более продуктивна, тренер должен обладать следующими навыками:

- Умение относиться с вниманием и уважением к мнению окружающих. Это послужит стимулом к самораскрытию и самовыражению участников.
- Умение внимательно выслушать и понять собеседника. Умение слушать – очень ценное качество, которое помогает расположить собеседника к себе, заинтересовать не только одного человека, но и группу. Это умение помогает в проведении различных дискуссий, спорных обсуждений. Если вы дадите возможность собеседнику высказаться, не перебив его, и сосредоточитесь на его словах, то сможете многое узнать о мыслях и чувствах этого человека.
- Умение наблюдать за каждым участником и за группой в целом. Информация, полученная таким образом, очень ценна. Наблюдая за участниками, можно понять, насколько их интересует происходящее в группе, какие отношения складываются в группе, насколько эффективно действует ведущий и др. Это поможет вовремя изменить что-либо в своих действиях или в программе тренинга.

Для того, чтобы быть грамотным тренером и следить за процессами, происходящими в группе, вам необходимо знать, что такое групповая динамика и на какой ее стадии находится ваша группа в данный момент. Групповая динамика – развитие отношений между участниками, совокупность всех процессов, происходящих по мере развития и изменений группы.

Составляющие групповой динамики

Развитие доверия. Участники чувствуют себя свободно, включаются в процесс и работают. Это идеальный вариант. На самом деле, степень доверия у членов группы может быть различной. Не ждите, что участники с первого момента станут доверять вам и остальным членам группы. Будьте терпеливы, если столкнетесь с сопротивлением. Помните, что доверительная обстановка возникает в группе не сразу, для нее требуются внимание и усилия тренера.

Групповая сплоченность (или чувство сплоченности) – показатель прочности, устойчивости отношений между участниками. Это сотрудничество, позитивный настрой и желание работать. Групповая сплоченность возникает только после совместных действий, откровенных обсуждений. Будет ваша группа сплоченной или нет? В половине случаев это зависит от Вас, вашей подготовленности. Но очень часто имеют значение и другие обстоятельства, в частности индивидуально-психологические характеристики членов группы. Если у вас что-то не получается, то можете обратиться к группе и честно рассказать о своих чувствах и переживаниях.

Этапы групповой динамики:

1. **Предварительная подготовка.** Проводится до начала групповой работы. Этот этап может занять больше времени, чем сам тренинг.
   Ваши задачи:
   - выбрать максимально уютное помещение, найти стулья по количеству участников;
   - продумать, как добиться того, чтобы участники собрались в назначенное время;
   - заранее подготовить все материалы.
2. **Начальная стадия**. Все участники хотят чувствовать себя в безопасности. На этой стадии участников беспокоит: обстановка в группе; то, как его приняли остальные члены группы; то, как понравиться ведущему

и другим участникам. На этой стадии члены группы склонны испытывать тревогу, тренер также может испытывать сходные чувства. Продолжительность этой стадии различна для каждого из участников. Один может сразу почувствовать себя комфортно, другому для этого понадобится 1 – 2 часа, а кому-то – пару месяцев. Кроме того, в группе может оказаться тот, кто на протяжении всего тренинга будет пребывать в состоянии некоторой тревожности.

Ваши задачи:

- помнить, что начинать занятие нужно с процедуры знакомства/приветствия;
- обсудить правила групповой работы (установить обязательные, попросить предложить дополнительные);
- объяснить методы групповой работы;
- поощрять все попытки участников открыто рассказать о себе и поделиться своими чувствами;
- помнить о том, что наибольшее сопротивление оказывают незащищенные участники, у которых возможно есть психологические проблемы;
- на первых занятиях применять работу в парах, т.к. участникам поначалу легче говорить друг с другом, а не с целой группой.
- НЕ ТОРОПИТЬСЯ.

3. **Переходная стадия**. Это стадия, когда участники оценивают заинтересованность ведущего, его способность оказывать помощь. Именно на этой стадии участники определяют, является ли группа «безопасным местом»; уточняют свои цели и способы их достижения; уточняют свою жизненную позицию.

Ваши задачи:

- не оставлять без внимания все (негативные и позитивные) чувства, которые выражают участники в группе;
- помочь участникам понять, чего они хотят достичь за время работы в группе;
- еще раз выяснить ожидания группы от тренинга;
- обращать внимание участников на те моменты, когда группа чувствует себя как нечто единое, целое;
- предложить обучающие упражнения и, таким образом, дать возможность участникам попробовать новые приемы, стратегии поведения в безопасной обстановке в группе;
- принимать участников такими, каковы они есть.

4. **Рабочая стадия**. Участники уже придерживаются правил групповой работы и могут попросить помощи у других членов группы. Начинают рассказывать о своих первых попытках применить новые знания на практике. Эта стадия может чередоваться с предыдущей: участники могут многое подвергать сомнению (ваши слова, совместные упражнения, действия других участников).

Ваши задачи:

- поощрять попытки участников отработать полученные навыки;
- способствовать развитию доверительных отношений;
- не оставлять без внимания произошедшее в группе.

Работа в малой группе

5. **Завершение**. Этот этап уникален. Если тренинги проходят удачно, то момент завершения групповой работы окрашивается положительными эмоциями и остается ярким впечатлением на долгое время для всех участников. На этом этапе существует возможность сгладить все предыдущие «шероховатости». Поэтому этот этап требует тонкой организации.

Ваши задачи:

- попросить участников оценить эффективность работы;
- выяснить у участников то, что еще следует сделать; составить планы дальнейшей работы;
- подготовить процедуру окончания тренинга, подведения итогов;
- сделать так, чтобы все участники поблагодарили друг друга;
- обеспечить всех информацией о системе поддержки и дальнейшей работы;
- дать понять участникам, что вы всегда рады им помочь.

Конечно, все вы прекрасно понимаете, что все всегда не может быть слаженно и замечательно. Иногда, даже в самой лучшей группе могут возникать проблемы различного характера. Давайте рассмотрим основные из них, а также определимся с тем, как мы можем с ними справиться и даже обернуть их себе во благо.

Причинами проблемных ситуаций в групповой работе могут быть: нарушение конфиденциальности, образование группировок, привлечение к себе внимания (позерство), сопротивление, споры.

Нарушение конфиденциальности

Что делать?

1. Во время подготовки к групповой работе уделите достаточное внимание вопросам доверия.
2. Обсудите с участниками правило конфиденциальности, расскажите о последствиях, которые могут иметь место в результате его нарушения.
3. Обозначьте пределы конфиденциальности. Теоретическая информация об ИППП, ВИЧ/СПИДе, наркомании, полученная на занятиях, должна распространяться, а личная информация об участниках является закрытой и за пределы группы не выносится.

Образование группировок

Наличие группировок может отрицательно сказаться на процессе создания доверительной атмосферы и сплоченности группы. С другой стороны, в «могучих кучках» существует достаточно сильное чувство сплоченности. А это можно использовать в полезных целях. «Кучкование» обычно происходит на начальном этапе групповой работы.

Причины могут быть следующими:

1) всем участникам крайне важно быть принятыми в их социальной роли и статусе. Поэтому вполне естественно, что при формировании новой группы все сразу же начинают искать «свое место» рядом или вместе с кем-то;

2) психологически гораздо проще взаимодействовать с одним, двумя или тремя, чем с шестью или девятью;

3) социальная невостребованность и потребность быть идентифицированным с «коллегами», обладающими значимыми качествами.

Общие рекомендации по содержанию программы тренинга
(Смотри также приложение 10)

Программа тренинга для осужденных должна предусматривать овладение набором необходимых и достаточных для реализации здорового образа жизни или снижения риска психосоциальных навыков. Признание необходимости овладения этими навыками базируется на данных научного анализа факторов риска привлечения к психоактивным веществам и факторов антириска, которые противостоят им. К таковым относятся и должны отрабатываться на занятиях следующие:

- навыки общения;
- собственный механизм принятия решений;
- развитие критичности;
- навыки межличностного взаимодействия;
- способность отстаивать собственную точку зрения;
- способность руководить собой;
- навыки саморегуляции в стрессовых и экстремальных ситуациях;
- решение проблемы плохого настроения, тоски;
- решение проблемы смысла жизни.

Общие рекомендации по организации и проведению тренинговых занятий

В организации семинаров-тренингов с осужденными важно придерживаться следующих структурных установок:

фиксация осознания участниками системы потребностей в позитивных формулировках («то, что происходит на занятии, мне необходимо», «я хочу», а не «я не хочу»);

осознание участниками ситуаций неудовлетворения (осознанного или неосознанного) потребностей за счет расширения сферы социальных действий или осознание возможности управления процессами, в которых ранее отсутствовал субъектный опыт. Сознание участниками конкретной ситуации – фиксация потребностей в дополнительных, в первую очередь, информационных ресурсах;

целей, навыков, знаний, которых не хватает, возможных ресурсов решения проблем и их потенциальных источников в рамках темы тренинга;

поиск необходимых ресурсов участниками с учетом специфики содержания тематики определение причин неудовлетворенности, коррекция или переформулирование, уточнение занятий;

определение способов контроля – условий достижения желаемого результата и способов отслеживания этих условий;

на заключительных занятиях (исходя из особенностей конкретной группы) – интеграция нового опыта, содействие трансформации системы потребностей, ценностных ориентаций.

Что делать?

1. Предотвратить появление группировок можно, если проводить с самого начала упражнения с постоянной сменой участников в парах и микрогруппах.
2. Если вы замечаете, что возникают предпосылки для противостояния тех или иных участников всей группе, попробуйте разделить их. Рассадите их так, чтобы члены намечающейся группировки сидели порознь. Этот прием хорош в самом начале.
3. Разбейте группу по парам так, чтобы в одной паре оказался участник из группировки и участник, в нее не входящий. Поручите им дело, которое требует взаимодействия, возможно даже вне группы.
4. Если различия (социальный статус, местная иерархия, культурные или возрастные различия и пр.) начинают мешать работе, обсудите этот момент с группой.

Привлечение внимания к себе (позерство)

Цель манипулирования вниманием, или позерства, – постоянно быть в центре внимания всей группы. Подобные участники остро нуждаются во внимании окружающих, поэтому пытаются получить его даже негативными средствами.

Что делать?

1. Избегайте позитивного невербального подкрепления (улыбки, одобрительные кивки), когда видите, что участник работает на публику.
2. Разбейте группу на пары, а сами составьте пару с позером и наедине обсудите с ним его поведение.
3. Установите для каждого лимит времени.
4. Подчеркните, что работа и внимание группы должны быть распределены равномерно между всеми участниками.
5. Действуйте в зависимости от ситуации. Например, вы можете остановить позера фразой: «Я вынужден прервать тебя, другим тоже надо высказаться».
6. Обращайтесь к другим участникам, особенно, к застенчивым.

Чтобы подбодрить тихих и молчаливых:

- задавайте им несложные вопросы;
- вовлекайте их в работу по парам, чтобы им приходилось делиться ответственностью за ответ с напарником;
- в ролевой игре давайте им доминирующие роли;
- постарайтесь посадить их рядом с активными участниками;
- поддерживайте инициативу;
- опрос проводите по кругу.

Сопротивление

Иногда может создаться впечатление, что сопротивляющиеся участники преднамеренно хотят разозлить нас, но обычно это не так. Наоборот, сопротивление часто является самозащитой, а не попыткой вывести из себя ведущего группы. Сопротивление может проявляться у нескольких участников одновременно.

Фазы сопротивления:

1. Демонстративное неповиновение. Зачастую проявляется как вызов ведущему, открытое выражение недоверия.
2. Проверка. На этой стадии возможны попытки спровоцировать ведущего на агрессию. Таким образом участники стремятся выяснить, похоже ли его поведение на поведение остальных людей.
3. Молчание. Возникает в том случае, когда ведущий не обращает внимания на выходки сопротивляющихся участников.

Что делать?

1. Можно встретиться с каждым из участников перед началом групповой работы и попытаться доходчиво объяснить, для чего создается группа.
2. Скажите, что у каждого члена группы есть право покинуть ее.
3. Если в группе всего один сопротивляющийся участник, не тратьте на него слишком много сил в попытке преодолеть сопротивление. Позвольте ему выразить свой гнев по поводу того, что ему приходится участвовать в группе. После этого оставьте его в покое и продолжайте работу дальше.
4. Если кто-то проявляет враждебность, молчит или все время пытается язвить, попросите его рассказать, что заставляет его вести себя подобным образом.
5. Используйте методики и практические задания, которые требуют активных действий. Не ждите, что участники будут сидеть и просто разговаривать. Пусть они делают или создают что-то конкретное, изучая новые модели поведения на практике.

