

# **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТЕНДЕРЕ**

## **Закупка лекарственных средств для обеспечения детей и взрослых, больных хроническим вирусным гепатитом**

**Для Национальной программы общественного здравоохранения  
Министерства здравоохранения (МЗ) в Украине**

*ПУТ УКР/2016/05, rev. 1*

**Украина**



**Программа развития Организации Объединенных Наций  
Февраль 2016**



## Раздел 1. Письмо с приглашением\*

Киев, Украина  
4 февраля 2016

ПУТ УКР/2016/05, rev. 1

### **Закупка лекарственных средств для обеспечения детей и взрослых, больных хроническим вирусным гепатитом**

Уважаемые Заявители,

Правительство Украины срочно необходимо обеспечить лекарствами и товарами для здоровья по доступным ценам и в достаточных количествах. После недавно принятого законодательства, позволяющего отдельным международным организациям оказывать услуги по осуществлению закупок, Министерство здравоохранения Украины обратилось к ПРООН, с целью обеспечения закупок и распределения ряда медикаментов из Государственной программы медикаментов на 2015 год, а также других медицинских продуктов, в качестве чрезвычайной меры.

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) приглашает Вас принять участие в тендере согласно данного ПУТ по вышеуказанному предмету.

Данное ПУТ включает следующие документы:

Раздел 1 – Письмо с приглашением

Раздел 2 – Инструкции для участников тендера (включая перечни данных)

Раздел 3 – Список требований и технических спецификаций, включая Дополнение 1 «Краткое описание упрощенной процедуры государственной регистрации товаров медицинского назначения, закупаемых международными организациями».

Раздел 4 – Форма тендерной заявки

Раздел 5 – Документы, описывающие квалификации и требования к участникам тендера

Раздел 6 – Форма технического описания тендерной заявки

Раздел 7 – Форма подачи прайс-листов

Раздел 8 – Форма тендерной гарантии

Раздел 9 – Форма гарантии исполнения контракта *(может потребоваться от победителя)*

Раздел 10 – Общие условия поставки Товаров

**Ваше предложение, содержащее техническое описание заявки и прайс-лист в одном**

**заархивированном файле, должно быть подано в соответствии с Разделом 2.**

Просим Вас отправить письмо с подтверждением в ПРООН на следующий адрес:

Программа развития Организации Объединенных Наций в Украине  
procurement.ua@undp.org  
Внимание: Отдел закупок

Письмо должно быть получено в ПРООН *желательно* не позднее, чем 9 февраля 2015. В этом же письме необходимо указать, намеревается ли ваша компания подать заявку. Если нет, ПРООН будет очень признательна, если вы укажете причину, для справок.

Если вы получили данное ПУТ из ПРООН напрямую, передача данного приглашения другой компании также требует соответствующего уведомления ПРООН.

Если вам необходимо какое-либо уточнение, пожалуйста, свяжитесь с контактным лицом, указанным в приложенном перечне данных, для получения справок по данному ПУТ.

ПРООН с нетерпением ждет получения вашей заявки и заранее благодарит вас за интерес к возможностям закупок ПРООН.

**\* NB: Обращаем внимание на то, что в случае несоответствий в переводе между английской версией документа и русской, преимущество будет иметь английская версия документа.**

Янтмас Химстра  
Директор ПРООН в Украине

## Раздел 2: Инструкция для участников тендера

### Определения

- a) «Тендерная заявка» - это ответ участника тендера на приглашение к участию в тендере, который включает форму тендерной заявки, техническое описание заявки и прайс-лист, а также всю остальную документацию, прилагаемую к тендерной заявке, как указано в ПУТ.
- b) «Участник тендера» - это любое юридическое лицо, которое может подать или подало тендерную заявку на поставку товаров и оказание соответствующих услуг, запрашиваемых ПРООН.
- c) «Контракт» - это правовой инструмент, подписанный и заключенный между ПРООН и отобранным участником тендера, он включает все приложенные документы, в особенности Общие условия (ОУ) и Приложения.
- d) «Страна» - это страна, указанная в перечне данных.
- e) «Перечень данных» - это такая часть Инструкций для участников тендера, которая используется для отображения условий тендерного процесса, определенных согласно требованиям ПУТ.
- f) «День» - календарный день.
- g) «Товары» - это любой материальный продукт, предмет потребления, вещь, материал, продукт производства, оборудование, средство или товар, запрашиваемый ПРООН согласно данного ПУТ.
- h) «Правительство» - это Правительство страны, в которой предоставляются/передаются товары и соответствующие услуги, обусловленные в контракте, которые будут доставлены или переданы.
- i) «Инструкции для участников тендера» - это полный набор документов, которые предоставляют участникам тендера всю необходимую информацию и описывают процедуры, которые необходимо пройти в ходе подготовки тендерной заявки.
- j) «ПУТ» - это Приглашение к участию в тендере, которое состоит из инструкций и рекомендаций ПРООН для выбора лучшего поставщика товаров или услуг, чтобы удовлетворить требованиям, указанным в Списке требований и технических спецификаций.
- k) «ПП» (Раздел 1 ПУТ) означает Письмо с приглашением, которое ПРООН отправляет участникам тендера.
- l) «Материальное отклонение» - это любое содержание или характеристики участия в тендере, которые значительно отличаются от первоначального аспекта или требования ПУТ,

и (i) значительно изменяют масштаб и качество требований; (ii) ограничивают права ПРООН и/или обязанности поставщика; и (iii) негативно влияют на честность и принципы процесса закупок, в частности, компрометируют конкурентное положение других поставщиков.

- m) «Список требований и технических спецификаций» - это документ, включенный в данное ПУТ в разделе 3, который содержит список товаров, запрашиваемых ПРООН, соответствующих услуг, действий, задач, которые необходимо выполнить, и другую информацию относительно получения и приема товаров ПРООН.
- n) «Услуги» - это полный спектр задач, которые относятся или сопутствуют выполнению поставки товаров, запрашиваемых ПРООН согласно данного ПУТ.
- o) «Дополнительная информация к ПУТ» - это письменный документ ПРООН, предназначенный для потенциальных участников тендера, который содержит разъяснения, ответы на вопросы, полученные от потенциальных участников тендера, или изменения, которые вносятся в ПУТ после опубликования ПУТ, но до наступления конечного срока подачи заявок на участие в тендере.

## **А. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Настоящим ПРООН просит вас принять участие в тендере и предоставить свои заявки в ответ на данное Приглашение к участию в тендере (ПУТ). Участники тендера должны четко следовать требованиям данного ПУТ. В правила и положения данного ПУТ не могут вноситься или предполагаться никакие изменения, замещения или преобразования, кроме случаев, когда ПРООН в письменной форме была принята Дополнительная информация к ПУТ и доведена до ведома всех участников.
2. Считается, что при подаче заявки на участие в тендере участник принимает на себя обязанности по данному ПУТ, которые должны быть выполнены, если иное не указано, участник тендера прочитал, понял и согласился с инструкциями данного ПУТ.
3. Любая поданная заявка на участие в тендере считается предложением участника и не обязывает или подразумевает, что ПРООН примет какую-либо из них. По итогам данного ПУТ ПРООН не обязана заключать контракт с кем-либо из участников.
4. ПРООН внедряет политику нулевой толерантности к запрещенным приемам, включая мошенничество, коррупцию, сговор, неэтичное поведение и препятствование. ПРООН обязана предотвращать, выявлять и реагировать на все случаи мошенничества и незаконных действий против ПРООН, а также третьих лиц, вовлеченных в деятельность ПРООН. (Полное описание политики см. [http://www.undp.org/about/transparencydocs/UNDP\\_Anti\\_Fraud\\_Policy\\_English\\_FINAL\\_june\\_2011.pdf](http://www.undp.org/about/transparencydocs/UNDP_Anti_Fraud_Policy_English_FINAL_june_2011.pdf) и [http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement\\_protest/](http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/))
5. В ответ на данное ПУТ ПРООН требует от всех участников демонстрировать

профессиональное, объективное и беспристрастное поведение, они обязаны считать интересы ПРООН основными во всех случаях. Участники тендера должны строго избегать конфликтов с интересами других заказчиков, а также со своими интересами, действовать без обдумывания продолжения работы. Все участники тендера, уличенные в конфликте интересов, должны быть дисквалифицированы. Без ограничения общего применения вышеуказанного, будет считаться, что у участников тендера и их филиалов имеет место конфликт интересов с одной или несколькими сторонами в данном процессе объявления тендера, если они:

- 5.1 Связаны или были связаны с фирмой или каким-либо из ее филиалов, которые предоставляли услуги ПРООН по подготовке дизайна, Списка требований и технических спецификаций, анализа/оценки стоимости или других документов, используемых при закупке товаров и соответствующих услуг в данном процессе отбора;
- 5.2 Занимались подготовкой и/или дизайном программы/проекта, связанного с товарами и соответствующими услугами, запрашиваемыми по данному ПУТ; или
- 5.3 Вовлечены в конфликт по любой другой причине, как установила или считает ПРООН.

В случае неточности понимания потенциального конфликта интересов, участники тендера должны передать свои размышления ПРООН, которая может подтвердить или опровергнуть существование такого конфликта.

6. Таким же образом, в заявке на участие в тендере необходимо предоставить следующую информацию:

- 6.1 Об участниках тендера (собственниках, частичных собственниках, сотрудниках, директорах, контролирующих сторонах, ключевых работниках), которые являются родственниками сотрудников ПРООН, занимающихся закупками, и/или членов Правительства страны, или любого партнера по внедрению, которые получают товары и соответствующие услуги по данному ПУТ; и
- 6.2 Других лиц, которые потенциально могут повлиять на образование конфликта интересов, сговора или нечестной конкуренции.

Непредоставление такой информации может привести к отклонению заявки.

7. Приемлемость участников тендера, которые полностью или частично принадлежат государству, подлежит дальнейшей оценке и рассмотрению ПРООН на основании различных факторов, таких как регистрация в качестве независимого юридического лица, масштаб собственности/доли государства, получение субсидий, мандат, доступ к информации по данному ПУТ и других факторов, которые могут привести к получению несоответствующего преимущества по сравнению с остальными участниками тендера и последующему отклонению заявки на участие в тендере.
8. Все участники тендера должны строго следовать Этическому кодексу ПРООН для поставщиков, с которым можно ознакомиться по ссылке: <http://web.ng.undp.org/procurement/undp-supplier-code-of-conduct.pdf>

## **В. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ**

### **9. Разделы заявки**

Участники тендера должны заполнить, подписать и предоставить следующие документы:

- 9.1 Форму сопроводительного письма для подачи заявки на участие в тендере (см. раздел 4 ПУТ);
- 9.2 Документы, указывающие на соответствие и квалификацию участника тендера (см. раздел 5 ПУТ);
- 9.3 Техническую заявку на участие в тендере (см. приложенную форму в разделе 6 ПУТ);
- 9.4 Прайс-лист (см. приложенную форму в разделе 7 ПУТ);
- 9.5 Тендерные гарантии, если требуется (как указано в № 9-11 ПД, см. форму, приведенную в разделе 8 ПУТ);
- 9.6 Любые приложения и/или дополнения к заявке на участие в тендере (включая все, указанные в **перечне данных**)

### **10. Разъяснение тендерных заявок**

- 10.1 Участники тендера могут подать запрос на разъяснение любого из документов ПУТ за количество дней, указанное в **Перечне данных** (№ 16 ПД), до конечного срока подачи заявок. Любой запрос на разъяснение должен быть отправлен в письменной форме курьером или электронной почтой на адрес ПРООН, указанный в **Перечне данных** (№ 17 ПД). ПРООН ответит в письменной форме по электронной почте и предоставит копии ответа (включая пояснение, но не указывая источник запроса) всем участникам тендера, которые подтвердили свое намерение предоставить заявку.
- 10.2 ПРООН должна попытаться предоставить такие ответы на запросы о разъяснениях как можно скорее, однако задержка предоставления таких ответов не будет являться причиной взятия ПРООН обязательства продлить срок подачи заявок на участие, кроме случаев, когда ПРООН считает такое продление обоснованным и необходимым.

### **11. Изменение заявки на участие в тендере**

- 11.1 В любое время до наступления окончательного срока подачи заявки, ПРООН может, на основании любой причины, такой как предоставление разъяснения по запросу участника тендера, изменить ПУТ путем составления Дополнения к ПУТ. Всем предполагаемым участникам тендера в письменной форме будет предоставлена информация о любых изменениях/дополнениях и дополнительных инструкций посредством составления Дополнения к ПУТ и согласно методике, определенной в **Перечне данных** (№18 ПД).
- 11.2 Для того, чтобы предоставить предполагаемым участникам необходимое время для рассмотрения дополнений при подготовке Заявки на участие в тендере, ПРООН

может, согласно своих полномочий, увеличить сроки предоставления заявок, если характер дополнения к ПУТ обосновывает такое увеличение.

## **С. Подготовка заявок на участие в тендере**

### **12. Стоимость**

Участник тендера несет любые и все затраты, связанные с подготовкой и/или подачей заявки на участие в тендере, независимо от того, была ли его заявка отобрана. ПРООН ни в коем случае не несет ответственность за такие затраты, независимо от результата процесса закупок.

### **13. Язык**

Тендерная заявка, а также вся соответствующая корреспонденция между участником тендера и ПРООН должна выполняться в письменной форме на языке (-ах), указанных в **Перечне данных** (№4 ПД). Любая печатная информация, предоставленная участником тендера на языке, который отличается от указанного в **Перечне данных**, должна сопровождаться переводом на язык, указанный в **перечне данных**. При толковании заявки на участие в тендере и в случае различий или неполноты значений, версия, переведенная на предпочитаемый язык, будет иметь первостепенную роль. При заключении контракта, язык контракта должен отображать отношения между исполнителем и ПРООН.

### **14. Форма тендерной заявки**

Участник тендера должен предоставить Форму тендерной заявки, согласно раздела 4 данного ПУТ.

### **15. Формат и содержание технического описания заявки**

Если другое не указано в **Перечне данных** (№28 ПД), участник тендера должен соблюдать следующую структуру технического описания заявки:

15.1 Экспертная оценка фирмы/организации – в данном разделе необходимо предоставить информацию относительно структуры управления организации, организационных возможностей/ресурсов, опыта организации/фирмы, списка проектов/контрактов (как выполненных, так и ожидающих окончания, как внутригосударственных, так и международных), которые связаны или схожи по своему характеру с требованиями ПУТ, производственными возможностями завода, если участник тендера является производителем, разрешением производителя товаров, если участник тендера не является производителем, доказательством финансовой стабильности и наличием необходимых ресурсов для выполнения поставки и предоставления соответствующих услуг, согласно ПУТ (см. пункт 18 ПУТ и №26 ПД для дальнейшей информации). Те же условия применяются и к другим юридическим лицам, которые принимают участие в тендере в составе совместного предприятия или консорциума.