В большинстве случаев совместная работа с «сопротивлением» более полезна, чем работа против него. Групповая работа оказывает сильное эмоциональное воздействие, и обычно сопротивляющиеся участники рано или поздно начинают принимать в ней активное участие. Понимая то, что они имеют возможность включиться в работу по своему усмотрению, участники чувствуют себя более свободно и в меньшей степени нуждаются в контроле.

Споры

Большинство участников ваших групп не умеет корректно выражать свое несогласие и не владеет методами разрешения конфликтов.

Что делать?

1. Переведите споры в дискуссии для того, чтобы обучить участников конструктивным методам разрешения конфликтов.

2. Используйте возникающие эмоции для углубления взаимоотношений между участниками, определения собственной позиции и стимулирования попыток разобраться с мыслями и чувствами.

3. Используйте различия во мнениях для целей обучения. Попросите участников открыто высказать свои мысли, а затем предложите остальным поддержать одну из сторон или высказать собственную точку зрения.

4. Возможно, вам придется пересмотреть установленные правила групповой работы.

Вывод: любую проблемную ситуацию можно использовать для пользы дела.

3.8. Создание информационных материалов*

Одним из компонентов программ профилактики ВИЧ/СПИДа среди уязвимых групп населения является информационно-образовательная работа.

Очень часто организации, работающие в сфере профилактики ВИЧ/СПИДа, сталкиваются с необходимостью выпуска информационных материалов.

Какими они должны быть, что мы хотим сообщить, как эта информация повлияет на поведение групп риска – таковы первоочередные вопросы в просветительской работе профилактики. Как правило, трудности связаны и с ограниченным бюджетом, выделенным на эту работу.

Бывает, что потрясающая идея теряется из-за неудачного технического ее воплощения, проще говоря, вы получаете не совсем то, что представляли. И причины этого могут быть разные. Оформлением занимался специалист издательства, не знакомый со спецификой вашей целевой аудитории. Либо информационный материал был подготовлен сотрудником вашей организации, не владеющим тонкостями, скажем, допечатной подготовки. Как найти «золотую середину» в такой ситуации?

Конечной целью любого информационного материала по профилактике ВИЧ/СПИДа является изменение поведения целевой аудитории. Для того, чтобы эта цель была достигнута, требуется не только просвещение/информирование, но и создание мотивации к изменению поведения на менее рискованное, а также материальное подкрепление. Скажем, для уязвимых групп населения мало просто говорить о необходимости использования презервативов, нужно сделать их доступными за счет бесплатной раздачи.

Для эффективности вашей информационно-просветительской работы нужен комплексный подход: информационная работа как компонент более широкой программы профилактики ВИЧ/снижения вреда, включающей также консультирование, группы поддержки, обмен шприцов, раздачу презервативов и т. д.

Указывайте, где возможно, телефоны, адреса, время работы СПИД-центров, ВИЧ-сервисных организаций, пунктов обмена шприцов.

информация + мотивация + поддержка = изменение поведения

Если обеспечены все три компонента, вы достигнете наилучшего результата.

Для примера приведем несколько таких схем:

1. Информация: безопасные инъекции (что это такое, что в себя включают; позитив – принятие факта употребления наркотиков).

Мотивация: профилактика ВИЧ (почему важны безопасные инъекции, какую выгоду читатель получит от данных действий; позитив – забота о здоровье клиентов программы).

Поддержка: обмен шприцов (обеспечение клиентов стерильными шприцами).

2. Информация: жизнь с ВИЧ в тюрьме (раскрытие статуса, права, способы поддержания здоровья).

Мотивация: избавление от одиночества, преодоление депрессии, изоляции, отношения с родственниками (поиск ответов на эти вопросы).

Поддержка: группы взаимопомощи (посещение группы поможет решить эти проблемы).

3. Информация: АРВ-терапия (понятие, ее особенности, разновидности).

Мотивация: улучшение здоровья, продолжение полноценной жизни, создание своей семьи (ВИЧ+ – это преимущественно люди репродуктивного возраста, их волнует вопрос о личной жизни, создании семьи, возможность иметь здоровых детей).

Поддержка: содействие в направлении в программы АРВ-терапии.

Разработка любого просветительского материала – это трудоемкий и ответственный процесс. От того, насколько

* Публикуется по материалам Н. Тонковид и К. Беляевой, газета «Николаев за неделю», г. Николаев.

Сравнительная таблица

Вид	Плюсы	Минусы
Плакат	Наглядность Красочность, привлекает внимание. Сильная символика	Малый объем информации. Сложно подсчитать охват реципиентов.
Брошюра	Возможность более полно раскрыть вопрос, проблему	Объемность, «лень читать».
Буклет	Мобильный формат	Относительно малый объем информации
Газета, бюллетень	Возможность оперативных и частых публикаций Большой охват (сам почитал, дал другому) Политематичность, возможность разместить разнообразную информацию	Низкое качество печати. Недолговечность
Журнал	Хорошее качество воспроизведения, красочность. Износостойкость. Престижность. Читается неспеша.	Большие финансовые затраты. Длительный процесс изготовления.
Видео	Лучше воспринимается, вызывает больший интерес. Использование «живого сюжета». Презентативность.	Высокие финансовые затраты. Необходимо специальное оборудование, чтобы донести послание до целевой аудитории. Износ носителей (кассет и др.).
Предметные инфоматериалы	Многофункциональность. Привлекает форма. Чаще будут использовать.	Большие затраты на изготовление. Невозможно разместить большой объем информации. Износ.

Работа в малой группе

тщательно будет подготовлена информация, которую вам необходимо донести до получателя, зависит успех дальнейшей профилактической работы. От тех образов, того представления о проблеме, которое вы создадите в своем послании (будь то буклет, газета или плакат), будет зависеть дальнейший ход вашей работы. Достаточно вспомнить информацию, которая появлялась в периодических изданиях в начале эпидемии. Все делали акцент на неизлечимости новой болезни. Материалы сопровождались мрачными иллюстрациями, образами смерти. Запугивание, конечно, мощный прием привлечения внимания. Но именно такой подход в информировании привел к дискриминации и нетолерантному отношению к ВИЧ-инфицированным людям.

В любом информационном материале важны все компоненты: наполнение – непосредственно текст и иллюстрации, цветовое решение, используемые шрифты, качество бумаги.

Три этапа создания информационных материалов

1. Подготовка.
2. Изготовление.
3. Распространение.

Подготовительный этап – это ваша отправная точка. Необходимо решить следующие вопросы:

- какова цель данного издания, чего вы хотите достичь;
- целевая аудитория – для кого вы готовите данную информацию;
- какой объем информации собираетесь поместить в издании;
- какими ресурсами (материальными и человеческими) располагаете и какие необходимо будет привлечь;
- формат информационного материала: печатный (буклет, брошюра, листовка, плакат, газета, календарь и т. д.) или электронный (видеосюжет, фильм, радиолекция, телевизионная реклама).

Ответьте сначала сами себе на вопрос, зачем нужен, например, этот буклет. Хотите ли привлечь внимание к теме, проблеме, подать важную информацию, напомнить о сказанном ранее, изменить поведение. О цели ИОМ следует периодически вспоминать, «проговаривать в уме», особенно при написании текстов или обработке готового материала. Предназначение информации определяет темп текста, стиль и манеру изложения. Необходимо воздерживаться от избытка информации, поверхностного освещения того или иного вопроса, либо избегать излишней «мозаичности».

Что вы хотите, чтобы целевая группа узнала из материалов, и почему? Какое поведение целевой группы должно быть изменено, и каким образом?

Целевая аудитория

Целевая аудитория информационного материала, как правило, предусмотрена проектной деятельностью. Как найти нужный подход? Лучше представить себе конкретного человека, одного из клиентов программы профилактики. Все ИОМ – это каналы коммуникации, поэтому при их создании легче будет обращаться не к «бумаге», а к человеку.

Необходимо хорошо знать своего реципиента: как он живет, что его волнует, прежде всего, какие у него интересы и увлечения.

На данном этапе возможно проведение оценки: что им будет интересно читать, что важно знать, в каком цветовом решении они хотят видеть буклет, журнал или газету и т. д.

Профилактический буклет вы готовите не для себя, поэтому полагаться необходимо на предпочтения и интересы получателя информации. Для того, кто работает в сфере профилактики, важно, чтобы услышали именно их послание.

Что под этим подразумевается? Все в послании, начиная от художественного оформления до текста, должно быть обращено к потребителям, которые приходят на пункты обмена, или же к отбывающим наказание осужденным. Послание должно максимально ориентироваться на целевую аудиторию.

Формат

На подготовительном этапе определяется «формат» информационного материала.

Существуют различные виды продукции для донесения вашего сообщения:

- электронные (видео, фильмы, рекламные ролики, радиолекции);
- печатные (листовки, буклеты, брошюры, газеты, бюллетени, журналы, плакаты, календари);
- предметные (игральные карты с информацией, ручки, зажигалки, футболки с надписями, значки и пр.);

Выбор вида ИОМ зависит от многих факторов. Для того, чтобы выбрать правильный продукт, подумайте о:

- целевой группе,
- послании: каков его объем, это лозунг или длинное сложное сообщение? Хотите ли вы вдаваться в подробности? Привлечь внимание к проблеме, или это просто напоминание о чем-то?;
- бюджете: любой ИОМ требует определенных затрат, проще говоря, «на выпуск какой продукции у Вас хватит средств»;
- сроках: об этом не следует забывать, поскольку разного вида ИОМ требуют неодинакового времени для разработки и печати.

Нельзя сказать однозначно, какому виду ИОМ следует отдать предпочтение. Каждый обладает своими плюсами и минусами. Лучше, если информационная работа будет иметь комплексный характер, т. е. будет использовать все виды посланий.

Чтобы не запутаться в терминах

Некоторые типы печатной продукции очень схожи, и их порой называют одинаково. Так, буклет и брошюра – «родственные» издания.

Главное их отличие: буклет складывается, брошюра же – многостранична и скрепляется скобками либо клеится.

Бюллетень и газета отличаются не видом скрепления страниц, а размещаемой информацией. Бюллетень, как правило, вмещает подборку различных материалов, посвященных одной теме или проблеме. Газета же отражает поточные события разных сторон жизни. Также, в отличие от газеты, бюллетень не нужно регистрировать.

Что печатаем?

Прежде всего, необходимо знать, что вы собираетесь печатать, для того, чтобы правильно оценить масштабы и трудоемкость процесса изготовления.

Каков формат будущего издания, его красочность, будет ли оно многостраничным или листовым, потребуется ли послепечатная обработка?

По поводу красочности следует кое-что прояснить. Издания бывают черно-белые, цветные и полноцветные.

С черно-белыми все ясно, а вот с двумя другими бывает путаница. Разница между цветными и полноцветными состоит в следующем: при печати полноцветного издания происходит синтез любого нужного цвета из базовых – голубого, пурпурного, желтого и черного (т. е. печать производится в несколько слоев). А при цветной печати часть информации печатается одной краской, другая часть – другой. Краски не накладываются друг на друга, как в первом случае. Например: заголовок полосы печатается одной краской, а текст – другой. Или логотип на визитке, допустим, синий, а текст – черный.

Стоимость ИОМ

После того, как будет подготовлено послание, определитесь, где оно будет смакетировано и подготовлено к печати. От этого зависит его цена. Стоимость ИОМ будет ниже, если всю допечатную подготовку вы сможете осуществить сами имеющимися ресурсами. Когда придете в типографию, то необходимо точно знать: формат вашего издания, количество страниц, тираж, качество бумаги (офсетная, мелованная, ее плотность), цветовое решение (черно-белое, 2 цвета или полноцвет – 4х4), переплет.

Включите:

– расходы на тестирование (канцтовары, оплата персонала, проводящего тестирование, кофе/чай, подарки представителям целевой группы);

– расходы на допечатную подготовку;

– затраты на распространение (например, почтовые расходы, если предполагается рассылка в другие организации).

Чем больше тираж буклета, тем ниже себестоимость каждого отдельного экземпляра. При увеличении тиража, скажем, в два раза, увеличение стоимости всей работы составит 30-40 процентов.

Видео

Изготовление видеоматериала более трудоемкий и дорогостоящий процесс, чем печатная продукция.

Если у вас в штате нет оператора, монтажера и необходимой техники, то можно сделать заказ в студиях. Но это не означает, что в этом случае вам не придется прикладывать усилий. Проработка идеи, написание сценария ролика, выбор действующих лиц, где будет транслироваться видео – неполный перечень вопросов,

которые предстоит решить непосредственно сотрудникам организации.

Очень часто вид ИОМ (буклет, плакат или газета) уже прописан в проекте, и необходимо просто приступать к его созданию. Данные рекомендации по выбору вида информационной продукции полезны также при написании проектных предложений. Полезно продумывать эти детали заранее, поскольку этап непосредственного создания материала – очень трудоемкий процесс, когда необходимо действовать.

На подготовительном этапе неплохо составить график работы и четко прописать обязанности участников процесса создания: кто будет работать над текстом, над редактированием, кто ответственный за выбор типографии и печать. Можно провести «ярмарку идей» в творческом коллективе, возможно, сделать наброски макета или ведущей идеи вашей продукции.

Проработка идеи – это своеобразный переходный момент от процесса подготовки к непосредственному изготовлению. Привлекайте волонтеров, клиентов программ к этой деятельности. Их свежий взгляд поможет найти оригинальные решения и варианты.

Структурные элементы ИОМ

В любом информационно-образовательном материале присутствуют обязательные структурные элементы, а именно:

– название;
– конечно же, текст послания;
– иллюстративный ряд;
– выходные данные.

О первых трех подробнее мы поговорим ниже, а на последнем остановимся.

Выходные данные – обязательный атрибут печатной продукции. Основные данные, которые указываются в любой продукции, это:

– кто издатель;
– адрес и телефон издателя;
– авторы;
– копирайты;
– объем издания;
– типография;
– способ печати;
– тираж;
– год выпуска;
- № заказа.

К специфическим данным, которые указываются на материалах, выпускаемых неправительственными организациями, относятся:

– логотип вашей организации и организаций-доноров;
– дисклеймер;
– кем финансируется;
– для кого предназначается;
– пометка «распространяется бесплатно».

Распространение

Это то, что надо продумать еще на стадии написания проекта. Где будет храниться тираж (в офисе, на складе, где-либо еще?), как он будет распространяться (непосредственно раздаваться социальными работниками, волонтерами? через медицинские учреждения путем размещения возле кабинета врача? через консультационные пункты? рассылаться по почте в партнерские организации?).

Поскольку чаще всего организации, работающие в сфере профилактики, в своей информационно-образовательной деятельности используют «печатную информационку», то в дальнейшем подразумеваются именно эти виды ИОМ.

Подбор информации

Возможны две ситуации:

– вы сами пишете материал;
– вы обрабатываете уже имеющийся материал.

Первая ситуация. Изучите как можно подробнее освещаемый вопрос: статистические, медицинские, этнографические данные. Изучите примеры образовательных материалов на эту тему или близких тематически. Изучите, насколько важна информация, которую вы хотите преподнести.

Вторая ситуация. Считается, что все написанное или изданное ранее, – это досконально обработанный материал. И это действительно так. Но доскональный он для той конкретной ситуации и для того конкретного реципиента, для которого он готовился. Не зря именно при «перепечатке» готового материала встречается больше ошибок. Внимание подготовителя текста ослабляется: «Этот материал готовили раньше, вычитывали, в нем нет ошибок».

Проверьте: является ли «готовая» информация точной? актуальной? объективной? Особой проверки требует информация из Интернета. Всегда консультируйтесь со специалистами – медиками, юристами – относительно достоверности информации, правильного употребления терминов, описания течения болезней, названий законов и дат их принятия и пр.

Пример: в одном буклете для упрощения текста о гепатитах, диагноз «цирроз печени» был заменен на «рак». Оказалось, что это не одно и то же и речь идет о совершенно разных болезнях.

Исправлением ошибок и неточностей работа над уже имеющимся материалом не заканчивается. В нем может быть хорошо подобранная и скомпонованная информация, а язык изложения сложный. Согласитесь, бывает так, что пока читаешь какой-то материал, понятно, о чем речь, а пересказать смысл оказывается довольно сложно. Проследите, не думаете ли вы над прочитанной фразой, перечитывая ее еще раз, чтобы понять. Это значит, что ее нужно перестроить, возможно, разбить на несколько предложений.

Конечно, когда много раз прочитываешь один и тот же материал, просто перестаешь «его объективно оценивать» с точки зрения ясности, видения ошибки. В этом случае лучше отложить его на какое-то время, а позже свежим глазом пересмотреть. Если же сроки поджимают и нет времени ждать, то лучше дать его людям, которые с ним не знакомы. Им со стороны легче будет его оценить.

Кроме того, чтобы попытаться определить читабельность текста, его можно дать прочесть людям, которые абсолютно не знакомы с данной тематикой и сферой (к примеру, соседям, родственникам, друзьям). Если им будет понятно, о чем идет речь в вашем материале, значит, его поймут и непосредственные реципиенты послания.

Проверяйте и перепроверяйте используемую информацию. Точность чрезвычайно важна. Один раз, встретив неточные сведения, читатель теряет доверие ко всей остальной информации. Указывайте источник, когда приводите статистические данные, мнения, оценки, цитаты.

Работа над текстами

При написании или редактировании текстов необходимо обращать внимание на следующее:

- язык. Какой язык более понятен вашей целевой аудитории.
- уровень осведомленности в данном вопросе: преподносите ли вы профилактическую информацию первый раз, или реципиенты уже знают некоторые аспекты, слышали об этом раньше. От этого зависит структура текста и его лексика.
- отвечает ли предлагаемая информация потребностям целевой аудитории. Скажем, вы призываете к менее рискованному поведению, а отсутствует так называемая «поддержка».

Например, создавая буклет для осужденных или ПИН, следует помнить, что у них, как правило, невысокий уровень образования, и писать нужно простым разговорным языком, избегая узкоспециализированных терминов. Полезно знать их сленг, чтобы уметь объясниться с ними на их языке.

Правило № 1. Любой текст – от двух предложений до целого пособия – требует тщательной подготовки и обработки. Это большое заблуждение, что особого внимания требуют только массивные объемы информации. Даже если в вашем послании одно предложение, то подумайте, насколько информативно насыщенным и лаконичным оно должно быть. Ведь вложить в одну фразу все, что вы хотите донести, не так-то и просто. И если у вас мало текста, не значит, что в нем может быть так же мало и ошибок.

Выбрать нужные и в то же время понятные вашему реципиенту слова, фразы – работа не одного дня, а то, бывает, и месяца.

Правило № 2. Еще раз: знайте своего реципиента. Вы должны научиться влезать в шкуру другого человека, думать как он, видеть вещи так, как он. Ваше послание должно быть субъективным, обращаться к конкретному клиенту программы, а не содержать общие фразы.

Правило № 3. Объясняйте реципиенту в конкретных выражениях, что именно он получит, чего сможет достичь, если сделает то, к чему вы его призываете. Люди не любят, когда их поучают, дают моральные установки.

Правило № 4. Не нагнетайте атмосферу: когда говорите о проблеме, приводите неутешительные статистические данные, последствия того или иного заболевания и пр., всегда предлагайте выход из описываемой ситуации (для кого-то это может быть реальным случаем). Старайтесь наполнить предлагаемую информацию, насколько это возможно, позитивом. Цель профилактики – не напугать и загнать человека в угол, а помочь, дать совет.

Язык изложения

Все гениальное – просто. Так можно сказать и о профилактических текстах. Не стоит придумывать сложных оборотов, изощренных фраз. Пишите просто. Начинающим журналистам советуют ориентироваться на уровень словарного запаса ученика 4 класса. Это отличная рекомендация и для нашей с вами деятельности.

Избегайте формальных, ничего не значащих фраз.

Начинайте предложения с «и» и «но», используйте другие нестандартные приемы.

Помните, с кем вы «говорите на бумаге»: медработником, потребителем наркотиков или осужденным.

Возможны исключения: нарушение правил письменной речи. Если это затронет вашего читателя. Но это не должно быть системой!

Сделайте текст динамичным (напр., путем использования слов-предложений, обращений-вопросов к читателю, вводных слов и конструкций – скажем, давай поговорим и пр.).

Заголовок и/или первая строка вашего послания должна быть самой «ударной». Необходимо сразу же завладеть вниманием читателя.

Посвящайте как минимум 80% времени составлению вступительных фраз и обязательно формулируйте их так, чтобы они «зацепили» читателя.

Вступление должно быть мощным. Вы всегда получите реакцию, если начало будет коротким и резким.

Избегайте двусмысленных фраз. Некоторые слова или словосочетания могут иметь абсолютно непредсказуемый смысл на жаргоне вашей целевой аудитории.

Например, «обиженные» в контексте тюремной тематики означает отношение человека к определенной группе иерархии.

Используйте связующие фразы: «видите ли», «рассмотрим такую ситуацию», «и что также важно», «для вас это означает».

Поясняйте термины, если невозможно отказаться от их употребления.

Старайтесь редко использовать частицу «не». Она не воспринимается подсознанием человека.

Зачастую при беглом ознакомлении читается только первое предложение каждого из абзацев. Поэтому соблюдайте правило «один абзац – одна законченная мысль».

Основные практические рекомендации

- Необходимо следить за тем, чтобы в одном материале не было разнобоя разных шрифтов: это затрудняет восприятие текста.
- Считается, например, что инициал (первая буква в абзаце, набранная большим по размеру или особо выделенным шрифтом) повышает восприятие на 13%, использование изображения помимо текста – на 25%.
- Основную мысль, ключевое слово необходимо выделить максимально крупным шрифтом.
- Подзаголовок помогает перейти к следующей мысли или выделить определенный раздел.
- Единство оформления однотипных элементов. Оно помогает читателю воспринимать материал без лишних усилий.

Приемы вовлечения и фиксации внимания:

- абзац с увеличенным отступом;
- вопросы с обратной связью: «не так ли?», «согласны?», «понимаете, чем это может обернуться?».

Вычитка

Это тщательная проверка оригинала перед сдачей в набор с целью устранения орфографических и пунктуационных ошибок, установления однородности единиц измерения, а также проверка собственных имен, названий, различных терминов, системы сокращений и т. д.

Данное определение довольно полно раскрывает основные задачи процедуры вычитки информационного материала.

От ошибок, к сожалению, никто не застрахован, и они все равно будут. Таковы особенности восприятия человеческой психики: при многократном прочтении одного и того же материала, глаз «замыливается» и перестает видеть даже очевидные ошибки.

На что следует обращать внимание

1. Лексические ошибки – неверное употребление того или иного слова, неточно подобранное слово; неверное употребление терминов, понятий, собственных имен (точные названия учреждений, должностей, знаменательных дат). Например: вместо слова «заключенные» предпочтительнее будет сказать «осужденные», оно считается менее дискриминирующим.

Золотое правило: чем больше раз ваше послание будет вычитано, тем меньше ошибок в нем останется.

2. Орфографические, грамматические и пунктуационные ошибки. Ошибки в тексте вызывают ощущение, что материал подготовлен наспех, невнимательно, непрофессионально, и подрывается доверие к содержанию материала.

3. Неоднородность графического оформления: отличия в размерах шрифта основного текста в пределах одной страницы, разные уровни тестовых блоков, неправильные переносы и пр. создают впечатление незавершенности, неряшливости. Соблюдайте единый стиль.

4. Логические и смысловые ошибки. Избегайте резкого перескакивания с одного предмета описания на другой. Важнейшим условием того, что ваше послание будет понятно целевой аудитории, является правильный выбор слов, их лексическая сочетаемость. Иначе говоря, при построении предложения слова должны подбираться в соответствии со смыслом и их стилистическими особенностями.

Например, лексическая сочетаемость нарушена:

- Информационная работа выполняет важную роль в профилактике…Роль играют, а не выполняют.

- За металлическими решетками они все еще надеются… В контексте тюрьмы лишнее слово – металлические.

Нередко затруднения в выборе слова связаны с недостаточно четким разграничением смысловых оттенков.

Точно подбирайте слова для выражения мысли! Избегайте штампов!