15.2 Технические спецификации и план внедрения – в данном разделе необходимо отобразить ответ участника тендера на Список требований и технических спецификаций путем определения конкретных предложенных компонентов; как шаг за шагом будет выполнено каждое требование; предоставить детальную спецификацию и описание запрашиваемых товаров и, по необходимости, планов и схем; основные характеристики выполнения, указать работы/части работы, которые будут выполняться по субконтракту; список основных субподрядчиков, описание того, как тендерная заявка удовлетворяет требования и превышает их, обеспечивая соответствие тендерной заявки местным условиям и рабочей среде остальной части проекта на протяжении всего срока службы предоставленных товаров. Детали технической заявки должны быть изложены и подкреплены Таблицей сроков внедрения, включая, по необходимости, сроки по транспортировке и доставке, согласно длительности контракта, как указано в **Перечне данных** (№ 29 и 30 ПД).

Участники тендера должны понимать, что товары и соответствующие услуги, запрашиваемые ПРООН, могут быть переданы, сразу же или со временем, государственным партнерам ПРООН или юридическому лицу, уполномоченному государственными партнерами, согласно политик и процедур ПРООН. Таким образом, от всех участников тендера требуется указать в заявках следующее:

- a) Положение о необходимости получения каких-либо импортных или экспортных разрешений в соответствии с планируемыми покупками товаров или оказанием услуг, включая любые ограничения в стране происхождения, использование товаров и услуг двойного назначения, в том числе любые передачи конечным пользователям;
- b) Подтверждение того, что участник тендера получил разрешение такого рода в прошлом и может получить все необходимые разрешения в случае выбора его заявки; и
- c) Полный пакет документов, информацию и описание любых товаров, классифицируемых как «Опасные товары».

15.3 Структура управления и ключевые сотрудники – данный раздел должен содержать полное резюме (CV) ключевых сотрудников, которые будут поддерживать внедрение технического описания тендера, четко разделяя роли и ответственность. Резюме должно включать полномочия и демонстрировать квалификации в сферах, соответствующих требованиям данного ПУТ.

В соответствии с данным разделом участник тендера заверяет ПРООН и подтверждает, что назначенные сотрудники могут выполнять требования контракта на протяжении всего указанного периода действия. Если кто-либо из ключевых сотрудников не может продолжать выполнение обязательств по какой-либо причине, кроме неизбежных, таких как смерть или медицинская непригодность, ПРООН, кроме прочего, оставляет за собой право оставить тендерную заявку без ответа. Любая преднамеренная замена персонала по неизбежной причине, включая задержку внедрения проекта программы не по вине участника тендера, должна быть выполнена только если ПРООН примет обоснование для такой замены, а также одобрит квалификации заменяющего лица, умения и навыки которого должны быть равными или превосходить.

15.4 Если, согласно **перечню данных**, требуется предоставление тендерной гарантии, её необходимо предоставить в техническом описании тендера. Тендерная гарантия может быть отменена ПРООН, что приведет к отклонению заявки, в случае наличия любого из следующих пунктов или их комбинации:

- a) если участник тендера отзывает свое предложение в течение срока действия тендерной заявки, указанного в **перечне данных** (№11 ПД), или
- b) если сумма тендерной гарантии является меньшей, чем требует ПРООН согласно **перечню данных** (№9 ПД), или
- c) в случае, если обобранный участник тендера не сможет:
  - i. подписать контракт после его предоставления ПРООН;
  - ii. соответствовать ряду требований ПРООН, как указано в пункте 35 ПУТ, или
  - iii. предоставить гарантии выполнения, страховку или другие документы, которые может потребовать ПРООН в качестве условия заключения контракта с участником тендера.

## 16. Прайс-лист

Прайс-лист должен быть подготовлен по стандартной форме в приложении (Раздел 7). В нем необходимо перечислить все основные компоненты стоимости, связанные с товарами и соответствующими услугами, а также детальную разбивку такой стоимости. Каждый товар и услуга, описанные в техническом описании заявки, должны четко соответствовать стоимости, причем стоимость за каждый пункт должна быть указана отдельно. Любой вид продукции и деятельности, указанный в техническом описании заявки, но без указания стоимости в прайс-листе, будет считаться включенным в стоимость на товары и услуги, а также в общую стоимость, указанную в тендерной заявке.

## 17. Валюта

Все цены должны быть указаны в валюте, согласно **перечню данных** (№15 ПД). Однако, в случае, если в тендерных заявках указана другая валюта, для сравнения всех заявок:

- 17.1 ПРООН выполнит конвертацию валюты, указанной в тендерной заявке, в предпочитаемую для ПРООН, согласно преобладающему обменному курсу ООН на последний день подачи тендерных заявок; и
- 17.2 В случае, если тендерная заявка будет признана такой, которая наиболее отвечает требованиям ПУТ, но валюта в заявке будет отличаться от предпочитаемой валюты по **перечню данных** (№15 ПД), ПРООН оставляет за собой право заключить контракт в предпочитаемой валюте, используя вышеуказанный способ конвертации.

## 18. Документы, описывающие квалификации и требования к участникам тендера

18.1 Участник тендера должен предоставить документальные доказательства своего статуса приемлемого и квалифицированного поставщика, согласно форм, приведенных в разделе 5 (Формы с указанием информации об участнике тендера).

Для заключения контракта с участником тендера, его квалификации должны подтверждаться документально для удовлетворения требований ПРООН. Включая следующее, но не ограничиваясь нижеизложенным:

- a) В случае, если участник тендера предлагает поставлять по предстоящему контракту товары, которые не изготовлены самим участником тендера, он должен иметь необходимые полномочия, предоставленные производителем товаров, на поставку таких товаров в стране конечного назначения;
- b) Участник тендера должен располагать финансовыми, техническими и производственными возможностями, достаточными для исполнения контракта; и
- c) Участник тендера не должен быть внесен в Список 1267 ООН или в Список несоответствующих лиц ООН, а также ни в один из списков подозрительных и неподходящих поставщиков.

18.2 Заявки, поданные двумя (2) или более участниками тендера, будут отклонены ПРООН в случае обнаружения в них любого из нижеперечисленных пунктов:

- a) если, согласно заявкам, как минимум один контролирующий партнер, директор или заинтересованное лицо, указанное в них, является одним и тем же лицом; или
- b) любой из них получает или получил какое-либо прямое или не прямое денежное ассигнование от другого/-их; или
- c) представитель по правовым вопросам для данного ПУТ является одним и тем же лицом; или
- d) они поддерживают отношения напрямую или посредством общих третьих сторон, что может повлиять на получение информации о тендерной заявке, оказание какого-либо влияния на заявку или участника тендера в процессе по данному ПУТ;
- e) они являются субподрядчиками тендерных заявок друг друга или субподрядчик по одной из заявок также подает заявку от себя лично; или
- f) эксперт, предложенный в заявке одного из участников, принимает участие в более, чем одной заявке по данному ПУТ. Это условие не распространяется на случаи, когда в более, чем одной тендерной заявке указан один и тот же субподрядчик.

## **19. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация**

Если участником тендера является группа юридических лиц, которые сформируют или сформировали совместное предприятие, консорциум или ассоциацию во время подачи тендерной заявки, они должны подтвердить следующее: (i) что уполномочили одну сторону действовать в качестве руководящей, наделенной соответствующими полномочиями накладывать обязанности на членов совместного предприятия, как на всех вместе, так и на каждого отдельно, что необходимо оформить должным образом посредством Соглашения между юридическими лицами, которое должно быть предоставлено вместе с тендерной заявкой; и (ii) если существует намерение заключить контракт, то его необходимо заключать между и от имени ПРООН и соответствующей руководящей стороны, которая будет действовать в качестве и от имени всех лиц, входящих в состав совместного предприятия.

После подачи заявки в ПРООН, руководящая сторона, которая представляет совместное предприятие, не должна быть изменена без предварительного письменного согласия ПРООН. Более того, ни руководящая сторона, ни члены совместного предприятия не могут:

- a) подать другую тендерную заявку, ни в качестве юридического лица, ни
- b) в качестве руководящей стороны другого совместного предприятия, которое подает другую тендерную заявку.

Описание организации совместного предприятия/консорциума/ассоциации должно четко определять ожидаемую роль каждого юридического лица в совместном предприятии при осуществлении требований ПУТ, что касается как заявки на участие в тендере, так и соглашения о совместном предприятии. Все лица, входящие в состав совместного предприятия, подлежат оценке приемлемости и квалификации со стороны ПРООН.

Если совместное предприятие предоставляет результаты своей деятельности и опыта, как указано в ПУТ, такую информацию необходимо предоставлять следующим образом:

- a) Результаты, достигнутые в качестве совместного предприятия; и
- b) Результаты, достигнутые каждым юридическим лицом, входящим в состав совместного предприятия, которое будет принимать участие в осуществлении деятельности и оказании услуг, согласно ПУТ.

Предыдущие контракты, выполненные физическими лицами-экспертами, работающими отдельно, однако которые постоянно или временно были связаны с фирмой-членом совместного предприятия, не могут быть указаны в качестве общего опыта совместного предприятия или его членов, но могут быть указаны в списке достижений отдельных экспертов при предоставлении информации об их опыте.

Если ПРООН посчитает тендерную заявку совместного предприятия самой полной и рентабельной, ПРООН подпишет контракт с совместным предприятием, интересы которого будет представлять указанная руководящая сторона, которая подпишет контракт от имени всех его членов.

## **20. Альтернативная тендерная заявка**

Если другое не указано в **перечне данных** (№5 и №6 ПД), альтернативная тендерная заявка не будет рассматриваться. Если же условия приема таких заявок соблюдены, а обоснования были предоставлены, ПРООН оставляет за собой право заключить контракт на основании альтернативной тендерной заявки.

## **21. Срок действия**

21.1 Тендерная заявка должны быть актуальной на протяжении периода, указанного в **перечне данных** (№8 ПД), который считается с конечного срока подачи заявок, также содержащегося в **перечне данных** (№21 ПД). Тендерная заявка, срок действия которой является короче срока в перечне данных, будет незамедлительно отклонена ПРООН и останется без ответа.

- 21.2 В исключительных случаях, до окончания срока действия тендерной заявки, ПРООН может попросить участников тендера увеличить срок действия их заявки. Такой запрос и ответы должны быть осуществлены в письменной форме и будут считаться неотъемлемой частью тендерной заявки.

## 22. Встреча с участниками тендера

Когда это целесообразно, встреча с участниками тендера должна проводиться согласно дате, времени и месту, указанному в **перечне данных** (№7 ПД). Все участники тендера приглашаются принять участие. Однако, отсутствие участника на встрече не будет являться причиной дисквалификации заинтересованного участника тендера. Протокол встречи с участниками тендера будет либо опубликован на веб-сайте ПРООН, либо распространен среди фирм, которые зарегистрировались или выразили интерес к контракту, даже если они не принимали непосредственного участия во встрече. Никакие устные заявления, сделанных в ходе встречи, не изменят условий ПУТ, кроме случаев, когда такое заявление будет соответствующим образом записано в протоколе встречи, и издано/опубликовано как приложение в форме Дополнительной информации к ПУТ.

## D. ПОДАЧА И ОТКРЫТИЕ ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК

### 23. Подача

- 23.1 Техническое описание заявки и прайс-лист должны быть поданы вместе и запечатаны в одном конверте, предоставленном либо лично, либо курьером, либо по электронной почте. Если подача документов не будет выполнена по электронной почте, техническое описание заявки и прайс-лист должны быть запечатаны в конверт, на внешней стороне которого необходимо указать:

- a) Название участника тендера;
- b) Адрес ПРООН, как указано в **перечне данных** (№20 ПД); и
- c) Предостережение не открывать конверт до наступления времени и дня открытия тендерных заявок, как указано в **перечне данных** (№20 ПД).

Если конверт не запечатан и не обозначен согласно требованиям, ответственность за неправильное размещение или заблаговременное открытие заявки на участие в тендере ложится на участника тендера, т.к. он не запечатал и не обозначил конверт должным образом.

- 23.2 Участники тендера должны подавать свои заявки согласно информации, указанной в **перечне данных** (№22 и №23 ПД). Если на доставку заявки на участие в тендере необходимо потратить более 24 часов, участник тендера должен обеспечить заблаговременную отправку, чтобы заявка соответствовала конечному сроку подачи ПРООН. ПРООН должна указать, при ведении учета, что официальная дата и время получения тендерной заявки являются фактическими датой и временем, когда заявка была физически доставлена в помещение ПРООН, как указано в **перечне данных** (№20 ПД).

23.3 Участники тендера, подающие заявки по почте или с помощью личной доставки, должны подать оригинал и каждую копию тендерной заявки отдельно в запечатанных конвертах, обозначив при этом каждый из них как «Оригинал заявки» и «Копия заявки». Два конверта: с оригиналом и копиями, должны быть затем запечатаны в один общий конверт. Количество копий, которые необходимо подать, должно быть указано в **перечне данных** (№19 ПД). В случае каких-либо несовпадений в содержании «Оригинала тендерной заявки» и «Копии тендерной заявки» содержание оригинала будет иметь преимущественную силу. Каждая страница оригинальной версии тендерной заявки должна быть подписана или парафирована участником тендера или лицом (-ами), уполномоченными подавать такие заявки. Разрешение должно быть соответствующим образом указано в документе, подтверждающем его предоставление и подписанным наивысшим руководителем фирмы, либо посредством доверенности, приложенной к тендерной заявке.

23.4 Участники тендера должны понимать, что сама подача тендерной заявки уже подразумевает, что участник тендера принимает общие условия ПРООН, изложенные в разделе 11.

#### **24. Окончательный срок подачи тендерных заявок и тендерные заявки, полученные после установленного срока**

Тендерная заявка должна быть получена ПРООН по адресу и не позднее дня и времени, указанных в **перечне данных** (№ 20 и №21 ПД).

ПРООН не будет рассматривать заявки, поступившие по истечении срока подачи заявок. Любая заявка, полученная ПРООН после истечения срока подачи тендерной заявки, будет объявлена запоздалой и будет отклонена и возвращена участнику тендера в нераспечатанном виде.

#### **25. Отзыв, замена и изменение тендерных заявок**

25.1 Ожидается, что участники конкурса будут нести исключительную ответственность за осуществление шагов, направленных на внимательную проверку полного соответствия своих тендерных заявок требованиям, изложенным в ПУТ, не забывая о том, что материальное отклонение в информации, предоставляемой по запросу ПРООН, или отсутствие четкого описания товаров и соответствующих услуг, которые будут предоставляться, могут привести к отклонению тендерной заявки. Ответственность за ошибочное толкование или выводы, сделанные участником тендера в процессе рассмотрения ПУТ на основе данных, предоставленных ПРООН, несет участник тендера.

25.2 Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свою заявку после её подачи, отправив письменное уведомление в соответствии с Пунктом 23 ПУТ с подписью уполномоченного представителя и приложив документ, подтверждающий полномочия представителя (или доверенность).

Соответствующая замена или изменение предложения должны осуществляться на основе письменного уведомления. Все уведомления должны быть получены ПРООН до истечения срока подачи тендерных заявок и должны быть представлены в соответствии с пунктом 23 ПУТ (за тем исключением, что в случае уведомлений об отзыве копии представлять не требуется). На соответствующих конвертах должны быть сделаны четкие пометки «ОТЗЫВ», «ЗАМЕНА» или «ИЗМЕНЕНИЕ».