Они делают текст безжизненным. Помните, что вы обращаетесь к людям, и, более того, хотите изменить их поведение. Поэтому воздерживайтесь от «канцелярских», слишком формальных выражений, скажем, таких, как:

- фронт работ
- подняться до уровня
- нацелить внимание на решение проблемы
- в результате проведенных мероприятий, направленных на снижение вреда.

Вычитка проходит несколько этапов:

1. После того, как текст будет подготовлен, его обрабатывают (адаптируют, исправляют неудачные фразы, заменяют термины или объясняют их языком, понятным целевой аудитории) и проверяют. Очень большое внимание должно быть уделено этому этапу редактирования. Сверстанный текст править можно только в незначительных моментах (пропуск запятой, точки, неверный перенос). Если начать менять структуру текста, добавлять или убирать дополнительные абзацы, «поплывет» уже подготовленная конструкция и фактически придется заново переверстывать весь материал.
2. Проверка сверстанного варианта вашего материала.
3. Проверка непосредственно перед передачей материала в печать.

Как мы говорили раньше, к процессу редактирования можно подключить людей, не задействованных в вашей работе. В принципе можно им дать на проверку просто текст, но «уже готовый продукт» воспринимается лучше.

Тестирование информационных материалов

Рекомендации по проведению тестирования печатных информационных материалов среди целевой группы

Очень важно на этапе разработки материала получить отзывы тех, для кого он предназначен. Это позволяет лучше адаптировать материал для вашей целевой аудитории. Поэтому полезно провести тестирование ИОМ в группе представителей вашей целевой аудитории.

Когда его лучше проводить? Поскольку тестироваться должны и текст, и иллюстрации, и дизайн, лучше проводить тестирование, когда материал сверстан (предполагается, что материал до этого дважды прошел вычитку).

1. Лучше, если тестирование будут проводить не менее 2 человек – один общается с группой, второй – записывает реакцию и мнения участников. Всегда лучше проводить устное тестирование, используя заранее заготовленные вопросы, чем письменное анкетирование.
2. Оптимальный размер группы – 5 – 8 человек.
3. Имеет смысл предусмотреть чай, кофе, печенье и т.д. для участников (чтобы они чувствовали себя комфортно).
4. По поводу вознаграждения за участие: лучше вместо денег заранее позаботиться о недорогих подарках для участников (например, глянцевые журналы или что-то еще) и раздать их в конце тестирования. Для осужденных лучшим подарком будут конверты, тетради, ручки, соки.
5. Сделайте вступление, разъяснив (в общих чертах) суть предстоящей тест-группы. Если собираетесь что-то записывать (особенно на диктофон), сообщите об этом, спросив разрешения участников. Подчеркивайте, что все сказанное не выйдет за пределы вашего проекта, и что конфиденциальность участников будет соблюдена.

6. Рассадите участников порознь и дайте им распечатки текста (и, если возможно, образцы дизайна) на прочтение (обычно необходимое для этого время – 30 – 60 минут), а также чистые листы бумаги и ручки, чтобы отмечать непонятные слова.
7. Лучше, чтобы участники не общались между собой в процессе чтения.
8. Когда вы удостоверились, что все участники ознакомились с текстом полностью, соберите их за одним столом для проведения тестирования.
9. Важное замечание: ваша задача – не доказать преимущества своих материалов, а наоборот – выявить их слабые стороны. Поэтому НИКОГДА не спорьте с участниками и не пытайтесь им что-либо доказать. Просто выслушивайте их мнение и, если нужно, уточняйте, задавая наводящие вопросы.
10. Не давайте участникам пускаться в пространные рассуждения на отвлеченные темы, вежливо переводя разговор на темы, интересующие вас.
11. Когда ответы на все интересующие вас вопросы получены, закончите тестирование, поблагодарив участников, и вручите подарки.

Создание ИОМ для осужденных
Формирование творческой группы

Старайтесь привлекать к созданию информационно-образовательных материалов свою целевую группу – осужденных. Ведь никто, кроме них, не сможет так сформулировать информацию, чтобы она была одновременно доступной и нужной. Кроме того, сделанный при участии одного из своих, материал всегда воспринимается с большей долей доверия, и дольше запоминается. Старайтесь точно распределить обязанности: например, если кто-то хорошо рисует – пусть он делает иллюстрации, другие могут работать над текстом: расставлять нужные акценты или же адаптировать его к своему уровню. Из собственного опыта: можно провести конкурс рисунков, по результатам которого вы сможете найти нужного художника для своего информационно-образовательного материала. Когда творческая группа из осужденных сформирована, желательно провести несколько мини-тренингов, на которых можно изложить требования к рисункам: какую бумагу лучше брать, чем рисовать и т. д. чтобы в дальнейшем они качественно смотрелись в вашем печатном ИОМ. Такая же ситуация и с текстом. Например, если вы создаете брошюру, посвященную оппортунистическим инфекциям, то здесь не обойтись без дополнительной информации: она позволяет осужденных получить четкое представление о том, как и что им нужно донести до остальных. Отдельно стоит поработать над «крестами, черепами, смертью с косой» и т. д. на рисунках. К сожалению, стереотипы, сложившиеся у осужденных насчет ВИЧ/СПИДа носят несколько устрашающий характер. Поэтому здесь желательно объяснить им, что главная задача информационного материала не запугать, а просветить.

Тестирование ИОМ

Очень важно на этапе разработки материала получить отзывы тех, для кого он предназначен.

1. Лучше, если тестирование будут проводить не менее 2 человек – один общается с группой, второй – записывает реакцию и мнения участников. Всегда лучше проводить устное тестирование, используя заранее заготовленные вопросы, чем письменное анкетирование.
2. Оптимальный размер группы – 8 человек.
3. Имеет смысл предусмотреть чай, кофе, печенье и т.д. для участников (чтобы они чувствовали себя комфортно).
4. По поводу вознаграждения за участие: лучше позаботиться о недорогих подарках для участников. Для осужденных лучшим подарком будут тетради, ручки, конверты.
5. Рассадите участников порознь и дайте им распечатки текста (и, если возможно, образцы дизайна) на прочтение (обычно для этого требуется 30 – 60 минут), а также чистые листы бумаги и ручки, чтобы отмечать непонятные слова.
6. Когда вы удостоверились, что все участники ознакомились с текстом полностью, соберите их за одним столом для проведения тестирования.
7. Важное замечание: ваша задача – не доказать преимущества своих материалов, а наоборот – выявить их слабые стороны.

Поэтому НИКОГДА не спорьте с участниками и не пытайтесь им что-либо доказать. Просто выслушивайте их мнение и, если нужно, уточняйте, задавая наводящие вопросы.

8. Не давайте участникам пускаться в пространные рассуждения на отвлеченные темы, осужденные практически всегда испытывают дефицит общения. Поэтому старайтесь вежливо переводить разговор на темы, интересующие вас.
9. Получив ответы на все интересующие вас вопросы, закончите тестирование, поблагодарите участников и вручите подарки.

Изготовление

Не забудьте указать среди авторов тех осужденных, которые трудились на созданием данного ИОМ, предварительно спросив их согласие. Что же касается печати, то здесь, помимо денежного вопроса, следует учесть и следующий фактор. Лучше подбирать бумагу плотную, мелованную или глянцевую. Она конечно дороже, но и ваш информационно-образовательный продукт и проживет дольше. Во-первых, учитывая ограниченное количество тиража, ведь это все-таки дорогое удовольствие, ваш ИОМ при помощи волонтеров, скорей всего будут передавать из рук в руки, и он может быстро истрепаться и прийти в негодность. Во-вторых, у осужденных есть привычка использовать печатный инфоматериал не по назначению, например, для самокруток, проще говоря, «скуривать». Поэтому лучше всего предусмотреть это заранее.

Старайтесь четко рассчитать сроки: ведь учитывая, что в дальнейшем вы будете распространять инфопродукт в местах лишения свободы, его придется утверждать в управлении Государственного департамента Украины по вопросам исполнения наказаний (если по месту) или в Государственном департаменте Украины по вопросам исполнения наказаний (если по Украине). А это занимает довольно длительное время.

К. Беляева,
газета «Николаев за неделю», г. Николаев

Заключение

В этом пособии описаны только основные моменты, необходимые вам на первых порах работы в местах лишения свободы и подготовке волонтеров из числа осужденных. Ведь если описывать все подробности работы, то это пособие напоминало бы Большой Энциклопедический Словарь.

С удовольствием ответим вам на ваши письма и отзывы. Все сотрудники и психологи пенитенциарных проектов общественных организаций и волонтеры-осужденные с удовольствием поделятся с вами своим опытом и наработками. Также будем рады постичь ваши нововведения и лучшие практики.

С уважением,
Елена Герман

УГОДА № 1/1
про співпрацю

м. Миколаїв **«1» січня 2007 г.**

Управління Державного Департаменту України з питань виконання покарань в Миколаївській області (далі – **Управління**) в особі начальника Гончаренка Олександра Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку і Миколаївський обласний громадський молодіжний рух «Пенітенціарна ініціатива» (далі – **Організація)** в особі голови, Герман Олени Валеріївни, що діє на підставі Статуту, з другого боку, уклали цю угоду про наведене нижче:

Предмет угоди

1.1. Виконання Закону України від 12.12.1991 №1972-XII „Про запобігання захворюванню на СНІД та соціальний захист населення", указу Президента України від 30.08.2004 №1022/20004 „Про запобігання дальшому поширенню ВІЛ-інфекції/СНІДу в Україні, постанови Кабінету Міністрів України від 04.03.2004 №264 «Про затвердження Концепції стратегії дій Уряду, спрямованих на запобігання поширенню ВІЛ- інфекції/СНІДу на 2004-2008 роки», організація і проведення сумісних заходів щодо профілактики розповсюдження ВІЛ/СНІД, туберкульозу та інших інфекцій, просвітницька робота серед наркозалежних та ВІЛ- інфікованих засуджених Миколаївської області.

2. Зобов'язання сторін

2.1. Організація з метою максимально ефективного виконання завдань Угоди бере на себе обов'язки:

2.1.1. Сприяти роботі Управління, надавати інформаційно-методичну допомогу зі впроваджуваних профілактичних програм і методик у пенітенціарних закладах Миколаївської області.

2.1.2. Залучати фахівців Організації для проведення сумісних заходів, згідно з Угодою та робочим планом.

2.1.3. Забезпечити підготовку співробітників установ, в т.ч. шляхом опанування ними навичок консультування, до заходів у рамках стратегії «Навчання і підтримки рівними» та інших міжнародних Програм;

2.2. Управління зобов'язується:

2.2.1. Сприяти роботі Організації, надавати організаційну, консультативну і методичну допомогу при проведенні профілактичних заходів, просвітницьких програм у пенітенціарних закладах Миколаївської області.

2.2.2. Створювати необхідні умови в виправних колоніях Миколаївської області для проведення заходів відповідних угоди;

2.2.3. Сприяти фахівцям Організації в проведенні соціологічних та епідеміологічних досліджень, анкетування, в розробці інформаційно-освітніх матеріалів по профілактиці ВІЛ, туберкульозу та інших інфекцій, проведення тренінгів та інших спільних заходів відповідно до угоди.

3. Особливі умови

3.1. Ця Угода має некомерційний характер і не переслідує мету одержання будь-яких прибутків.

3.2. Термін дії Угоди встановлюється з моменту її підписання та пролонгується автоматично на наступний рік, якщо Управління та Організація не повідомлять одне одному у письмовій формі про її розірвання до 1 січня поточного року.

Будь-яка зміна Угоди та її змісту підлягає письмовому узгодженню сторонами.

3.3. Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією Угодою, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

3.4. Дана Угода складена у двох екземплярах, які мають рівну юридичну чинність, по одному для кожної зі сторін, і набуває силу з моменту її підписання обома сторонами.

4. Юридичні адреси і підписи сторін

Управління	**Організація**
54001 Україна, м. Миколаїв, вул. Спаська, 39 а Тел: (0512) 35-44-68/35-21-63, Факс: (0512) 35-44-68	54001, Україна, м. Миколаїв, вул. Велика Морська, 49 оф. 67, Тел: (0512) 35-21-43 Факс: (0512) 35-55-49
Р/р 2600330021305 в МОД УСБ м. Миколаєва МФО 326018 Код ОКПО 08564021	Р/р № 2600901013979 в НФ «Кредобанк (Україна)» м. Миколаєва МФО 326762, Код ОКПО 26362491
Начальник Управління	Директор організації
_____Гончаренко О.В.	_____Герман О.В.