25.3 Заявки, по которым поступил запрос на отзыв, будут возвращены участникам тендера в нераспечатанном виде.

25.4 Ни одна заявка не может быть отозвана, заменена или изменена в промежутке между крайним сроком подачи тендерных заявок и истечением срока действия заявки, указанного участником тендера в Форме тендерной заявки, или истечением любого продленного срока действия.

## **26. Вскрытие конвертов с тендерными заявками**

ПРООН вскроет конверты с тендерными заявками в присутствии членов специального комитета, сформированного ПРООН в составе минимум двух (2) членов. В том случае, если допускается представление тендерных заявок в электронном виде, вскрытие электронных предложений будет производиться в соответствии с процедурой, указанной в **перечне данных** (№23 ПД).

Имена участников конкурса, информация об изменении или отзыве предложений, о наличии обозначений/печатей, количестве папок/файлов, а также иные подробности, которые ПРООН может счесть уместными, будут оглашены в момент вскрытия конвертов с тендерными заявками. Ни одна заявка не будет отклонена в момент вскрытия конвертов с тендерными заявками, за исключением заявок, поступивших по истечении срока подачи; в этом случае заявка будет возвращена участнику тендера в нераспечатанном виде.

## **27. Конфиденциальность**

Информация, касающаяся изучения, оценки и сравнения тендерных заявок и рекомендаций относительно заключения контракта, не будет раскрыта участникам тендера или любым другим лицам, которые официально не имеют отношения к данному процессу, даже после публикации сообщения о заключении контракта.

Любые попытки участника тендера оказать на ПРООН влияние в процессе изучения, оценки и сравнения тендерных заявок и принятия решений о заключении контракта могут привести к отклонению заявки такого участника по решению ПРООН.

В том случае, если участник не становится победителем тендера, он может договориться о встрече с ПРООН в целях ознакомления с результатами рассмотрения. Данное ознакомление будет ограничиваться обсуждением сильных и слабых сторон тендерной заявки указанного участника тендера для того, чтобы помочь ему улучшить заявки в будущем при их предоставлении ПРООН. Содержание других тендерных заявок, а также их сравнение с заявкой, предоставленной данным участником тендера, обсуждаться не будет.

## Е. ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК

### 28. Предварительное рассмотрение тендерных заявок

ПРООН изучит тендерные заявки с целью проверки полноты представленной документации согласно минимальным требованиям к документации, наличия надлежащих подписей, отсутствия участника тендера в списке Комитета, который содержит перечень террористов и учреждений, финансирующих террористическую деятельность, согласно №1267/1989 Совета Безопасности ООН, а также в списке подозрительных и неподходящих поставщиков ПРООН и на предмет правильности оформления тендерной заявки в целом по другим показателям, используемым на данном этапе. ПРООН может отклонить любую заявку на данном этапе.

### 29. Оценка тендерных заявок

29.1 ПРООН изучит заявки с целью подтверждения того, что участник конкурса согласился с условиями и положениями, изложенными в документе ПРООН «Общие условия и положения» и «Особые условия», без каких-либо условий и оговорок.

29.2 Группа по оценке заявок рассматривает и оценивает тендерные заявки на предмет их соответствия предъявляемому списку требований и технических спецификаций и другим предоставленным документам, с использованием процедуры, указанной в **перечне данных** (№25 ПД). ПРООН не может вносить абсолютно никакие изменения в критерии после получения всех заявок.

29.1 ПРООН оставляет за собой право выполнить постквалификацию, направленную на определение достоверности информации, предоставленной участником тендера. Такая постквалификация должна быть полностью задокументирована и, кроме указанного в **перечне данных** (№33 ПД), может включать, но не ограничиваться любым из нижеперечисленного:

- a) Подтверждение точности, правильности и достоверности информации, предоставленной участником тендера по поданной юридической, технической и финансовой документации;
- b) Подтверждение масштаба соответствия требованиям ПУТ и критериям оценки на основании обнаруженного группой по оценке заявок;
- c) Проверка справок и рекомендаций среди государственных учреждений, юрисдикция которых распространяется на участника тендера, а также среди других юридических лиц, ведущих деловую деятельность с участником тендера;
- d) Проверка справок и рекомендаций среди других предыдущих клиентов по качеству выполнения текущих или ранее выполненных контрактов;
- e) Физический осмотр завода, фабрики, филиалов или других мест деятельности участника тендера, как с разрешения, так и без ведома участника тендера;
- f) Тестирование и снятие проб разработанных товаров согласно требованиям ПРООН, по необходимости; и



- g) Другие средства, которые ПРООН сочтет подходящими, на любом этапе процесса отбора до заключения контракта.

### **30. Разъяснение тендерных заявок**

В целях содействия изучению, оценке и сравнению заявок ПРООН может, по своему усмотрению, попросить любого участника тендера предоставить разъяснения по своей заявке.

Запрос ПРООН на разъяснение заявки и ответ участника тендера должны быть в письменном виде. Несмотря на переписку, целью является не попытка добиться, предложить или одобрить какое-либо изменение цен или сути предложения, а получить уточнения и подтверждение исправления каких-либо арифметических ошибок, выявленных ПРООН в процессе оценки тендерной заявки в соответствии с Пунктом 35 ПУТ.

Никакое разъяснение заявки, присланное участником тендера без запроса со стороны ПРООН, не будет рассматриваться в процессе анализа и оценки тендерных заявок.

### **31. Соответствие тендерных заявок**

Решение ПРООН о соответствии тендерной заявки предъявляемым требованиям должно основываться на содержании самой заявки.

Тендерная заявка считается в достаточной мере отвечающей требованиям, если она отвечает всем условиям, положениям и спецификациям ПУТ без существенных отклонений, оговорок или недочетов.

Если заявка не является в существенной мере отвечающей предъявляемым требованиям, она будет отклонена ПРООН и не может быть впоследствии приведена участником тендера в соответствие с требованиями за счет устранения существенных отклонений, оговорок или недочетов.

### **32. Несоответствия, ошибки и недочеты**

32.3 В том случае, если тендерная заявка в существенной мере отвечает предъявляемым требованиям, ПРООН может не затребовать устранения любых несоответствий или недочетов, которые не являются существенным отклонением от требований.

32.4 В том случае, если тендерная заявка в существенной мере отвечает предъявляемым требованиям, ПРООН может потребовать, чтобы участник тендера в разумные сроки предоставил необходимую информацию или документацию в целях устранения выявленных в заявке несущественных несоответствий или недочетов, касающихся представляемой документации. Подобные недочеты ни в коей мере не должны касаться цены предложения. Неспособность участника тендера выполнить требование ПРООН может привести к отклонению его тендерной заявки.

32.5 В том случае, если заявка в существенной мере отвечает предъявляемым требованиям,

ПРООН исправит арифметические ошибки в следующих случаях:

- a) если существует расхождение между ценой единицы продукции и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы продукции на количество, преимущество будет иметь цена единицы продукции; при этом общая цена будет скорректирована, если, по мнению ПРООН, нет очевидной ошибки в расположении запятой, отделяющей целую часть от дробной в цене единицы продукции, - в этом случае общая цена будет иметь преимущественное значение, и скорректирована будет цена единицы продукции;
- b) если существует ошибка в общей сумме в результате прибавления или вычитания в промежуточных суммах; в этом случае преимущественное значение будут иметь промежуточные суммы; и
- c) если существует расхождение между цифрами и словами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами, если сумма, выраженная словами, не получена в результате арифметической ошибки, - в этом случае сумма, выраженная цифрами, будет иметь преимущественное значение в соответствии с вышеуказанным.

32.6 Если Участник тендера не согласится с таким исправлением ошибок, то его тендерная заявка будет отклонена.

## **F. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА**

### **33. Право принять, отклонить или признать любую или все заявки несоответствующими установленным требованиям**

- 33.1 ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любую тендерную заявку, признать любую или все заявки несоответствующими установленным требованиям, а также отклонить все заявки в любое время до заключения контракта; при этом ПРООН не будет нести никакой ответственности перед участниками тендера и не будет иметь никаких обязательств по информированию соответствующего (-их) участника (-ов) о причинах своих действий. Кроме того, ПРООН не будет обязана заключить контракт с участником конкурса, предложившим самую низкую цену.
- 33.2 ПРООН также должна проверить и незамедлительно отклонить тендерные заявки в случае, если обнаружится, что участники тендера внесены в Общий список ООН по физическим и юридическим лицам, которые связаны с террористическими организациями, Список подозрительных и неподходящих поставщиков Реестра поставщиков Подразделения закупок Секретариата ООН, Список несоответствующих лиц ООН и другие подобные списки, учрежденные и признанные политикой ООН по санкциям для поставщиков. (Полное описание политики см. [http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement\\_protest/](http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/))

#### **34. Критерии заключения контракта**

До истечения срока действия тендерной заявки ПРООН заключит контракт с квалифицированным и соответствующим участником тендера, которые отвечает установленным требованиям из Списка требований и технических спецификаций и который предложит наименьшую стоимость (см. №32 ПД).

#### **35. Право изменять требования в момент заключения контракта**

В любое время заключения контракта ПРООН оставляет за собой право изменить количество товаров и/или соответствующих услуг максимум на двадцать пять процентов (25%) от цены тендерной заявки без изменения цены единицы продукции или других положений и условий.

#### **36. Подписание контракта**

Победитель конкурса обязан подписать контракт, проставить дату и вернуть контракт ПРООН в течение пятнадцати (15) дней с момента получения контракта.

Невыполнение выбранным исполнителем требования Раздела F.3 ПУТ и этого положения будет считаться достаточным основанием для неподписания контракта, как и потеря тендерных гарантий, если таковые необходимы, в таком случае, ПРООН может предложить контракт участнику тендера, который занял второе место при рассмотрении или повторно объявить тендер.

#### **37. Гарантия исполнения контракта**

Гарантия исполнения контракта, если таковая требуется, должна быть предоставлена в установленном объеме и форме, которые указаны в Разделе 9, и до истечения крайнего срока, указанного в **перечне данных** (№14 ПД). Если требуется предоставление тендерных гарантий, подача указанного документа и подтверждение его получения ПРООН являются условием для вступления в законную силу контракта, который будет подписан от имени и между победителем тендера и ПРООН.

#### **38. Банковская гарантия авансового платежа**

Предпочтением ПРООН является авансовый платеж (-и) по контракту (напр., платежи до получения результатов, кроме оговоренных ПРООН случаев. Если участник тендера требует оплаты авансового платежа и если такое требование принимается ПРООН, а запрашиваемый авансовый платеж превышает 20% от общей цены тендерной заявки или 30 000 долларов США, ПРООН потребует от участника тендера предоставить банковскую гарантию на сумму, эквивалентную сумме авансового платежа.

Банковская гарантия авансового платежа должна быть представлена по форме, указанной в Разделе 10.

#### **39. Протест поставщика**

Процедура ПРООН, предусмотренная для подачи протеста поставщиками, предоставляет

возможность подать протест тем лицам или фирмам, которые не получили заказ на закупку или контракт в процессе закупок на конкурентной основе. В случае сомнений в справедливом рассмотрении заявки, дополнительную информацию о процедурах ПРООН, предусмотренных для подачи протестов поставщиками, можно просмотреть на следующей странице:  
<http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>

## Инструкции для участников тендера

### ПЕРЕЧЕНЬ ДАННЫХ

Следующие данные о заказываемых товарах и соответствующих услугах будут являться дополнением, приложением или корректировкой положений Инструкций для участников тендера. В случае расхождения данных, представленных в Инструкции для участников тендера и Перечне данных, преимущественную силу будут иметь положения Перечня данных.

№ ПД	Перекр. ссылка на Инструкц ии	Информация	Конкретные инструкции / Требования
1		Название проекта:	Предоставление услуг по организации и проведению процедур закупок Министерству здравоохранения в Украине
2		Названия товаров/услуг/необходимой работы:	<b>Закупка лекарственных средств для обеспечения детей и взрослых, больных хроническим вирусным гепатитом (21 лекарственное средство)</b> в соответствии с техническими спецификациями согласно Раздела За.
3		Страна:	Украина
4	C.13	Язык тендерной заявки:	<input checked="" type="checkbox"/> Английский <input checked="" type="checkbox"/> Украинский/Русский
5	C.20	Условия подачи тендерных заявок по разделам или подразделам общих требований	<input checked="" type="checkbox"/> Допустимо – Предложения могут быть предоставлены на отдельные препараты, в как указано в Разделе За на такие количества: <ul style="list-style-type: none"><li>• 50% с интервалом доставки №1 и/или</li><li>• 50% с интервалом доставки №2 и/или</li><li>• 100% с интервалом доставки №2</li></ul>
6	C.20	Условия подачи альтернативной тендерной заявки	<input checked="" type="checkbox"/> Не будут рассматриваться

7	C.22	Встреча перед подачей тендерных заявок будет проведена:	<p>Время: 09:30 (по Киеву)  Дата: 10 февраля 2016 года  место проведения:  Офис ООН в Украине, Кловский спуск 1, Киев</p> <p>Заявители могут участвовать во встрече также через скайп-конференцию. Заинтересованные компании должны прислать подтверждение по электронной почте.</p> <p>Контактное лицо ПРООН по проведению:  Адрес: Кловский спуск 1, Киев  Телефон: +38 044 2539363  Факс: +38 044 253 2607  Электронная почта: procurement.ua@undp.org</p>
8	C.21.1	Срок действия тендерной заявки начиная с даты подачи	<input type="checkbox"/> 60 дней <input type="checkbox"/> 90 дней <input checked="" type="checkbox"/> 120 дней
9	B.9.5 C.15.4 b)	Гарантийное обеспечение тендерной заявки	<input checked="" type="checkbox"/> Требуется Гарантийное обеспечение тендерной заявки в размере 5,000 долларов США на каждое лекарственное средство, если общая стоимость заявки составляет более 50,000 долларов США.  Если компания решает подать заявку на несколько лекарственных средств, сумма гарантийного обеспечения заявки соответственно умножается на количество позиций (например, 15,000 долларов США на 3 позиции). Однако заявители, подающие заявку более чем на 5 позиций должны предоставить обеспечение тендерной заявки только на сумму 25,000 долларов США.
10	B.9.5	Допустимые формы гарантии заявки	<input checked="" type="checkbox"/> Банковская гарантия (см. образце в Разделе 8)
11	B.9.5 C.15.4 a)	Срок действия гарантии тендерной заявки	<input checked="" type="checkbox"/> 150 дней
12		Авансовый платеж при подписании контракта	<input checked="" type="checkbox"/> Недопустимо
13		Возмещение убытков	<input type="checkbox"/> Не будет налагаться

			<input checked="" type="checkbox"/> Будет налагаться при соответствующих условиях: Процент цены контракта за день задержки: 0.5% Макс. кол-во дней задержки: 30  Последующие меры: расторжение контракта
14	F.37	Гарантия исполнения контракта	<input checked="" type="checkbox"/> Будет требоваться от победителя конкурса по всем контрактам свыше 300,000 долларов США Сумма: 10% от стоимости контракта Форма: Банковская гарантия  <input type="checkbox"/> Не требуется
15	C.17 C.17.2	Предпочтительная валюта тендерной заявки и метод конвертации	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Доллары США</b> <input type="checkbox"/> Евро <input checked="" type="checkbox"/> <b>Местная валюта (гривна)</b>  <i>Датой для определения официального курса ПРООН является последний день подачи предложений (курс доступен по ссылке: <a href="http://treasury.un.org">http://treasury.un.org</a> )</i>
16	V.10.1	Окончательный срок подачи запросов на разъяснения/вопросов	5 дней до подачи тендерной заявки.
17	V.10.1	Контактные данные для подачи запросов на разъяснения/вопросов	Контактное лицо в ПРООН: Отдел закупок Адрес: Кловский спуск 1, Киев Факс: +38 044 253 2607 Электронная почта: <a href="mailto:procurement.ua@undp.org">procurement.ua@undp.org</a>
18	V.11.1	Способ распространения Дополнений к ПУТ и ответов/уточнений	<input type="checkbox"/> Прямое общение с предполагаемыми участниками тендера по эл.почте или факсу <input checked="" type="checkbox"/> Прямое общение с предполагаемыми участниками тендера по электронной почте или факсу, или опубликование на веб-сайте <sup>1</sup> <a href="http://procurement-notices.undp.org">http://procurement-notices.undp.org</a>
19	D.23.3	Кол-во копий тендерной заявки, которое необходимо подать	Оригинал: 1 Копии: 0
20	D.23.1 b) D.23.2	Адрес подачи заявки	<a href="mailto:tenders.ua@undp.org">tenders.ua@undp.org</a>

<sup>1</sup>Опубликование на веб-сайте будет сопровождаться прямой рассылкой информации потенциальным участникам конкурса.

	D.24		<b>Внимание: заявки, полученные через другие адреса, не будут приняты во внимание для оценки.</b>
21	C.21.1 D.24	Окончательный срок подачи:	Дата: <b>25 февраля 2016 года</b> Время: 23:59 по Киеву, включительно
22	D.23.2	Способ подачи тендерной заявки	<input checked="" type="checkbox"/> Электронная подача заявки – для <u>технического и финансового предложения</u>
23	D.23.2 D.26	Условия и процедуры электронной подачи и открытия заявок, если допускаются	<input checked="" type="checkbox"/> Официальный адрес для электронной подачи: <a href="mailto:tenders.ua@undp.org">tenders.ua@undp.org</a> <input checked="" type="checkbox"/> Формат: Только PDF-файлы желательно в <b>ZIP архиве</b> . <input checked="" type="checkbox"/> Макс. размер файла для подачи: [5 MB] <input checked="" type="checkbox"/> Макс. кол-во подач: [3] <input checked="" type="checkbox"/> Кол-во копий для подачи: [1] <input checked="" type="checkbox"/> Обязательная тема письма: <b>ITB-UKR-2016-05. Закупка лекарственных средств для обеспечения детей и взрослых, больных хроническим вирусным гепатитом.</b> <input checked="" type="checkbox"/> Программное обеспечение, которым необходимо проверить файл до отправки: [Заявка не должна содержать никаких вирусов или других вредоносных программ] <input checked="" type="checkbox"/> Цифровое разрешение/Подпись: [если необходимо] <input checked="" type="checkbox"/> Временная зона: [Киев +2] <input checked="" type="checkbox"/> Другие условия: <b>Пожалуйста, сделайте все усилия совместить Вашу заявку в одном (1) заархивированном PDF файле (до 5 Мб).</b> <b>Участники несут ответственность за то, что чтобы все файлы, отправленные ПРООН могли быть прочитаны, т.е.: файлы должны быть неповрежденные, в указанном электронном формате, без вирусов и вредоносных программ. Неспособность обеспечить читаемые файлы приведет к отклонению заявки.</b>
24	D.23.1 c)	Дата, время и место открытия заявок	<b>Дата и время: 26 февраля 2016 года, 14:00 по Киеву</b>  Место: Конференц-зал, Офис ООН в Украине, Кловский спуск, 1. Все компании, подавшие заявки приглашаются к участию в процедуре раскрытия заявок



			(просим зарегистрироваться, отправив список участников на адрес электронной почты: procurement.ua@undp.org).
25		Метод оценки, который будет использован при отборе предложений, в наибольшей степени отвечающих предъявляемым требованиям	<input checked="" type="checkbox"/> Стандартные критерии «Прошел/Не прошел» по техническим требованиям. <input checked="" type="checkbox"/> Предложение самой низкой цены за технически подходящую/отвечающую всем требованиям заявку
26	С.15.1	Необходимые документы, которые должны быть представлены для подтверждения квалификации участников тендера (только в виде заверенной копии)	<p><b><u>Документы общего характера:</u></b></p> <input checked="" type="checkbox"/> Корректно оформленные и завизированные техническое и финансовое предложения согласно секциям 4-7; <input checked="" type="checkbox"/> Корректно оформленное Гарантийное обеспечение тендерной заявки для требуемых позиций (ПД #9). <p><b><u>Документы о компании:</u></b></p> <input checked="" type="checkbox"/> Информация о компании (профиль компании), которая по объему <u>не должна</u> превышать пятнадцати (15) страниц, включая брошюры и каталоги продукции, имеющие отношение к закупаемым продуктам/услугам <input checked="" type="checkbox"/> Свидетельство о регистрации в налоговых органах / справка об уплате налогов, подтверждающее выполнение участником тендера своих обязательств по уплате налогов, или Справка об освобождении от уплаты налогов, если участнику тендера предоставлена такая льгота. <input checked="" type="checkbox"/> Свидетельство о регистрации компании, включая Устав, или эквивалентный документ, если участник конкурса не является корпорацией (компанией). <input checked="" type="checkbox"/> Действующий сертификат авторизации, предоставляющий полномочия действовать от имени Производителя в случае, если Заявитель сам не является Производителем <input checked="" type="checkbox"/> Вся информация, касающаяся любых прошлых и текущих судебных разбирательств за последние 5 (пять) лет, в которых участвует Заявитель, с указанием вовлеченных сторон, предмета судебного разбирательства, сумм, а также окончательного решения, если оно уже принято.

			<p><input checked="" type="checkbox"/> Сертификат качества (напр., ISO и др.) и/или другие подобные сертификаты, аккредитации, награды и благодарности участника тендера, если таковые имеются</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Документы о соблюдении законов по охране окружающей среды, аккредитации, документы о маркировке/наклейках и другие доказательства практики участников тендера, которые относятся к экологической стабильности и сокращению неблагоприятного воздействия на среду (напр., использование нетоксичных веществ, переработанного сырья, оборудования с малым потреблением энергии, уменьшение выбросов углекислого газа и др.) как в практике деловой деятельности, так и при производстве товаров – при наличии</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Последний проверенный финансовый отчет (отчет о прибыли и балансовый документ) или отчет аудита, производимого в прошлом <i>за последние 2 года</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Рекомендационные письма от 3 лучших клиентов в рамках стоимости контракта за прошлые 3 года</p> <p><b><u>Документы, подтверждающие стандарты продукта:</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Копия действующего регистрационного свидетельства на каждый продукт в Украине</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Опция 1.</b> Копия <u>действующего</u> регистрационного свидетельства на каждый предлагаемый продукт медицинского назначения, выданный Министерством здравоохранения Украины. В случае если на момент подачи тендерной заявки срок действия свидетельства составляет менее 90 дней, необходимо предоставить письмо от Министерства здравоохранения Украины, подтверждающее, что Заявителем был передан пакет документов с заявкой о продлении срока действия регистрационного свидетельства. <b><u>ИЛИ</u></b></p> <p><b>Опция 2.</b> Если на момент подачи тендерной заявки предлагаемые продукты медицинского назначения не зарегистрированы в Украине, но соответствуют требованиям качества данного ПУТ, Заявитель должен предоставить гарантийное письмо,</p>
--	--	--	--

			<p>подтверждающее принятие условий для прохождения упрощенной процедуры регистрации (см. Дополнение 2 к разделу 3а с детальной информацией) и подтверждающий возможность подачи пакета документов для государственной регистрации.</p> <p>Отправляя заявку, Заявитель автоматически подтверждает, что он будет поддерживать и продлевать регистрацию этих продуктов до истечения их срока годности.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Информация о стандартах качества (если применимо):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Преквалификация Всемирной Организации Здравоохранения (ВОЗ) и/или</li> <li>- Утверждение Строгим национальным регуляторным органом по лекарственным препаратам (SRA), согласно определения ВОЗ и/или</li> <li>- Обзор и утверждение продукта Экспертной группой Глобального Фонда.</li> </ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> Копия действующего сертификата GMP на производственные площадки предложенных продуктов, выданный ВОЗ или PIC/S.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Копия Сертификата фармацевтического продукта (СРР), выданного национальным регуляторным органом в стране производства на каждый продукт</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Список предыдущих контрактов на подобные поставки.</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Инструкция о медицинском применении в соответствии с законодательством Украины.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Информация о сроке годности каждого предложенного продукта.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Предлагаемый график поставок.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Свидетельство о регистрации патента/ов, если предложенный продукт запатентован Заявителем.</p>
27		Другие документы, которые могут быть поданы для подтверждения соответствия требованиям	<input checked="" type="checkbox"/> н/а
28	С.15	Структура технического описания заявки и списка документов для подачи	Согласно ПД #26.

29	C.15.2	Ожидаемая дата начала действия контракта	30 марта 2016
30	C.15.2	Максимальная ожидаемая длительность контракта	Согласно конечным срокам, указанным в Спецификации
31		ПРООН подпишет контракт с:	<input type="checkbox"/> Только одним участником тендера <input checked="" type="checkbox"/> Одним или более участниками тендера, в зависимости от следующих факторов: - Предложение самой низкой цены за технически подходящую/отвечающую всем требованиям заявку <u>по каждому препарату отдельно (единице)</u> , согласно параметров указанных в разделе За. В связи со срочной необходимостью поставки некоторых продуктов и с целью обеспечения лучшего соотношения цены и качества, ПРООН оставляет за собой право присудить контракт на 50%/ 50% от требуемого количества разным компаниям. В случае если варианты поставок 50%/50% не будут предложены, контракт будет присужден Заявителю, предложившему 100% количеств.
32	F.34	Критерии заключения контракта и оценки тендерной заявки	<p><b><u>Критерии заключения контракта</u></b></p> <input checked="" type="checkbox"/> Недискреционный рейтинг «Принято» или «Не принято» по детальному содержанию раздела «Список требований и технических спецификаций»; и <input checked="" type="checkbox"/> Предложение самой низкой цены; <input checked="" type="checkbox"/> Соответствие следующим требованиям: <p><b><u>Критерии оценки тендерной заявки</u></b></p> <input checked="" type="checkbox"/> Минимальное количество лет опыта по аналогичным по характеру и объему контрактам: 3 года; <input checked="" type="checkbox"/> Минимальный ежегодный оборот за последние 2 года равен не менее 75% общей стоимости ценового предложения; <input checked="" type="checkbox"/> Минимальное количество подобных проектов, выполненных за последние 3 года – 2 (два) контракта; <input checked="" type="checkbox"/> Полное соответствие тендерной заявки техническим требованиям; <input checked="" type="checkbox"/> Соответствие стандартам качества, указанным в Разделе За, 2, Стандарты Продукта; <input checked="" type="checkbox"/> Наличие действующей регистрации в Украине на момент поставки;

			<input checked="" type="checkbox"/> Соответствие требованиям по сроку годности, упаковке и маркировке; <input checked="" type="checkbox"/> Приемлемость графика транспортировки/ доставки.
33	E.29	Пост-квалификационные действия	<input checked="" type="checkbox"/> Подтверждение точности, правильности и достоверности информации, предоставленной участником тендера по поданной юридической, технической и финансовой документации; <input checked="" type="checkbox"/> Подтверждение масштаба соответствия требованиям ПУТ и критериям оценки на основании обнаруженного группой по оценке заявок; <input checked="" type="checkbox"/> Проверка справок и рекомендаций среди других предыдущих клиентов по качеству выполнения текущих или ранее выполненных контрактов;
34		Условия по определению эффективности контракта	<input checked="" type="checkbox"/> Получение ПРООН гарантий выполнения контракта
35		Другая информация, связанная с ПУТ	<p><b>Административные требования:</b></p> <p>Полученные предложения будут рассмотрены по принципу «Да»/»Нет» для определения соответствия следующим формальным критериям / требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Предложения должны быть получены до истечения указанного срока</li> <li>✓ Предложения должны быть действительны в течение указанного срока действия предложения</li> <li>✓ Предложения должны быть подписаны уполномоченным лицом</li> <li>✓ Предложения должны включать запрошенную документацию</li> <li>✓ Согласие с Общими правилами и положениями ПРООН. Доступны по ссылке: <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/how_we_buy/contract_terms/">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/how_we_buy/contract_terms/</a></li> </ul> <p>Другая информация доступна на <a href="http://www.undp.org.ua/en/tenders">http://www.undp.org.ua/en/tenders</a> В случае возникновения вопросов, обращаться по адресу <a href="mailto:procurement.ua@undp.org">procurement.ua@undp.org</a></p>

## Раздел За: Список требований и технических спецификаций

### 1. Резюме проекта

Правительство Украины необходимо срочно обеспечить лекарствами и товарами для здоровья по Государственной Программе, по доступным ценам и в достаточных количествах. Принимая во внимание проблемную ситуацию с системой государственных закупок и поставок, а также в связи с недавно принятыми изменениями в законодательстве, позволяющими отдельным международным организациям оказывать услуги по осуществлению закупок, Министерство здравоохранения Украины обратилось к ПРООН, с целью обеспечения закупок и распределения ряда медикаментов из Государственной программы медикаментов на 2015 год, а также других медицинских продуктов, в качестве чрезвычайной меры.

ПРООН в Украине в полной мере берет на себя обязательства в урегулировании кризиса и готовы оказать поддержку Министерству здравоохранения Украины в их средне- и долгосрочных усилиях по реформированию системы закупок и поставок. ПРООН внесет свой обширный опыт в создании системы закупок, соответствующей самым высоким стандартам прозрачности, подотчетности, эффективности затрат, справедливости и целостности. 19 марта 2015 года был принят Закон Украины № 269-VIII, который открывает возможность передачи государственных закупок международным организациям, гарантирующих экономическую эффективность, прозрачность и качество закупаемых лекарственных средств и товаров.

Основная цель данного ПУТ – обеспечить высококачественные поставки медицинских товаров от надежных поставщиков и в соответствии с принципом лучшего соотношения цены и качества, необходимого для удовлетворения текущего кризиса в сфере здравоохранения. Целью данного ПУТ является осуществление поставок лекарственных средств для лечения детей и взрослых, больных хроническим вирусным гепатитом для МЗ Украины.