ПРАВИЛА
поведінки та безпеки
для співробітників громадських організацій
під час проведення заходів в установах виконання покарань

1. Порядок проведення заходів фахівцями неурядових організацій (НУО) в установах виконання покарань (УВП) визначається нормативно-правовими актами, правилами внутрішнього розпорядку установи та даними правилами.
2. За безпеку персоналу проектів під час перебування в УВП відповідає керівник громадської організації та співробітник установи, на якого покладено таку відповідальність.
3. Персонал громадських організацій не може розпочати роботу в УВП без ознайомлення з чинним кримінально-виконавчим кодексом, правилами внутрішнього розпорядку установи та положеннями даних правил.
4. Співробітники НУО, які працюють в УВП, в обов'язковому порядку проходять інструктаж з техніки безпеки при роботі в УВП, що зазначається в журналі «Техніка безпеки під час роботи в УВП», який зберігається в їхній організації.
5. Керівник громадської організації перед проведенням заходу зобов'язаний погодити його план та одержати дозвіл адміністрації територіального управління ДДУПВП та виправної установи на його проведення.
6. При відвідуванні пенітенціарної установи персонал проектів громадських організацій, особливо жінки, має дотримуватися відповідних вимог до зовнішнього вигляду: одяг повинен бути суворим, скромним, без надлишку аксесуарів та прикрас, макіяж – легкий, не яскравий.
7. Вхід до виправної установи осіб, які перебувають під впливом алкоголю, наркотиків або інших психоактивних речовин, суворо заборонений.
8. Перед початком роботи у виправній установі, якщо співробітники громадської організацій мають при собі паспорт, гроші, мобільний телефон, інші цінні речі, товари медичного призначення, вони повинні здати їх в чергову частину.
9. Вхід на територію виправної установи з вищезазначеними речами тягне за собою адміністративну або кримінальну відповідальність.
10. Співробітники громадської організації повинні пересуватися по території виправної установи згідно із заздалегідь розробленим і затвердженим начальником колонії маршрутом, тільки у супроводі співробітників колонії, відповідальних за охорону персоналу проекту.
11. У проведенні заходу рекомендована участь щонайменше двох співробітників громадської організації.
12. Керівник організації, координатор проекту, консультант проекту з боку установи, відповідальний за безпеку мають обмінятися інформацією про потенційно небезпечні ситуації та клієнтів проекту, що потребують підвищеної уваги.
13. У разі виникнення потенційно небезпечної ситуації (ситуація виходить з-під контролю або розвивається в небезпечному напрямку), співробітники організації зобов'язані негайно залишити місце проведення заходу і поінформувати консультанта проекту з боку колонії про інцидент.
14. Співробітники організації не повинні надавати засудженим особисту інформацію про себе і своїх колег (домашні адреси, номери домашніх та мобільних телефонів і т.п.). У разі надходження телефонних дзвінків, повідомлень до співробітників НУО, листів на їх домашню адресу від засуджених, які утримуються в установах виконання покарань, необхідно негайно поінформувати про це координатора проекту та керівництво виправної установи.
15. Конфіденційна інформація щодо засудженого не розголошується без його письмової згоди, за винятком екстрених ситуацій: у разі виникнення загрози для безпеки, здоров'я або життя засудженого або його оточення.

Після закінчення роботи співробітник громадської організації зобов'язаний залишити робочі приміщення у супроводі співробітників виправної установи.

«Согласовано»

Председатель Винницкого общественного конгресса «Сталість»

_____В.В. Полонец

20 июля 2007 г.

«Утверждено»

Начальник УГДУВИН Украины в Винницкой области
полковник внутр. службы
_____С. М. Ткач

02 августа 2007 г.

План

Сотрудничества Винницкого общественного конгресса «Сталість» и УГДУВИН Украины в Винницкой области по вопросам профилактики распространения ВИЧ-инфекции/СПИДа в учреждениях исполнения наказания на 2007–2008 гг.

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственные	Отметки об исполнении
1	2	3	4	5
1	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и заболеваний, передающихся половым путем среди сотрудников учреждений УГДУВИН в Винницкой области			
1.1	Заседание координационного совета проекта для планирования и координации совместной деятельности и оценки достигнутых результатов	Ежеквартально	Грабик И.В. Кащук О.П. Лонский О.А. Полонец В.В. Добровольская Т.С.	
1.2	Провести в каждом учреждении исполнения наказаний Винницкой области для осужденных по 2 лекции на темы: «ВИЧ/СПИД: пути передачи, обследование, лечение и профилактика» и «Болезни, передающиеся половым путем: пути передачи, обследование, лечение, профилактика» (16 лекций по всем учреждениям Винницкой области)	По отдельному графику во время запланированных выездов в колонии Грабика И.В., Кащука О.П., Лонского О.А.	Грабик И.В. Кащук О.П. Лонский О.А. Полонец В.В. Добровольская Т.С.	
1.3	Провести в каждом учреждении исполнения наказаний Винницкой области для сотрудников лекции «Законодательство про ВИЧ. Служебная этика – предупреждение стигмы и дискриминации», «Наркомания, наркотики, ВИЧ: пути профилактики и реабилитации в местах лишения свободы» (16 лекций по всем учреждениям Винницкой области)	По отдельному графику во время запланированных выездов в колонии Грабика И.В., Кащука О.П.	Грабик И.В. Кащук О.П. Полонец В.В. Добровольская Т.С.	
1.4	Однодневный тренинг для врачей и психологов «Законодательство про ВИЧ/СПИД – предупреждение стигматизации среди осужденных» на базе ВК №86	Январь	Кащук О.П. Полонец В.В.	

1.5	Однодневный тренинг для врачей и психологов «Химическая зависимость, наркотики и их оборот в пенитенциарных учреждениях. Профилактические программы («12 шагов», обмен шприцев в тюрьмах)»	Май	Грабик И.В. Добровольская Т.С.	
2.	**Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ и заболеваний, передающихся половым путем среди спецконтингента учреждений управления Государственного департамента по вопросам исполнения наказаний в Винницкой области**			
	Винницкая УВП №1	**Программа «Мамина школа»**		
2.1	Дважды в неделю интерактивные занятия в 2–3 камерах с осужденными и подследственными по темам:			
2.1.1	Что такое программа «равный – равному»?	Сентябрь	Пилипко Г.В. Полонец В.В. Добровольская Т.С.	
2.1.2	ВИЧ/СПИД: пути передачи, профилактика, лечение	Октябрь	Пилипко Г.В. Полонец В.В. Добровольская Т.С.	
2.1.3	Гепатиты: пути передачи, профилактика, лечение	Ноябрь	Пилипко Г.В. Полонец В.В. Добровольская Т.С.	
2.1.4	Как консультировать других людей. «Волонтер»	Декабрь	Пилипко Г.В. Полонец В.В. Добровольская Т.С.	
2.1.5	Сифилис, гонорея, трихомониаз: пути передачи, профилактика, лечение	Январь	Пилипко Г.В. Полонец В.В. Добровольская Т.С.	
2.1.6	Герпес, грибковые заболевания: пути передачи, профилактика, лечение	Февраль	Пилипко Г.В. Полонец В.В. Добровольская Т.С.	
2.1.7	Половая гигиена женщины. Контрацептивы и дезинфектанты	Март	Пилипко Г.В. Полонец В.В. Добровольская Т.С.	
2.1.8	Наркотики, алкоголь и химическая зависимость	Апрель	Пилипко Г.В. Полонец В.В. Добровольская Т.С.	
2.1.9	Табакокурение и туберкулез	Май	Пилипко Г.В. Полонец В.В. Добровольская Т.С.	
2.1.10	Онкологические заболевания – рак молочной железы и шейки матки	Июнь	Пилипко Г.В. Полонец В.В. Добровольская Т.С.	
2.1.11	Беременность, уход за ребенком	Июль	Пилипко Г.В. Полонец В.В. Добровольская Т.С.	
2.2	Распространение печатной продукции: буклеты, листовки, газеты	Ежемесячно	Добровольская Т.С.	
2.3	Выдача средств личной гигиены (зубные щетки, гигиен. прокладки)	Ежемесячно Во время проведения мероприятий	Добровольская Т.С.	
2.4	Организация обследования следственно арестованных женщин врачами (гинеколог, дерматолог, инфекционист)	Ежемесячно По мере потребностей	Добровольская Т.С. Врачи-консультанты проекта	
2.5	Организация прослушивания осужденными 15-минутных радиопередач	По согласованному графику	Криничный С.Ю. Добровольская Т.С.	

	ВК №86	**Занятия клуба «Альтернатива». Реабилитационная программа «Воскресная школа трезвости»**		
2.6	Занятия клуба «Альтернатива», создание профилактических радиопередач по методу «равный обучает равного»	Еженедельно	Семеренко С.С. Добровольская Т.С. Радиожурналист Радиомонтажер (специалисты, привлеченные в проект)	
2.7	4-часовые занятия осужденных в психотерапевтической реабилитационной программе «12 шагов» для алко- и наркозависимых	Еженедельно	Семеренко С.С. Полонец В.В. Волонтеры клуба «Альтернатива»	
2.8	Распространение печатной продукции: буклеты, листовки, газеты	Ежемесячно	Семеренок С.С. Добровольская Т.С. Волонтеры клуба «Альтернатива»	
2.9	Выдача средств личной гигиены: зубные щетки, одноразовые станки для бритья, презервативы	Ежемесячно	Семеренок С.С. Добровольская Т.С. Волонтеры клуба «Альтернатива»	
2.10	Организация прослушивания осужденными 15-минутных радиопередач	По согласованному графику	Семеренок С.С. Добровольская Т.С. Волонтеры клуба «Альтернатива»	
2.11	Мероприятия к памятным датам (дни памяти погибших от ВИЧ/СПИД и др.)	По договоренности с руководством учреждения	Добровольская Т.С. Полонец В.В.	
	ВК №123	**Программа «равный – равному»**		
2.12	Подготовка волонтеров методом интерактивного обучения по плану, утвержденному УГДУВИН Украины	Дважды в неделю	Колодинская И.А. Кривешко С.В. Волонтеры программы «равный – равному»	
2.13	Распространение печатной продукции: буклеты, листовки, газеты	Ежемесячно	Колодинская И.А. Кривешко С.В. Волонтеры программы «равный – равному»	
2.14	Выдача средств личной гигиены: зубные щетки, одноразовые станки для бритья, презервативы	Ежемесячно	Колодинская И.А. Кривешко С.В. Волонтеры программы «равный – равному»	
2.15	Организация прослушивания осужденными 15-минутных радиопередач	Ежемесячно	Колодинская И.А. Кривешко С.В. Волонтеры программы «равный – равному»	
2.16	Мероприятия к памятным датам (дня борьбы со СПИДом, дня памяти погибших от ВИЧ/СПИДа и др.)	По договоренности с руководством учреждения	Колодинская И.А. Кривешко С.В. Волонтеры программы «равный – равному»	

3	**Винницкая УВП №1, ВК №86, ВК №123**	**Программа обеспечения доступа к дезинфектантам и презервативам**		
3.1	Дестрибуция презервативов в комнатах долгосрочных свиданий	На протяжении деятельности проекта	Врачи учреждений Работники комнат свиданий	
3.2	Дестрибуция дезинфектанту (раствора неохлора)	На протяжении деятельности проекта	Врачи учреждений	
4	**Винницкая УВП №1, ВК №86, ВК №123**	**Исследовательский компонент проекта**		
4.1	Поведенческие исследования и изучение уровня знаний по вопросам ВИЧ/СПИД и ИППП осужденных по анкете, утвержденной УГДУВИН Украины	В начале и в конце проектной деятельности	Полонец В.В. Добровольская Т.С. Психолог проекта	
4.2	Создание совместного аналитического отчета по эффективности проекта	В последние 2 месяца деятельности проекта	Грабик И.В. Кащук О.П. Лонский О.А. Полонец В.В. Добровольская Т.С.	

Начальник сектора СМО и КСЭС
УГДУВИН Украины в Винницкой области
майор внутр. службы И.В. Грабик

Приложение 4

Пример письма на разрешение доступа сотрудников НПО в исправительное учреждение

Начальнику управління Державного
департаменту України
з питань виконання покарань
Миколаївської області
Гончаренку О.В.

«____» _____ 200__ р

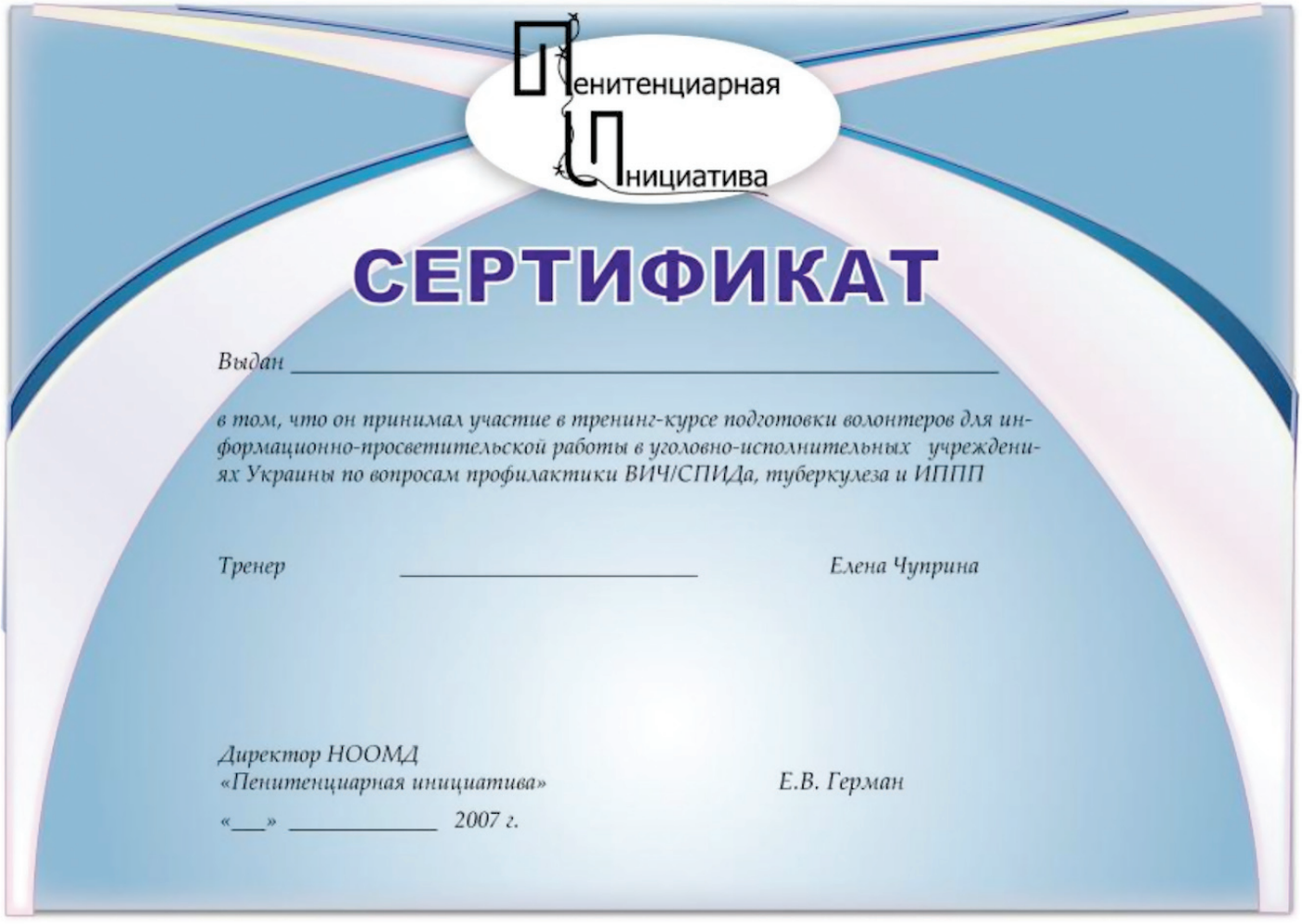
Шановний Олександре Вікторовичу!

Згідно з угодою про спільну діяльність від 23 жовтня 2006 р. між Миколаївським обласним громадським молодіжним рухом „Пенітенціарна ініціатива" та Управлінням Державного департаменту України з питань виконання покарань у Миколаївській області, просимо Вас на період з 24.10.2007 до 24.04.2008 р. з метою провадження проектної діяльності дозволити вхід до наступних установ виконання покарань: Миколаївського слідчого ізолятору, Ольшанської ВК №53, Казанківської ВК №93, Вознесенської ВК №72, Арбузинської ВК №83 таким працівникам:

1. Герман Олені Валеріївні
2. Петросян Світлані Леонідівні
3. Лапшиній Вікторії Олександрівні
4. Чуприній Олені В'ячеславівні
5. Желваковій Ірині Олександрівні
6. Довбні Миколі Васильовичу
7. Ніколаєнко Анжелі В'ячеславівні
8. Жевнерову Євгену Олександровичу
9. Седнєвій Олені Аркадіївні

Копії паспортів працівників додаються.

З повагою,
Директор Герман О.В.



Пенитенциарная инициатива

СЕРТИФИКАТ

Выдан _____

в том, что он принимал участие в тренинг-курсе подготовки волонтеров для информационно-просветительской работы в уголовно-исполнительных учреждениях Украины по вопросам профилактики ВИЧ/СПИДа, туберкулеза и ИППП

Тренер _____ *Елена Чуприна*

Директор НООМД
«Пенитенциарная инициатива» *Е.В. Герман*

«___» _____ 2007 г.

I Вариант

Дата «____» _____200_ г

Николаевское молодежное движение «Пенитенциарная инициатива» проводит тестирование осужденных в рамках подготовки волонтеров по программе «равный – равному» с целью выявления уровня информированности по вопросам профилактики ВИЧ/СПИДа, туберкулеза, гепатита и инфекций, передающихся половым путем, а также готовности к волонтерской деятельности.

Внимательно прочитайте каждый вопрос, а также предложенные варианты ответов. Выберите из них один, который Вы считаете наиболее подходящими и пометьте его каким-либо образом (крестиком, галочкой, заштрихуйте). Там, где это предусмотрено, напишите свой вариант ответа.

Благодарим Вас за помощь!

Ф.И.О _____

Отделение _____

Количество занятий по подготовке волонтеров, которые Вы посетили и, если помните, перечислите темы тренингов: _____

_____

_____

_____

Тренера, проводившие занятия _____

Что вы знаете?

1. Что такое «период окна»?

_____

_____

_____

_____

2. Укус больного гепатитом В представляет опасность в плане заражения вирусом гепатита В.
верно неверно

3. Случайный укол иглой, которой пользовались около 3-х недель назад, безопасен.
верно неверно

4. ВИЧ можно заразиться при использовании столовых приборов больного СПИДом.
верно неверно

5. Большинство потребителей наркотиков инфицированы ВИЧ.
верно неверно

6. Раствор хлорки, хранившийся более двух лет, использовать для дезинфекции шприцео небезопасно.
верно неверно

7. Если вы опасаетесь, что презерватив может порваться, лучше использовать два презерватива, надетых один на другой.
верно неверно

8. При обработке шприца хлорсодержащим раствором, шприц необходимо взболтать один раз и выдавить раствор через иглу.
верно неверно

9. При кипячении шприцов вода должна кипеть не менее 15 минут.
верно неверно

10. При анальном сексе необходимо использовать презерватив повышенной прочности.
верно неверно

11. Риск заражения туберкулезом увеличивается при снижении иммунитета организма человека.
верно неверно

12. Цель волонтерской работы – назидать и учить других людей.
верно неверно

13. Гонореей можно заразиться бытовым путем.
верно неверно

14. Испытайте себя в роли волонтера-консультанта. К Вам подходит осужденный и просит совета: «Я чувствую себя очень плохо. Наверно, я заболел туберкулезом. У меня тошнота, рвота, тяжесть и боли в правом подреберье, снижение аппетита и понос». Опишите Ваши действия.

_____

_____

_____

15. Что, на Ваш взгляд, можно сделать в настоящих условиях для того, чтобы остановить распространение ВИЧ-инфекции среди осужденных?

16. Какие темы занятий для вас были бы наиболее интересными?
1. Занятия о типах характера и темперамента.
2. Способы повышения самооценки, развитие коммуникативных способностей.
3. Занятия по преодолению конфликтности.
4. О заболеваниях, передающихся половым путем.
5. О наркомании и о действии наркотиков.
6. О правах людей, живущих с ВИЧ/СПИДом.
7. О помощи при передозировке наркотиков.
8. О помощи при абсцессах.
9. Советы психолога наркозависимым и их близким.
10. О профилактике туберкулеза.
11. Другое (укажите) _____

СПАСИБО ВАМ ЗА ПОМОЩЬ!

Приложение 7

Пример ведомости выдачи расходных материалов.

№п\п	Код осужденного фамилия	Кол-во презервативов	Кол-во зубных щеток	Кол-во бритвенных станков	Кол-во дезинфектантов	Кол-во мыла	Кол-во зубных паст	Наименование и кол-во информационных материалов	Наименование и кол-во информационных материалов	Наименование и кол-во информационных материалов	Примечание/ тема консультации
Всего											

Дата с «___» по «___» _____ 2005 г.

Ф.И.О., отделение волонтера _____

_____

Подпись _____

	Группы поддержки	Группы взаимопомощи	Психотерапевтические группы
Особенности	■ Ответственность за организацию и проведение встреч возложена на специалиста. Работа группы строится по принципу «сверху-вниз». ■ Ведущий (обычно один и тот же человек) – оплачиваемый сотрудник организации: психолог либо социальный работник, который может быть как ВИЧ-отрицательным, так и ВИЧ-положительным.	■ Ответственность за работу группы и проведение встреч лежит на самих людях, живущих с ВИЧ. ■ Создание такой группы возможно только по инициативе ВИЧ-положительных активистов. ■ Место ведущего занимает фасилитатор из числа членов группы, в функции которого входит следить за соблюдением правил группы. ■ Роль ВИЧ-сервисной организации – предоставление технических ресурсов, а также оказание поддержки активистам группы.	■ Основная особенность такой группы – наличие определенной цели, к которой ведет профессиональный психотерапевт. ■ Психотерапевт – это не «равный среди равных», он не фасилитирует процесс, а ведет. Участники же являются ведомыми.
Основная цель	■ Цель группы – дать возможность людям с ВИЧ получить необходимую информацию, рассказать о насущных проблемах, а также поделиться личным опытом их решения.	■ Цель группы – поиски эффективных методов решения проблем, связанных с жизнью с ВИЧ.	■ Цель группы – дать возможность людям с ВИЧ получить новое представление о себе и об окружающих, развить навыки общения. Кроме того, они способствуют личностному росту каждого участника в целом.
Правила работы	■ Группы поддержки обычно не имеют членства или ограничений по количеству. ■ Форма проведения может быть как открытой, так и закрытой. ■ Правила группы либо полностью определяются специалистами, либо решение о них принимается совместно с участниками группы.	■ Собрания группы регулируются особым сводом правил, которые вырабатываются самими участниками. ■ По решению группы форма проведения может быть как открытой, так и закрытой.	■ Разработка правил группы, отбор участников, управление групповым процессом зависят от специалиста. ■ Психотерапевтическая группа ограничена в размерах (обычно 9 - 12 человек). Для эффективной работы группы необходим предварительный отбор участников, который осуществляет ведущий. ■ Обычно после отбора состав психотерапевтической группы не меняется, то есть группа является закрытой.