### 2. СТАНДАРТЫ ПРОДУКТА

В силу специфики чрезвычайной ситуации в стране, а также в связи со срочной необходимостью осуществить закупку данных медикаментов, приводимые ниже стандарты являются характерными только для данной закупки и ни в коем случае не представляют собой обязательство со стороны ПРООН использовать какие-либо из данных стандартов для будущих закупок. ПРООН осуществит закупку лекарственных средств согласно следующих стандартов продукта:

2.1. Продукт/ы будут закуплены при условии, что они соответствуют какому-либо из перечисленных ниже условий:

- a) Преквалифицированы ВОЗ, и/или
- b) Утверждены Строгим национальным регуляторным органом по лекарственным препаратам (SRA) (согласно определения ВОЗ)[1] и/или

---

[1] Определение «Строгого национального регуляторного органа по лекарственным препаратам (SRA)» от Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ): регулирующий орган (в случае Европейского Союза – Европейское агентство лекарственных средств (ЕАЛС) и национальные компетентные органы), который (а) является членом Международной конференции по гармонизации технических требований к регистрации лекарственных препаратов для человека (ICH) (как указано на веб-сайте; или (б) наблюдатель ICH, членом Европейской ассоциации свободной торговли (ЕАСТ) в лице Swissmedic, Health Canada и Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) (которые могут быть обновлены время от времени); или (с) регулирующий орган, связанный с членом ICH через юридически обязывающее соглашение о взаимном признании, включая Австралию, Норвегию, Исландию и Лихтенштейн (что может быть обновлено время от времени) .

c) Рекомендованы Экспертной группой Глобального Фонда и/или

d) Произведены на площадках с соответствующим сертификатом GMP, выданным ВОЗ или PIC/S, а также имеют регистрацию в Украине, а также поставщик имеет опыт успешного выполнения минимум одного контракта на поставку данного продукта в Украине за последние 3 года (с декабря 2012 г.).

2.2. На момент поставки продукты должны быть полностью зарегистрированы в Министерстве здравоохранения, что подтверждает их легальное использование на территории Украины.

С теми Заявителями, чьи продукт/ы зарегистрированы в МЗ на момент присуждения контракта, контракт будет подписан незамедлительно. С теми Заявителями, чьи продукт/ы соответствуют стандартам качества, но не зарегистрированы в МЗ на момент присуждения контракта, будет подписан условный договор, также от таких Заявителей потребуется провести регистрацию продукта до момента поставки.

В момент поставки необходимо будет предоставить сертификат анализа и сертификат происхождения на каждый отдельный товар и партию.

### 3. РЕГИСТРАЦИЯ/РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В УКРАИНЕ

1. Ниже приводятся ссылки на процедуру государственной регистрации лекарственных средств и товаров медицинского назначения, которые закупаются международными организациями в рамках соглашений с МЗ:

Закон Украины о лекарственных средствах:

<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/123/96-%D0%B2%D1%80>

Постановление Кабинета министров Украины от 26.05.2005 № 376:

<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/376-2005-%D0%BF>

Приказ Министерства здравоохранения Украины от 03.11.2015 № 721:

<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1453-15>

ПРООН будет оценивать предложения как зарегистрированных, так и не зарегистрированных медицинских продуктов. Не зарегистрированные продукты должны соответствовать одному из четырех стандартов качества, указанных выше. Заявители, предлагающие не зарегистрированные продукты, соответствующие стандартам качества должны начать процесс регистрации в МЗ желательно до подписания контракта на поставку продукта/ов, но не позднее чем через 3 дня после подписания такого контракта. Отказ получить регистрацию и подать необходимые документы в ПРООН будет являться, без каких-либо претензий к ПРООН, основанием для расторжения договора, удержания гарантийного обеспечения тендерной

заявки либо гарантии исполнения контракта, а также либо присуждения контракта следующему квалифицированному участнику, либо начала нового тендерного процесса. Решение о присуждении контракта другому участнику, либо об объявлении нового ПУТ будет приниматься по усмотрению ПРООН.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ

No.	Описание продукта	Форма выпуска	Дозировка	Концентрация	Кол-во 100 %	Кол-во 50 %	Кол-во 50 %
<b>Препараты для детей с хроническим вирусным гепатитом</b>							
1	Ribavirin	Табл.,капс., драже	200 mg		41,050	20,525	20,525
2	Peginterferon alfa-2b	Ампулы, флаконы, шприц	50 µg /0.5 ml		866	433	433
3	Peginterferon alfa-2b	Ампулы, флаконы, шприц	80 µg /0.5 ml		1,232	616	616
4	Peginterferon alfa-2b	Ампулы, флаконы, шприц	100 µg /0.5 ml		496	248	248
5	Peginterferon alfa	Ампулы, флаконы, шприц	120 µg /0.5 ml		48	24	24
6	Peginterferon alfa	Ампулы, флаконы, шприц	150 µg /0.5 ml		72	36	36
7	Recombinant interferon alpha-2b	Ампулы, флаконы, шприц	3 million IU/0.5 mL		48	24	24
8	Recombinant interferon alpha-2b	Ампулы, флаконы, шприц	6 million IU/0.5 ml		816	408	408
9	Lamivudine	Табл.,капс., драже	100 mg		32,320	16,160	16,160
10	Lamivudine	Раствор для перорального применения	5 mg/ml	В бутылках 240 мл	30	15	15
11	Peginterferon alfa 2a	Ампулы, флаконы, шприц	90 µg /0.5 ml		288	144	144



12	Peginterferon alfa	Ампулы, флаконы, шприц	135 µg /0.5 ml		48	24	24
<b>Препараты для взрослых с хроническим гепатитом В и С</b>							
13	Peginterferon a-2b	Ампулы, флаконы, шприц	80 µg		2,900	1,450	1,450
14	Peginterferon a-2b	Ампулы, флаконы, шприц	100 µg		8,980	4,490	4,490
15	Peginterferon a-2b	Ампулы, флаконы, шприц	120 µg		13,960	6,980	6,980
16	Peginterferon a-2b	Ампулы, флаконы, шприц	150 µg		11,080	5,540	5,540
17	Peginterferon a-2a	Ампулы, флаконы, шприц	180 µg/ 1 ml		19,420	9,710	9,710
18	Tenofovir	Табл.,капс., драже	300 mg		227,420	113,710	113,710
19	Lamivudine	Табл.,капс., драже	100 mg		12,300	6,150	6,150
20	Ribavirin	Табл.,капс., драже	200 mg		3,668,530	1,834,265	1,834,265
21	Sofosbuvir	таблетки	400 mg		171,108	85,568	85,540

Первые 50% количеств должны быть доставлены как можно скорее, но не позднее 30 апреля 2016 года. Заявки с более поздними сроками доставки будут дисквалифицированы.

Вторые 50% количеств должны быть доставлены не позднее 30 июня 2016 года. Заявки с более поздними сроками доставки будут дисквалифицированы.

**NB.** ПРООН сохраняет за собой право изменять количество товара в рамках максимум 25% от общего предложения, без изменения стоимости за единицу или других условий поставки.

## 5. СРОКИ ПОСТАВКИ

Срочная поставка лекарственных средств в Украину крайне важна, в связи с этим, участникам рекомендуется предлагать график поставки, в котором 50% от общего объема для каждого закупаемого лекарственного средства могут быть поставлены до 30 апреля 2016 г. Заявки со сроком поставки данного объема позднее указанной даты будут автоматически дисквалифицированы для данной отдельной части лота.

Участники могут предлагать разные цены для 50/50 и 100% количеств каждого лота.

ПРООН оставляет за собой право присуждать контракты пропорционально в размере 50% / 50% одному или разным участникам.

## **6. СРОКИ ГОДНОСТИ**

Продукция должна иметь минимум 75% от общего срока годности продукта или 18 месяцев срока годности, оставшегося на момент доставки, на продукции должны быть нанесены даты изготовления и истечения срока годности. Срок годности должен быть указан для всех продуктов, предложенных в поданной заявке. Продукция не должна быть отозвана действующим регулирующим органом в связи с неприемлемым качеством или неблагоприятным действием препарата; и во всех других отношениях должна полностью соответствовать всем параметрам Технической Спецификации, а также условиям, изложенным в Договоре.

## **7. УПАКОВКА, МАРКИРОВКА, ДОСТАВКА.**

Индивидуальные упаковки должны быть запакованы в картонные ящики. Каждый ящик должен содержать только один продукт и одну серию. Упаковка должна быть достаточно прочной, чтобы выдерживать грубое обращение и воздействия экстремальных температур и влажности воздуха.

### **1. Требования к датчикам/ для Заказов на Покупку (международные закупки).**

Поставки товаров медицинского назначения, чувствительных к температурным режимам, в основном специальные медикаменты и продукты для диагностики, должны сопровождаться датчиками температурного режима.

Количество датчиков: 1 в случае если в поставке 5 или меньше коробок, 2 – если в поставке более 5 коробок. Если продукты отгружаются в контейнере, каждый контейнер должен иметь по 2 датчика.

Датчики должны быть активированы, настроены на соответствующий уровень сигнализации помещены внутрь коробок с продуктом. Коробки с ящиками должны быть четко обозначены стикерами яркого цвета (в идеале – оранжевого).

Минимальные технические требования к датчикам температурного режима:

- Измеряют температуру в диапазоне от - 30° to 70°c, с точностью +/- 0.3°С);
- Имеют показатели времени и даты;
- Одноразового или многоразового использования.
- Прямой интерфейс USB, без необходимости в дополнительном кабеле;

- Автоматически создают отчет в формате pdf при подключении к компьютеру;
  - Быстрое скачивание данных в формате графика;
  - Уровень сигнализации настроен в соответствии с требованиями производителя по хранению;
  - ЖК-дисплей с показанием до 1 десятой;
  - Индикатор тревоги на ЖК-дисплее;
  - Частота дискретизации: минимум 1 измерение в час;
  - Кнопка для активации и остановки протоколирования;
  - Понятное руководство и инструкции пользователя.
2. Все ящики должны быть промаркированы/ясно отображать следующую информацию:
- A. Грузовая маркировка;
  - B. Генерическое наименование продукта;
  - C. Лекарственная форма (таблетка, ампула, сироп);
  - D. Дозировка/ концентрация продукта;
  - E. Номер свидетельства о регистрации
  - F. Дата изготовления и истечения срока годности (понятным текстом, не кодом);
  - G. Номер серии;
  - H. Количество в упаковке;
  - I. Специальные условия хранения;
  - J. Название производителя;
  - K. Нумерация коробов, например короб 1/40;
  - L. Любая дополнительная предупреждающая информация.
3. Маркировка первичной упаковки на момент поставки должна соответствовать маркировке в государственной регистрационной записи продукта.
4. Первичная упаковка должна сохранять качество, безопасность и стабильность продукта, который в ней находится. Вся упаковка должна быть надлежащим образом герметически закрыта и защищена от повреждения. Каждая упаковка должна содержать инструкцию по применению лекарственного средства на украинском языке (предпочтительно) или на языке производителя.
5. Фармацевтические препараты должны транспортироваться и храниться в соответствии с температурным режимом, указанным в инструкции по применению продукта. Все товары с ограничением по температурному режиму должны транспортироваться с четкой маркировкой соответствующих температурных условий. Обеспечение полной упаковки в соответствии с требованиями для перевозки является ответственностью Заявителя. Заявители должны при необходимости подтвердить свои возможности и опыт в обращении с товарами, подлежащими температурному контролю.
6. ПРООН оставляет за собой право в любое время проводить осмотр продукции, анализ

контроля качества, и отказываться от продукции если выявлено ее несоответствие требуемым спецификациям.

## 7. Контроль перед отгрузкой

Когда все товары, формирующие отдельный заказ, готовы к отгрузке с окончательной упаковкой и маркировкой, ПРООН или его представители могут проводить инспектирование перед отгрузкой для проверки качества, количества, упаковки, нанесения этикеток, маркировки и отбора проб.

В случаях, когда требуется инспектирование перед отгрузкой, это будет указано в соответствующем заказе.

С этой целью, Поставщик должен предоставить соответствующую документацию ПРООН или его представителю и обеспечить для ПРООН или его представителя доступ ко всем товарам. ПРООН или его представителю должен быть предоставлен по крайней мере упаковочный лист, с указанием также номеров серий продукции, и полный адрес места проведения инспекции за 7 рабочих дней до запрашиваемой даты проведения предотгрузочной инспекции. Инспекция/тестирование ПРООН или его представителем ни в коем случае не освобождает Поставщика от полного исполнения договорных обязательств перед ПРООН. Стоимость предотгрузочной инспекции будет покрываться ПРООН. Однако, поставщик обязан за свой счет обеспечить предоставление доступа во все помещения для проведения надлежащей инспекции, и наличие товаров для одной отгрузки в одном месте и в день, запрашиваемый ПРООН или его представителем. Кроме того, ПРООН или его представитель будет взимать плату с поставщика для повторных, дополнительных или несостоявшихся инспекционных визитов, необходимых по вине поставщика. ПРООН или его представители могут инспектировать производственные помещения и процесс производителя, чтобы убедиться, что они отвечают Надлежащей производственной практике (GMP).

В случае обнаружения дефектного изделия либо по качеству продукта, либо других дефектов, таких как упаковка, от Поставщика будет требоваться замена всей партии за свой счет в течение одного (1) месяца. В случае возникновения разногласий у Поставщика, встречный анализ будет выполнен в независимой нейтральной лаборатории, согласованной ПРООН и Поставщиком. Если встречный анализ подтверждает дефект, то Поставщик покрывает стоимость такого анализа, а также стоимость замены и утилизации дефектной партии. В случае, если независимый анализ подтверждает качество продукта, ПРООН будет нести все затраты на проведение такого анализа.

## 8. Положения, касающиеся ответственности Поставщика за Качество, Упаковку и Гарантию.

а) ПРООН имеет право предъявлять претензии на основании данной гарантии в течение трех месяцев после того, как Товар был доставлен в конечный пункт назначения, указанный в Заказе. После получения письменного уведомления от ПРООН, Поставщик должен в разумно быстрые сроки заменить дефектные товары в месте назначения без затрат для Покупателя. Поставщик должен будет вывезти дефектные Товары за свой счет и риск, как только предоставляемые взамен Товары будут поставлены. В случае если дефектные Товары не будут вывезены в течение 30 дней, ПРООН будет утилизировать их за счет Поставщика.

б) Ответственность Продавца за нанесение маркировки и количество товара для каждого Заказа

распространяется на момент инспектирования товара ПРООН или его представителем и, если необходимо, выдачи ПРООН или его представителем Чистого отчета о результатах (Clean Report of Findings, CRF) по факту доставки конкретного заказа. При обнаружении ПРООН или его представителем расхождений в маркировке и/или количествах, они должны быть незамедлительно устранены Поставщиком за свой счет.

с) Поставщик несет ответственность за подлинное качество готовой лекарственной формы каждого продукта и за подлинное качество первичной упаковки продукта, до и после выдачи Чистого отчета о результатах (CRF). Ответственность Поставщика будет определяться согласно стандартов Incoterms 2010, указанных в Заказе.

#### 9. Положения, касающиеся Отзывов

В случае если любой из Товаров будет отозван либо Национальным Регулирующим Органом (НРО) страны производства, НРО страны получателя либо Производителем, после выдачи CRF по Заказу (-ам), включающему такой же Товар, Поставщик должен уведомить ПРООН в течение четырнадцати (14) дней, предоставив полную информацию о причине отзыва, и заменить за свой счет отзываемые позиции Товара в течение одного (1) месяца Товарами, в полной мере отвечающими требованиям технической спецификации и первоначальному Заказу(-ам), по которому они были поставлены, и организовать вывоз или уничтожение дефектных Товаров. Если Поставщик своевременно не выполняет свои обязательства по отзыву, ПРООН будет осуществлять отзыв за счет Поставщика.