Общие рекомендации	■ Ведущий группы поддержки должен учитывать реальные потребности участников группы и не навязывать собственных представлений о том или ином явлении. Он обязан учиться слушать и слышать опыт участников группы. ■ Специалисту не следует брать на себя полную ответственность за эффективность проведения встреч группы. Группа существует для людей, живущих с ВИЧ. Именно от их активности и готовности оказать поддержку другим зависят успех или неуспех деятельности группы. ■ Такие группы особенно эффективны для людей, находящихся в кризисе, или люди с ВИЧ, находящиеся на самых ранних стадиях эмпаурмента*. ■ Проблема в том, что люди, решившие свои наиболее насущные, самые острые проблемы, покидают группу. Это происходит потому, что обычно на группе поддержки человек может только получать помощь, а не быть ресурсом для других. Наличие специалиста в роли ведущего, таким образом, тормозит развитие как процесса эмпаурмента, так и активизма участников группы, которые не чувствуют, что имеют равное право голоса. ■ Делегирование части обязанностей специалиста может не только сохранить в группе участников с более продвинутой стадией эмпаурмента, но и способствовать их вовлечению в активизм.	■ Успешность работы такой группы зависит от количества активистов, их мотивации и навыков. ■ Для эффективной работы группы желательно, чтобы как можно больше ее участников были на продвинутой стадии эмпаурмента, когда каждый готов не только что-то получать сам, но и поддерживать других. Помимо людей, находящихся в кризисе, на группе обязательно должны присутствовать люди, преодолевшие свои проблемы, и готовые поделиться опытом с другими. ■ Группа взаимопомощи является хорошей возможностью для получения новой информации и навыков. Люди гораздо охотнее верят реальному опыту, чем информации о жизни с ВИЧ, предоставленной специалистом. ■ Очень часто сформировавшаяся группа «скатывается» просто к хорошему способу провести свободное время. Это приводит к распаду группы и лишает людей возможности развиваться.	■ Не рекомендуется проводить занятия в психотерапевтических группах для людей, находящихся в кризисе, так как поддержка и обмен опытом, не являются целью такой группы. ■ Роль участников заключается в активной работе в группе. На психотерапевтической группе нельзя «...просто посидеть и послушать», даже новичкам. Реальная работа в группе обычно начинается после того, как проходит «медовый месяц» узнавания, и участники начинают позволять себе агрессию и недовольство. Именно с этого момента участники группы начинают осознавать свои эмоции и менять представления о жизни. ■ Общение участников и их дружба вне данного сообщества, запрещены для психотерапевтических групп. Возникновение «подгрупп» между симпатизирующими друг другу участниками также не приветствуется. ■ Ожидания от группы и форма проведения занятия могут отличаться в зависимости от конкретного психотерапевта, и они предварительно оговариваются между участниками и ведущим. ■ Через какое-то время, когда достигнуты поставленные цели, группа естественным образом прекращает свое существование.

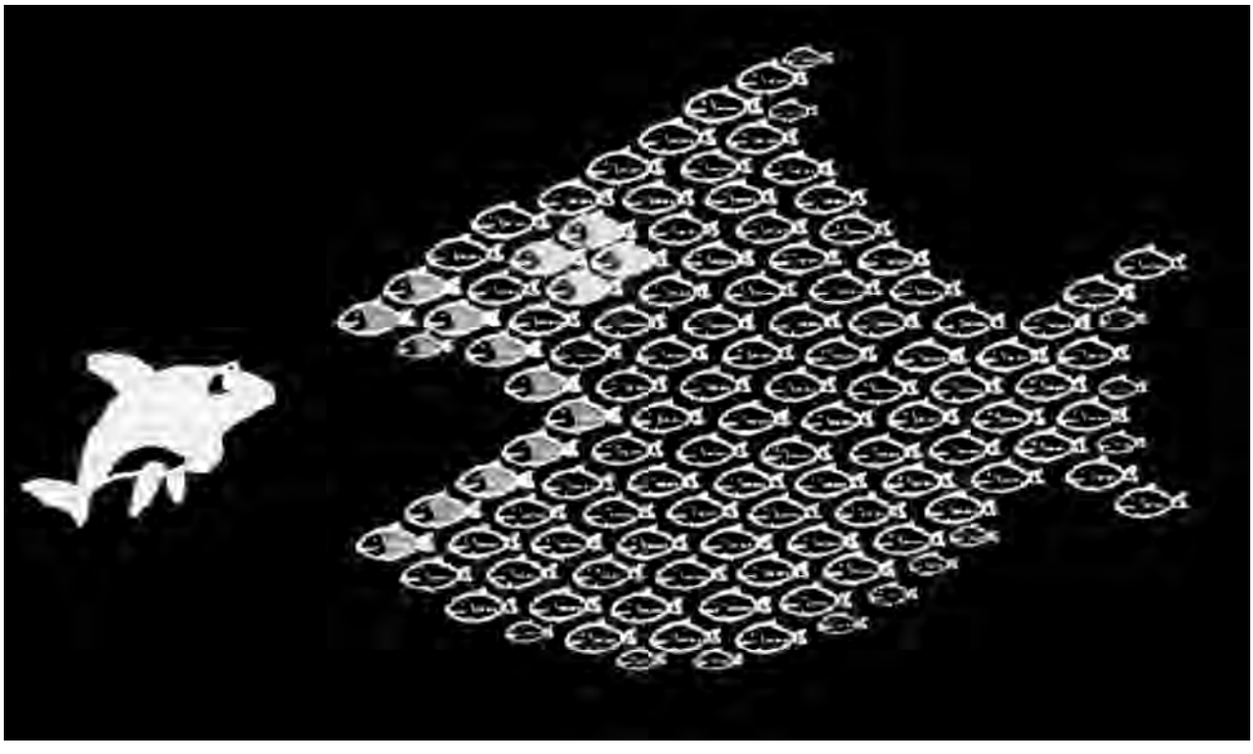
*__Эмпаурмент__, в русском переводе – обретение силы (от английского «power» – сила, энергия); термин, предполагающий через накопление знаний, навыков и овладение ими обретение способности активно противостоять стигме с достижением лучшего качества жизни, а также воспитание чувства собственной гордости за пережитый личный опыт и путь, который пришлось при этом преодолеть.

Пример дневника волонтера

Август

Ф.И.О._____

№ отделения_____



ВМЕСТЕ МЫ СИЛЬНЕЕ!

Здравствуй! Ты помнишь, мы говорили о том, что волонтер – это лидер. Этот тест поможет не только тебе, но и твоим друзьям в изучении собственной персоны.

Лидер ли Вы?

За каждый ответ «да» – 10 очков, «не знаю» – 5 очков, «нет» – 0 очков.

1. Еще в детстве необходимость подчиняться другим людям была для меня проблемой.
2. Думаю, что прогресс в науке и культуре немыслим без людей с развитыми потребностями властвовать над другими.
3. Думаю, что настоящий мужчина умеет подчинять своей воле женщин.
4. Честно говоря, не люблю, когда близкие меня опекают.
5. Я согласен с утверждением, что истинная натура женщины – покорность.
6. Не все, возможно, догадываются, что брать все на себя мне приходится из-за постоянных опасений за благополучие родных.
7. По-моему, большинство проблем возникает из-за недостатка лидеров с «железной рукой».
8. В трудных ситуациях, требующих быстрого решения, мне обычно не надо много времени, чтобы поступить правильно.
9. Знаю, что люблю и могу руководить другими людьми.
10. Не умею и не хочу открываться до конца не перед кем.
11. Мне приятны мечты о «тихой пристани».
12. Думаю, что подчиненному необходимо уметь выполнять любые приказы начальника.
13. Возможно, это странно, но в отношениях с близкими мне людьми испытываю внутреннее сопротивление, когда вынужден просить о чем-то.
14. Часто бывают ситуации, когда кто-то ждет от меня объяснений, хотя, на мой взгляд, все и так ясно.
15. Мне кажется, что мой характер похож на характер отца (матери), который(ая) был(а) опорой в семье.

150-100 очков: **Ваши ответы рисуют образ великого диктатора, который считает, что знает, как есть и как должно быть. И такому поведению Вы легко находите оправдание. Вы умеете убеждать и руководить другими, заставлять выполнять работу в срок. Но иногда что-то в тоне, взгляде, жесте Ваших «подчиненных» говорит: дай передохнуть!**

99 – 50 очков: **Гармония и решительность, мудрость и расчет, умение дать мудрый совет – вот Ваши главные достоинства. Если необходимо – руководите, если нужно – уступаете, всегда принимая во внимание чужое мнение и желание. Но только Вам известно, всегда ли Вы добиваетесь цели достойными средствами.**

49 – 0 очков: **Ваши ответы характерны для «психологического ужа». Вы способны проглотить любой упрек, даже если это не обязательно, всем пожертвовать, хотя этого никто не требует. Часто, чувствуя собственное бессилие, Вы способны на... решительный поступок. Испытывая беспомощность, ищете в других недостающие Вам черты характера. И в этом находите смысл и надежду на лучшую для Вас жизнь.**

А теперь давай попробуем подвести итоги прошедшего месяца.
Во-первых, нам интересны твои впечатления о дневнике

_____
_____
_____
_____

Что тебе в нем нравится?

_____
_____
_____
_____

А что нет?

_____
_____
_____
_____

Самое интересное тренинговое упражнение в прошедшем месяце

_____
_____
_____
_____

Почему?

_____
_____
_____
_____

Что бы ты изменил в занятиях?

_____
_____
_____
_____

Какие темы следующих занятий ты можешь предложить?

_____
_____
_____
_____

Как ты думаешь, какое у тебя чаще всего настроение? Что делать, для того, чтобы не киснуть над неприятностями, противостоять трудностям?

Простой рецепт на все случаи жизни дать трудно. И быстро научиться управлять своим настроением не удастся. А вот с чего начать – подскажем. Есть очень простые упражнения, которые не отнимут много сил и времени, однако, если выполнять их каждый день, – сам увидишь, что может получиться. Лучше выполнять их не только самому, но и предложить друзьям.

Упражнение 1 (очень сложное)

Встань перед зеркалом. Внимательно посмотри на отражение и улыбнись ему! Посмотри, как отреагировало на это отражение. Если улыбка в зеркале открытая и добрая, считай, упражнение удалось. Если она неуверенная, виноватая, придется повторить это упражнение несколько раз, пока вы оба (ты и твое отражение) не будете уверены в своем настроении.

Упражнение 2 (еще сложнее)

На этот раз зеркало тебе не понадобится. Сильно наморщи лоб, собери его «гармошкой», как будто ты очень недоволен, потом резко расслабь мышцы лица, так, чтобы лоб абсолютно разгладился. Проверь, получилось ли, проведи ладонями по лбу. Повтори упражнение несколько раз. Главное – запомнить то ощущение расслабленности и покоя, которое возникает при этом. Упражнение можно делать не только утром, но и тогда, когда удобно. Это всегда поможет успокоиться, особенно, если понимаешь, что сложившаяся ситуация не стоит твоего волнения.

Перечисли 6 черт характера, которые ты наиболее ценишь в людях.

Присущи ли тебе эти черты? Какую оценку ты можешь поставить себе за каждую из них?

Работа по тренинговому занятию

Число, месяц _____

	Содержание	Работа в отделении, комментарии
Тема		
Работа в группе на тренинге		
Личное мнение, выводы		
Вопросы, вызвавшие затруднения		
Предложения		

Комментарии тренера _____

_____

Работа по профилактике

Число, месяц _____

	Содержание	Работа в отделении, комментарии
Темы вопросов		
Количество человек, принимавших участие в беседе		
Личное мнение, выводы		
Вопросы, вызвавшие затруднения		

Комментарии тренера

_____

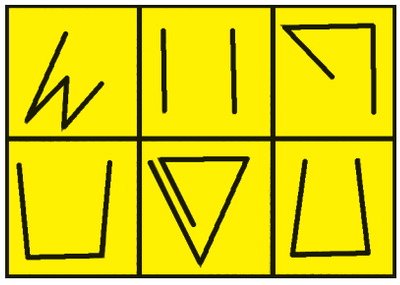
_____

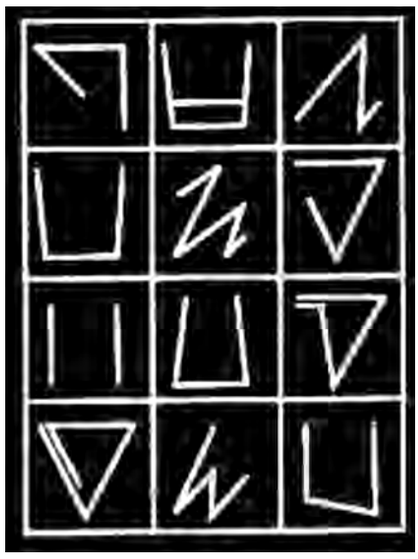
Шпаргалка для волонтера.
(коротко об ИППП)

ПРОЯВЛЕНИЯ	ЧТО?	КОГДА? (через какое время после инфицирования)
Гнойные выделения, покраснение, учащенное болезненное мочеиспускание.	ГОНОРЕЯ	7 – 10 дней
Выделения со специфическим запахом, зуд.	ТРИХОМОНИАЗ	7 – 10 дней
Шанкр, увеличение лимфоузлов, повышение температуры тела, сыпь.	СИФИЛИС	3 – 4 недели
Покраснение, пузырьки, эрозии с болью и жжением.	ГЕРПЕС	Несколько дней – 2–3 месяца
Покраснение, пузырьки, эрозии с болью и жжением.	КОНДИЛОМЫ	2 – 6 месяцев
На ранних этапах – симптомы ОРЗ,на стадии СПИДа – пневмонии, опухоли, грибковые поражения, туберкулез.	ВИЧ, СПИД	От 3 месяцев и более
Стекловидные скудные, серого цвета выделения, которые, нередко, больные не замечают.	ХЛАМИДИОЗ	1 день – неделя

Тест на память

Закрой правый рисунок рукой или листом бумаги. Внимательно посмотри на левый рисунок в течение 10 секунд. Теперь открой правый, а левый закрой. Отметь в правой таблице те элементы, которые были в левой. Сколько ты запомнил?





0-2 – Результат невысокий, тебе надо тренировать свою память.

3-4 – Средне. Хуже, чем хотелось бы, но лучше, чем могло быть. Попробуй через какое-то время повторить упражнение.

5-6 – Поздравляем! Хороший результат, у тебя прекрасная память.

Работа по тренинговому занятию

Число, месяц _____

	Содержание	**Работа в отделении, комментарии**
Тема		
Работа в группе на тренинге		
Личное мнение, выводы		
Вопросы, вызвавшие затруднения		
Предложения		

Комментарии тренера _____

Работа по профилактике

Число, месяц _____

	Содержание	Работа в отделении, комментарии
Темы вопросов		
Количество человек, принимавших участие в беседе		
Личное мнение, выводы		
Вопросы, вызвавшие затруднения		

Комментарии тренера _____

Подведи итоги этого месяца. _____

Я смог _____

Я узнал _____

Самое яркое событие _____

Мне удалось _____

Мое достижение _____

Мне не хватает _____

Мне необходимо _____

А эта страничка для твоих мыслей, чувств, впечатлений _____

Рекомендации по проведению тренинговых занятий

Рекомендации к вводным занятиям

Для более успешного налаживания совместной деятельности с осужденными в начале тренинговой работы необходимо:

- попытаться приблизиться к взаимопониманию: на первом этапе установления контакта целесообразно высказывать мысли, которые не будут вызывать возражений, негативную реакцию участников. Следует избегать вопросов и утверждений, которые могут быть восприняты как навязчивость или морализирование;
- стремиться осуществлять поиск общих интересов (предварительное анкетирование или индивидуальная беседа) – это создаст основу для дальнейшего общения и работы, поможет приспособить к этим интересам жизненно важные проблемы тренинга;
- на каждом занятии важно использовать прием «обмена доверием», который может постоянно подкреплять и усиливать позитивные отношения между тренером и участниками;
- инициатор контакта должен подытоживать результаты общения, констатируя, что во время работы участники лучше узнают друг друга, находят общий язык и могут далее поддерживать уважительные отношения, для сохранения которых необходимо учитывать взаимные интересы;
- после формирования определенного взаимопонимания у участников возникает потребность определить принципы последующего общения. Так устанавливаются «правила» общения и взаимосвязи в группе.

Таким образом, воспитание доверия у осужденных требует от тренера не только умения общаться, но и умения налаживать общую с ними деятельность, при этом проникать в их внутренний мир, понимать его, видеть в каждом личность, которая живет и развивается по определенным законам.

Рекомендации по постановке целей

При проведении каждого тренингового занятия необходимо стремиться сделать цель занятия целью участников тренинга:

- предлагать участникам объяснять значение целей или формулировать их;
- если осужденные не понимают целей работы, то они не могут привести примеры;
- объяснять важность темы для них;
- напоминать о целях в ходе занятия.

Формулируя цели, важно ориентироваться на нужды и интересы участников:

- концентрироваться на знаниях и представлениях, соответствующих интересам и потребностям осужденных;
- использовать ролевые игры, фильмы и демонстрации;
- использовать опросы, результаты анкетирования.

На каждом этапе занятия, при выполнении любого упражнения необходимо формулировать конкретную образовательную цель:

- сосредотачиваться на конкретных навыках, знаниях, которые должны приобрести участники группы;
- избегать «магии слова» – фраз, которые звучат красиво, но значат мало.

Рекомендации по формированию мотивации

Для повышения мотивации осужденных во время занятий необходимо:

- использовать все возможности информационного материала для того, чтобы заинтересовать участников, ставить проблемы, развивать, активизировать самостоятельное мышление;
- организовывать сотрудничество во время работы, позитивное отношение группы к предмету темы и к тренинговой работе в целом;
- видеть индивидуальность каждого члена тренинговой группы, мотивировать каждого, опираясь на уже имеющиеся у участников мотивы;
- самому тренеру правильно строить отношения с группой, быть заинтересованным в ее успехах;
- для развития мотива достижения ориентировать участников на самооценку деятельности, спрашивая: «Удовлетворены ли вы результатом?», проводить обсуждение достижений и промахов.

Рекомендации по отбору материала

При проведении занятий крайне важно связывать учебную информацию с жизненным опытом осужденных:

- в процессе изучения тех или иных вопросов и проблем необходимо спрашивать членов тренинговой группы, что они знают в связи с вышеизложенным, что они слышали или читали по предложенной теме, какие идеи и ассоциации у них возникают и т.п.;
- информации необходимо придавать форму проблемы или проблемного вопроса, для чего можно представлять различные точки зрения, касающиеся рассматриваемого вопроса, рассказывать о сомнениях и неясностях, с которыми сопряжено освещение отдельных аспектов темы.

В процессе обсуждения и нахождения решений той или иной проблемы необходимо учитывать и использовать идеи и суждения участников тренинга:

- поощрять догадки, вопросы, критику;
- позволять доказывать и проверять даже явно ложные идеи;
- учить спорить друг другом и опровергать имеющиеся версии.

Рекомендации по рефлексии обсуждаемой информации, событий, анализу и обобщению приобретенных знаний

Этот этап включает мысли и чувства группы во время выполнения упражнений, заданий и по поводу них. Данный процесс очень важен для участников и тренеров, поскольку создает простор для формирования обратной связи. За этим должно следовать обобщение группового опыта относительно проблемы зависимостей и других аспектов, которые являются предметом обсуждения в ходе тренинга.

«Золотые» правила тренера

- Готовьтесь к тренингам заранее. Написать модуль тренинга за 20 минут по пути в колонию – это, конечно, высший пилотаж, но только в том случае, если у вас громадный опыт работы как тренера (по утверждению специалистов – не менее трехсот часов), великолепные знания теоретического материала и большой набор тренинговых «игрушек».
- Помните о чувстве юмора.
- Будьте честными. Если вы не знаете ответа на вопрос участника тренинга, то честно скажите: «Я не знаю...., Я не владею этой информацией...». Но к следующей встрече обязательно попытайтесь найти ответ или укажите источник, которым участники могут воспользоваться.
- Не перегружайте свою речь терминами и определениями. Употребляйте общеизвестную лексику. Для полуторачасового тренинга достаточно одного-двух новых понятий или определений.
- Если вы оказались в патовой ситуации (спор, конфликт, нерабочая обстановка) и не знаете, что делать с группой – начинайте групповую работу. Это поможет группе сосредоточиться, а вам даст время, чтобы собраться с мыслями.
- «Если бы у рыб была шерсть, у них были бы блохи». Ваши любимые игры и упражнения обязательно подойдут к теме тренинга, нужно только придумать обоснования и предпосылки для их использования.
- Не бойтесь признавать свои ошибки, это не сделает вас слабее. Помните, что открыто признаться в своих промахах может только сильный человек.
- Проверяйте новые упражнения на своей команде. Ваши сотрудники – это именно те люди, которые подскажут, как сделать тренинг интереснее, а упражнения эффективнее.
- Не теряйте контакта – на протяжении всего тренинга смотрите в глаза участникам. Это повышает уровень доверия.
- Помните, что руководитель группы – это вы. Контролируйте ситуацию.
- Установите доверительные (но без заигрываний) отношения с участниками группы. Помните: люди могут забыть то, что ты сказал, но никогда не забудут того, как ты относился к ним.
- Уважайте свою группу, гордитесь ею и каждым из ее участников. Для них участие в волонтерском движении – это серьезный и решительный шаг.

Пример оформления буклета Краматорской благотворительной организации «Новый день»

ВБФ «Коалиция ВИЧ-сервисных организаций»
Адрес: 01103, г. Киев, ул. Менделеева, 27
Тел./факс: 8 (044) 521 28 82, 521 29 79
http://ngo.aids.ua/

ВБО «Всеукраинское движение в поддержку бывших заключенных «Подолання»
Адрес: 01103, г. Киев, ул. Менделеева, 27
Тел./факс: 8 (044) 521 28 82, 521 29 79
E-mail: podolannya@mail.ru

Всеукраинская Ассоциация Снижения Вреда
Адрес: 01001, г. Киев, а/я 272-В
Тел.: 8 (044) 592 31 72
Тел./факс: 8 (044) 484 30 79
E-mail: info@uhra.org.ua
http://www.uhra.org.ua

Всеукраинская Сеть людей, живущих с ВИЧ
Адрес: 04071, г. Киев, ул. Межигорская, 87-Б
Тел.: 8 (044) 467 75 67, 467 75 69, 467 75 84
e-mail: info@network.org.ua
http://www.network.org.ua

Николаевское областное общественное молодежное движение «Пенитенциарная инициатива»
Адрес: г. Николаев, ул. Б. Морская, д. 49, оф. 67.
Телефон/факс: 8 (0512) 37 05 49
e-mail: pi2005@list.ru
Контактное лицо: Герман Елена

Благотворительный Фонд «Лотос»
Адрес: г. Симферополь, ул. Пушкина, 6
Телефон: 8 (0652) 60 13 83
e-mail: bflotos@ukr.net
Контактное лицо: Сафонова Татьяна

«Сталість», Винницкий общественный конгресс
Адрес: 21029, г. Винница, ул. 600-летия, 17, а/я 7385
Телефон: 8 (0432) 46 45 10, 43 17 65
e-mail: stalist@gmail.com
Контактное лицо: Полонец Виталий

Клуб «Світанок»
Адрес: 83004, г. Донецк, Артема 154-Б, кв. 98
Телефон: 8 (0622) 66 22 60
e-mail: strelnik@iic.dgtu.donetsk.ua
Контактное лицо: Стрельников Ярослав

Львовская городская общественная организация «Центр духовной и психологической поддержки и взаимопомощи «Дорога»
Адрес: 79021, г. Львов, ул. Кульпарковская, 160
Телефон: (032) 292 52 92, 292 23 95
e-mail: doroga@polynet.lviv.ua
Контактное лицо: Ковалевский Владимир

Хмельницкая областная Ассоциация содействия решению проблем наркомании и СПИДа "Виктория"
Адрес: 29000, г. Хмельницкий,
ул. Шевченко, д. 34, ком. 1021
Телефон: 8 (0382) 78 73 72
E-mail: victoria@ic.km.ua
Контактное лицо: Высоцкая Лариса

Полтавский областной фонд "Громадське здоров'я"
Адрес: 36023, г. Полтава, ул. Циолковского, 55-97
Телефон/факс: 8 (0532) 51 83 40
e-mail: aaf_info@pi.net.ua
Контактное лицо: Силантьев Константин

Константиновская городская общественная организация „Общество содействия ВИЧ-инфицированным"
Адрес: 85113, Донецкая область,
г. Константиновка, ул. Калинина, 17
Телефон: 8 (06272) 2 08 24, 2 08 24
e-mail: osv@kons.dn.ua
Контактное лицо: Гербредер Виктория

Одесский благотворительный фонд реабилитации и социальной адаптации граждан без определенного места жительства "Дорога к дому"
Адрес: 65011, г. Одесса, ул. Софиевская, 10
Телефон: 8 (048) 717 31 38, 777 20 76
e-mail: office@wayhome.org.ua
Контактное лицо: Киценко Наталья

Черкасский благотворительный фонд «Инсайт»
Адрес: 18018, г. Черкассы, ул. Нечуя-Левицкого, д. 22