#### 10. Обеспечение качества

Перед отправкой или по прибытии в пункт назначения, некоторые партии продукта могут быть протестированы (выборочно) с целью обеспечения соответствия продукции Гарантии качества в соответствии с согласованными договорными нормами и требованиями. Такие тесты могут включать, контроль качества как в независимой лаборатории в качестве поставщика услуг и / или внутренний контроль качества, и любой груз или партии товаров, не отвечающие упомянутым выше стандартам будут отклонены.

## Дополнение 1

### Краткое описание упрощенной процедуры государственной регистрации товаров медицинского назначения, закупаемых международными организациями

Процедура государственной регистрации (перерегистрации) товаров медицинского назначения была принята Кабинетом Министров Украины, Постановление №376 от 26.05.2015.

Государственная регистрация товаров медицинского назначения, закупаемых международными организациями проводится Министерством здравоохранения после подачи соответствующего заявления и заключения Государственного экспертного центра МЗ (далее – Центр), которое выдается на основании экспертизы регистрационных материалов на предмет их подлинности; экспертиза проводится согласно процедур МЗ Украины.

Информацию о процедуре государственной регистрации можно найти по следующим ссылкам:

1. Закон Украины о лекарственных средствах:

<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/123/96-%D0%B2%D1%80>

2. Постановление Кабинета министров Украины от 26.05.2005 № 376:

<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/376-2005-%D0%BF>

3. Приказ Министерства здравоохранения Украины от 03.11.2015 № 721:

<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1453-15>

## Раздел 3b: Соответствующие услуги

В соответствии со списком требований, приведенном в предыдущей таблице, участники тендера должны рассмотреть следующие дополнительные требования, условия и соответствующие услуги, связанные с выполнением требований:

Сроки поставки [ИНКОТЕРМС 2010] <i>(пожалуйста, согласуйте их с прайс-листом)</i>	DAP Киев  Продукты будут поставляться на центральный склад МЗ, либо на другой указанный адрес. Точное местонахождение склада будет известно на момент заключения контракта. Частичные поставки допускаются. Самая поздняя дата поставки – в соответствии с Разделом 3а. Заявители должны предоставить график поставки в своем предложении.	
Способ доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Воздух	<input checked="" type="checkbox"/> Земля
	<input checked="" type="checkbox"/> Море	<input type="checkbox"/> Другое (укажите)
Предпочитаемый ПРООН перевозчик, если есть	Заявитель должен указать технические возможности перевозчика	
Распространение отгрузочных документов (при использовании перевозчика)	н/а	
Дата доставки	Согласно технической спецификации	
Таможенная очистка, если необходима, проводится	<input checked="" type="checkbox"/> ПРООН <input type="checkbox"/> Поставщиком <input type="checkbox"/> Перевозчиком	
Проверка товара перед отгрузкой	Проверка товара перед отгрузкой может проводиться ПРООН или ее представителями с целью проверки качества, количества, упаковки, маркировки и отбора образцов. В случаях, когда проверка товара перед отгрузкой необходима, соответствующий Заказ на Покупку будет содержать такое требование	
Проверка после доставки	МОЗ/ПРООН проведет проверку товара после его доставки. Контроль качества может быть проведен на усмотрение ПРООН/МОЗ. Оплата счетов в этом случае будет проводиться при условии положительных результатов тестирования.	
Условия оплаты	В течение 30 календарных дней после доставки при условии письменного подтверждения о приемке товара, подписанного и заверенного печатью ПРООН/МЗ и предоставления оригинала счета-фактуры. В случае, если необходимо провести тестирование, положительные результаты такого тестирования будут являться необходимым требованием для проведения оплаты. поэтапная оплата может проводиться в случае частичных поставок.	
Условия для выполнения платежа	<input checked="" type="checkbox"/> Проверка и подписание актов приемки товара на основании полного соответствия с требованиями	

Требуемые услуги после продажи	В случае если какой-либо продукт будет забракован, в следствие повреждения, либо обнаружены продукты с просроченным сроком годности, Поставщик обязан либо заменить такой продукт, либо возместить потери.
Вся документация, включая каталоги, инструкции и рекомендации, должна быть на языке:	<input checked="" type="checkbox"/> английский <input type="checkbox"/> французский <input type="checkbox"/> испанский <input checked="" type="checkbox"/> Украинский/Русский



**Гарантийное письмо**

**(Данная форма должна быть подготовлена на официальном бланке участника тендера. Кроме указанных мест, в данную форму нельзя вносить никаких изменений.)**

---

[укажите: местоположение и дату]

Кому: [укажите: *Имя и адрес контактного лица в ПРООН*]

Уважаемые Господа!

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем о своей готовности предоставить товары, а именно [укажите: *названия товаров и услуг согласно ПУТ УКР/2015/\_\_\_*] в соответствии с Приглашением к участию в тендере от \_\_\_.

Настоящим мы гарантируем, что проведем регистрацию указанных ниже продуктов в украинских регистрационных органах, согласно требований законодательства.

Продукты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

...

Мы полностью понимаем и признаем, что ПРООН не обязана принять данную заявку, что мы несем все расходы, связанные с подготовкой и подачей, оплатой регистрационных сборов, а также, что ПРООН ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за данные затраты, не зависимо от результатов оценки тендера.

С уважением,

Подпись уполномоченного лица [полное имя и инициалы]:

Имя и должность подписавшегося:

Название фирмы:

Контактная информация:

---

[пожалуйста, скрепите письмо корпоративной печатью, если имеется]

---

**Дополнительная важная информация для участников касательно НДС. Эта информация приводится исключительно в ознакомительных целях и на ПРООН не возлагается ответственность за любые детали. Участникам рекомендуется проверить детальную информацию непосредственно в соответствующих органах.**

### **Освобождение Операций по Поставкам Товаров от НДС**

Операции по поставке (передаче) лекарственных средств и изделий медицинского назначения временно, до 31 марта 2019 года, освобождены от уплаты НДС, если импорт и/или поставка осуществляется по договорам со специализированными организациями по закупкам, перечисленными в Законе Украины «О государственных закупках», заключенным с целью реализации договоренностей между центральным органом исполнительной власти Украины, ответственным за разработку и реализацию национальной политики здравоохранения, и соответствующей специализированной организацией по закупкам, в рамках бюджетных программ для осуществления планов действий в области общественного здравоохранения и/или комплексных программных мероприятий в секторе здравоохранения.

#### ***I. О подтверждении оснований для освобождения от НДС операций импортеров***

В целях подтверждения оснований для освобождения операций от НДС, импортеры должны подать в органы по доходам и сборам выданную МЗ справку, подтверждающую, что товары ввозятся по договорам (контрактам) между МЗ и специализированной организацией.

С целью получения такой справки-подтверждения, импортеры должны подать в МЗ в течение не более 10 рабочих дней со дня ввоза продукции следующие документы в бумажных и электронных копиях:

1. Заявка на выдачу справки, подтверждающей, что товары ввозятся по договорам (контрактам) между МЗ и специализированной организацией;
2. Копия внешнеэкономического договора (контракта), заверенная в соответствии с установленной процедурой, в рамках которого планируется импортировать товары;
3. Письмо-обязательство импортировать такие товары исключительно для поставки на таможенную территорию Украины в рамках соглашения (контракта) между МЗ и специализированной организацией;
4. Заверенные копии сертификатов качества (сертификаты анализа, протоколы тестирования и т.д.), выданных производителем для серий лекарственных средств, которые будут импортированы.

В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, МЗ выдает импортеру соответствующую справку или направляет письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа.

Справка-подтверждение должна быть составлена в трех экземплярах, подписана уполномоченным представителем Министерства здравоохранения и скреплена гербовой печатью. Две копии справки выдаются импортеру: одна из них должен быть предоставлена в орган доходов и сборов

при таможенном оформлении товаров, в то время как другая должна оставаться у импортера. Третий экземпляр справки-подтверждения должен храниться в МЗ.

В случае изменения данных справки, импортер обращается в МЗ с заявлением о выдаче новой справки. Предыдущая версия справки-подтверждения должна быть аннулирована, о чем МЗ должен незамедлительно сообщить органам доходов и сборов.

## ***II. О подтверждении поставщиками оснований для освобождения от НДС операций по поставке товаров на таможенной территории Украины***

В целях подтверждения освобождения от НДС операций по поставке товаров на таможенную территорию Украины, осуществляемых по договору (контракту), в течение не более пяти рабочих дней, следующих за последним календарным днем отчетного (налогового) периода, в котором такие операции имели место, поставщик товаров подает в МЗ:

1. Заявку на выдачу справки, подтверждающей, что товар оплачивается по договорам (контрактам) между МЗ и специализированной организацией;
2. Заверенные в установленном законодательством порядке копии:
  - договора между поставщиком и специализированной организацией;
  - свидетельства о включении поставщика товаров в ЕГРПОУ [1] (для постоянного представительства);
  - налоговые накладные, выданные поставщиком товаров в течение отчетного (налогового) периода по договорам (контрактам) между МЗ и специализированной организацией без учета НДС;
3. Копию выписки из Реестра плательщиков НДС.

В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, МОЗ выдает импортеру соответствующую справку или направляет письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа.

Справка-подтверждение должна быть составлена в трех экземплярах, подписана уполномоченным представителем Министерства здравоохранения и скреплена гербовой печатью. Две копии справки выдаются импортеру: одна из них должна быть предоставлена в орган доходов и сборов при таможенном оформлении товаров, в то время как другая должна оставаться у импортера. Третий экземпляр справки-подтверждения должен храниться в МОЗ.

Поставщик товаров подает справку-подтверждение в орган доходов и сборов, в котором стоит на учете как плательщик налогов, не позднее 10 рабочих дней после наступления последнего дня срока подачи налоговой декларации по НДС за соответствующий отчетный (налоговый) период.

## Раздел 4: Форма тендерной заявки<sup>2</sup>

***(Данная форма должна быть подготовлена на бланке участника тендера. Кроме указанных мест, в данную форму нельзя вносить никаких изменений.)***

---

[укажите: местоположение и дату]

Кому: [укажите: *Имя и адрес контактного лица в ПРООН*]

Уважаемые Господа!

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем о своей готовности предоставить товары и соответствующие услуги, а именно [укажите: *названия товаров и услуг согласно ПУТ УКР/2015/\_\_\_*] в соответствии с Приглашением к участию в тендере от \_\_\_\_\_. Настоящим мы представляем нашу тендерную заявку, включающую в себя Техническое описание и Прайс-лист.

Настоящим мы заявляем, что:

- a) Вся информация и заявления, представленные в данной тендерной заявке, являются правдивыми, и что мы соглашаемся с тем, что любое неправильное толкование, содержащееся в ней, может привести к нашей дисквалификации;
- b) В настоящий момент мы не указаны в списке подозрительных и неподходящих поставщиков ООН, а также в других подобных списках ведомств ООН, мы не связаны с компаниями или физическими лицами, указанными в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989.
- c) Мы не находимся на стадии рассмотрения заявления о признании банкротом, мы не вовлечены ни в какие судебные процессы, которые могли бы повлиять на нашу деятельность; и
- d) Мы не нанимали и не предполагаем нанять никого из сотрудников, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН.

Мы подтверждаем, что мы прочли, поняли и настоящим соглашаемся со Списком требований и технических спецификаций, в котором описываются наши обязанности и обязательства в рамках данного Приглашения к участию в тендере, а также с Общими положениями и условиями Контракта ПРООН по данному ПУТ.

Мы обязуемся придерживаться настоящей тендерной заявки в течение ***120 дней***.

В случае принятия нашей тендерной заявки, мы обязуемся начать поставку товаров

---

<sup>2</sup> В данной форме нельзя ничего удалять или вносить изменения. Любое удаление информации или внесение изменений приведет к отклонению тендерной заявки.

и предоставление услуг не позднее даты, указанной в перечне данных.

Мы полностью понимаем и признаем, что ПРООН не обязана принимать данную тендерную заявку, что мы будем нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей данной заявки, и что ПРООН ни в коем случае не будет нести ответственность за покрытие таких расходов, независимо от процесса оценки или ее результата.

С уважением,

Подпись уполномоченного лица *[полное имя и инициалы]:*

Имя и должность подписавшегося:

Название фирмы:

Контактная информация:

---

*[пожалуйста, скрепите письмо корпоративной печатью, если имеется]*

---

## Раздел 5: Документы, описывающие квалификации и требования к участникам тендера

### Форма с информацией об участнике тендера<sup>3</sup>

Дата: *[вставить дату (день, месяц, год) подачи тендерной заявки]*

№ ПУТ: *[вставить номер тендера]*

Страница \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ страниц

1. Официальное название участника конкурса <i>[вставить официальное название участника конкурса]</i>		
2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), указать официальное название каждого участника СП: <i>[вставить официальное название каждого участника СП]</i>		
3. Реальная или планируемая страна (-ы) регистрации/деятельности участника тендера: <i>[указать реальную или планируемую страну регистрации участника тендера]</i>		
4. Год регистрации участника тендера: <i>[указать год регистрации участника тендера]</i>		
5. Страны деятельности	6. Кол-во сотрудников в каждой стране	7. Кол-во лет деятельности в каждой стране
8. Юридический адрес участника тендера в стране (-ах) регистрации/деятельности: <i>[указать юридический адрес участника тендера в стране регистрации]</i>		
9. Стоимость и описание трех (3) самых больших контрактов за последние пять (5) лет		
10. Последняя оценка кредитоспособности (оценка и источник, если имеются)		
11. Краткое описание участия в судебных разбирательствах (спору, заседания, требования и т.д.) с указанием текущего состояния и результатов, если таковые имеются.		
12. Информация об Уполномоченном представителе участника тендера  Имя: <i>[указать ФИО Уполномоченного представителя]</i> Адрес: <i>[указать адрес Уполномоченного представителя]</i> Номер телефона/факса: <i>[указать номер телефона/факса Уполномоченного представителя]</i> Адрес эл. почты: <i>[указать адрес эл. почты Уполномоченного представителя]</i>		
13. Включены ли вы в Список ПРООН 1267.1989 или в Список несоответствующих лиц ООН? (Да/Нет)		

<sup>3</sup> Участник тендера должен заполнить данную форму в соответствии с представленными ниже инструкциями. Кроме предоставления дополнительной информации, никакие изменения формата или замены не допускаются.

14. Прилагаются копии оригинальных документов:

- Согласно требованиям к документам, указанным в перечне данных
- В том случае, если участником конкурса является совместное предприятие/консорциум, договор о намерении создать СП/консорциум или документы о регистрации СП/консорциума, если зарегистрировано.
- В том случае, если участником конкурса является государственное предприятие, - документы, подтверждающие юридическую и финансовую самостоятельность предприятия и его соответствие нормам торгового права.

## Форма с информацией о партнере в совместном предприятии (если зарегистрировано)<sup>4</sup>

Дата: *[вставить дату (день, месяц, год) подачи тендерной заявки]*

№ ПУТ: *[вставить номер тендера]*

Страница \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ страниц

1. Официальное название участника тендера: <i>[укажите официальное название участника тендера]</i>		
2. Официальное название стороны СП: <i>[укажите официальное название стороны СП]</i>		
3. Страна регистрации стороны СП: <i>[укажите страну регистрации стороны СП]</i>		
4. Год регистрации: <i>[укажите год регистрации стороны]</i>		
5. Страны деятельности	6. Кол-во сотрудников в каждой стране	7. Кол-во лет деятельности в каждой стране
8. Юридический адрес участника тендера в стране (-ах) регистрации/деятельности: <i>[укажите юридический адрес стороны в стране регистрации]</i>		
9. Стоимость и описание трех (3) самых больших контрактов за последние пять (5) лет		
10. Последняя оценка кредитоспособности (если таковая проводилась)		
1. Краткое описание участия в судебных разбирательствах (споры, заседания, требования и т.д.) с указанием текущего состояния и результатов, если таковые имеются.		

<sup>4</sup> Участник тендера должен заполнить данную форму в соответствии с представленными ниже инструкциями. Кроме предоставления дополнительной информации, никакие изменения формата или замены не допускаются.

13. Информация об Уполномоченном представителе стороны

Имя: *[укажите имя уполномоченного представителя стороны СП]*

Адрес: *[укажите адрес уполномоченного представителя стороны СП]*

Номер телефона/факса: *[укажите номера телефона/факса уполномоченного представителя стороны СП]*

Адрес эл. почты: *[укажите эл. адрес уполномоченного представителя стороны СП]*

14. Прилагаются копии оригинальных документов: *[отметьте названия прилагаемых оригинальных документов]*

- Все, согласно требованиям к документам, указанным в перечне данныхю
- Документы об образовании и регистрации фирмы, указанной в пункте 2.
- В том случае, если участником тендера является государственное предприятие, - документы, подтверждающие юридическую и финансовую самостоятельность предприятия и его соответствие нормам торгового права.



## Раздел 6: Форма технического описания заявки<sup>5</sup>

ПУТ УКР/2016/05

<b>Наименования организации/фирмы участника тендера:</b>	
<b>Страна регистрации:</b>	
<b>Имя контактного лица по данной заявке:</b>	
<b>Адрес:</b>	
<b>Телефон/Факс:</b>	
<b>Адрес электронной почты:</b>	

### РАЗДЕЛ 1: ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ФИРМЫ/ОРГАНИЗАЦИИ

*В данном разделе должно быть представлено подробное описание кадровых ресурсов и технических средств участника тендера, необходимых для выполнения данного требования.*

**1.1 Краткое описание участника тендера как организации:** Необходимо представить краткое описание организации / фирмы, представляющей тендерное предложение и сферы ее компетенции / разрешенных видов деятельности, а также указать год и страну регистрации, и примерный годовой бюджет, и т.д. Необходимо представить информацию о деловой репутации компании или о каком-либо судебном процессе или арбитражном разбирательстве, в котором участвует данная организация / фирма, что может негативно повлиять на поставку товаров и/или предоставление услуг, указав при этом стадию/результат такого судебного процесса или арбитражного разбирательства.

**1.2. Финансовые возможности:** Необходимо представить последний проверенный финансовый отчет (Отчет о прибыли и убытках и Балансовый отчет), описывающий финансовые возможности (ликвидность, резервное кредитование и др.) участника тендера, с которым могут заключить контракт. Также необходимо указать кредитный рейтинг предприятия, отраслевой рейтинг и т.д.

**1.3. Результаты предыдущей деятельности и описание опыта выполнения работ:** Необходимо представить следующую информацию об опыте работы организации за последние пять (5 лет), связанном или имеющем отношение к работе, предусмотренной в рамках данного Контракта.

Наименование проекта	Клиент	Стоимость контракта	Продолжительность работы	Виды деятельности и в рамках проекта	Стадия реализации и или дата завершения	Контактные данные лиц, давших рекомендации и (ФИО, номер телефона, адрес эл.

<sup>5</sup> Технические описания, составленные без соблюдения данного формата, будут отклонены.

						<b>почты)</b>

## **РАЗДЕЛ 2 - МАСШТАБ ПОСТАВОК, ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛУГИ**

*В данном разделе должно быть продемонстрировано соответствие участника тендера предъявляемым требованиям за счет указания конкретных предлагаемых компонентов, того, каким образом будут выполняться предъявляемые требования, пункт за пунктом, с предоставлением подробного описания основных аспектов реализации и описания того, насколько предлагаемая тендерная заявка отвечает требованиям или превосходит их.*

**2.1. Масштаб поставок:** Пожалуйста, представьте подробное описание товаров, которые будут поставлять, четко указав на соответствие техническим спецификациям в ПУТ (см. ниже приведенную таблицу); опишите, каким образом организация/фирма будет поставлять товары и любые соответствующие услуги с учетом необходимости соответствия подхода местным условиям и другим аспектам реализации проекта.

2.1.1. Пожалуйста предоставьте информацию о перевозчике.

2.1.2. Пожалуйста предоставьте детальный график поставки. Срок поставки является фактором решающей важности в этом проекте. Пожалуйста, приложите все возможные усилия, чтобы предложить поставку всех запрашиваемых количеств в кратчайшие возможные сроки. В случае частичной поставки, пожалуйста, предоставьте график.

*Участник может предоставить документ со всеми деталями дополнительно к данному разделу.*

**2.2. Механизмы технического контроля и контроля качества:** Тендерная заявка должна также включать в себя описание внутренних механизмов технического контроля и контроля качества, используемых участником конкурса, все соответствующие сертификаты качества, разрешения на экспорт и другую документацию, подтверждающую качество товаров и применяемые технологии.

**2.8. Заявление о полном раскрытии информации:** Это заявление направлено на раскрытие информации о любом потенциальном конфликте в соответствии с определением термина «конфликт» в Разделе 4, если такой конфликт имеется.

**2.9 Прочее:** Любые иные комментарии или информация, касающиеся тендерной заявки и методики реализации, которые будут применяться.

№. единицы	Описание продукта	Форма выпуска	Дозировка	Концентрация	Общее кол-во 100 %	Соответствие тех.спецификации (ДА/НЕТ), укажите название производителя и страну происхождения	Срок годности	Ожидаемая дата поставки (при одной поставке)	Частичное кол-во 50 %	Наличие не складе (ДА/НЕТ) Ожидаемая дата поставки	Частичное кол-во 50%	Ожидаемая дата поставки
<b>Препараты для детей с хроническим вирусным гепатитом</b>												
1	Ribavirin	Табл.,капс., драже	200 mg		41,050				20,525		20,525	
2	Peginterferon alfa-2b	Ампулы., флаконы, шприц	50 µg /0.5 ml		866				433		433	
3	Peginterferon alfa-2b	Ампулы., флаконы, шприц	80 µg /0.5 ml		1,232				616		616	
4	Peginterferon alfa-2b	Ампулы., флаконы, шприц	100 µg /0.5 ml		496				248		248	
5	Peginterferon alfa	Ампулы., флаконы, шприц	120 µg /0.5 ml		48				24		24	
6	Peginterferon alfa	Ампулы., флаконы, шприц	150 µg /0.5 ml		72				36		36	
7	Recombinant interferon alpha-2b	Ампулы., флаконы, шприц	3 million IU/0.5 mL		48				24		24	
8	Recombinant interferon alpha-2b	Ампулы., флаконы, шприц	6 million IU/ 0.5 ml		816				408		408	
9	Lamivudine	Табл.,капс., драже	100 mg		32,320				16,160		16,160	
10	Lamivudine	Ампулы., флаконы, шприц	5 mg/ml	В бутылках 240 мл	30				15		15	

11	Peginterferon alfa	Ампулы, флаконы, шприц	90 µg /0.5 ml		288				144		144	
12	Peginterferon alfa	Ампулы, флаконы, шприц	135 µg /0.5 ml		48				24		24	
<b>Препараты для взрослых с хроническим гепатитом В и С</b>												
13	Peginterferon a-2b	Ампулы, флаконы, шприц	80 µg		2,900				1,450		1,450	
14	Peginterferon a-2b	Ампулы, флаконы, шприц	100 µg		8,980				4,490		4,490	
15	Peginterferon a-2b	Ампулы, флаконы, шприц	120 µg		13,960				6,980		6,980	
16	Peginterferon a-2b	Ампулы, флаконы, шприц	150 µg		11,080				5,540		5,540	
17	Peginterferon a-2a	Ампулы, флаконы, шприц	180 µg/ 1 ml		19,420				9,710		9,710	
18	Tenofovir	Табл.,капс. , драже	300 mg		227,420				113,710		113,710	
19	Lamivudine	Табл.,капс. , драже	100 mg		12,300				6,150		6,150	
20	Ribavirin	Табл.,капс. , драже	200 mg		3,668,530				1,834,265		1,834,265	
21	Sofosbuvir	таблетки	400 mg		171,108				85,568		85,540	

### РАЗДЕЛ 3: ПЕРСОНАЛ

**3.1 Структура управления:** Опишите общий подход к управлению при планировании и выполнении данной работы. Представьте организационную структуру для управления проектом по контракту, если он будет подписан.

**3.2 Распределение рабочего времени персонала:** Представьте сводную таблицу, где будут указаны мероприятия, проводимые каждым сотрудником, и время, которое сотрудник затрачивает на их проведение. Если данная сводная таблица имеет решающее значение, после заключения контракта никакие замены сотрудников не будут допускаться ПРООН, т.е. квалификации таких сотрудников были приняты в процессе рассмотрения тендерной заявки. Если замена неизбежна, то в результате замены к работе приступит сотрудник, кандидатура которого должна быть одобрена ПРООН. Никакая замена не должна приводить к увеличению расходов).

**3.3 Квалификация основных сотрудников.** Необходимо представить резюме основных сотрудников (руководителя группы, руководящего и административно-технического персонала), которые будут участвовать в реализации данного проекта. В резюме должны быть отражены профессиональные навыки и опыт работы в областях, имеющих отношение к услугам, которые будут предоставляться в рамках контракта. Пожалуйста, используйте нижеследующую форму:

<b>ФИО:</b>		
<b>Должность в рамках данного Контракта:</b>		
<b>Гражданство:</b>		
<b>Контактная информация:</b>		
<b>Страны, в которых работал сотрудник:</b>		
<b>Знание языков:</b>		
<b>Образование и другие профессиональные знания и навыки:</b>		
<b>Краткое описание опыта работы:</b> <i>Особо отметьте опыт работы в регионе и опыт в реализации аналогичных проектов.</i>		
<b>Соответствующий опыт работы (в обратном хронологическом порядке):</b>		
<b>Период времени:</b> с – по	<b>Название мероприятия / Проекта / Организации, осуществлявшей финансирование, если применимо:</b>	<b>Должность и проведенные мероприятия / Описание роли в проведении мероприятия:</b>
<i>Например, июнь 2010 - январь 2011</i>		
<i>И т.д.</i>		
<i>И т.д.</i>		
<b>Рекомендации (минимум 3):</b>	<i>ФИО лица, предоставившего рекомендацию Должность Организация Контактная информация – адрес, номер телефона, адрес эл. почты и т.д.</i>	
<b>Заявление:</b> Я подтверждаю свое намерение работать на указанной должности и свою готовность к работе в течение срока действия предлагаемого контракта. Кроме того, я понимаю, что любое намеренное ложное заявление, сделанное выше, может привести к моей дисквалификации до или после того, как я приступлю к работе.		
_____ Подпись лица, назначенного на должность Руководителя/члена Группы подписания		_____ Дата

## Раздел 7: Форма прайс-листа<sup>6</sup>

---

Участник тендера должен подготовить прайс-лист, как указано в Инструкции для участников тендера.

Прайс-лист должен содержать в себе подробное описание расходов с разбивкой по статьям на все товары и предоставляемые услуги начиная с цены за единицу и до цены за лот. Должны быть представлены отдельные данные по каждой группе или категории расходов, если таковые имеются.

### **В. Разбивка по статьям расходов.**

Участники тендера должны представить таблицу расходов с разбивкой по вышеуказанной стоимости для достижения каждого результата в следующем формате. ПРООН будет использовать таблицу расходов с разбивкой по стоимости достижения каждого результата для оценки обоснованности цен, а также для расчета цены в том случае, если обе стороны решат добавить новые товары и услуги в комплекс товаров и услуг, которые будут предоставляться в рамках контракта.

---

**Заявители должны указать цены за каждый продукт и в отдельной колонке – стоимость доставки.**

**Цены на все продукты должны быть указаны в долларах США или гривне, на условиях DAP-Киев. Валюта предложения должна быть указана. Предложения без указания валюты будут дисквалифицированы.**

**Пожалуйста обратитесь к Приложению 3 (таблица excel), в котором приводится форма прайс-листа.**

---

<sup>6</sup> В данной форме нельзя ничего удалять или вносить изменения. Любое удаление информации или внесение изменений приведет к отклонению тендерной заявки.

## Раздел 8: ФОРМА ТЕНДЕРНОЙ ГАРАНТИИ

**(Данная форма должна быть написана на официальном бланке соответствующего банка. Кроме указанных мест, в данную форму нельзя вносить никаких изменений.)**

---

Кому: ПРООН

*[укажите контактную информацию согласно перечня данных]*

ТАК КАК *[название и адрес Исполнителя]* (здесь и далее - «Участник тендера» подал заявку в ПРООН от ..... на поставку товаров и оказание соответствующих услуг согласно *[укажите название ПУТ]* (здесь и далее - «Тендерная заявка»),

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО в упомянутом Контракте вами было предусмотрено, что Исполнитель должен предоставить Банковскую гарантию признанного банка на указанную в нем сумму, обеспечивающую выполнение им обязательств согласно Контракту:

- a) подписать контракт после его предоставления ПРООН;
- b) не отзывать тендерную заявку после даты открытия конверта с заявками;
- c) соответствовать ряду требований ПРООН, как указано в разделе F.3 ПУТ, или
- d) предоставить гарантии выполнения, документы о страховании или другие документы, которые может потребовать ПРООН в качестве условия для вступления контракта в силу.

БЫЛО РЕШЕНО выдать Участнику тендера Банковскую гарантию:

ТАКИМ ОБРАЗОМ, настоящим заверяем, что выступаем Гарантом и ответственным лицом, от имени Участника тендера, за общую сумму *[сумма гарантии]* *[цифрами и прописью]* и заявляем, что такая сумма может быть заплачена согласно типам и пропорциям валют, в которых приведена цена тендера, и мы обязуемся заплатить вам по первому письменному уведомлению без никакого необоснованного воздержания или споров сумму в пределах *[сумма указанной гарантии]* и без необходимости доказать или предоставить основания или причины вашего требования на указанную сумму.

Данная гарантия должна быть действительна сроком до 30 дней после окончания действия тендерной заявки начиная с даты подачи.

### ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ БАНКА-ГАРАНТА

Дата .....

Название Банка .....

Адрес .....

## Раздел 9: ФОРМА ГАРАНТИИ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА<sup>7</sup>

***(Данная форма должна быть написана на официальном бланке соответствующего банка. Кроме указанных мест, в данную форму нельзя вносить никаких изменений.)***

---

Кому: ПРООН

*[укажите контактную информацию согласно перечня данных]*

ТАК КАК *[название и адрес Исполнителя]* (здесь и далее - «Исполнитель» принял на себя обязательства по контракту №..... от ..... на поставку товаров и оказание соответствующих услуг..... (здесь и далее - «Контракт»),

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО в упомянутом Контракте вами было предусмотрено, что Исполнитель должен предоставить Банковскую гарантию признанного банка на указанную в нем сумму, обеспечивающую выполнение им обязательств согласно Контракту,

БЫЛО РЕШЕНО выдать Исполнителю такую Банковскую гарантию:

ТАКИМ ОБРАЗОМ, настоящим заверяем, что выступаем Гарантом и ответственным лицом, от имени Исполнителя, за общую сумму *[сумма гарантии]* *[цифрами и прописью]* и заявляем, что такая сумма может быть заплачена согласно типам и пропорциям валют, в которых приведена цена контракта, и мы обязуемся заплатить вам по первому письменному уведомлению без никакого необоснованного воздержания или споров сумму в пределах *[сумма указанной гарантии]* и без необходимости доказать или предоставить основания или причины вашего требования на указанную сумму.

Данная гарантия выдается сроком на 30 дней с даты выдачи ПРООН сертификата удовлетворительного выполнения и полного завершения оказания всех соответствующих услуг Исполнителем.

### ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ БАНКА-ГАРАНТА

Дата .....

Название банка .....

Адрес .....

---

<sup>7</sup> Если ПУ требует гарантии исполнения контракта в качестве условия подписания и вступления в силу контракта, гарантия исполнения, выдаваемая банком, должна подтверждаться соответствующим образом.



## Раздел 10: Общие положения и условия

---

### 1. ПРИНЯТИЕ ЗАКАЗА НА ПОКУПКУ

Настоящий Заказ на покупку может считаться принятым только путем подписания его Поставщиком и возвращения его копии-подтверждения, или путем своевременной поставки товаров в соответствии с условиями данного заказа на покупку, изложенными в данном документе. Принятие настоящего Заказа на покупку представляет собой вступление в силу контракта между сторонами, согласно которому права и обязанности сторон определяются исключительно положениями и условиями данного Заказа на покупку, включая Общие условия. Никакие дополнительные или несогласованные положения, предложенные Поставщиком, не могут стать обязательными для ПРООН до тех пор, пока не будут согласованы письменно и подписаны уполномоченным должным образом официальным лицом ПРООН.

### 2. ОПЛАТА

- 2.1 После выполнения условий поставки, если другое не предусмотрено в настоящем Заказе на покупку, ПРООН осуществляет оплату в течение 30 дней с момента получения инвойса поставщика на товары и копий грузосопроводительных документов, оговоренных в настоящем Заказе на покупку.
- 2.2 Оплата по инвойсу, упомянутому выше, будет отражать все скидки, предусмотренные положениями об оплате настоящего Заказа на покупку, при условии, что оплата будет произведена в течение периода, оговоренного этими положениями об оплате.
- 2.3 Поставщик предоставляет один инвойс на данный Заказ на покупку, если другое не будет согласовано с ПРООН, и такой инвойс должен иметь ссылку на идентификационный номер Заказа на покупку.
- 2.4 Цены, указанные в настоящем Заказе на покупку могут быть увеличены исключительно с письменного согласия ПРООН.

### 3. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАЛОГОВ

3.1. Раздел 7 "Конвенции о привилегиях и иммунитетах ООН" наряду с другими положениями гласит, что ООН, в том числе ее вспомогательные органы, освобождается от всех прямых налогов, за исключением платы за коммунальные услуги, а также освобождается от таможенных пошлин и аналогичных им сборов в отношении товаров, импортируемых или экспортируемых для своего официального использования. В случае, если какой-либо правительственный орган отказывается признать освобождение ПРООН от таких налогов, пошлин или сборов, Поставщик должен немедленно проконсультроваться с ПРООН для выработки взаимоприемлемой процедуры.

3.2. Соответственно, Поставщик предоставляет ПРООН право вычитать из инвойса Поставщика любые суммы представляющие такие налоги, пошлины или сборы, если только Поставщик не проконсультировался с ПРООН до оплаты таких сумм, а ПРООН не дала свое конкретное согласие Поставщику по каждому отдельному случаю на оплату таких спорных налогов, пошлин и сборов. В таком случае Поставщик предоставляет ПРООН письменные доказательства того, что оплата таких налогов, пошлин и сборов произведена и была соответствующим образом санкционирована.

#### **4.РИСК УТРАТЫ**

Риск утраты, повреждения или разрушения товаров рассматривается в соответствии с ИНКОТЕРМС-2010, если другое не оговорено Сторонами и не отражено в письменной форме на титульной стороне настоящего Заказа на покупку.

#### **5.ЛИЦЕНЗИИ НА ЭКСПОРТ**

Независимо от условия ИНКОТЕРМС-2010, которое применяется в настоящем Заказе на покупку, Заказчик несет ответственность за получение любых лицензий на экспорт соответствующих товаров.

#### **6.СООТВЕТСТВИЕ ТОВАРОВ/УПАКОВКИ**

Поставщик гарантирует, что товары, в том числе и их упаковка, соответствуют техническим характеристикам товаров, заказанных с помощью настоящего Заказа на покупку, и подходят для тех целей, для которых такие товары обычно используются, и для целей, о которых ПРООН специально поставила Поставщика в известность, а также не имеют дефектов материалов и изготовления. Поставщик также гарантирует, что товары содержатся должным образом или упакованы достаточно качественно, чтобы обеспечивалась их сохранность.

#### **7.ИНСПЕКТИРОВАНИЕ**

7.1.ПРООН должна располагать достаточным количеством времени после поставки товаров, чтобы проинспектировать их и отказаться принимать товары, которые не соответствуют настоящему Заказу на покупку; оплата за товары по данному Заказу на покупку не рассматривается как принятие товаров.

7.2.Инспектирование до отправки не освобождает Поставщика от каких-либо его обязательств по контракту.

#### **8.НАРУШЕНИЕ ПРАВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Поставщик гарантирует, что использование или поставка ПРООН товаров, проданных по настоящему Заказу на покупку, не нарушает никаких патентов, разработок, фирменных наименований или товарных знаков. Кроме того, Поставщик в соответствии с данной гарантией освобождает ПРООН и ООН от какой-либо ответственности, защищает их и обеспечивает непричинение ущерба в результате каких-либо действий или жалоб против ПРООН и ООН по поводу предположительных нарушений патентов, разработок, фирменных наименований или товарных знаков в связи с товарами, проданными по данному Заказу на покупку.

#### **9.ПРАВА ПРООН**

В случае невыполнения Поставщиком своих обязательств по положениям и условиям данного Заказа на покупку, включая невозможность получить необходимые экспортные лицензии или доставить все товары или часть товаров к оговоренной дате или датам поставки, но не ограничиваясь этим, ПРООН может после предварительного уведомления Поставщика без ущерба для других прав и средств прибегнуть к или воспользоваться одним или более из следующих своих прав:

- 9.1 Закупить все товары или их часть у других поставщиков, при этом ПРООН имеет право возложить на Поставщика ответственность за связанные с этим дополнительные расходы.
- 9.2 Отказаться принимать все товары или часть товаров.
- 9.3 Аннулировать настоящий Заказ на покупку без всякой ответственности за расходы, связанные с прекращением действия Заказа, или любой другой ответственности ПРООН.

## **10. НАРУШЕНИЕ СРОКОВ ПОСТАВКИ**

Не нарушая какие-либо другие права или обязанности сторон данного соглашения, в случае, если Поставщик не сможет поставить товары к оговоренным в настоящем Заказе на покупку датам/дате поставки, Поставщик должен (i) немедленно проконсультироваться с ПРООН с целью определить наиболее быстрые возможности поставки товаров и (ii) использовать любую ускоренную возможность доставки за счет Поставщика (если только задержка не была вызвана форс-мажорными обстоятельствами), если на этом будет настаивать ПРООН.

## **11. ПЕРЕДАЧА ПРАВ/ОБЯЗАННОСТЕЙ И НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 11.1. Поставщик не может поручать, передавать, закладывать или отчуждать каким-либо образом настоящий Заказ на покупку или какую-либо часть его, или какие-либо права или обязанности Поставщика по данному Заказу на покупку без предварительного письменного соглашения ПРООН.
- 11.2. В случае банкротства Поставщика или передачи контроля над Поставщиком вследствие его неплатежеспособности ПРООН имеет право без ущерба для любых других прав или средств незамедлительно прекратить действие настоящего Заказа на покупку, уведомив об этом Поставщика в письменной форме.

## **12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАЗВАНИЯ ИЛИ ЭМБЛЕМЫ ПРООН ИЛИ ООН**

Поставщик не может использовать название, эмблему или официальную печать ПРООН или ООН ни под каким предлогом.

## **13. ЗАПРЕТ НА РЕКЛАМУ**

Поставщик не будет без специального разрешения ПРООН по каждому отдельному случаю рекламировать или иным образом продвигать в глазах общественности тот факт, что он поставляет товары или услуги ПРООН.

## **14. ДЕТСКИЙ ТРУД**

Поставщик заверяет и гарантирует, что ни он, ни какой-либо из его филиалов не занимается какой-либо деятельностью, несовместимой с правами, изложенными в Конвенции по правам ребенка, включая Статью 32 Конвенции, которая наряду с другими положениями требует, чтобы дети были защищены от выполнения любой работы, которая может оказаться вредной, или мешать учебе детей, или наносить ущерб здоровью ребенка или его физическому, умственному, духовному, моральному или социальному развитию.

Любое нарушение этого заверения и гарантии дают ПРООН право незамедлительно аннулировать настоящий Заказ на покупку, уведомив об этом поставщика, при этом ПРООН не несет никаких обязательств по расходам, связанным с аннулированием, или любым другим обязательствам.

## **15.МИНЫ**

Поставщик заверяет и гарантирует, что ни он, ни его филиалы не задействованы активно и непосредственно в патентных разработках, конструировании, сборке, производстве, реализации или изготовлении мин, или в таких действиях, которые связаны с изготовлением компонентов, используемых для изготовления мин. Термин "Мины" обозначает устройства, описанные в Статье 2, параграфах 1, 4 и 5 Протокола II, прилагаемого к Конвенции 1980 года о запрещении и ограничении на применение некоторых видов обычных вооружений, которые считаются чрезмерно разрушительными или обладают неизбирательным действием.

Любое нарушение этого заверения и гарантии дает ПРООН право незамедлительно аннулировать настоящий Заказ на покупку, уведомив об этом поставщика, при этом ПРООН не несет никаких обязательств по расходам, связанным с аннулированием, или любым другим обязательствам.

## **16.УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

**16.1.Урегулирование путем переговоров.** Стороны будут предпринимать все усилия, чтобы урегулировать путем переговоров любые конфликты, противоречия или жалобы, возникающие из настоящего Заказа на покупку или связанные с ним или с его нарушением, аннулированием или прекращением действия. В случае, если стороны пожелают искать мирное урегулирование с помощью согласительной процедуры, такая согласительная процедура должна проводиться в соответствии с Арбитражным регламентом ЮНСИТРАЛ (Комиссии ООН по праву международной торговли)

**16.2.Арбитраж.** Если любой спор, противоречие или претензия между сторонами, возникающие из настоящего Заказа на покупку или связанные с ним, или с его нарушением, аннулированием или прекращением действия не удастся урегулировать путем переговоров, как предусмотрено в предыдущем параграфе настоящего Раздела, в течение шестидесяти (60) дней после получения одной из сторон просьбы от другой стороны о таком урегулировании путем переговоров, то такой спор, разногласие или претензия передаются любой из сторон в арбитраж в соответствии с Арбитражным регламентом ЮНСИТРАЛ, действующим на тот момент, включая его положения о применяемом законодательстве. Арбитражный суд не обладает полномочиями присуждать возмещение убытков в виде наказания. Стороны обязаны принимать любые арбитражные решения, вынесенные в результате такого арбитража, как окончательные решения каких-либо споров, противоречий или претензий.

## **17.ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ**

Ничто из оговоренного в настоящих Общих положениях и условиях или настоящем Заказе на покупку, или связанного с ними не может рассматриваться как отказ от каких-либо привилегий и иммунитетов ООН, включая ее структурные органы.

## **18.СЕКСУАЛЬНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ**

18.1.Подрядчик принимает все возможные меры, чтобы предотвратить сексуальную эксплуатацию или половое принуждение кого бы то ни было со стороны самого подрядчика, кого-либо из его сотрудников или других лиц, которые могут быть задействованы Подрядчиком для предоставления любых услуг по данному Контракту. В этих целях, половая связь с любым лицом, моложе восемнадцати лет, независимо от любых законов по данному вопросу, рассматривается как сексуальная эксплуатация и насилие такого лица. Кроме того, Подрядчик обязуется сам

воздерживаться и предпринимать все меры, чтобы запретить своим сотрудникам и другим задействованным им лицам обменивать деньги, товары, услуги, предложения о трудоустройстве и другие представляющие ценность вещи на сексуальное расположение или связи, или вступать в какие-либо половые связи, которые являются эксплуатирующими или унижающими достоинство человека. Подрядчик признает и соглашается, что положения настоящего документа представляют собой важное условие Контракта и что любое нарушение настоящего заверения и гарантии дает ПРООН право незамедлительно аннулировать настоящий Контракт, уведомив об этом Подрядчика, при этом ПРООН не несет никаких обязательств по расходам, связанным с аннулированием, или любым другим обязательствам.

18.2. ПРООН не применяет вышеописанное требование относительно возраста в тех случаях, когда персонал Подрядчика или любое другое лицо, задействованное Подрядчиком для выполнения каких-либо услуг по данному Контракту, находится в браке с лицом, моложе восемнадцати лет, с которым практикуются половые связи, и если такой брак признан законным по законам страны, гражданином которой является такой сотрудник Подрядчика или другое лицо, которое может привлекаться Подрядчиком для предоставления каких-либо услуг по данному Контракту.

#### **19.0 ЗАИНТЕРЕСОВАНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ**

Подрядчик гарантирует, что никто из должностных лиц ПРООН или ООН не получал и не будет получать от Подрядчика никаких прямых или косвенных вознаграждений связанных с данным Контрактом или его присуждением. Подрядчик согласен, что нарушение этого положения представляет собой существенное нарушение настоящего контракта.

#### **20. ПОЛНОМОЧИЯ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

В соответствии с Финансовыми правилами и регламентом ПРООН, только уполномоченное должностное лицо ПРООН имеет право от имени ПРООН согласовывать какие-либо изменения в данном Контракте, отказываться каких-либо его положений или добавлять какие-либо дополнительные контрактные взаимоотношения с Подрядчиком. Соответственно, никакое дополнение или изменение настоящего Контракта не будет действительным и не будет обязательным к исполнению для ПРООН, пока не будет подписано Дополнение к настоящему Соглашению Подрядчиком совместно с уполномоченным официальным лицом ПРООН.